



## UMOWA

Niniejsza umowa sporządzona jest pomiędzy Stronami:  
Miastem Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, reprezentowanym przez:  
Grzegorza Kamińskiego – Pełnomocnika Prezydenta ds. Funduszy Europejskich  
zwanym dalej Zamawiającym,

a  
....., ul. ...., NIP: .....

reprezentowanym przez:.....,  
zwanym dalej Wykonawcą,

### §1.

Ileokroć w umowie jest mowa o:

1. Beneficjencie – należy przez to rozumieć Zamawiającego (Miasto Poznań).
2. RODO – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Instytucja Zarządzająca – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego, działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego.

### §2.

1. Miasto Poznań oświadcza, że na mocy umowy z dnia ....., nr ..... zawartej z Zarządem Województwa Wielkopolskiego, reprezentowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego realizuje Projekt ..... w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa ....., Działanie ....., Poddziałanie ....., zwany w dalszej części Umowy „Projektem”.
2. Miasto Poznań oświadcza, iż ochrona danych osobowych jest realizowana w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

### §3.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z Umową nr..... Przedmiotem niniejszej Umowy, jest powierzenie przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, z którym Miasto Poznań podjęło współpracę w ramach realizacji projektu ..... w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa ....., Działanie ....., Poddziałanie .....

### §4.

1. Na podstawie §..... Umowy do dofinansowanie projektu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 nr ..... oraz w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Miasto Poznań powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej (IZ) na okres realizacji przedmiotu zamówienia tj. od.....do....., na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie, w zakresie określonym w załączniku nr 1.
2. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu ..... w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa .....

*Handwritten signature*

Działanie .....  
Poddziałanie .....

3. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą, podpisze oświadczenie, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Nie podpisanie oświadczenia jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału w projekcie. Oświadczenia przechowuje Miasto Poznań w swojej siedzibie.
4. Miasto Poznań powierzy przetwarzanie danych osobowych podmiotom realizującym zadania (Podwykonawcom) związanych z realizacją Projektu jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Instytucji Zarządzającej. W sytuacji wystąpienia Podwykonawcy, Wykonawca zgłasza ten fakt w formie pisemnej Zamawiającemu, który ubiega się o zgodę Instytucji Zarządzającej o czym mowa powyżej. Po uzyskaniu pisemnej zgody Instytucji Zarządzającej Miasto Poznań zawrze z Podwykonawcą, odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszej umowy.
5. Wykonawca może upoważniać do przetwarzania danych osobowych będących przedmiotem powierzenia wyłącznie osoby, które podpisały stosowne zobowiązanie o nieujawnianiu danych osobowych, do których uzyskują dostęp w związku z wykonywaniem swoich obowiązków i które zostały zapoznane z przepisami dotyczącymi danych osobowych.
6. Miasto Poznań w imieniu Instytucji Zarządzającej umocowuje Wykonawcę do nadawania i odwoływania osobom, o których mowa w ust. 5 upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020
7. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych zgodnie z wzorem zawartym w załącznik nr 3 i ich odwoływania (według wzoru zawartego w załącznik nr 4), osobom współpracującym na podstawie umowy cywilnoprawnej przy wykonaniu przedmiotu zamówienia bądź pracownikom realizującym projekt, po spełnieniu warunków wskazanych w ust. 3
8. Imienne upoważnienie, o którym mowa w ust. 7, wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika, bądź z chwilą ustania kooperacji z osobami współpracującymi na podstawie umowy cywilnoprawnej.
9. Wykonawca prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy, którą zobowiązuje się udostępnić na każde wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym. 10. Za działania upoważnionych osób i pracowników realizujących projekt, o których mowa w ust. 7 Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
11. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024 z późn. zm.) oraz, od 25 maja 2018r. w RODO.
12. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 11.
13. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przygotowuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa oraz instrukcje zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.
14. Wykonawca oświadcza, że na dzień wejścia w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) tj. 25 maja 2018 r., daje gwarancję wdrożenia i stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których przetwarzane na podstawie niniejszej umowy dane dotyczą.
15. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających do nich dostęp.
16. Wykonawca niezwłocznie informuje Miasto Poznań o:
  - a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
  - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją, sądem lub Organem nadzorczym (organ publiczny odpowiedzialny za monitorowanie stosowania RODO)
  - c) o wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.

17. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Miastu Poznań, Instytucji Zarządzającej (IZ) oraz innym uprawnionym podmiotom, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych.

18. Wykonawca umożliwi Miastu Poznań, Instytucji Zarządzającej (IZ) oraz innym uprawnionym podmiotom, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem MSWiA, o którym mowa w ust. 11 i z niniejszą umową oraz po 25 maja 2018 – RODO. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem kontroli.,

19. W przypadku powzięcia przez Miasto Poznań, Instytucję Zarządzającą lub inne uprawnione instytucje wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia MSWiA, o którym mowa w ust. 11, niniejszej umowy oraz po 25 maja 2018 - RODO Wykonawca umożliwi ww. instytucjom dokonanie niezapowiedzianej kontroli w celu, o którym mowa w ust. 18.

20. Kontrolerzy Instytucji Zarządzającej, Miasta Poznań lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:

- wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem MSWiA, o którym mowa w ust. 11, niniejszą umową oraz po 25 maja 2018 – RODO

- żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego

- wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii

- przeprowadzenia oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego, służącego do przetwarzania danych osobowych.

21. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez uprawnione Instytucje kontroli.

22. W terminie 7 dni po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca prześle Zamawiającemu pisemną informację dotyczącą potwierdzenia zwrotu/zniszczenia przetwarzania powierzonych danych osobowych.

## §5.

Umowa ma charakter nieodpłatny.

2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Niniejsza umowa zachowuje moc prawną w okresie obowiązywania umowy nr.....

4. Wykonawca ma obowiązek usunięcia ze swoich zasobów powierzonych danych osobowych po zakończeniu umowy.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) oraz od 25 maja 2018 r. - RODO

6. Spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Miasta Poznań.

7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

### Załączniki:

1. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania
2. Oświadczenie personelu projektu/offerentów, uczestników komisji



przetargowych/wykonawców/ osoby uprawnionej do dostępu w ramach SL2014

3. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych
4. Odwołanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

RADCA PRAWNY  
  
dr Anna Wrznięk-Tyczka

## Załącznik nr 1 Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

### 1) Zakres danych osobowych, wnioskodawców, beneficjentów, partnerów

| Lp. | Nazwa                                                                                                                                                                              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Nawa wnioskodawcy (beneficjenta)                                                                                                                                                   |
| 2   | Forma prawna                                                                                                                                                                       |
| 3   | Forma własności                                                                                                                                                                    |
| 4   | NIP                                                                                                                                                                                |
| 5   | REGON                                                                                                                                                                              |
| 6   | Adres siedziby:<br>Ulica<br>Nr budynku<br>Nr lokalu<br>Kod pocztowy<br>Miejscowość<br>Kraj<br>Województwo<br>Powiat<br>Gmina<br>Telefon<br>Fax<br>Adres e-mail<br>Adres strony www |
| 7   | Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy                                                                                                      |
| 8   | Osoba do kontaktów roboczych:<br>Imię<br>Nazwisko<br>Numer telefonu<br>Adres e-mail<br>Numer faksu<br>Adres:<br>Ulica<br>Nr budynku<br>Nr lokalu<br>Kod pocztowy<br>Miejscowość    |
| 9   | Partnerzy                                                                                                                                                                          |
| 10  | Nazwa organizacji/instytucji                                                                                                                                                       |
| 11  | Forma prawna                                                                                                                                                                       |
| 12  | Forma własności                                                                                                                                                                    |
| 13  | NIP                                                                                                                                                                                |
| 14  | REGON                                                                                                                                                                              |

|    |                                                                                                                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | Adres siedziby:<br><br>Ulica<br>Nr budynku<br>Nr lokalu<br>Kod pocztowy<br>Miejscowość<br>Kraj<br>Województwo<br>Powiat<br>Gmina<br>Telefon<br>Fax<br>Adres e-mail<br>Adres strony www |
| 16 | Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera                                                                                                              |
| 17 | Symbol partnera                                                                                                                                                                        |

- 2) Dane uczestników instytucjonalnych (osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą).

Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.

Dodatkowo:

|   |                                                                                                                                                                                                                          |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym opisem osi priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego n lata 2014-2020/ zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu. |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- 3) Dane uczestników indywidualnych.

Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.

Dodatkowo:

|   |                                                                                                                                                                                                                          |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym opisem osi priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego n lata 2014-2020/ zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu. |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- 4) Dane pracowników zaangażowanych w przygotowanie i realizację projektów, oraz dane pracowników instytucji zaangażowanych we wdrażanie regionalnego programu operacyjnego na lata 2014-2020, współfinansowanego z EFS, którzy zajmują się obsługą projektów.

| Lp. | Nazwa |
|-----|-------|
| 1   | Imię  |

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| 2 | Nazwisko                        |
| 3 | Identyfikator użytkownika       |
| 4 | Adres e-mail                    |
| 5 | Rodzaj użytkownika              |
| 6 | Miejsce pracy                   |
| 7 | Telefon                         |
| 8 | Nazwa wnioskodawcy/beneficjenta |

5) Dane dotyczące personelu projektu.

Szczegółowy zakres danych odwzorowany jest w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.

6) Uczestnicy szkoleń, kursów i konferencji (osoby biorące udział w szkoleniach, kursach i konferencjach w związku z realizacją Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, inne niż uczestnicy w rozumieniu definicji uczestnika określonej w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020).

| Lp. | Nazwa                        |
|-----|------------------------------|
| 1   | Imię                         |
| 2   | Nazwisko                     |
| 3   | Nazwa instytucji/organizacji |
| 4   | Adres e-mail                 |
| 5   | Telefon                      |
| 6   | Specjalne potrzeby           |

**Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia personelu Projektu/osoby uprawnionej do dostępu w ramach  
SL2014**

**OŚWIADCZENIE PERSONELU PROJEKTU/OFERENTÓW, UCZESTNIKÓW KOMISJI  
PRZETARGOWYCH/WYKONAWCÓW/ OSOBY UPRAWNIONEJ DO DOSTĘPU W RAMACH  
SL2014<sup>1</sup>**

W związku z realizacją Projektu pn. .... oświadczam, że przyjmuję  
do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister Rozwoju, mający siedzibę przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:
    - a) rozporządzenia 1303/2013;
    - b) rozporządzenia 1304/2013;
    - c) ustawy wdrożeniowej.
  - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
    - a) rozporządzenia 1303/2013;
    - b) rozporządzenia 1304/2013;
    - c) ustawy wdrożeniowej;
    - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu (nr Projektu) ....., w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).

4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - ..... (nazwa i adres właściwej Instytucji Zarządzającej), Beneficjentowi realizującemu Projekt - ..... (nazwa i adres Beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu - ..... (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.
5. Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.
6. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
7. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....  
*MIEJSCOWOŚĆ I DATA*

.....  
*CZYTELNY PODPIS PERSONELU PROJEKTU  
OFERENTÓW/UCZESTNIKÓW KOMISJI  
PRZETARGOWYCH/WYKONAWCÓW/OSOBY  
UPRAWNIONEJ DO DOSTĘPU W RAMACH SL2014\**

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

**Załącznik nr 3 Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych**

**UPOWAŻNIENIE Nr \_\_\_\_\_ DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [ \_\_\_\_\_ ] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity - Dz. U. z 2016 r. poz. 922), upoważniam [ \_\_\_\_\_ ] do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* stosunku prawnego z [ \_\_\_\_\_ ].

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity - Dz. U. z 2016 r. poz. 922), a także z obowiązującymi w \_\_\_\_\_ Polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z [ \_\_\_\_\_ ].

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

\*niepotrzebne skreślić



**Załącznik nr 4 Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych**

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr \_\_\_\_\_ DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem \_\_\_\_\_ r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity - Dz. U. z 2016 r. poz. 922), odwołuję upoważnienie Pana /Pani\* \_\_\_\_\_ do przetwarzania danych osobowych nr \_\_\_\_\_ wydane w dniu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\*niepotrzebne skreślić

