zał 2

**UMOWA NR WJPM- VI.....2017 (z kolportażem)**

zawarta w dniu..... r. w Poznaniu pomiędzy:

Miastem Poznań – Urzędem Miasta Poznania, Wydziałem Wspierania Jednostek Pomocniczych, ul. Libelta 16/20, 61-706 Poznań; reprezentowanym przez:

..... - Kierownika Oddziału Obsługi - ....., Wydziału Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta, Urzędu Miasta Poznania

zwanym dalej **Zamawiającym,**
a
z siedzibą w ....., ul. ....., wpisanym do
.....,
*(nazwa rejestru, numer wpisu, ewentualnie inne istotne dane identyfikujące podmiot w danym rejestrze),*
zwanym dalej **Wykonawcą**.

*Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.*

§ 1

1. **Wykonawca** zobowiązuje się:
1) wykonać na zamówienie **Zamawiającego** wg zasad określonych w § 3 – 4 skład komputerowy (obejmujący wprowadzanie tekstu, skanowanie zdjęć i ich obróbkę), komputerowy skład tekstu (stworzenie stron – układ graficzny), wydruk do korekty i naniesienie korekty, zebranie i falcowanie, naświetlanie i wydruk offsetowy gazetki Osiedla ..... pt. ..... zwanej dalej jako: gazetka), o następujących parametrach wykonania:
   a) rodzaj i gramatura papieru: ..... g/m$^2$,
   b) liczba numerów: .....,
   c) stron w numerze: .....,
   d) format: .....,
   e) strona tytułowa w kolorze/czarno-białe,
   f) pozostałe strony kolorowe/czarno-białe,
   g) nakład każdorazowo ..... egzemplarzy, przełożonych co 100 sztuk.
2) dostarczyć, rozładować i wnieść każdy nakład gazetki do lokalizacji wskazanych w załączniku do umowy;
3) uzyskać zgodę na kolportaż gazetki w punktach wskazanych w załączniku, zapewnić stojaki i pokryć ewentualny koszt najmu powierzchni w punktach wskazanych w załączniku;
4) opublikować, przynajmniej raz w miesiącu, w internecie oraz w innej prasie lokalnej, materiał o objętości do 1500 znaków i zdjęcia, dostarczone przez Radę Osiedla ..... nt. jej działaności na terenie Osiedla ..... oraz ponieść wszelkie koszty z tym związane.
określane dalej jako „przedmiot zamówienia".
2. Wartość przedmiotu zamówienia strony określają na kwotę brutto w wys. ..... zł (słownie: ..... złotych), podatek VAT w wys. ..... zł, kwota netto w wys. ..... zł. Wynagrodzenie za jeden nakład ustala się na ..... zł brutto (słownie: ..... złotych), podatek VAT w wys. ..... zł, kwota netto w wys. ..... zł.
3. Wielkość i wartość przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć wielkości określonych w ust.1 i 2.
4. **Zamawiający** dopuszcza wykonanie całości lub części zamówienia przez podwykonawcę.
5. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za prace powierzone podwykonawcy.
6. W przypadku, gdy **Wykonawca** zamierza powierzyć wykonanie całości lub części zamówienia podwykonawcom, **Wykonawca** do dnia zawarcia umowy wskaże Zamawiającemu:
   1) które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom,
   2) nazwy firm podwykonawców.

§ 2

1. **Wykonawca** lub podwykonawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące usługi objęte przedmiotem zamówienia, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, w tym w szczególności obejmujące wydruk offsetowy oraz złoży w dniu zawarcia umowy oświadczenie o zatrudnieniu tych osób na podstawie umowy o pracę.
2. W trakcie realizacji umowy w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, na każde wezwanie **Zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, **Wykonawca** zobowiązany będzie przedłożyć **Zamawiającemu** oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, wymienione w ust. 1.
3. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace wskazane w ust. 1. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
   1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia
4. Niezłożenie przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie żądanych przez **Zamawiającego** dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umów o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace wskazane w ust. 1.
5. Z tytułu niespełnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1, **Zamawiający** przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę** kary umownej określonej w § 7 ust.1 umowy. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę, **Zamawiający** może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.

§ 3

Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi najpóźniej do:

.....

.....

.....

( *częstotliwość, terminy wydania*)

§ 4

1. **Zamawiający** zobowiązuje się dostarczyć materiały prasowe (artykuły, felietony, informacje, zdjęcia, tabele itd.) do wykonania wydruku próbnego w terminie do 5 dni przed terminem wykonania wydruku próbnego.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania wydruku próbnego i dostarczenia go **Zamawiającemu** w celu akceptacji na 10 dni przed terminem wydania wynikającym z § 3.
3. **Zamawiający** ma prawo żądać poprawek do wydruku próbnego w terminie do 2 dni, a Wykonawca jest zobowiązany je uwzględnić w terminie do 2 dni. Postanowienia § 5 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się wydrukować cały nakład i dostarczyć wraz z wersją elektroniczną gazetki/sprawozdania w miejsce wskazane przez **Zamawiającego** w terminach wymienionych w § 3 umowy.
5. **Zamawiający** dopuszcza możliwość przesunięcia terminu wydruku, z zastrzeżeniem poinformowania o tym fakcie **Wykonawcy** pisemnie, nie później niż 15 dni przed terminem wydania wynikającym z § 3.

§ 5

1. **Wykonawca** zobowiązuje się każdorazowo dostarczyć cały nakład czasopisma/sprawozdania zgodnie z Umową i w sposób wolny od wad.

2. **Wykonawca** jest zobowiązany informować **Zamawiającego** niezwłocznie, nie później niż 2 dni od dnia powzięcia informacji, o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie przez niego określonych w Umowie terminów.
3. W sytuacji, gdy nakład czasopisma/sprawozdania dostarczony przez **Wykonawcę** będzie miał wady, **Zamawiający** wskaże jakie zgłasza zastrzeżenia oraz termin, w którym oczekuje poprawienia lub uzupełnienia. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu **Zamawiający** będzie mógł według własnego uznania:
   1) odmówić przyjęcia, jeżeli wady są istotne i odstąpić od Umowy w terminie 7 dni, albo
   2) odebrać nakład czasopisma/sprawozdania, w którym nie usunięto wad, i obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.

§ 6

1. Wynagrodzenie będzie płatne w częściach, za każdy przygotowany i dostarczony zgodnie z umową nakład, na podstawie faktury w formie papierowej, w terminie do 21 dni od daty jej wpływu do Urzędu, na konto **Wykonawcy** wskazane na fakturze, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3. Wraz z fakturą **Wykonawca** zobowiązuje się przekazywać 23 egzemplarze czasopisma, o które umniejszy nakład dostarczany do wskazanej lokalizacji.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć fakturę w formie papierowej dotyczącą miesiąca grudnia najpóźniej do 15 grudnia 2018 r., a 23 egzemplarze czasopisma z nakładu wydrukowanego w grudniu **Wykonawca** przekaże do 31 grudnia 2018 r.
3. Faktura winna być wystawiona następująco: Miasto Poznań, Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta (Osiedle .....), ul. Libelta 16/20, 61-706 Poznań Poznań, NIP 209-00-01-440.
4. **Wykonawca** dostarczy fakturę oraz 23 egzemplarze czasopisma na adres: Urząd Miasta Poznania, Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta, Oddział Obsługi - ..... ul....., ..... Poznań.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień dokonania polecenia przelewu na konto **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**.
6. W przypadku określonym w § 5 ust. 3 i § 7 ust. 2 i 3, wynagrodzenie przysługuje tylko za wykonaną należycie część zamówienia.

§ 7

1. Strony ustalają, że w przypadku wystąpienia niezgodności ze stanem faktycznym danych wykazanych przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę w oświadczeniach, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, **Zamawiający** będzie miał prawo do naliczenia na rzecz **Wykonawcy** kar umownych w wysokości 10 % wartości brutto umowy określonej w § 1 ust. 2 umowy, za każdorazowy przypadek stwierdzenia niezgodności stanu faktycznego ze złożonym oświadczeniem (za każdą osobę).
2. W razie opóźnienia w wykonaniu czynności określonych w § 1, za wyjątkiem sytuacji o której mowa w § 4 ust. 5, **Zamawiającemu** będzie przysługiwać kara umowna w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto od wartości niedostarczonego w terminie nakładu czasopisma/sprawozdania, za każdy dzień opóźnienia. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. W razie opóźnienia w wykonaniu umowy przekraczającego 7 dni, za wyjątkiem sytuacji o której mowa w § 4 ust. 5, **Zamawiający** może wyznaczyć dodatkowy termin do jej wykonania, po bezskutecznym upływie którego może od umowy odstąpić, albo może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. W tym przypadku **Zamawiającemu** przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto od wartości niedostarczonego w terminie nakładu czasopisma/sprawozdania, za każdy dzień opóźnienia liczony do dnia odstąpienia od umowy.
4. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wyrządzona mu szkoda przewyższa wysokość kary umownej.

§ 8

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Nie traktuje się jako zmian umowy zmiany danych o charakterze informacyjnym jak np.: dane adresowe stron, dane osób

uprawnionych do realizacji umowy i kontaktów. W takim przypadku konieczne jest jednak pisemne powiadomienie drugiej strony o takiej zmianie skierowane przez tę stronę, której dotyczy zmiana.

2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
3. Spory mogące wystąpić w związku z Umową będą rozstrzygane przez sądy powszechne w Poznaniu.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla **Wykonawcy** i **Zamawiającego.**

**ZAMAWIAJĄC** **WYKONAWCA**

Niniejsza umowa pod względem redakcyjnym i prawnym nie budzi zastrzeżeń
Poznań, ..07..12..2011.. - radca prawny Violetta Janicka

Radca Prawny
Violetta Janicka