UMOWA NR KPRM-II..... – WZÓR 06.12.2017

zawarta w dniu ..... r.
pomiędzy:
Miastem Poznań z siedzibą w Poznaniu, pl. Kolegiacki 17, NIP 2090001440,
reprezentowanym przez:
Grzegorza Kamińskiego – Pełnomocnika Prezydenta ds. Funduszy Europejskich,
zwanym w dalszej treści umowy **"Zamawiającym"**,
a
..... ul. .....
NIP ..... reprezentowanym przez.....
.....
zwanym/zwaną w dalszej treści Umowy **„Wykonawcą"**

łącznie zwanych dalej: **„Stronami".**

Umowa jest wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

Niniejsza umowa określa stosunki prawne pomiędzy Stronami oraz określa prawa i obowiązki każdej z nich w związku z realizacją zadań w projekcie pt. *„Podwyższenie kompetencji z zakresu matematyki i informatyki przez licealistów Miejskiego Obszaru funkcjonalnego Poznania"*, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Poddziałania 8.1.4 Kształcenie ogólne w ramach ZIT dla MOF Poznania, zwanego dalej „Projektem".

Niniejszym Strony uzgodniły co następuje:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest doposażenie pracowni przedmiotowych w sprzęt niezbędny do przeprowadzania doświadczeń i eksperymentów w zakresie matematyki i informatyki. Przedmiot umowy obejmuje również dostawę, konfigurację i instalację doposażenia,

Projekt „Podwyższenie kompetencji z zakresu matematyki i informatyki przez licealistów Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Poznania" współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

4

szczegółowo określonego w załączniku nr ..... do umowy, wraz z dokumentacją techniczną, o której mowa w § 3 ust. 5 umowy.

2. Strony oświadczają, iż znany jest im Projekt, o którym mowa oraz wszystkie dokumenty z nim związane, a niezbędne dla właściwej realizacji przedmiotu niniejszej umowy w tym w szczególności Wytyczne Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 Działania 8.1 Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej w ramach osi priorytetowej 8 Edukacja, a Wykonawca dodatkowo oświadcza, iż przedmiot umowy wykona w zgodzie z Projektem.

§ 2
OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w terminie 35 dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej umowy wykonać przedmiot umowy w całości.
2. Wykonawca dostarczy doposażenie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, mieszczącego się w granicach administracyjnych powiatu poznańskiego oraz obornickiego w terminach zgodnych z Harmonogramem dostaw, uzgodnionym z Zamawiającym oraz przez niego zaakceptowanym, przedstawionym w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy. Wszelkie zmiany w Harmonogramie dostaw dokonywane będą za zgodą Stron, w formie pisemnej.
3. Wraz z przekazaniem doposażenia na podstawie protokołu odbioru Wykonawca udziela Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 nieograniczonej w czasie i na terytorium Polski licencji na oprogramowanie określone w Załączniku nr..... producenta do wykorzystania zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017r., poz. 880 z późn. zm.), szczegółowo określonej w SIWZ, z możliwością ich legalnego przekazywana bez ograniczeń użytkownikom Projektu, tj. placówkom oświatowym, do których dostarczane jest przedmiotowe doposażenie. W zależności od rodzaju doposażenia Wykonawca przekaże niezbędne licencje w wersji papierowej i elektronicznej w formie płyty CD lub w wersji elektronicznej poprzez przypisanie w systemie operacyjnym do danego sprzętu komputerowego.

Projekt „Podwyższenie kompetencji z zakresu matematyki i informatyki przez licealistów Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Poznania" współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne oprogramowań, jeżeli stanowią one własność osoby trzeciej lub są obciążone prawem osób trzecich, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, wprowadzone do obrotu na terytorium RP.
5. Na dostarczone doposażenie Wykonawca udziela bezpłatnej gwarancji z opcją „door to door" (wszystkie koszty obsługi serwisowej pokrywa Wykonawca), wynoszącej ..... miesięcy, liczonej od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru doposażenia bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zapewni dostępność części zamiennych do oferowanego doposażenia przez cały okres trwania gwarancji, od dnia podpisania protokołu odbioru doposażenia bez zastrzeżeń. Wykonawca gwarantuje czas oczekiwania na części zamienne nie dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania na nie.
7. Wykonawca poniesie nieprzewidziane koszty związane z obsługą gwarancyjną.
8. Wykonawca wskaże telefon kontaktowy oraz adres mailowy dla placówek oświatowych, umożliwiając kontakt w sprawie m. in. wad, usterek i awarii doposażenia.
9. Wszystkie wady i usterki zgłaszane będą przez placówki oświatowe drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy lub telefonicznie.
10. Jeśli w trakcie trwania gwarancji dojdzie do ujawnienia się wad lub usterek przedmiotu umowy lub uszkodzeń, Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do ich nieodpłatnego usunięcia w nieprzekraczalnym terminie 10 dni roboczych od telefonicznego/ przekazanego drogą elektroniczną zgłoszenia przez placówki oświatowe.
11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić autoryzowany serwis gwarancyjny. Naprawy będą wykonywane w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia telefonicznego na numer telefonu ..... bądź mailowego na adres ..... Zamawiający dopuszcza w wyjątkowych przypadkach na zasadzie wzajemnych uzgodnień i akceptacji Zamawiającego przeprowadzenie serwisów gwarancyjnych, bezpłatnych przeglądów w trakcie trwania gwarancji oraz napraw gwarancyjnych w serwisie Wykonawcy.

Projekt „Podwyższenie kompetencji z zakresu matematyki i informatyki przez licealistów Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Poznania" współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne przeglądy, w celu wychwycenia usterek technicznych poszczególnych podzespołów przed ogólną awarią w trakcie trwania gwarancji, zgodnie z przedstawioną ofertą, nie rzadziej niż raz w roku (przeglądy dokonywane będą w lokalizacjach wskazanych przez użytkowników Projektu), pod rygorem obowiązku do zapłaty kary umownej określonej w §8 ust 3 niniejszej Umowy. Przegląd powinien obejmować co najmniej: czyszczenie kurzu z wnętrza obudowy i podzespołów, oględziny stanu podzespołów, pomiary napięcia elektrycznego zasilaczy, a także sprawdzenie systemu operacyjnego pod kątem wirusów i szkodliwych programów w przypadku komputerów przenośnych.
13. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancyjnym konieczności przemieszczenia doposażenia do miejsca wskazanego przez Wykonawcę w związku ze stwierdzeniem wad i usterek, których nie można usunąć w lokalizacji użytkowników Projektu, koszty przemieszczenia doposażenia od i do placówek oświatowych ponosi Wykonawca.
14. W przypadku stwierdzenia ukrytych wad technicznych doposażenia koszty napraw pokryje Wykonawca.
15. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji dwukrotnej naprawy elementu doposażenia, który nadal wykazuje wady lub usterki uniemożliwiające użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Wykonawca bezpłatnie dostarczy, skonfiguruje i zainstaluje nowy element doposażenia, wolny od wad zgodnie z warunkami gwarancji.
16. Gwarancja nie ogranicza prawa Zamawiającego do rozbudowy sprzętu, instalowania i wymiany w zakupionym sprzęcie standardowych kart oraz części zamiennych, przez Zamawiającego.
17. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

§ 3
Zasady dostawy i odbioru

1. Dostawa, instalacja i konfiguracja doposażenia będą potwierdzone protokołami. Protokoły muszą zawierać co najmniej opis doposażenia (w tym numery fabryczne/seryjne), opis wykonanych prac, oznaczenie miejsca i datę jego sporządzenia oraz podpisy osób upoważnionych ze strony Wykonawcy i Zamawiającego.

Projekt „Podwyższenie kompetencji z zakresu matematyki i informatyki przez licealistów Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Poznania" współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

2. Wykonawca zobowiązuje się w terminie nie krótszym niż 4 dni robocze przed planowaną dostawą doposażenia zgłosić jej zamiar w formie pisemnej Zamawiającemu (faks: 0 61 878 5015 lub skan pisma na adres e-mail: kp@um.poznan.pl), potwierdzając datę i godzinę dostawy zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w §2 ust.2.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy, konfiguracji oraz instalacji wyłącznie w dni robocze w godzinach od 8.00 do 13.00, po uprzednim poinformowaniu placówki oświatowe o orientacyjnej godzinie.
4. Zamawiający sprawdzi dostarczone doposażenie oraz zainstaluje je i skonfiguruje w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia dostawy. W przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający zobowiązany jest we wskazanym wyżej terminie dokonać odbioru przedmiotu umowy, podpisując wraz z Wykonawcą protokół odbioru doposażenia bez zastrzeżeń oraz protokół instalacji i konfiguracji (załącznik nr 2 i 3 do niniejszej umowy). W przypadku wystąpienia zastrzeżeń, Strony sporządzą i podpiszą protokół uwag, na których realizację Wykonawcy przysługuje 5 dni roboczych od daty podpisania protokołu uwag, na usunięcie wad, usterek itp. wskazanych w przedmiotowym protokole. Po uwzględnieniu uwag, w przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający zobowiązany jest dokonać odbioru przedmiotu umowy, podpisując wraz z Wykonawcą protokoły odbioru bez zastrzeżeń (załącznik nr 2 oraz 3 do niniejszej umowy).
5. Wykonawca zobowiązany jest wraz z dostawą, konfiguracją i instalacją doposażenia dostarczyć w dniu dostawy licencje na produkty zainstalowane na oferowanym doposażeniu i dokumentacje techniczne: instrukcje obsługi w języku polskim, karty gwarancyjne wystawione przez producenta sprzętu w języku polskim lub angielskim.
6. Wykonawca oświadcza, że doposażenie jest fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad, odpowiada przeznaczeniu wynikającemu z umowy, nieuszkodzony, pierwszej jakości, nieobciążony prawami osób trzecich.
7. Za datę wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym przejście własności przedmiotu umowy, przyjmuje się dzień podpisania przez obie Strony protokołu odbioru doposażenia bez zastrzeżeń.

Projekt „Podwyższenie kompetencji z zakresu matematyki i informatyki przez licealistów Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Poznania" współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

§ 4
WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy wynagrodzenie w wysokości ..... zł. słownie: ..... netto + podatek VAT wg stawki 23% VAT, tj. ..... (słownie: .....), co łącznie stanowi kwotę ..... zł brutto, słownie: .....
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, również te, które nie wynikają w sposób oczywisty z niniejszej umowy, a są niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT, wystawionej prawidłowo na: Miasto Poznań, Biuro Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP 2090001440 z dopiskiem projekt „*Podwyższenie kompetencji z zakresu matematyki i informatyki przez licealistów Miejskiego Obszaru funkcjonalnego Poznania*", na konto na niej wskazane w terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
5. Za datę płatności wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika.
6. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
7. Faktura dostarczona do siedziby Zamawiającego bez załączonego protokołu odbioru bez zastrzeżeń zostanie odesłana, a termin zapłaty nie rozpoczyna biegu.
8. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i otrzymał numer identyfikacyjny NIP 2090001440.

Projekt „Podwyższenie kompetencji z zakresu matematyki i informatyki przez licealistów Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Poznania" współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

§ 5
UBEZPIECZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca przez cały okres trwania Umowy, zobowiązany jest do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej w wysokości nie mniejszej niż wysokość oferty, z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Kopię polisy Wykonawca przedłoży najpóźniej wraz z zawarciem niniejszej umowy.
2. Zakres ubezpieczenia musi obejmować również szkody wyrządzone przez Wykonawcę, które są wynikiem działania lub zaniechania działania w związku z zarządzaniem, kontrolą i nadzorem nad realizacją zadania, niezbędnych do wykonania przedsięwzięć określonych w Umowie.
3. Na każde żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym, Wykonawca zobowiązany wykazać fakt posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej poprzez przedłożenie kserokopii polisy ubezpieczeniowej poświadczonej za zgodność z oryginałem, pod rygorem naliczenia kary umownej o której mowa w § 8 ust. 4.

§ 6
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należnego wykonania umowy przed zawarciem umowy oraz najpóźniej w dniu jej podpisania przedstawić dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należnego wykonania umowy ustala się na 7% ceny ofertowej tj. kwotę……zł brutto, słownie……
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostaje wniesione w formie……
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia uznania należytego wykonania umowy.

Projekt „Podwyższenie kompetencji z zakresu matematyki i informatyki przez licealistów Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Poznania" współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

§ 7
PODWYKONAWSTWO
(o ile dotyczy)

1. Wykonawca może korzystać wyłącznie z usług Podwykonawców mających ubezpieczenie opisane w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W terminie najpóźniej 7 dni od dnia podpisania umowy, Wykonawca obowiązany jest podać nazwy Podwykonawców ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nich dostaw.
3. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte ich wykonanie, jak również za dokonanie rozliczenia z tymi podmiotami oraz odpowiada za jakość i terminowość prac przez nich wykonanych, tak jak za działania własne.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich Podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
5. Niewykonanie jakiejkolwiek części umowy przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z umowy.

§ 8
KARY UMOWNE

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,3% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z jakichkolwiek terminów określonych w niniejszej umowie.
2. W przypadku zwłoki w dostawie doposażenia (§ 2 ust. 2) lub realizacji uwag (§ 3 ust. 4), o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy przekraczającej 5 dni roboczych, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu do dostarczenia doposażenia lub realizacji uwag i żądania kary umownej w wysokości 25% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.

Projekt „Podwyższenie kompetencji z zakresu matematyki i informatyki przez licealistów Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Poznania" współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku o którym mowa w §2 ust. 12 Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 1,5 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy niewykonany w okresie 12 miesięcy przegląd.
4. W przypadku, gdy Zamawiający nie może dokonać odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń z powodu dwukrotnej negatywnej weryfikacji, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej w wysokości 25% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku o którym mowa w §5 ust. 3 Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 15 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego § 4 ust. 1 umowy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które on ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego § 4 ust. 1 umowy.
9. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w ust. 9 poniżej – w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto w § 4 ust. 1 umowy.
10. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
11. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Strony stosować mogą przepisy ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
12. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych.

Projekt „Podwyższenie kompetencji z zakresu matematyki i informatyki przez licealistów Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Poznania" współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

13. Wysokość kar umownych Zamawiający może potrącić z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co ten wyraża zgodę.

§ 9
ZMIANA UMOWY

1. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
   1) gdy pierwotnie oferowane przez Wykonawcę doposażenie przestanie być dostępny na rynku wskutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w dacie zawierania umowy (np. wyczerpanie zapasów, zaprzestanie jego produkcji, zmiana zasad licencjonowania). W takim przypadku Wykonawca powinien zaoferować doposażenie o parametrach tożsamych lub lepszych w stosunku do pierwotnie oferowanego, wraz z dokumentami wymaganymi w SIWZ. Taka zmiana nie może powodować zwiększenia kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanej w złożonej przez niego ofercie.
   2) zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy;
   3) zmian zapisów wniosku o dofinansowanie projektu, w tym ewentualnych zmian terminów wykonania przedmiotu. Taka zmiana nie może powodować zwiększenia kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanej w złożonej przez niego ofercie.
   4) zmiana miejsc realizacji usługi na inną placówkę, z zastrzeżeniem, iż będzie to teren Miasta Poznania. Taka zmiana nie może powodować zwiększenia kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanej w złożonej przez niego ofercie.
   5) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy;
   6) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego, w tym dla prawidłowej realizacji projektu;
   7) ograniczenia przez Zamawiającego zakresu usług, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy;

Projekt „Podwyższenie kompetencji z zakresu matematyki i informatyki przez licealistów Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Poznania" współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

8) harmonogramów realizacji usługi w trakcie trwania umowy, wyłącznie w uzasadnionych przypadkach,
9) zmiany w zakresie wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu usług z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy;

2. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do Umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
3. Wszelkie zmiany w niniejszej Umowie dokonywane będą za zgodą Stron, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności zgodnie z zasadami określonymi w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.
4. Nie stanowi zmiany Umowy:
   1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
   2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do wykonywania zakresu umowy lub kontaktów między Stronami;
5. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczpospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie przedmiotu zawartej umowy obie Strony zobowiązują się do odpowiedniej zmiany umowy w tym zakresie.
6. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień Umowy:

   Sposób inicjowania zmian:
   1) Zamawiający: wnioskuje pisemnie do Wykonawcy w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany.
   2) Wykonawca: wnioskuje pisemnie do Zamawiającego w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany.
7. Przyczyny dokonania zmian postanowień Umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach - notatka służbowa, pismo Wykonawcy, Protokół konieczności, itp.

§ 10
ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy w przypadku, gdy:

Projekt „Podwyższenie kompetencji z zakresu matematyki i informatyki przez licealistów Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Poznania" współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

1) Wykonawca zleci wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej w całości lub w części bez zgody Zamawiającego.
2) wysokość kar umownych, którymi Zamawiający obciążył Wykonawcę przekroczą wartość 20% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 Umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy, po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do jej prawidłowego wykonania i bezskutecznym upływie terminu w wezwaniu tym wskazanym, jeżeli:
   1) Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w określonym terminie,
   2) Zamawiający uzna, że Wykonawca wykonuje przedmiot umowy nienależycie lub w sposób nienależyty albo sprzeczny z umową, lub w sposób niestaranny lub nie przestrzega warunków realizacji przedmiotu umowy określonych w niniejszej umowie albo narusza opisane obowiązki stron.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
   1) sytuacja ekonomiczna Wykonawcy ulegnie znacznemu pogorszeniu lub Wykonawca zostanie postawiony w stan likwidacji;
   2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
   3) zostanie wydany jakikolwiek niekorzystny wyrok dotyczący przestępstwa wpływającego na postępowanie zawodowe Wykonawcy,
   4) nastąpi jakikolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniający realizację Umowy.
4. W przypadkach określonych w ust. 3 i § 8 ust. 9, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy, do chwili rozwiązania bądź odstąpienia od umowy.
5. W przypadku rozwiązania bądź odstąpienia od Umowy, Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczegółowe w terminie 14 dni od rozwiązania umowy bądź odstąpienia od umowy, poświadczyć w formie pisemnej wartość usług, wysokość wszelkich sum należnych wykonawcy na dzień rozwiązania bądź odstąpienia od umowy.
6. Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.

Projekt „Podwyższenie kompetencji z zakresu matematyki i informatyki przez licealistów Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Poznania" współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

7. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wyrządzone Zamawiającemu szkody.
8. Rozwiązanie bądź odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11
PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy, Strony wyznaczają poniżej wymienione osoby jako przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za koordynację realizacji Umowy.

   Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktów będzie:

   .....

   (imię i nazwisko, telefon)

   Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów będzie:

   .....

   (imię i nazwisko, telefon)

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy, wykonującym czynności w zakresie obejmującym przedmiot Umowy.
3. Na wniosek Zamawiającego oraz w przypadku zastrzeżeń do pracy określonego pracownika złożonych na piśmie, Wykonawca obowiązany jest do odsunięcia tej osoby od wykonywania czynności.

§ 12
ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

W przypadku powstania sporu na tle stosowania Umowy, Strony poddają jego rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Projekt „Podwyższenie kompetencji z zakresu matematyki i informatyki przez licealistów Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Poznania" współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji praw i obowiązków zarówno pieniężnych jak i niepieniężnych wynikających z Umowy, pod rygorem nieważności.
4. Dopuszcza się zmiany w Umowie w skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu Umowy.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami,
2. Załącznik 2 – Protokół odbioru doposażenia,
3. Załącznik 3 - Protokół instalacji i konfiguracji doposażenia
4. Załącznik 4 – Oferta Wykonawcy.

RADCA PRAWNY
dr Anna W[illegible]-Tyczka

Projekt „Podwyższenie kompetencji z zakresu matematyki i informatyki przez licealistów Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Poznania" współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020