

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Miasto Poznań Szkoła Podstawowa nr 75
im. Powstańców Wielkopolskich
ul. Powstańców Wielkopolskich 3, 61-895 Poznań
NIP 209 00 01 440, REGON 631257822
tel. (61) 852-86-12
strona internetowa: <http://www.sp75.org.pl>
e-mail: sekretariat@gm2.poznan.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej w dalszej części tego dokumentu – Ustawą. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.

Przedmiot zamówienia opisany wg Wspólnego słownika zamówień (CPV):
- 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowym

3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego „Małej Szkoły” wraz z salą gimnastyczną dla Szkoły Podstawowej nr 75 w Poznaniu, na podstawie projektu koncepcyjnego (załącznik nr 9 do SIWZ).

1. Charakterystyka inwestycji:

- a. Budynek szkoły z salą gimnastyczną wg koncepcji Zamawiającego.
- b. Trzy kondygnacje naziemne, 1 kondygnacja podziemna.
- c. Dach płaski.
- d. Powierzchnia zabudowy ok. 680 m²
- e. Powierzchnia użytkowa ok. 1.865 m²
- f. Miejsca postojowe zgodnie z decyzją o warunkach zabudowy (zał. nr 8 do SIWZ)

2. Wykonanie projektu budowlanego:

- a. Uzyskanie mapy do celów projektowych
- b. Wykonanie badań gruntowych
- c. Wykonanie badań hydrotechnicznych
- d. Uzyskanie warunków technicznych od gestorów sieci.
- e. Wykonanie projektu budowlanego uwzględniającego wszystkie wytyczne zawarte w decyzji o warunkach zabudowy (miedzy innymi archeologa, konserwatora zabytków wskazującego na konieczność zaprojektowania budynku odznaczającego się wysoką klasą architektury oraz użytych materiałów).
- f. Zakres projektu budowlanego:
 - Projekt zagospodarowania terenu z mapą zbiorczą sieci,
 - Architektura,
 - Konstrukcja,
 - Instalacje wewnętrzne sanitarne,
 - Instalacja oddymiania garażu podziemnego
 - Instalacje wewnętrzne elektryczne, odgromowe,

- Instalacje wewnętrzne słaboprądowe,
- Projekt drogowy,
- g. Zakres projektu wykonawczego:
 - Projekt zagospodarowania terenu z mapą zbiorczą sieci wraz z małą architekturą, ogrodzeniem, oświetleniem zewnętrznym
 - Architektura,
 - Konstrukcja,
 - Instalacje wewnętrzne sanitarne,
 - Instalacja oddymiania garażu podziemnego
 - Instalacje wewnętrzne elektryczne, odgromowe,
 - Instalacje wewnętrzne słaboprądowe,
 - Projekt drogowy,
- 3. Wykonanie projektów wykonawczych.
- 4. Wykonanie i uzgodnienie z dostawcami mediów w ZUDT, ZDM itp. projektów sieciowych infrastruktury technicznej, w tym projektu przełożenia instalacji ciepłej.
- 5. Wykonanie projektu posadowienia pośredniego
- 6. Wykonanie projektów rozbiórki istniejących obiektów na przedmiotowej działce
- 7. Wykonanie projektów:
 - a. Melioracyjnych,
 - b. Drenażu zewnętrznego
 - c. Uzyskanie pozwoleń wodno-prawnych.
- 8. Wykonanie inwentaryzacji drzew i krzewów oraz uzyskanie zgody na ich wycinkę.
- 9. Uzyskanie ewentualnych odstępstw od przepisów budowlanych (np. p.poż.)
- 10. Wykonanie inwentaryzacji np. nieinwentaryzowanych budowli podziemnych i uzyskanie w stosunku do nich koniecznych uzgodnień i pozwoleń.
- 11. Wykonanie kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
- 12. Nadzór nad procedurami administracyjnymi, uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę.
- 13. Sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie:
 - stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem
 - uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

3.2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi:

- a) umowa musi zawierać, dokładne określenie dostawy lub usługi podlegających podzleceniu,
- b) termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni.

3.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.4. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

3.5. Zamawiający, zgodnie z uprawnieniem wynikającym z art. 24 aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, w zakresie czynności określonych w SIWZ i im podobnych na warunkach wynikających z umowy dla

zamówienia podstawowego z zastrzeżeniem zmian terminów realizacji oraz cen jednostkowych po przeprowadzonych negocjacjach.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

Do 31 października 2018 r.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 Ustawy.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:
 - a) posiada odpowiednie doświadczenie zawodowe, tj. wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie co najmniej jeden wielobranżowy projekt budowlany i wykonawczy, dla minimum 3-kondygnacyjnego budynku mieszkalnego lub użyteczności publicznej;
 - b) dysponuje zespołem projektowym, w skład którego wchodzi osoby posiadające kwalifikacje wskazane poniżej:

A. Główny projektant/projektant - koordynator prac:

- specjalność budowlana (uprawnienia) - specjalność architektoniczna;
- doświadczenie w wykonaniu min. 2 projektów budowlano-wykonawczych (w swojej specjalności) dot. minimum 3-kondygnacyjnego budynku mieszkalnego lub użyteczności publicznej

B. Projektant robót elektrycznych:

- specjalność budowlana (uprawnienia) - specjalność instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- doświadczenie w wykonaniu min. 2 projektów budowlano-wykonawczych (w swojej specjalności) dot. minimum 3-kondygnacyjnego budynku mieszkalnego lub użyteczności publicznej

C. Projektant robót sanitarnych:

- specjalność budowlana (uprawnienia) - specjalność instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych;
- doświadczenie w wykonaniu min. 2 projektów budowlano-wykonawczych (w swojej specjalności) dot. minimum 3-kondygnacyjnego budynku mieszkalnego lub użyteczności publicznej

D. Projektant zieleni:

- wykształcenie wyższe, po kierunku studiów: architektura krajobrazu lub ogrodnictwo,
- doświadczenie - min. 2 projekty zagospodarowania zielenią

Uwaga 1: Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji Projektantów (za wyjątkiem Głównego projektanta) w przypadku gdy, ta sama osoba posiada wymagane uprawnienia oraz doświadczenie w więcej niż jednej specjalności, z zastrzeżeniem zachowania min. 3 osobowego zespołu projektantów.

Uwaga 2: Oceniając doświadczenie wskazanych przez Wykonawcę osób, które wykonywać będą funkcje projektantów, Zamawiający uzna wyłącznie doświadczenie nabyte na stanowisku projektanta i/lub współprojektanta. Nie zostanie uznane doświadczenie nabyte w ramach pełnienia obowiązków osoby sprawdzającej projekt.

9.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w pkt. 9.1.2 b) SIWZ zostanie spełniony, jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, łącznie wykażą się dysponowaniem osobami posiadającymi określone w niniejszym punkcie kwalifikacje.

9.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 9.1.2) SIWZ w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 9.3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia tj. przedkładając pisemne zobowiązanie podmiotu na zasobach którego polega (wypełniony i podpisany załącznik nr 5 do SIWZ);
- b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 Ustawy.
- c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Złożone oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.4.a musi jednoznacznie wskazywać na przyszły udział w realizacji zamówienia podmiotu udostępniającego zasoby w charakterze podwykonawcy (dotyczy posiadanego doświadczenia).

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1. SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

10.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.1. SIWZ.

10.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) wykazu usług w zakresie określonym w pkt. 9.1.2. a) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie (wypełniony i podpisany załącznik nr 6 do SIWZ);
- e) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, doświadczenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wypełniony i podpisany załącznik nr 7 do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. a-c składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

10.5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do SIWZ**).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

11.1 W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pośrednictwem poczty (operatora świadczącego usługi pocztowe) lub drogą elektroniczną (skan pisma), z zastrzeżeniem pkt 3. Zamawiający do kontaktów z nim podaje adres poczty elektronicznej: **m.mazur@gm2.poznan.pl**

Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane faksem lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

11.2. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu, adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym) zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 1 oświadczy, że wiadomości (pisma) nie otrzymał.

11.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw.

11.4. Każdy Wykonawca ma prawo w dowolnej formie: pismem, faksem lub mailem zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. W przypadku wyboru formy pisemnej pytania należy kierować na adres Zamawiającego. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SIWZ.

11.5. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami jest Marcin Mazur, tel. +48 61 852 86 12

12. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą:

13.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni.

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. Opis sposobu przygotowania ofert:

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, napisana czytelnie trwałą techniką oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.

14.3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zwanego dalej rozporządzeniem) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w zadaniu poprzednim, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

14.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

14.6. Strony oferty i jej załączników powinny posiadać numerację. Poprawki muszą być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy.

14.7. Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) Wypełnione i podpisane oświadczenie - załącznik nr 3 do SIWZ;**
- 2) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ;**
- 3) Wypełnione i podpisane zobowiązanie do udostępnienia zasobów - załącznik nr 5 do SIWZ (jeśli dotyczy);**

14.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).

14.9. Wykonawca do oferty powinien załączyć potwierdzenie wniesienia wadium na warunkach określonych w punkcie 12 SIWZ.

14.10. Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

14.11. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

**NAZWA I SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO:
SZKOŁA PODSTAWOWA nr 75
UL. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH 3, 61-895 POZNAŃ**

**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM PN.:
Projekt budowlano-wykonawczy „Mała Szkoła”**

NIE OTWIERAĆ PRZED 2018 r. GODZ

14.12. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

14.13. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje te (wraz z niezbędnymi dokumentami wskazującymi, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa) powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

Powyższe znajduje również zastosowanie w przypadku składania przez Wykonawcę uzupełnień/ wyjaśnień na wystosowane przez Zamawiającego w trakcie postępowania wezwania.

Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

15. Miejsce i termin składania ofert:

15.1. Ofertę należy złożyć **do dnia 24.05.2018 r. do godz. 12.00** w Szkole Podstawowej nr 75 ul. Powstańców Wielkopolskich 3, 61-895 Poznań, w sekretariacie szkoły.

15.2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 24.05.2018 r. o godz. 12.15** w Szkole Podstawowej nr 75 ul. Powstańców Wielkopolskich 3, 61-895 Poznań, pok. Sekretariat – gabinet dyrektora.

15.3. Otwarcie ofert jest jawne.

15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.5. Podczas otwarcia ofert zostanie podana nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty łącznie z podatkiem VAT, a także inne informacje przewidziane ustawą.

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

16.1. Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie oferty koszty wszelkich czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, określonych w punkcie 3.1. – „Opis przedmiotu zamówienia” niniejszej specyfikacji oraz przekazania praw autorskich.

16.2. W obliczonej przez Wykonawcę cenie należy uwzględnić wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki.

16.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę (stosownie do zapisów art. 91 ust. 3a zd. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

17. Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

18.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena	60% = 60 pkt
2	Doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia	30 % = 30 pkt
3	Kara umowna	10 % = 10 pkt
	RAZEM	100% = 100 pkt

18.2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

Kryterium nr 1 – Cena:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów** (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

Cena = najniższa oferowana cena brutto (zł) / cena badanej oferty brutto (zł) x 60 pkt

Kryterium nr 2 – Doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia:

Kryterium „Doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym ilości zrealizowanych prac potwierdzających doświadczenie poszczególnych osób wskazanych do realizacji zamówienia, ponad minimum określone w pkt. 9.1.2.b) SIWZ.

Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowane przez Wykonawcę, w formularzu ofertowym, doświadczenie osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, według następujących zasad:

- osoba wskazana do realizacji zamówienia w pkt. 9.1.b.A SIWZ posiadająca doświadczenie w wykonaniu łącznie 3 projektów budowlano-wykonawczych (w swojej specjalności) dot. minimum 3-kondygnacyjnego budynku mieszkalnego lub użyteczności publicznej – 10 pkt.
- osoba wskazana do realizacji zamówienia w pkt. 9.1.b.A SIWZ posiadająca doświadczenie w wykonaniu łącznie 4 projektów budowlano-wykonawczych (w swojej specjalności) dot. minimum 3-kondygnacyjnego budynku mieszkalnego lub użyteczności publicznej – 20 pkt.
- osoba wskazana do realizacji zamówienia w pkt. 9.1.b.B SIWZ posiadająca doświadczenie w wykonaniu łącznie 3 projektów budowlano-wykonawczych (w swojej specjalności) dot. minimum 3-kondygnacyjnego budynku mieszkalnego lub użyteczności publicznej – 5 pkt.

- osoba wskazana do realizacji zamówienia w pkt. 9.1.b.C SIWZ posiadająca doświadczenie w wykonaniu łącznie 3 projektów budowlano-wykonawczych (w swojej specjalności) dot. minimum 3-kondygnacyjnego budynku mieszkalnego lub użyteczności publicznej – 5 pkt.

Wykonawca, który zadeklaruje doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia przekraczające w/w dodatkowe prace otrzyma maksymalną liczbę punktów w przedmiotowym kryterium, tj. maksymalnie 30 pkt. W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje dodatkowego doświadczenia osób przewidzianych do realizacji zamówienia Zamawiający uzna, że osoby te nie posiadają dodatkowego doświadczenia i Wykonawca uzyska 0 pkt. w przedmiotowym kryterium.

Kryterium nr 3 – Kara umowna:

Kryterium „Kara umowna” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym wysokości kary umownej za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy. Minimalna wysokość kary umownej (wymagana przez Zamawiającego) wynosi 0,2% wartości brutto umowy, a maksymalna 0,6% wartości brutto umowy.

Wykonawca może zaproponować następujące wysokości kary umownej: 0,2% wartości brutto umowy, 0,3% wartości brutto umowy, 0,4% wartości brutto umowy, 0,5% wartości brutto umowy, 0,6% wartości brutto umowy.

Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowanie przez Wykonawcę wysokości kary umownej, według następujących zasad:

- za zadeklarowanie kary umownej w wysokości 0,2% - **0 pkt**;
- za zadeklarowanie kary umownej w wysokości 0,3% - **2,5 pkt**;
- za zadeklarowanie kary umownej w wysokości 0,4% - **5 pkt**;
- za zadeklarowanie kary umownej w wysokości 0,5% - **7,5 pkt**;
- za zadeklarowanie kary umownej w wysokości 0,6% - **10 pkt**.

W kryterium „kara umowna” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10pkt.

Wykonawca, który zadeklaruje wysokość kary umownej powyżej 0,6% otrzyma maksymalną liczbę punktów w przedmiotowym kryterium, tj. 10 pkt. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zadeklaruje wysokość kary umownej poniżej 0,2%. W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje wysokości kary umownej Zamawiający uzna, że została zaproponowana najniższa wartość kary umownej wymagana przez Zamawiającego, tj. 0,2% (Wykonawca uzyska 0 pkt).

18.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

18.4. Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia, Zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia uprawnień do projektowania dla osób wskazanych do realizacji zamówienia oraz do podpisania umowy między wykonawcą i Zamawiającym sporządzonej zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylanie się wykonawcy od zawarcia umowy.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Zawarcie i zmiana umowy:

21.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z Załącznikiem nr 1 do SIWZ i na warunkach w nim określonych.

21.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, Zmiany takie mogą wystąpić w przypadku:

- a) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują opóźnienie rozpoczęcia, przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia w szczególności wydłużenia terminów opiniowania

- i uzgadniania, procedur administracyjnych oraz innych terminów spraw urzędowych, mających wpływ na terminu realizacji zamówienia, niezawinionych przez Wykonawcę, zmian Budżetu Miasta – zmiana terminów realizacji umowy o liczbę dni, w których niemożliwa była realizacja czynności objętych przedmiotem zamówienia, zmiana zakresu umowy,
- b) zmiany przepisów prawnych skutkujących koniecznością powtórzenia wykonania opracowań częściowych - zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, poprzez wydłużenie odpowiednio o czas konieczny dla wprowadzenia tych zmian, zmiana zakresu umowy, zmiana wynagrodzenia w oparciu o wycenę poszczególnych działań wskazanych w harmonogramie prac, o którym mowa w § 1 ust. 5 umowy;
 - c) wystąpienia niezgodności między częścią opisową a kartograficzną ewidencji gruntów - zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, poprzez wydłużenie odpowiednio o czas konieczny dla usunięcia niezgodności,
 - d) sprzeciwu właścicieli terenu na prowadzenie prac przygotowawczych (np. pomiary geodezyjne) niezbędnych do wykonania projektu zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, poprzez wydłużenie odpowiednio o czas konieczny do przeprowadzenia prac przygotowawczych,
 - e) podjęcia przez wykonawcę decyzji o powierzeniu podwykonawcom realizacji części zamówienia, która miała być realizowana siłami własnymi wykonawcy i/lub decyzji o rezygnacji z planowanego podwykonawstwa na rzecz wykonania części zamówienia siłami własnymi wykonawcy i/lub decyzji o zmianie/rezygnacji z podwykonawcy – zmiana zakresu podwykonawstwa, z zastrzeżeniem postanowień § 11 wzoru umowy w sprawie zamówienia w zw. z art. 36b ust. 2,
 - f) zmiany poszczególnych specjalistów tworzących projekt (jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego) na wniosek Wykonawcy z powodu:
 - choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących ww. osób,
 - nie wywiązywania się ww. osoby z obowiązków wynikających z umowy,
 - jeżeli zmiana ww. osób stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, utraty uprawnień),
 - g) zmiany poszczególnych specjalistów tworzących projekt na wniosek Zamawiającego jeżeli wskazana osoba nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z Umowy. Wykonawca zobowiązany jest zmienić ww. osobę zgodnie z żądaniem Zamawiającego we wskazanym przez Zamawiającego terminie,
 - h) zmiany przepisów prawa w poniżej wskazanym zakresie:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- zmiana wynagrodzenia jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez wykonawcę, na zasadach wskazanych poniżej.

Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

W celu zawarcia aneksu, w zakresie, o którym mowa w ppkt. h), każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy.

W przypadku zmian, o których mowa w pkt 2 lub pkt 3, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:

- pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2, lub

- pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3.

21.3. Wykonawca ma obowiązek udokumentować zaistnienie okoliczności powodujących zmianę umowy, a określonych w pkt 21.2.

21.4. Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

22. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy.

23. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – wzór umowy
- Załącznik nr 2 – formularz ofertowy
- Załącznik Nr 3 - Oświadczenie
- Załącznik Nr 4 - Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 - Zobowiązanie do udostępnienia zasobów
- Załącznik Nr 6 - Wykaz usług
- Załącznik Nr 7 – Wykaz osób
- Załącznik nr 8 – Decyzja o warunkach zabudowy
- Załącznik nr 9 – Projekt koncepcyjny