

UMOWA nr
zawarta w Poznaniu w dniu r.

pomiędzy:

Miastem Poznań, reprezentowanym przez **Wojciecha Czyżewskiego – Dyrektora Wydziału Zamówień i Obsługi Urzędu**, 61-841 Poznań, Plac Kolegiacki 17, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....
.....
NIP: **REGON:**

zwanym dalej **Wykonawcą**, wybranym po przeprowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późniejszymi zmianami).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa foteli obrotowych, zwanych dalej fotelami, zgodnie i na warunkach niniejszej umowy.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy składa się z zamówienia gwarantowanego oraz z zamówienia objętego prawem opcji. Zakresy rzeczowe i ilościowe wraz z cenami jednostkowymi, składające się na zamówienie gwarantowane oraz zamówienie objęte prawem opcji zostały wskazane w Załączniku nr 1 do umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 2 do umowy.
4. W ramach realizacji niniejszej umowy **Zamawiający** przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji na podstawie artykułu 34 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegającego na złożeniu dodatkowego zamówienia z zachowaniem tych samych warunków oraz cen jednostkowych foteli, co w zamówieniu gwarantowanym.
5. Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez **Zamawiającego** oświadczenia woli w tym przedmiocie nie później niż 40 dni przed upływem terminu zakończenia umowy.
6. Szczegółowe ilości oraz rodzaje foteli, składające się na prawo opcji zostaną określone przez **Zamawiającego** w oświadczeniu, o którym mowa powyżej.
7. Niezłożenie przez **Zamawiającego** oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 oznacza rezygnację z realizacji zamówienia objętego prawem opcji. W takim przypadku **Wykonawcy** przysługuje jedynie wynagrodzenie za realizację zamówienia gwarantowanego.
8. Termin, o którym mowa w ust. 5 uważa się za dochowany, jeżeli w ostatnim dniu terminu **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** odpowiednie oświadczenie.
9. **Wykonawca** oświadcza, iż zgadza się na przewidziane niniejszą umową prawo opcji i nie będzie dochodził od **Zamawiającego** wykonania części umowy w zakresie prawa opcji w przypadku nie skorzystania przez **Zamawiającego** z całości lub części prawa opcji.
10. W dniu podpisania umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia **Zamawiającemu** dostępnych kolorystyk foteli, krzeseł a **Zamawiający** zobowiązany jest do wyboru kolorystyki tapicerki do każdego z oferowanych foteli obrotowych.
11. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i zasadami profesjonalizmu zawodowego.
12. **Wykonawca** zobowiązuje się, że dostarczane przez niego fotele będą fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad oraz nie będą nosić znamion użytkowania.



§ 2

Realizacja zamówienia

1. Realizacja przez **Wykonawcę** przedmiotu umowy następować będzie partiami, według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez **Zamawiającego**, zgodnie z zamówieniami składanymi przez **Zamawiającego** w drodze elektronicznej na adres poczty elektronicznej **Wykonawcy**:
2. **Zamawiający** każdorazowo określać będzie w zamówieniach ilość i rodzaj foteli oraz miejsce dostawy.
3. **Wykonawca** zobowiązany będzie zrealizować każde zamówienie i dostarczyć fotele w oryginalnym opakowaniu w terminie 30 dni od przekazania zamówienia przez **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 zapewni transport i rozładunek zamówionych foteli. **Wykonawca** zobowiązany jest do wniesienia dostarczonych foteli do pomieszczenia wskazanego przez **Zamawiającego** w zamówieniu.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest zabezpieczyć fotele w czasie załadunku, transportu do miejsca dostawy i rozładunku w sposób uniemożliwiający jego uszkodzenie.
6. Dostawy będą realizowane przez **Wykonawcę** w dniach oraz godzinach pracy **Zamawiającego** tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30 – 15:30.
7. **Wykonawca** zobowiązany jest każdorazowo powiadomić drogą elektroniczną na adres e-mail: **Zamawiającego** o dokładnym terminie dostawy, co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem.
8. Fotele odbierane będą przez **Zamawiającego** w obecności przedstawiciela **Wykonawcy**, a ich przyjęcie będzie potwierdzone na protokole zdawczo-odbiorczym.
9. **Zamawiający** ma prawo odmówić odbioru towaru w przypadku stwierdzenia wad towaru lub niekompletności dostawy.

§ 3

Czas trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dniar. do dnia r.

§ 4

Wynagrodzenie, zasady płatności

1. Ceny jednostkowe (ceny za poszczególne artykuły) określone są w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Całkowita wartość umowy zostaje określona na maksymalną wartość zł (słownie:), w tym podatek VAT w wysokości:zł (słownie:), w tym:
 - 1) Wartość zamówienia gwarantowanego zostaje określona na: zł brutto (słownie:)
 - 2) Wartość zamówienia objętego prawem opcji zostaje określona na: zł brutto (słownie:).
3. W ramach realizacji niniejszej umowy **Zamawiający** przewiduje możliwość stosowania prawa opcji. Wobec tego **Zamawiający**:
 - 1) gwarantuje wykonanie dostawy foteli w wielkościach minimalnych określonych w Załączniku nr 1 do umowy jako zamówienie gwarantowane,

- 2) dopuszcza możliwość realizacji dostawy foteli w zakresie stanowiącym opcję, to jest przekraczającym wielkości minimalne i określone w Załączniku nr 1 do umowy jako zamówienia objęte prawem opcji.
4. Wynagrodzenie, jakie **Zamawiający** zobowiązany będzie zapłacić **Wykonawcy** na podstawie niniejszej umowy stanowić będzie iloczyn zamówionych foteli i cen jednostkowych brutto za poszczególne fotele, podanych w Załączniku nr 1 do umowy.
5. Strony wykluczają możliwość zmiany cen jednostkowych foteli, będących przedmiotem umowy w trakcie trwania umowy.
6. **Zamawiający** płacić będzie **Wykonawcy** cenę za sprzedane fotele na podstawie faktur. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo – odbiorczy.
7. **Wykonawca** wystawiać będzie faktury na rzecz: Miasto Poznań, Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu, 61 – 841 Poznań, Plac Kolegiacki 17, NIP 209-00-01-440 lub na inną wskazaną przez **Zamawiającego** w zamówieniach jednostkę organizacyjną.
8. **Zamawiający** nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
9. Zapłata należności wynikających z faktur następować będzie na konto **Wykonawcy**, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** faktury, o której mowa w ust. 6.
10. Terminem płatności jest dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy za wady

1. **Wykonawca** oświadcza, że dostarczone fotele będą zgodne z opisem określonym w Załączniku nr 2 do umowy.
2. **Wykonawca** udziela na dostarczone fotele gwarancji na okres 60 miesięcy.
3. **Zamawiający** składać będzie reklamacje w formie zgłoszenia reklamacyjnego drogą elektroniczną na konto poczty elektronicznej **Wykonawcy**
4. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do usuwania wad lub wymiany foteli wadliwych na wolne od wad w terminie 21 dni od zawiadomienia o wadzie. W przypadku wykonania dwukrotnej naprawy i dalszego występowania wady, **Wykonawca** zobowiązany jest do wymiany foteli na nowe, wolne od wad, w terminie 21 dni od zgłoszenia takiego żądania przez **Zamawiającego**.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku nieterminowej realizacji zamówienia, **Zamawiający** może naliczyć karę umowną w wysokości 2 % wartości brutto danego zamówienia, którego opóźnienie dotyczyło, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad i usterek oraz wymianie wadliwych foteli na nowe, wolne od wad, **Zamawiający** może naliczyć karę umowną w wysokości 2 % wartości brutto danego zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego po wyznaczonym terminie na usunięcie wad lub wymianę foteli na wolne od wad.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy określonej w § 4, ust. 2.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, jak również dochodzenia odszkodowania powstałego z innych tytułów od określonych w umowie na zasadach ogólnych.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

Odstąpienie od umowy

- Poza przypadkami wynikającymi z przepisów, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - zwłoki w realizacji któregośkolwiek zamówienia przekraczającego 20 dni;
 - 3-krotnej zwłoki w wymianie foteli wadliwych na wolne od wad.
- Zamawiający** złoży oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.

§ 8

Nadzór nad umową

- Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie realizacji postanowień niniejszej umowy są:
ze strony **Zamawiającego**:tel. e-mail:
ze strony **Wykonawcy**: tel. e-mail:
- Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 9

Zmiany umowy

Zmiany umowy oraz wszelkie uzupełnienia jej treści wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Przepisy końcowe

- W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego o ile prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
- Spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy Sąd Powszechny w Poznaniu.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający