

Urząd Miasta Poznania
Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu

Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
tel. +48 61 878 52 10, fax +48 61 878 50 85,
zp@um.poznan.pl, www.poznan.pl

ZOU-XII.271.64.2018.MC

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na: **Usługę zdalnego monitoringu elektronicznego**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej ustawą – w zakresie wskazanym w opisie procedury ustalonej przez Zamawiającego

I Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Poznań
Plac Kolegiacki 17
61-841 Poznań

działając w imieniu i na rzecz:
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu
ul. Cześnikowska 18
60-330 Poznań

II Procedura udzielenia zamówienia

Zamówienie na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy, o wartości poniżej 750 000 euro.

Zamawiający ustalił następującą procedurę udzielenia zamówienia

1. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego www.bip.poznan.pl (zwanego dalej BIP), ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne wraz z SIWZ, a także inne dokumenty dotyczące postępowania.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ i/lub Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej BIP.

3. W odpowiedzi na Ogłoszenie każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Sposób przygotowania oferty opisano w pkt IX SIWZ. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę, składając pisemne oświadczenie.
4. Zamawiający dokona otwarcia złożonych ofert w terminie i miejscu wskazanym w SIWZ. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP informację o złożonych ofertach, zawierającą nazwy Wykonawców, zaoferowane ceny, kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym, że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający wezwie wykonawców do uzupełnienia, złożenia lub wyjaśnienia dokumentów i oświadczeń wymaganych na podstawie SIWZ.
9. Zamawiający odrzuci oferty w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.
10. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust 1 pkt 12 - 23 ustawy.
11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w pkt XI SIWZ.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
13. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 12 ust. 1 na stronie internetowej BIP. Umowa z wybranym Wykonawcą może zostać zawarta po opublikowaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
14. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy.
15. Zamawiający zamieści informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania na stronie internetowej BIP.

III Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Usługa zdalnego monitoringu elektronicznego mającego na celu poprawę bezpieczeństwa pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu. Zdalny monitoring będzie świadczony podczas wykonywania czynności służbowych w celu zabezpieczenia pracowników w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia ich zdrowia lub życia poprzez podjęcie przez wykonawcę zamówienia interwencji polegającej na powiadomieniu odpowiednich służb w razie nadania z urządzenia mobilnego sygnału alarmowego do Wykonawcy.
2. Zamówienie będzie polegało na:
 - 1) dostawie do Zamawiającego 238 sztuk fabrycznie nowych urządzeń mobilnych (beziprzewodowych) posiadających nie gorsze od niżej wymienionych parametry techniczne:

Tab. 1 Urządzenie mobilne

1	Wymiary maksymalne (dł, szer, wys)	100 mm x 50 mm x 20 mm
2	Waga maksymalna urządzenia	do 120 g
3	Bateria Li-PO	umożliwiająca pracę urządzenia przez minimum 24 godzin w trybie pełnej łączności bez konieczności doładowywania urządzenia
4	Antena wewnętrzna	GSM/GPS
5	Minimalny zakres częstotliwości GSM	850/900/1800/1900 MHz
6	Minimalna czułość GPS	-164 dBm
7	Przycisk alarmu	wyraźnie oznaczony i wyróżniający się na tle obudowy wielkością, kształtem i kolorem. Przycisk winien być łatwo wyczuwalny palcami dłoni przez użytkownika urządzenia, tak aby można było go użyć bez konieczności patrzenia na urządzenie np. w sytuacji skrytego przenoszenia w ubraniu, torbie itp.
8	Mikrofon	czuły, umożliwiający połączenia głosowe i wyraźny nasłuch audio w promieniu min. 5 metrów od źródła dźwięku np. rozmowy osób lub innych dźwięków
9	Minimalny zakres temperatury pracy urządzenia	od 0 C do 50 C
10	Obudowa urządzenia	trwała, wytrzymała, odporna na uszkodzenia, bezpieczna dla użytkownika. Materiał tworzywo sztuczne lub stop lekkiego metalu
11	Certyfikat bezpieczeństwa	CE
12	Ładowarka micro usb	umożliwiająca pełne naładowanie urządzenia w ciągu max. 3 godzin, posiadająca certyfikat bezpieczeństwa CE.

13	Wyświetlacz	niedopuszczalny
14	Instrukcja obsługi	w formie papierowej, język polski

A) Urządzenia mobilne winny posiadać następujące funkcjonalności/funkcje:

- a) Możliwość precyzyjnego, zdalnego, określenia przez wykonawcę miejsca położenia aktywnego urządzenia przy pomocy sygnału GPS z dokładnością do 1 metra na terenie otwartym oraz w pomieszczeniach zamkniętych.
- b) Możliwość komunikacji głosowej pomiędzy pracownikiem Zamawiającego, a Wykonawcą.
- c) Możliwość wezwania pomocy przez pracownika Zamawiającego w sytuacji zagrożenia poprzez naciśnięcie przycisku na obudowie urządzenia.
- d) Możliwość przesyłania dźwięku przez urządzenie do Wykonawcy w celu nasłuchu audio i rejestrowania go przez Wykonawcę.
- e) Możliwość odwołania alarmu wezwania pomocy przez pracownika bez konieczności użycia telefonu komórkowego.

B) Urządzenia mobilne winny być wyposażone w karty SIM.

C) Urządzenia mobilne winny być fabrycznie nowe, sprawne i wolne od wad oraz spełniać wymagane prawem normy bezpieczeństwa.

- Wykonawca zapewni serwis i naprawę urządzeń mobilnych przez cały okres trwania zamówienia w ramach ceny ofertowej. Urządzenia, które uległy awarii bez winy zamawiającego, winny być wymienione przez Wykonawcę na sprawne w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od momentu pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
- Do urządzenia mobilnego Wykonawca dostarczy czytelną instrukcję obsługi w języku polskim w wersji papierowej oraz PDF.
- Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone urządzenia mobilne.
- Za dostarczone urządzenia mobilne (w tym ubezpieczenie, stan techniczny) Wykonawca odpowiada do czasu protokolarnego odbioru przez Zamawiającego, którego data wykonania oznacza początek okresu gwarancji.
- W terminie dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca dokona wdrożenia usług oraz dostarczy sprawne i skonfigurowane (gotowe do użycia) urządzenia mobilne (zgodnie z załącznikiem nr 1 pkt 8 do SIWZ).
- Wykonawca winien dołączyć specyfikację techniczną oferowanego urządzenia mobilnego do oferty wraz z jego zdjęciem (załącznik nr 3 do SIWZ).

2) Świadczeniu usług zdalnego monitoringu elektronicznego polegającego na:

- A) Przyjęciu powiadomienia alarmowego od pracowników Zamawiającego w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia, w momencie wciśnięcia przycisku alarmowego na urządzeniu mobilnym określonym w pkt. 2.1) w tym:
 - a) Natychmiastowa identyfikacja lokalizacji pracownika zgłaszającego alarm i prowadzenie interwencji mającej na celu pomoc i zapewnienie mu bezpieczeństwa,

- b) Zapewnienie niezwłocznej i skutecznej interwencji obejmującej w razie konieczności wezwanie odpowiednich służb: policja, pogotowie ratunkowe, straż pożarna lub inne odpowiednie oraz udzielenie tym służbom niezbędnych informacji obejmujących w szczególności: miejsce przebywania pracownika zamawiającego z podaniem dokładnego adresu, w celu udzielenia mu niezbędnej pomocy w sytuacji zagrożenia,
 - c) Zapewnienie komunikacji głosowej/audio z pracownikiem Zamawiającego. Wykonawca winien rejestrować dźwięki przekazywane przez urządzenie mobilne oraz będzie prowadził nasłuch audio podczas interwencji od momentu nadania sygnału alarmowego do momentu ustania zagrożenia i przybycia odpowiednich służb lub odwołania alarmu. Wykonawca przez okres świadczenia usługi zapewni Zamawiającemu dostęp do nagrań z interwencji w terminie do 5 dni roboczych od daty dokonania nagrania oraz będzie je przechowywał przez okres trwania zamówienia,
 - d) Nawiązanie kontaktu z pracownikiem za pośrednictwem urządzenia mobilnego, określonego w pkt. 2.1), który wysłał sygnał alarmowy i ustalenie powodu alarmu, a jeżeli kontakt nie będzie możliwy niezwłoczne podjęcie działań opisanych w pkt. 2) A) ppkt. b). Po nawiązaniu kontaktu, Wykonawca ustali stan faktyczny i podejmie decyzję dotyczącą udzielenia pomocy lub odwołania alarmu. Zapewnienie możliwości odwołania alarmu przez pracownika, który wysłał sygnał alarmowy poprzez podanie głosowe indywidualnego hasła za pomocą urządzenia mobilnego określonego w pkt. 2.1).
 - e) Wykonawca po zgłoszonej interwencji do odpowiednich służb wskazanych w pkt. 2) A) ppkt. b) winien przelać w ciągu 24 godzin od zdarzenia, sporządzony raport do Zamawiającego na adres e-mail: mopr@mopr.poznan.pl.
- B) Zapewnienie zdalnego monitorowania miejsca położenia sprawnego i aktywnego urządzenia mobilnego powierzonego pracownikowi Zamawiającego z dokładnością do 1 metra na terenie otwartym oraz w zamkniętych pomieszczeniach.
- C) Przez okres świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest do gromadzenia i udostępniania na żądanie Zamawiającego danych dotyczących lokalizacji (adresy, trasy) uzyskanych z włączonego urządzenia mobilnego. Wykonawca udostępni Zamawiającemu wskazania z urządzeń mobilnych poprzez stronę internetową.
- D) Zapewnienie możliwości wyznaczenia do pięciu stref (obszarów zagrożenia) na terenie miasta Poznania dla każdego urządzenia mobilnego. W momencie wejścia w strefę i wyjścia ze strefy Zamawiający będzie otrzymywał powiadomienia na wskazane przez niego telefony komórkowe w formie wiadomości tekstowych, zawierające informację o wejściu i wyjściu ze strefy oraz imieniu i nazwisku pracownika Zamawiającego, którego zdarzenie dotyczy.
- E) Zapewnienie zdalnej asysty tj. możliwości przekazania informacji przez pracownika Zamawiającego do Wykonawcy o planowanych adresach, w których pracownik będzie w dany dzień przebywał.
- F) Wykonawca najpóźniej na 7 dni roboczych przed włączeniem usługi dokona wdrożenia usługi tj.:

- a) przeprowadzi szkolenia z obsługi urządzeń mobilnych dla wyznaczonych pracowników Zamawiającego. Maksymalna liczba uczestników szkoleń to 238 osób. Szkolenia odbędą się siedzibach MOPR na terenie miasta Poznania.
Zamawiający we własnym zakresie zapewni Wykonawcy pomieszczenia dla ok. 8 grup szkolonych osób. W ciągu 7 dni roboczych przed planowanym szkoleniem Zamawiający przekaze Wykonawcy imienną listę pracowników, którzy będą zobowiązani uczestniczyć w szkoleniu. Każdy uczestnik szkolenia winien potwierdzić swój udział na liście obecności,
- b) wyda protokolarnie Zamawiającemu urządzenia mobilne wskazane w pkt. 2.1) przyporządkowane do określonego pracownika Zamawiającego (numer urządzenia i imię, nazwisko pracownika), aby można było dokonać jego zdalnej identyfikacji,
- c) przeprowadzi na terenie miasta Poznania testy funkcjonowania 238 urządzeń mobilnych. Wykonawca umożliwi pracownikom Zamawiającego wykonanie jednego ćwiczebnego połączenia alarmowego. Z przeprowadzonych testów zostanie dostarczony Zamawiającemu raport, zawierający minimum informacje: o liczbie próbnych alarmów, ich dacie i godzinie, lokalizacji – dokładny adres na terenie Poznania z której zostały wzbudzone, zidentyfikowanie pracownika oraz jakości połączenia głosowego i jakości nagrania audio. Za zadawalającą jakość audio, Zamawiający uzna nagranie na którym będzie słychać wyraźną rozmowę w sytuacji trzymania mobilnego urządzenia w kieszeni spodni lub kieszeni kurtki przez pracownika Zamawiającego.
- G) Podstawą do rozpoczęcia świadczenia usług przez Wykonawcę są:
- a) listy obecności z przeprowadzonych szkoleń,
 - b) protokół dostawy urządzeń mobilnych wraz listą pracowników im przyporządkowanych,
 - c) raport z testów urządzeń wygenerowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego.
- H) Usługa winna być świadczona w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 16:00 dla 194 urządzeń oraz w godzinach od 7:00 do 22:00 dla 44 urządzeń na terenie miasta Poznania.
- I) Za wykonywane usługi Zamawiający będzie płacił Wykonawcy miesięczny abonament.

Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia oraz opis przedmiotu zamówienia zawierają wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 7** do SIWZ oraz parametry techniczne urządzenia mobilnego, stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ.

3. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących usługi objęte przedmiotem zamówienia jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, w tym w szczególności obejmujących dyżurowanie przy obsłudze monitorowania, nawiązanie kontaktu z pracownikiem, który wysłał sygnał alarmowy i ustalenie powodu alarmu, a jeżeli kontakt nie będzie możliwy niezwłoczne podjęcie działań dotyczących udzielenia pomocy lub odwołania alarmu.

Sposób dokumentowania:

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę winno trwać przez cały okres trwania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie określonym zapisami umowy i aktualizowania na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany personalnej, listy osób biorących udział przy realizacji zamówienia.

Uprawnienia

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w dniu podpisania umowy oświadczenie potwierdzające zatrudnienie osób na umowę o pracę i niezaleganie z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania od Wykonawcy oświadczenia o zatrudnieniu osób na umowę o pracę, zgodnie z § 1 pkt. 4 i 5 wzoru umowy.

Sankcje

W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z któregośkolwiek z obowiązków Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 3 % wartości brutto umowy, zgodnie z § 5 pkt. 4 i 5 wzoru umowy.

4. CPV

79711000-1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

35121700-5 Systemy alarmowe

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcy/om.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

IV Terminy

1. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia 01.09.2018r. do 31.08.2020r.

Podpisanie umowy i czas na przeszkolenie pracowników – **od dnia wskazanego w podpisanej umowie do dnia 1 września 2018r.**

Zakończenie realizacji zamówienia – **31.08.2020r.**

2. **Termin i miejsce składania ofert**

- 1) Oferty należy składać do dnia **22.05.2018 r. do godz. 10:00.**
- 2) Oferty należy składać w Urzędzie Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, w pok. nr 152.
- 3) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych ustawą.

3. **Termin i miejsce otwarcia ofert**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.05.2018 r. o godz. 10:15.**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Poznania, plac Kolegiacki 17, w pok. nr 154.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

4. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W toku niniejszego postępowania Zamawiający ma uprawnienie do przedłużenia terminu związania ofertą, maksymalnie o kolejne 60 dni.
- 3) Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie prośby o wyrażenie zgody.

5. Termin na zadawanie pytań

- 1) Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **17.05.2018 r.**
- 2) Wyjaśnienia będą publikowane na stronie internetowej Zamawiającego, pod ogłoszeniem o niniejszym zamówieniu.

V Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli:

- a) Wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonuje **zdalny monitoring osób przy pomocy urządzenia mobilnego dla minimum 50 osób jednocześnie przez okres minimum 6 miesięcy na podstawie maksimum 3 usług** wraz z załączeniem dowodu/dowodów, że wykazana/e usługa/i zostały wykonana/e lub są wykonywana/e należycie.

na przykład:

Zamawiający dopuszcza konfigurację na potwierdzenie ww. warunku np. jako:

- jedna usługa min. 50 osób w okresie min. 6 miesięcy lub
- dwie lub trzy usługi, dla których suma osób wynosi łącznie min. 50 osób w okresie minimum 6 miesięcy (na przykład: 1 usługa na 15 osób, druga usługa na 30 osób, trzecia usługa na 5 osób a każda z tych usług świadczona winna być w tym samym okresie np. od 01.01-30.06.16).

VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – wypełniony i podpisany **załącznik nr 2 do SIWZ**.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt VI. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykaz usług wykonanych w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dla ilości osób, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – wypełniony i podpisany **załącznik nr 5 do SIWZ**;
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. VI.3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
5. Inne wymagane przez Zamawiającego dokumenty/oświadczenia:
 - 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ**;
 - 2) Wypełniony i podpisany Formularz cenowy – **załącznik nr 1a do SIWZ**
 - 3) Wypełniona i podpisana Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.), albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wypełniony i podpisany **załącznik nr 4 do SIWZ**.
 - 4) Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się złożenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii, wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, wraz z ofertą :
Wypełniony i podpisany **załącznik nr 6 do SIWZ** - parametry techniczne urządzenia mobilnego WRAZ ZE ZDJĘCIEM urządzenia mobilnego.

Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie z zasadami art. 23 ust. 2 ustawy.

Dodatkowo:

Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawnosć informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany **załącznik nr 3 do SIWZ** oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający bezpośrednie odczytanie treści np. poprzez zastosowanie nieprzejrzystej folii.

Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia i dokumenty składane jako część lub uzupełnienie oferty, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt IX 2 i 3.
2. Wszelkie inne niż wymienione w punkcie VII.1 oświadczenia oraz wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują według własnego wyboru pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną w formie zeskanowanego dokumentu.
3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr ZOU-XII.271.64.2018.MC.
4. Każdy Wykonawca ma prawo w dowolnej formie pismem, faksem na numer 61 878 50 85 lub mailem na adres zp@um.poznan.pl zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia opisanego w punkcie IV.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest Magdalena Chudyka.
6. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰, wtorek-piątek od 7³⁰ do 15³⁰.

VIII Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wadium

IX Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.

2. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
3. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt VI 6 wymagane jest przedstawienie tłumaczenia na język polski dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego.
5. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
6. Poprawki muszą być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
9. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Wymagane jest złożenie oferty w opakowaniu uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem, zaadresowanie na Urząd Miasta Poznania, Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu, pl. Kolegiacki 17, 61 – 841 Poznań pok. 152 i oznaczenie nazwą, adresem Wykonawcy oraz hasłem:

„OFERTA ZOU-XII.271.64.2018.MC Zdalny monitoring”

Nie otwierać przed 22.05.2018 r. godz. 10:15

11. Wymagane jest, aby każda strona oferty była parafowana przez osoby uprawnione - parafki nie są wymagane na stronach, na których składane są podpisy osób uprawnionych.
12. Ofertę zaleca się zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu niezastosowania się Wykonawcy do zaleceń opisanych w pkt. 10, 11 i 12 np. za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

X Cena oferty

Cena podana w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy.

Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia. W formularzu oferty należy podać cenę oferty: bez podatku VAT(netto), łącznie z podatkiem VAT(brutto), zgodnie z wyliczeniem zawartym w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1a do SIWZ.

Obowiązująca stawka podatku VAT: 23%.

UWAGA:

Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:

- art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830);
- art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2017 r. poz. 1373);

Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

XI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1. Cena: 90%

Oferta może otrzymać maksymalnie 90 punktów, przyznawanych w następujący sposób:

$$\text{ilość punktów (max 90 pkt)} = \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 90$$

2. Gwarancja na urządzenia mobilne: 10%

Oferta może otrzymać maksymalnie 10 punktów, przyznawanych w następujący sposób:

Gwarancja	Punkty
24 miesiące	0
30 miesięcy	5
36 miesięcy	10

XII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca przy zawieraniu umowy, zobowiązany jest do podpisania Umowy powierzenia danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 4 do wzoru umowy, zgodnie z art. 31 ust. 1 Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) oraz zasadami Polityki Bezpieczeństwa Informacji, obowiązującymi w MOPR.

XIII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV Wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

XV Warunki zmiany treści zawartej umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z § 7 wzoru umowy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy
- 1a. Formularz cenowy
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
4. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
5. Wykaz usług
6. Parametry techniczne urządzenia mobilnego
7. Wzór umowy

Załącznik nr 4 do umowy – Umowa o powierzenie danych osobowych

ZATWIERDZAM
ZASTĘPCA DYREKTORA

Katarzyna Woźniak

dnia: ..11..maja.. 2018 r.

