

Poznań, dnia 02 lutego 2018 roku

Nr sprawy: **DPS/DN/3701/01/2018**

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

Ul. UGORY 18/20

61 – 623 POZNAŃ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Rozbudowa budynku Domu Pomocy Społecznej o szyb dźwigu do przewozu sanitarnego mieszkańców w Poznaniu przy ul. Ugory 18/20”

CPV: 45111200-0 ; 45215210-2 ; 45313100-5 ; 45310000-3.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 j.t.).

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przedmiotu zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy z wykonawców zobowiązany jest dokładnie zapoznać się niniejszą specyfikacją oraz wszystkimi załącznikami do niej.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SPIS TREŚCI

- I. Postanowienia wstępne
- II. Nazwa, adres i inne dane Zamawiającego
- III. Tryb udzielenia zamówienia
- IV. Opis przedmiotu zamówienia. Obowiązki Wykonawcy związane z przygotowaniem oferty i realizacją Przedmiotu zamówienia
- V. Termin wykonania zamówienia
- VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VII. Podstawy wykluczenia Wykonawcy przewidziane przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
- VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. Zmiana treści SIWZ
- X. Wymagania dotyczące wadium
- XI. Termin związania ofertą
- XII. Opis sposobu przygotowania ofert
- XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
- XIV. Opis sposobu obliczenia ceny
- XV. Opis kryteriów oceny złożonych ofert przy wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XVI. Informacje formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawieranej w sprawie zamówienia publicznego. Ogólne warunki umowy – projekt umowy
- XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XX. Informacja o zamówieniach częściowych
- XXI. Informacja o zawarciu umowy ramowej
- XXII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- XXIII. Informacja o ofertach wariantowych
- XXIV. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej, na której ukaże się dokumentacja przetargowa
- XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
- XXVI. Informacja o aukcji elektronicznej

XXVII. Informacja w sprawie zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

XXVIII. Wymagania dotyczące zagadnienia, o którym mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (zatrudnienie osób bezrobotnych, niepełnosprawnych i innych, o których mowa w w/w przepisie)

XXIX. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo

XXX. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu

XXXI. Postanowienia końcowe

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA STANOWIĄCE JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ:

Dokumentacja odnosząca się do parametrów technicznych Przedmiotu zamówienia i sposobu prowadzenia robót budowlanych:

ZAŁĄCZNIK NR 1: A. SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT
 B. PRZEDMIAR ROBÓT
 C. PROJEKT BUDOWLANY

ZAŁĄCZNIK NR 2: OPINIA GEOTECHNICZNA

Pozostałe dokumenty:

ZAŁĄCZNIK NR 3: OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
ZAŁĄCZNIK NR 4: OŚWIADCZENIE WYKONAWCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ WSPÓLNIE Z INNYM
 WYKONAWCĄ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
ZAŁĄCZNIK NR 5: WYKAZ ROBÓT
ZAŁĄCZNIK NR 6: WYKAZ OSÓB
ZAŁĄCZNIK NR 7: INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
ZAŁĄCZNIK NR 8: FORMULARZ OFERTY
ZAŁĄCZNIK NR 9: WZÓR UMOWY

I. Postanowienia wstępne

Ilekoć w niniejszej Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia, bądź w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mowa jest o:

1. **Ustawie Prawo zamówień publicznych** – oznacza to Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 j.t.) ;
2. **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** lub **SIWZ** – oznacza to niniejszą specyfikację ;

3. **Umowie w sprawie zamówienia publicznego** – oznacza to umowę o roboty budowlane zawartą w wyniku przetargu uregulowanego niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z Wykonawcą wyłonionym w toku przedmiotowego przetargu ;
4. **Przedmiocie zamówienia** – oznacza to przedmiot niniejszego przetargu, a także przedmiot umowy w sprawie zamówienia publicznego.

II. Nazwa, adres i inne dane Zamawiającego

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ, ul. Ugory 18/20, 61-623 Poznań

Powiat:	Miasto Poznań
Województwo:	wielkopolskie
Numer telefonu:	61 82 84 300 ; 785 145 861 ; 516 163 180
Numer faksu:	61 82 84 419
Adres strony internetowej:	www.dpsugory.pl
Adres e-mail:	zastepcadyrektora@dpsugory.pl ; dyrektor@dpsugory.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek – piątek, godz. 07:00 – 15:00

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego (art. 39 – 46 Ustawy Prawo zamówień publicznych)** ;
2. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie w art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. Opis przedmiotu zamówienia. Obowiązki Wykonawcy związane z przygotowaniem oferty i realizacją Przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**.
2. Przedmiot zamówienia: **„Rozbudowa budynku Domu Pomocy Społecznej o szyb dźwigu do przewozu sanitarnego mieszkańców w Poznaniu przy ul. Ugory 18/20”**.
3. **Zakres robót obejmuje roboty budowlane polegające na przygotowaniu terenu i wykonaniu robót ziemnych i budowlanych związanych z budową szybu i montażem nowego dźwigu do przewozu mieszkańców DPS, w tym w szczególności:**
 - Zdjęcie warstwy humusu i/lub darniny ;
 - Wykonanie wykopów pod fundamenty ;
 - Wykonanie robót murowych i zbrojarskich ścian konstrukcyjnych i działowych ;
 - Wykonanie robót betonowych monolitycznych ;
 - Wykonanie izolacji z papy i robót dekarских
 - Wykonanie posadzek podkładowych ;
 - Wykonanie robót tynkarskich, położenie gładzi gipsowych i malowanie ;
 - Wykonanie ocieplenia ścian płytami wełny mineralnej/styropianu z tynkiem ;
 - Wykonanie izolacji termicznej z wełny mineralnej ;
 - Dostawa i montaż dźwigu (windy) ;
 - Wykonanie instalacji elektrycznej ;

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres robót oraz warunki prowadzenia robót zawarto w dokumentach stanowiących załączniki do SIWZ:
 - a. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót ;
 - b. Przedmiar robót ;
 - c. Projekt budowlany ;
 - d. Opinia geotechniczna.
5. W zakresie dostawy i montażu windy, Wykonawca jest zobowiązany również do wykonania prób technicznych i uruchomienia dźwigu, sporządzenia dokumentacji technicznej do rejestracji UDT dla dźwigu, uzgodnienia dokumentacji technicznej i zakresu odbioru w Urzędzie Dozoru Technicznego oraz rejestracji dźwigu w UDT, odbioru technicznego dźwigu i uzyskania w UDT decyzji o dopuszczeniu do eksploatacji w imieniu Zamawiającego.
6. Przed złożeniem oferty Wykonawca powinien na własny koszt dokonać oględzin miejsca przeprowadzenia robót objętych Przedmiotem zamówienia. Oględziny można przeprowadzić z udziałem wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
7. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
8. We wszystkich przypadkach, w których ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia wskazano pochodzenie materiałów i urządzeń, dopuszcza się stosowanie materiałów i urządzeń równoważnych tj. wszelkie wymienione z nazwy materiały i urządzenia użyte w przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji służą określeniu standardu i mogą być zastąpione innymi materiałami o takich samych albo lepszych parametrach technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych, przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy z pozostałymi materiałami i urządzeniami. Pojęcie równoważności znajduje również zastosowanie w przypadku, gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia.
9. Użyte w dokumentacji projektowej i przedmiarach robót nazwy wyrobów i elementów, które wskazują lub mogłyby kojarzyć się z producentem lub firmą nie mają na celu preferowanie wyrobu lub materiałów danego producenta lecz wskazanie na wyrób, materiał lub element, który powinien posiadać cechy – parametry techniczne w czasie wbudowania i eksploatacji nie gorsze od podanych w projekcie. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w sposób zgodny z zasadami wiedzy technicznej i sztuki fachowej.
11. Wykonawca zobowiązany jest dokonać protokolarnego odbioru terenu budowy od Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie nie dłuższym jednak niż 7 dni od dnia zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować zaplecze robót, w szczególności poprzez doprowadzenie niezbędnych urządzeń infrastruktury technicznej na teren budowy.

13. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić roboty w dni powszednie w godzinach od 08:00 do 18:00, chyba, że Zamawiający wyrazi zgodę na prowadzenie robót w innym czasie.
14. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu sporządzony przez kierownika budowy harmonogram prowadzenia robót stanowiących przedmiot zamówienia w terminie 3 dni roboczych od dnia odbioru terenu budowy. Harmonogram zawiera przewidywaną datę rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych prac składających się na przedmiot umowy, które zostały ujęte w przedmiarze robót stanowiącym załącznik nr 1.B. do SIWZ.
15. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego na odstępstwo od kolejności wykonywania robót oznaczonej w harmonogramie.
16. Wykonawca zobowiązany jest zmienić kolejność wykonywania robót oznaczoną w harmonogramie na żądanie Zamawiającego i przedstawić nowy harmonogram – w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania żądania w tym przedmiocie.
17. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt materiały, urządzenia, narzędzia i sprzęt niezbędne do wykonania Przedmiotu zamówienia. Wszelkie koszty związane z nabyciem, dostawą i korzystaniem z materiałów, urządzeń, narzędzi i sprzętu ponosi Wykonawca.
18. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w wyznaczonych przez Zamawiającego naradach dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
19. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu oraz wyznaczonym przez niego osobom dokonanie kontroli prowadzonych robót.
20. Wykonawca zobowiązany jest zachować ład, porządek i czystość w miejscu prowadzenia robót i jego zapleczu.
21. Zamawiający wymaga, aby wszelkie czynności w zakresie realizacji Przedmiotu zamówienia opisane w przedmiarze robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, związane wykonywaniem czynności fizycznych polegających na świadczeniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Czynności kierownictwa i nadzoru nad wykonywaniem tych robót realizowane przez personel Wykonawcy nie podlegają rygorom zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

Obowiązek zatrudniania na podstawie umowy o pracę określony w niniejszym ustępie dotyczy również podwykonawców.
22. Celem umożliwienia kontroli realizacji przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 21 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu – w dniu przejęcia terenu budowy – listę osób zatrudnionych przez niego oraz przez podwykonawców i dalszych podwykonawców przy realizacji przedmiotu umowy. Lista powinna zawierać imiona i nazwiska osób zatrudnionych, nazwę podmiotu zatrudniającego wraz ze wskazaniem podstawy zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna). Wykonawca zobowiązuje się uzyskać zgodę osób zatrudnionych przez niego oraz przez podwykonawców i dalszych podwykonawców przy realizacji przedmiotu umowy na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie niezbędnym dla wykonania tego obowiązku. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawia umowę, na podstawie której zatrudnia daną osobę przy realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu zaktualizowaną listę osób zatrudnionych przez niego oraz przez podwykonawców przy realizacji przedmiotu umowy

w terminie 3 dni roboczych od dnia wystąpienia jakichkolwiek zmian danych zawartych na liście uprzednio dostarczonej, w tym również od dnia zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, które nie były objęte uprzednio dostarczoną listą.

23. W razie stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę lub któregoś z podwykonawców bądź dalszych podwykonawców obowiązku wynikającego z ust. 21 powyżej – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego za każdy stwierdzony przypadek naruszenia tego obowiązku.
24. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia objęcia i wykonywania kierownictwa nad robotami prowadzonymi na podstawie Umowy w sprawie zamówienia publicznego przez kierownika robót dysponującym odpowiednimi uprawnieniami budowlanymi o specjalności zgodnej z Przedmiotem zamówienia. Wszelkie koszty związane z kierownictwem nad robotami, w tym koszt wynagrodzenia kierownika robót, ponosi Wykonawca.
25. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane roboty na okres nie krótszy od 24 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu bezusterkowego końcowego odbioru Przedmiotu zamówienia, obejmującej zarówno sposób wykonania robót, jak również jakość materiałów wykorzystanych do ich wykonania. W związku z udzieleniem gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszystkich wad zgłoszonych przez Zamawiającego dotyczących Przedmiotu zamówienia.
26. Systematyka Przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

1. Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne	45111200-0
2. Roboty budowlane w zakresie domów opieki społecznej	45215210-2
3. Instalowanie windy	45313100-5
4. Roboty instalacyjne elektryczne	45310000-3

V. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania Przedmiotu zamówienia wynosi **3 (trzy) miesiące licząc od dnia podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego**.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy łącznie spełniają poniższe warunki:
 - a. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych w zw. z rozdziałem VII SIWZ,
 - b. spełniają warunki określone przez Zamawiającego wymienione w ustępie 2 poniżej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy łącznie spełniają warunki dotyczące:
 - a. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony,

jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ;

- b. **posiadania zdolności technicznej do wykonania zamówienia** – Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, a nadto wykaże, że łącznie:
- w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył, przynajmniej jedną robotę budowlaną obejmującą wybudowanie szybu zewnętrznego windy, montażu urządzenia do pionowego transportu osób wraz z montażem instalacji elektrycznej, której wartość brutto (to jest z uwzględnieniem podatku od towarów i usług o ile był on należny) wynosiła co najmniej 400.000,00 złotych (słownie: czterysta tysięcy złotych),
 - dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to jest: kierownikiem robót, posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i przynależącym do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa ;
- c. **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia co najmniej 500.000,00 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych).
3. Podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, co do których zaistnieje jakakolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych w zw. z rozdziałem VII SIWZ.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz dokumentów wskazanych w rozdziale VIII SIWZ, do złożenia których zobowiązani są Wykonawcy. Ocena następuje według formuły „spełnia – nie spełnia”.
5. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
- a. istnienie przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych w zw. z rozdziałem VII SIWZ będzie oceniane odrębnie dla każdego z wykonawców, przy czym ustalenie istnienia takiej przesłanki co do któregośkolwiek z Wykonawców skutkuje niemożnością ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum,
 - b. spełnianie warunków określonych przez Zamawiającego w rozdziale VI ust. 2 powyżej, będzie ocenione łącznie wszystkich Wykonawców wspólnie.

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
8. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII. Podstawy wykluczenia Wykonawcy przewidziane przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych

1. Zamawiający przewiduje – na podstawie art. 24 ust. 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy:
 - a. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 Ustawy z dnia 15 maja 2015 roku Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),
 - b. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, a Zamawiający jest w stanie wykazać tą okoliczność za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - c. jeżeli Wykonawca, członek organu zarządzającego wykonawcy, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej będącej Wykonawcą albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej będącej Wykonawcą lub prokurent Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 Ustawy Prawo zamówień publicznych z: Zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, członkami komisji przetargowej, osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,

- d. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
- e. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3.000 złotych,
- f. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt e) powyżej,
- g. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3.000 złotych,
- h. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, a Zamawiający jest w stanie wykazać za tą okoliczność za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia Zamawiającemu wskazanych w niniejszym rozdziale oświadczeń i dokumentów.
2. W zakresie potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, a uszczegółowionych w rozdziale VI ust. 2 SIWZ oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, należy wraz z ofertą przedłożyć: aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz spełnia warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, wskazane szczegółowo w rozdziale VI ust. 2 SIWZ (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 powyżej.

4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
5. Celem przeprowadzenia oceny spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt b) tiret pierwszy SIWZ (wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w sposób należyty, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowe ukończenie, przynajmniej jednej roboty budowlanej obejmującej wybudowanie szybu zewnętrznego windy, montażu urządzenia do pionowego transportu osób wraz z montażem instalacji elektrycznej, której wartość brutto wynosiła co najmniej 400.000,00 złotych), Wykonawca zobowiązany jest przedstawić poniższe dokumenty:
 - a. wykaz robót budowlanych obejmujących: wybudowanie szybu zewnętrznego windy, montażu urządzenia do pionowego transportu osób wraz z montażem instalacji elektrycznej, wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ) wraz z dowodami określającymi, czy roboty budowlane ujęte w wykazie zostały wykonane należyście, w szczególności z informacją o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.
6. Dowodami określającymi, czy roboty budowlane realizowane przez Wykonawcę zostały wykonane należyście są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane (inwestorzy, zamawiający, wykonawcy).
7. Jeżeli Wykonawca nie jest w stanie z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze uzyskać referencji bądź dokumentów, o których mowa w ust. 6 powyżej, zobowiązany jest przedłożyć inne dokumenty, z których wynikać będzie, że roboty budowlane realizowane przez Wykonawcę zostały wykonane należyście, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.
8. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, wskazane w rozdziale VI ust. 2 pkt b) tiret pierwszy SIWZ zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania referencji lub dokumentów wskazanych w ustępach 6 i 7 powyżej.
9. Celem przeprowadzenia oceny spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt b) tiret drugi SIWZ (dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia to jest kierownikiem robót, posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i przynależącym do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa), Wykonawca zobowiązany jest przedstawić poniższe dokumenty:
 - a. wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ).

10. Celem przeprowadzenia oceny spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa rozdziale VI ust. 2 pkt c) SIWZ (ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia wynoszącą co najmniej 500.000,00 złotych), Wykonawca zobowiązany jest przedstawić poniższe dokumenty:
- a. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
11. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić poniższe dokumenty:
- a. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c. oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ) – a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
12. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia**, zobowiązani są przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:
- a. oświadczenie złożone przez każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ) – złożone oświadczenia potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub oraz brak podstaw wykluczenia,
 - b. dokumenty określone w rozdziale VIII ust. 11 SIWZ – odrębnie dla każdego z Wykonawców,
 - c. wykaz robót budowlanych obejmujących: wybudowanie szybu zewnętrznego windy, montażu urządzenia do pionowego transportu osób wraz z montażem instalacji elektrycznej

wykonanych przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ) wraz z dowodami określającymi, czy roboty budowlane ujęte w wykazie zostały wykonane należycie, w szczególności z informacją o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, wskazanymi w rozdziale VIII ust. 6 lub 7 SIWZ, przy uwzględnieniu rozdziału VIII ust. 8 SIWZ,

- d. wykaz osób skierowanych przez Wykonawców do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ),
 - e. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
13. Wykonawca, który wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zdolności techniczne, zawodowe lub sytuację finansową bądź ekonomiczną innych podmiotów, zobowiązany jest przedstawić dokumenty określające:
- a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
14. Dokumenty, o których mowa w ustępie 13 powyżej, winny zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu, na którego zdolności techniczne, zawodowe lub sytuację finansową bądź ekonomiczną powołuje się Wykonawca – w imieniu tego podmiotu.
15. Wykonawca, który wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zdolności techniczne, zawodowe lub sytuację finansową bądź ekonomiczną innych podmiotów, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wskazanych w rozdziale VIII ust. 11 SIWZ.
16. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tego podwykonawcy dokumentów wskazanych w rozdziale VIII ust. 11 SIWZ.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. Zmiana treści SIWZ

1. Zgodnie z art. 10c ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych, składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują w formie pisemnej za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub faksu:
 - a. pisemnie na adres: Dom Pomocy Społecznej, ul. Ugory 18/20, 61 – 623 Poznań,
 - b. faksem na numer: 61 82 84 419,
 - c. mailem na adres pocztowy: zastepcadyrektora@dpsugory.pl ; dyrektor@dpsugory.pl
3. Dane adresowe, numer faksu oraz adres poczty elektronicznej podane przez Wykonawców w formularzu oferty stanowią dane, na które Zamawiający będzie przekazywał oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
4. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza.
5. Za datę złożenia oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub drogą elektroniczną w sposób umożliwiający zapoznanie się z tą informacją. Dla pism wysłanych pocztą oraz składanych bezpośrednio, liczy się data dostarczenia ich do siedziby adresata.
6. Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować w języku polskim do Zamawiającego:
 - a. faksem – na nr 61 82 84 419,
 - b. pocztą elektroniczną na adres: zastepcadyrektora@dpsugory.pl ; dyrektor@dpsugory.pl
 - c. w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej
ul. Ugory 18/20
61– 623 Poznań

lub dostarczyć osobiście do sekretariatu Domu Pomocy Społecznej
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść SIWZ przed upływem terminu składania ofert.
8. Dokonane zmiany Zamawiający podaje do wiadomości tym Wykonawcom, którym doręczono SIWZ.
9. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pani Monika Mnich

tel. 61 82 84 300, 785 145 861, 516 163 180

e-mail: zastepcadyrektora@dpsugory.pl

Pan Piotr Michalak

tel. 61 82 84 300

e-mail: dyrektor@dpsugory.pl

Osoby powyższe są uprawnione do potwierdzania w imieniu Zamawiającego złożenia przez Wykonawców oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub e-mailem.

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium musi zostać wniesione na cały okres związania ofertą.
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego.
6. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego, tj.:

Miasto Poznań – Dom Pomocy Społecznej

PKO B.P. S.A., nr 15 1020 4027 0000 1702 1263 5134

z podaniem tytułu: „WADIUM: Postępowanie nr DPS/DN/3701/01/2018”

7. Wadium w formie pieniężnej (przelew) musi zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed wskazanym terminem składania ofert: (dzień, godzina, minuta składania ofert).
8. Kserokopię potwierdzenia złożenia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty.
9. W przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż w pieniądzu, oryginał dokumentu (poręczenia lub gwarancji) powinien zostać załączony do oferty.
10. W przypadku wnoszenia wadium w postaci, o której mowa w ust. 9, Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia lub gwarancji wystawiony przez właściwy podmiot zawierający informację o udzieleniu poręczenia/gwarancji zapłaty kwoty stanowiącej wadium w postępowaniu nr DPS/DN/3701/01/2018 na rzecz Miasta Poznań – Domu Pomocy Społecznej. Ww. dokument musi być ważny przez cały okres związania ofertą określony w niniejszej SIWZ oraz zawierać nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego poręczenia/gwarancji do bezwarunkowej wypłaty wadium, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych.
11. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy.

XI. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.

3. Oferta zawiera kompletnie wypełnione:
- formularz oferty – załącznik nr 8 do SIWZ,
 - kosztorys ofertowy podpisany przez Wykonawcę i sporządzony w oparciu o przedmiar robót stanowiący załącznik nr 1.B. do SIWZ,
 - oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz spełnia warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wskazane szczegółowo w rozdziale VI ust. 2 SIWZ (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ).
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu, określające jego zakres (art. 23 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych) - w formie oryginału podpisanego przez wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wskazania w formularzu ofertowym części Przedmiotu zamówienia, którego wykonanie zamierzają powierzyć podwykonawcom.
6. Oferta jest sporządzana w języku polskim. Oferta jest sporządzona w formie pisemnej – pod rygorem nieważności.
7. Oferta powinna mieć format nie większy niż A4.
8. Każdy dokument załączony do oferty, który jest sporządzony w innym języku niż język polski musi zostać złożony wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Umocowanie osoby lub osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy winno wynikać bezpośrednio z właściwej ewidencji bądź rejestru, w którym figuruje Wykonawca zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (CEIDG lub Krajowy Rejestr Sądowy). Umocowanie to zostanie zweryfikowane przez Zamawiającego na podstawie ogólnodostępnych baz danych – rejestrów publicznych. W przypadku gdy umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie będzie bezpośrednio wynikało z właściwej ewidencji lub rejestru, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
10. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oferta i załączniki do niej muszą być podpisane albo przez ustanowionego dla nich pełnomocnika albo przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania każdego z Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
11. Wszelkie miejsca w ofercie lub załącznikach, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być czytelne oraz muszą być opatrzone podpisem (lub parafką) osoby podpisującej ofertę.

12. Zgodnie z art. 82 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
13. Wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ mogą być dokonywane komputerowo, maszynowo lub ręcznie. W przypadku ręcznego wypełniania, wszelkie wpisy powinny być naniesione czytelnymi, wyraźnymi i drukowanymi literami.
14. Oferta oraz załączniki do niej powinny być złożone w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie. Karty muszą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w innej formie.
15. Wszystkie strony oferty oraz załączników powinny być ponumerowane.
16. Dokumenty sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny być złożone w oryginale.
17. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, trwale zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie) w siedzibie Zamawiającego. Na opakowaniu oferty należy umieścić **nazwę i adres Wykonawcy** oraz napis:

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
UL. UGORY 18/20, 61 – 623 POZNAŃ**

**OFERTA DO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR DPS/DN/3701/01/2018
„Rozbudowa budynku Domu Pomocy Społecznej
o szyb dźwigu do przewozu sanitarnego mieszkańców w Poznaniu przy ul. Ugory 18/20”**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 16 LUTEGO 2018 ROKU, GODZ. 11:30

W przypadku braku tego napisu Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia stąd wynikające, w szczególności: przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert, nieotwarcie oferty w trakcie sesji otwarcia ofert.

18. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa – na podstawie art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz. 211 z późn. zm.) – rozumie się nie ujawnianie do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł, składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie oraz wykazanie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć w ofercie. W przeciwnym razie cała oferta

zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby informacje zastrzeżone jako tajemnicę przedsiębiorstwa były złożone w oddzielnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie), a w miejscu widocznym na zewnątrz opakowania umieszczony był napis:

**„NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA.
INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.**

Wykonawca nie może zastrzec – jako tajemnicy przedsiębiorstwa: nazwy (firmy), adresu a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w składanej przez niego ofercie.

19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje, uzupełnienia, itp. do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert w następujący sposób:
 - powiadomienie o wprowadzeniu w/w zmian musi być złożone Zamawiającemu w takiej samej formie i na takich samych zasadach jak składana oferta, tzn. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „**ZMIANA**”; w przypadku złożenia więcej niż jednej „ZMIANY”, dopisek „ZMIANA” należy opatrzyć dodatkami „**ZMIANA nr _____**”
 - Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Złożona oferta, której dotyczy oświadczenie o wycofaniu nie będzie odczytywana.
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 1. Miejsce składania ofert:** **Dom Pomocy Społecznej – Sekretariat**
ul. Ugory 18/20, 61-623 Poznań
- 2. Termin składania ofert** upływa dnia **16 lutego 2018 roku, o godzinie 11:00**
Za termin złożenia oferty przyjmuje się dzień i godzinę zarejestrowania wpływu oferty w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej (ul. Ugory 18/20, 61-623 Poznań).
Dla ofert wysyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby sekretariatu Zamawiającego, pod adresem jak wyżej.
Oferty, które wpłyną do sekretariatu Zamawiającego po wyznaczonym terminie do składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy, bez otwierania.
- 3. Miejsce otwarcia ofert:** **Dom Pomocy Społecznej – Sekretariat**
ul. Ugory 18/20, 61-623 Poznań
- 4. Otwarcie ofert nastąpi** dnia **16 lutego 2018 roku o godzinie 11:30**
- 5. Otwarcie ofert jest jawne**

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca wskazuje cenę ofertową w formularzu ofertowym (załącznik nr 8 do SIWZ).

2. **Cenę ofertową** powinna stanowić suma cen jednostkowych wykazanych za poszczególne roboty składające się na Przedmiot zamówienia w kosztorysie ofertowym sporządzonym na podstawie przedmiaru robót stanowiącym załącznik nr 1.B. SIWZ.
3. Cena ofertowa winna uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania Przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszty wykonania Przedmiotu zamówienia (w tym nabycia materiałów, eksploatacji narzędzi i urządzeń, transportu), koszty wynikające ze zobowiązań ujętych w tekście wzoru umowy (załącznik nr 9 do SIWZ), jak też ze zobowiązań wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem wszystkich podatków, składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i opłat, jak również zysk Wykonawcy.
4. Wszelkie wartości pieniężne należy podawać w złotych polskich (PLN).
5. Wszystkie wartości pieniężne muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Określając stawkę podatku od towarów i usług należy przyjąć stawkę 8% (słownie: osiem procent).
7. Przy porównaniu ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty brana będzie pod uwagę cena ofertowa.

XV. Opis kryteriów oceny złożonych ofert przy wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty:
 - a. **cena ofertowa – waga 90%,**
 - b. **wskazany w ofercie okres gwarancji udzielonej przez wykonawcę na Przedmiot zamówienia** na warunkach szczegółowo określonych w umowie o roboty budowlane, której projekt stanowi załącznik nr 9 do SIWZ, obejmującej zarówno sposób wykonania robót, jak również jakość materiałów wykorzystanych do ich wykonania – podany formularzu ofertowym w pełnych miesiącach kalendarzowych („Okres gwarancji”), liczony od dnia podpisania protokołu bezusterkowego końcowego odbioru przedmiotu umowy – waga 10 %.
2. Ceną ofertową jest cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
3. Ceny ofertowe zostaną przeliczone na punkty według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa badanej oferty}} \times 90$$

gdzie:

90 – wskaźnik procentowego znaczenia kryterium ceny ofertowej.

4. Okres gwarancji wskazany w ofercie zostanie przeliczony na punkty według następujących zasad:
 1. okres gwarancji wynoszący od 24 miesięcy do 26 miesięcy włącznie – 2 punkty,
 2. okres gwarancji wynoszący od 27 miesięcy do 29 miesięcy włącznie – 3 punkty,

3. okres gwarancji wynoszący od 30 miesięcy do 32 miesięcy włącznie – 4 punkty,
 4. okres gwarancji wynoszący od 33 miesięcy do 35 miesięcy włącznie – 5 punktów,
 5. okres gwarancji wynoszący od 36 miesięcy do 38 miesięcy włącznie – 6 punktów,
 6. okres gwarancji wynoszący od 39 miesięcy do 41 miesięcy włącznie – 7 punktów,
 7. okres gwarancji wynoszący od 42 miesięcy do 44 miesięcy włącznie – 8 punktów,
 8. okres gwarancji wynoszący od 45 miesięcy do 47 miesięcy włącznie – 9 punktów,
 9. okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy i więcej – 10 punktów.
5. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji na wykonane roboty na okres nie krótszy od 24 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu bezusterkowego końcowego odbioru Przedmiotu zamówienia.
 6. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym Okres gwarancji w pełnych miesiącach kalendarzowych. W przypadku naruszenia tego obowiązku, podany w formularzu ofertowym Okres gwarancji zostanie – przy przeliczaniu na punkty – zaokrąglony w dół do pełnych miesięcy.
 7. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów.
 8. **Przeliczeniu na punkty podlegają wyłącznie wartości (cena, okres gwarancji) wskazane w formularzu ofertowym.** Wartości wskazane w innych dokumentach nie podlegają przeliczeniu. Uzyskane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, z tym, że jeśli trzecia liczba po przecinku będzie wynosiła od 1 do 4, zaokrąglenie nastąpi w dół, a jeśli trzecia liczba po przecinku będzie wynosiła od 5 do 9, zaokrąglenie nastąpi w górę.
 9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacje formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze Umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została wybrana, zobowiązani są do dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa winna określać co najmniej:
 - a. zobowiązanie do wspólnego wykonania zamówienia publicznego,
 - b. określenie zakresu i zasad udziału poszczególnych Wykonawców w wykonaniu Przedmiotu zamówienia, w tym również wskazanie środków osobowych i rzeczowych zaangażowanych przez każdego z Wykonawców w realizację Przedmiotu zamówienia,
 - c. wskazanie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres wykonania Przedmiotu zamówienia, z jednoczesnym zastrzeżeniem, że w okresie tym żaden z Wykonawców nie może wypowiedzieć umowy o współpracę,

- d. postanowienie zakazujące wprowadzania zmian do umowy bez uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego.

W przypadku nie przedłożenia tej umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego nie zostanie zawarta z winy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

4. Przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, podaje do wiadomości Zamawiającego znane sobie nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, którzy mają uczestniczyć w realizacji Przedmiotu zamówienia.
5. Jeśli zgodnie z przepisami prawa zaciągnięcie zobowiązania wynikającego z zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego wymaga uzyskania zgody określonego organu Wykonawcy (w szczególności uchwały zgromadzenia wspólników lub walnego zgromadzenia spółki kapitałowej), Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu tą zgodę w odpowiedniej formie przed terminem zawarcia umowy. Nie przedstawienie zgody uważane będzie za uchylenie się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w oryginale opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – o ile polisa, o której mowa w rozdziale VIII ust. 10 SIWZ straciła aktualność.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
8. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w złożonej przez niego ofercie.
9. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Osoba podpisująca umowę w imieniu Wykonawcy winna być do tego upoważniona zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
11. Pełnomocnictwo do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy winno być złożone Zamawiającemu – przed jej podpisaniem – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawieranej w sprawie zamówienia publicznego. Ogólne warunki umowy – projekt umowy

Istotne dla stron postanowienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącej załącznik numer 9 do SIWZ. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy a także innemu podmiotowi – jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych przysługuje uprawnienie do skorzystania ze środków ochrony prawnej, uregulowanych szczegółowo w przepisach zawartych w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”.

XX. Informacja o zamówieniach częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XXI. Informacja o zawarciu umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XXII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy prawo zamówień publicznych – do 50% wartości zamówienia podstawowego.

XXIII. Informacja o ofertach wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXIV. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej, na której ukaże się dokumentacja przetargowa

www.bip.poznan.pl

- adres strony internetowej, na której będzie umieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, wyjaśnienia i modyfikacje.

zastepcadyrektora@dpsugory.pl

- adres e-mail do korespondencji.

dyrektor@dpsugory.pl

- adres e-mail do korespondencji.

XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym I Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym I Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia zamówienia w walutach obcych.

XXVI. Informacja o aukcji elektronicznej

Tryb aukcji elektronicznej nie znajduje zastosowania w niniejszym postępowaniu.

XXVII. Informacja w sprawie zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

XXVIII. Wymagania dotyczące zagadnienia, o którym mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (zatrudnienie osób bezrobotnych, niepełnosprawnych i innych, o których mowa w w/w przepisie

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie

XXIX. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo wraz z projektem wszelkich przewidywanych załączników do niej. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca, który przedkłada projekt umowy, jest zobowiązany do dołączenia zgody Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Umowa o podwykonawstwo winna zawierać postanowienia dotyczące:
 - a. oznaczenia zakresu robót powierzonych do wykonania podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
 - b. zakazu zawierania przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę umów z dalszymi podwykonawcami bez uzyskania zgody Zamawiającego wyrażonej – pod rygorem nieważności – na piśmie oraz kary umownej za naruszenie tego zakazu,
 - c. obowiązku zapewnienia przez podwykonawcę, aby wszelkie czynności w zakresie realizacji przez niego części Przedmiotu zamówienia związane wykonywaniem czynności fizycznych polegających na świadczeniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz kary umownej za naruszenie tego obowiązku,
 - d. obowiązku uczestnictwa podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w czynnościach odbioru robót, które zostały przez tego podwykonawcę zrealizowane,
 - e. uznania, że wynagrodzenie należne podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na podstawie umowy o podwykonawstwo staje się wymagalne następnego dnia po dniu dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy, stwierdzonego podpisaniem protokołu bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy – jeśli nie było wymagalne wcześniej,

- f. obowiązku ujęcia w fakturze VAT stwierdzającej wynagrodzenie należne podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na podstawie umowy o podwykonawstwo nazwy zamówienia publicznego: „Rozbudowa budynku Domu Pomocy Społecznej o szyb dźwigu do przewozu sanitarnego mieszkańców w Poznaniu przy ul. Ugory 18/20”
3. Przed sporządzeniem projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane Wykonawca, podwykonawca oraz dalszy podwykonawca zobowiązani są:
 - a. uzyskać zgodę Zamawiającego na osobę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
 - b. uzgodnić z Zamawiającym zakres prac objętych umową o podwykonawstwo oraz maksymalną wysokość wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za realizację prac, które mają zostać objęte umową o podwykonawstwo.
 4. Wykonawca, podwykonawca i dalszy podwykonawca, zamierzający zmienić umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu projektu zmiany umowy o podwykonawstwo wraz z projektem wszelkich przewidywanych załączników do niej. Jeżeli zmiana umowy o podwykonawstwo ma prowadzić do zmiany zakresu robót lub zmiany wynagrodzenia podwykonawcy albo dalszego podwykonawcy, Wykonawca, podwykonawca i dalszy podwykonawca zobowiązani są uzgodnić z Zamawiającym maksymalną wysokość wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za roboty realizowane na podstawie umowy o podwykonawstwo.
 5. Zamawiający zgłosi pisemne zastrzeżenie do projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu zmiany umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni licząc od dnia ich przedłożenia jeżeli:
 - a. projekt nie odpowiada wymaganiom, o których mowa w rozdziale XXIX ust. 2 SIWZ,
 - b. przewidziany termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie dłuższy niż 30 dni licząc od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej (art. 143b ust. 3 pkt 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych),
 - c. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie uzyskał zgody Zamawiającego na osobę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
 - d. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie uzgodnił z Zamawiającym zakresu prac objętych projektem umowy o podwykonawstwo albo zakres prac objętych umową o podwykonawstwo jest odmienny od zakresu uzgodnionego z Zamawiającym,
 - e. wynagrodzenie przewidziane dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wykonanie umowy o podwykonawstwo nie zostało uzgodnione z Zamawiającym lub wysokość wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na podstawie projektu umowy przewyższa kwotę jaką uzgodnił Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca z Zamawiającym.
 6. Wykonawca, podwykonawca i dalszy podwykonawca zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jak również poświadczoną za

zgodność z oryginałem kopię aneksu zmieniającego taką umowę – w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.

7. Zamawiający zgłosi pisemny sprzeciw do przedłożonej mu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jak również do przedłożonego mu aneksu zmieniającego taką umowę – w terminie 7 dni licząc od dnia jej przedłożenia jeżeli:
- a. umowa nie odpowiada wymaganiom, o których mowa w rozdziale XXIX ust. 2 SIWZ,
 - b. przewidziany termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy będzie dłuższy niż 30 dni licząc od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej (art. 143b ust. 3 pkt 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych),
 - c. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie uzyskał zgody Zamawiającego na osobę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
 - d. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie uzgodnił z Zamawiającym zakresu prac objętych projektem umowy o podwykonawstwo albo zakres prac objętych umową o podwykonawstwo jest odmienny od zakresu uzgodnionego z Zamawiającym,
 - e. wynagrodzenie przewidziane dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wykonanie umowy o podwykonawstwo nie zostało uzgodnione z Zamawiającym lub wysokość wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na podstawie projektu umowy przewyższa kwotę jaką uzgodnił Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca z Zamawiającym.

XXX. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu

Wykonawca, podwykonawca oraz dalszy podwykonawca zobowiązani są do przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, jak również poświadczonego za zgodność kopię aneksu zmieniającego taką umowę – w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, za wyjątkiem umów o podwykonawstwo:

- których wartość jest niższa niż 0,5 % wartości Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXXI. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.