

.../Ka/2018

.../Ka/2018

.../ZOU/2018

UMOWA NR

Zawarta w dniu w Poznaniu, pomiędzy:

Miastem Poznań**Plac Kolegiacki 17****61-841 Poznań****NIP: 209 000 14 40****REGON: 63 1257822****reprezentowanym przez Wojciecha Czyżewskiego - Dyrektora Wydziału Zamówień i Obsługi Urzędu, Urzędu Miasta Poznania, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,****a**
.....
.....
.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

wspólnie zwanymi „Stronami”

Umowa niniejsza zostaje zawarta zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej ustawą Pzp, w następstwie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138 g ustawy Pzp.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych na rzecz jednostek organizacyjnych Zamawiającego wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy w zakresie opisanym:
 - a) w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,
 - b) w Warunkach świadczenia usług doręczania zwrotnych przesyłek pocztowych oraz usług odbioru przesyłek z siedzib Nadawców stanowiących załączniki nr 3 – 10 do umowy.
2. Nadawcą w rozumieniu niniejszej umowy jest każda jednostka organizacyjna Zamawiającego wymieniona w załączniku nr 1 do umowy.
3. Przedmiot umowy realizowany będzie na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,
 - b) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej,
 - c) Międzynarodowych przepisów pocztowych – wiążących Rzeczpospolitą Polską umów międzynarodowych dotyczących świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego,
 - d) Kodeksu cywilnego,
 - e) Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - f) Ordynacji podatkowej,
 - g) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
- wraz z przepisami wykonawczymi do ww. aktów prawnych.
- 4. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w co najmniej 60% wartości zamówienia, określonej w § 3 ust. 12 umowy.
 - 5. W ramach przedmiotu umowy określonego w ust. 1, szacunkowe ilości przesyłek z podziałem na ich rodzaje, które będą nadawane w czasie trwania umowy, określone zostały w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 11 do umowy. Podane w nim ilości służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu umowy i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji umowy oraz niewykorzystania maksymalnej wartości umowy.
 - 6. Wykonawca zobowiązuje się doręczać zwrotne przesyłki pocztowe oraz pokwitowane przez adresatów potwierdzenia odbioru przesyłek od poszczególnych Nadawców na warunkach i zasadach określonych w załącznikach nr 3 – 10 do umowy.

§ 2

Zatrudnianie na podstawie umowy o pracę

- 1. Wykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę co najmniej 80% osób wykonujących usługi objęte przedmiotem zamówienia, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, w tym w szczególności obejmujących dostarczanie i obsługę korespondencji w placówkach pocztowych oraz złoży w dniu zawarcia umowy oświadczenie potwierdzające zatrudnienie ich na umowę o pracę.
- 2. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę osób o których mowa w ust. 1 i niezaleganie z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę faktu zatrudniania tych osób na umowę o pracę.
- 3. Strony ustalają, że w przypadku nieprzedłożenia oświadczenia o którym mowa, w ust. 2, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kar umownych w wysokości 1 % wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 12 umowy.

4. Wykonawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę w wymiarze min. 1/2 etatu, osób niepełnosprawnych (zgodnie z ofertą, min. 5 osób), w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j., Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.).
5. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę osób, o których mowa w ust. 4 oraz o niezaleganiu z wypłatą ich wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia.
6. W przypadku nieprzedłożenia oświadczenia o którym mowa, w ust. 5 oraz w przypadku niespełnienia wymogów w zakresie liczby zatrudnionych osób, o której mowa w ust. 4, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kar umownych w wysokości 1 % wartości brutto umowy określonej w § 3 ust.12 umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie równe sumie opłat za faktycznie wykonane usługi zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w Formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 11 do umowy.
2. W przypadku nadania przez Nadawców przesyłek nieujętych w załączniku nr 11 podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do umowy cennika usług pocztowych Wykonawcy, który stanowić będzie załącznik nr 12 do umowy.
3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
4. Za wykonanie usług objętych umową Wykonawca wystawiać będzie faktury oddzielnie na rzecz każdego z Nadawców wymienionych w załączniku nr 1 do umowy, które następnie niezwłocznie dostarczy do siedzib tych Nadawców.
5. Wykonawca wystawiać będzie faktury do dnia 7-go każdego następnego miesiąca, po upływie miesiąca rozliczeniowego.
6. Wykonawca dołączy do każdej faktury szczegółową specyfikację dzienną wykonanych usług, uzgodnioną z każdym z Nadawców na podstawie faktycznego stanu nadań. Wykonawca prześle specyfikację również drogą e-mailową do osób wskazanych do kontaktu, wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
8. Należności wynikające z faktur płatne będą każdorazowo w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury odrębnie przez Nadawców, na rzecz których wykonane zostały usługi. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca przekazywać będzie Zamawiającemu na adres e-mailowy **zp@um.poznan.pl** zbiorczą informację o wartości wykonanych usług na rzecz każdego z Nadawców do dnia 20-go każdego następnego miesiąca, po upływie miesiąca rozliczeniowego.

10. W przypadku niezrealizowania usługi potwierdzenia odbioru, opłata za tę usługę będzie zwracana Nadawcy przez Wykonawcę.
11. W przypadku zmiany cennika opłat za usługi pocztowe w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, Wykonawca zobowiązany będzie stosować ceny wynikające z cennika, jeśli ceny te będą niższe od cen zawartych w załączniku nr 11 do umowy. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o zmianie cennika w terminie 7 dni od wprowadzenia zmian.
12. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w rozbiciu na poszczególnych Nadawców określone zostało w załączniku nr 13 do umowy. Łącznie maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie może być wyższe niż (słownie: 00/100), w tym podatek VAT (słownie: 00/100).
13. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 1% wartości brutto Umowy, o której mowa w ust. 12 (tj. w kwocie złotych).
14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy w formie
15. Całość zabezpieczenia podlega zwrotowi, w terminie 30 dni od zakończenia umowy.

§ 4

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 02.07.2018 r. do dnia 30.06.2020 r.** z wyjątkiem Nadawcy Urząd Miasta Poznania, dla którego zostaje zawarta w zakresie nadawania korespondencji **od dnia 16.07.2018 r. do dnia 30.06.2020 r.** lub od chwili wyczerpania maksymalnej wartości wynagrodzenia określonego w Załączniku nr 12 do umowy z dnia 27.06.2016 r. nr ZOU-II.272.12.2016, Fn 3656/16, ID 335714.
2. Zamawiający monitorować będzie wykorzystanie środków w ramach maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonej w § 3 ust. 12.
3. W przypadku wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonego dla danego Nadawcy przed upływem okresu, na jaki umowa została zawarta, umowa ulega rozwiązaniu w części dotyczącej wykonania usług na rzecz tego Nadawcy, chyba że Zamawiający powiadomi Wykonawcę o kontynuacji świadczenia usług oraz określi kwotę, do wysokości której usługi będą wykonywane. W takim przypadku łączna maksymalna kwota wynagrodzenia określona w § 3 ust. 12 nie może ulec zwiększeniu.

§ 5

Podwykonawcy

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawca może zlecić Podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia:
 -
 -



2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

§ 6

Zmiany umowy

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany będą wprowadzane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiany mogą dotyczyć:
 - a) zastosowania przez Wykonawcę programów rabatowych (upustowych), oferowanych przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy, pod warunkiem, że programy rabatowe będą korzystne dla Zamawiającego,
 - b) zastosowania przez Wykonawcę cen z cennika usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w trakcie trwania umowy, pod warunkiem, że ceny jednostkowe będą korzystniejsze dla Zamawiającego,
 - c) terminu wykonania umowy w przypadku niewykorzystania maksymalnej wartości wynagrodzenia określonej w § 3 ust. 12,
 - d) ograniczenia zakresu wykonywanych usług w przypadku zmian organizacyjnych Zamawiającego,
 - e) wprowadzenia EPO (Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru).
2. Zamawiający przeprowadzi z Wykonawcą negocjacje w przedmiocie podwyższenia lub obniżenia cen jednostkowych ze względu na zmianę:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Negocjacje, o których mowa w ust. 2 będą przeprowadzane:
 - a) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt a) zarówno z inicjatywy Zamawiającego jak i na wniosek pisemny Wykonawcy,
 - b) w przypadku zmian, o której mowa w ust. 2 pkt b) i c) zarówno z inicjatywy Zamawiającego jak i na pisemny wniosek Wykonawcy, w celu zmiany cen jednostkowych,
 - c) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt a) podwyższenie lub obniżenie cen jednostkowych następuje jedynie w zakresie wartości należnego podatku od towarów i usług. Negocjacje nie będą obejmować zmiany ceny stanowiącej podstawę ustalenia wymiaru podatku od towarów i usług, czyli tzw. ceny netto,

- d) w przypadku zmian, o których mowa w ust.2 pkt. b) i c) Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do wniosku, o których mowa w ppkt b) następujących dokumentów:
- analizy wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 pkt b) i c) na koszty realizowanego zamówienia;
 - struktury zatrudnienia z podaniem stanowisk pracy oraz wysokości zarobków z wyłączeniem danych osobowych pracowników.
4. Zmiany cen jednostkowych, o których mowa w ust. 2 pkt a) - c) dotyczą wyłącznie niezrealizowanej części umowy.
5. Nie stanowią zmiany umowy wprowadzone przez Zamawiającego:
- a) zmiana wartości umowy określona dla Nadawcy w załączniku nr 13, w przypadku sytuacji opisanej w § 4 ust. 3,
 - b) zmiana nazw i adresów Nadawców podana w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
 - c) zmiana ilości punktów odbioru korespondencji od Nadawców,
 - d) zmiana zapisów umowy w przypadku wprowadzenia przez ustawodawcę przepisów o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostawałyby w sprzeczności,
 - e) zmiana osób wskazanych w umowie do wzajemnych kontaktów,
 - f) zmiany terminów dostarczania zwrotnych przesyłek bądź odbioru przesyłek z siedzib Nadawców.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić w trybie określonym w art. 145 ustawy Pzp.
2. Poza postanowieniami ust. 1, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie,
 - b) nieudostępnienia w terminie 2 miesięcy od daty zgłoszenia systemów informatycznych umożliwiających wprowadzenie Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru (EPO), o których mowa w § 11 ust. 1,
 - c) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, a także złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po złożeniu wniosku lub powzięciu wiadomości o takim wniosku,
 - d) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojego przedsiębiorstwa, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
 - e) gdy przeprowadzona kontrola przewidziana w § 12 ust. 9 wykaże, że skontrolowana placówka pocztowa wskazana w załączniku nr 15 do umowy nie spełnia wszystkich wymogów, określonych w pkt VI. 8 załącznika nr 2 do umowy.

3. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.

§ 8

Rozliczenia po zakończeniu umowy

Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, jak również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

§ 9

Odszkodowania i kary umowne

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Nadawcy należne odszkodowania i inne świadczenia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.).
2. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną:
 - 1) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności w sytuacji niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w wysokości 2,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 12,
 - 2) za każdy przypadek doręczenia korespondencji osobie nieuprawnionej do jej odbioru lub w przypadku niepodjęcia próby doręczenia lub awizowania przesyłki pocztowej w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia jej nadania (przesyłka zaginiona), Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 150,00 zł na rzecz Nadawcy takiej korespondencji,
 - 3) za każdy przypadek nieodebrania przesyłek od Nadawcy w przewidzianym w umowie dniu i czasie w wysokości 150,00 zł,
 - 4) w przypadku niedochowania ustawowych terminów awizacji przesyłki poleconej, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 25,00 zł na rzecz jednostki będącej nadawcą takiej korespondencji - za każdą przesyłkę,
 - 5) w przypadku nienależytego wykonania zobowiązania zawartego w pkt V.5 Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 do umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 25,00 zł na rzecz jednostki będącej nadawcą takiej korespondencji - za każdą przesyłkę,
 - 6) za każdy przypadek niedoręczenia Nadawcy formularza zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO), nienależytego wykonania zobowiązania zawartego w pkt. V.6 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy lub doręczenia formularza ZPO wadliwie wypełnionego, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 25,00 zł za każdą przesyłkę na rzecz jednostki będącej nadawcą takiej korespondencji. Wadliwość oznacza w szczególności:

- a) brak wyraźnego czytelnego podpisu osoby, której przesyłka została wydana lub doręczona, obejmującego imię i nazwisko tej osoby,
 - b) brak daty, w której przesyłka została wydana lub doręczona,
 - c) brak adnotacji o dwukrotnym awizowaniu przesyłki, brak wskazania dat awizowania lub wskazaniu błędnych dat awizowania,
 - d) brak własnoręcznego podpisu osoby doręczającej,
 - e) brak lub nieprawidłowa adnotacja o sposobie doręczenia, zgodnie ze wzorem formularza zwrotnego potwierdzenia odbioru,
 - f) brak lub nieprawdziwa adnotacja o osobie, której wydano lub doręczono przesyłkę, miejscu pozostawienia przesyłki niedoręczonej oraz przyczynie niedoręczenia przesyłki – dokonanej poprzez zakreszenie odpowiednich pól formularza zwrotnego potwierdzenia odbioru,
 - g) poprawienie daty wskazanej na zwrotnym potwierdzeniu odbioru lub wielokrotne oznaczenie daty datownikiem przez Wykonawcę.
- 7) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania EPO w następującym zakresie:
- a) w przypadku nienależytego wykonania, jeżeli udostępnienie Nadawcy danych i informacji o stanie realizacji doręczenia przesyłki, czyli historii i atrybutów procesu doręczenia, nie nastąpiło w terminie do 5 dni, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 25,00 zł za każdą przesyłkę na rzecz jednostki będącej Nadawcą takiej korespondencji.
 - b) W przypadku niewykonania usługi EPO, jeżeli udostępnienie Nadawcy danych i informacji o stanie realizacji doręczenia przesyłki, czyli historii i atrybutów procesu doręczenia, nie nastąpiło w 15-stym dniu i w kolejnych dniach, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 75,00 zł. za każdą przesyłkę na rzecz jednostki będącej Nadawcą takiej korespondencji.
- 8) w przypadku niewykonania EPO każdorazowo zwrotowi podlega opłata pobrana za EPO niezależnie od należnej kary umownej.
3. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 3) Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi osobie trzeciej, kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej usługi obciąży Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
5. W przypadku niewykonania usługi pocztowej, Wykonawca zwraca w całości pobraną opłatę za usługę pocztową niezależnie od należnego odszkodowania.

6. Odszkodowania i kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej naliczane będą przez Nadawców, w stosunku do których usługa nie została wykonana lub została wykonana nienależycie.
7. Należności z tytułu odszkodowań i kar umownych mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.

§ 10

Poufność

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności, w czasie trwania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, wszelkich informacji, jakie zostały uzyskane w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub że jako takie są traktowane przez drugą Stronę.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną. Wszelkie zapytania i odpowiedzi udzielane będą w formie pisemnej.
3. Każda ze Stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.
4. Postanowienia powyższe nie dotyczą informacji, o których mowa w Ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1764 ze zm.).

§ 11

Systemy informatyczne i EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru)

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał elektroniczną platformę wspierającą proces nadawania przesyłek, śledzenia przesyłek, składania reklamacji i raportowania nadanych przesyłek, którą udostępni w trakcie trwania umowy w przypadku zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego. Platforma elektroniczna wspierająca nadawanie przesyłek musi zapewnić zarówno możliwość wprowadzania i przetwarzania danych z poziomu użytkownika (GUI) jak i zapewnić możliwość bezpośredniej integracji z systemami Zamawiającego (na przykład Web Service).
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia usługi EPO w trakcie realizacji umowy, w trybie przewidzianym w § 6 ust. 1 lit. e. W przypadku skorzystania z usługi EPO Zamawiający dostosuje swoją infrastrukturę informatyczną do interfejsu udostępnionego przez Wykonawcę. Szczegółowe zasady realizacji EPO będą uregulowane w aneksie do umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 e, na etapie uruchamiania usługi.
3. EPO to teleinformatyczne rozwiązanie zastępujące tradycyjny druk papierowego zwrotnego potwierdzenia odbioru, polegające na przekazaniu nadawcy w czasie

rzeczywistym informacji o stanie realizacji doręczenia przesyłki wyłącznie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

4. Zamawiający korzystając z usługi EPO przewiduje możliwość wykorzystania następujących funkcjonalności:
 - a) sporządzenie elektronicznego odpowiednika papierowej wersji potwierdzenia odbioru (obrazu podpisu oraz innych informacji zawartych dotychczas w tradycyjnym druku ZPO) do każdej wysyłanej przesyłki poleconej z EPO,
 - b) sporządzenie zestawienia korespondencji nadanej przez Zamawiającego w danym dniu, jak również możliwość dowolnego określenia ilości dni poprzednich w sposób umożliwiający wyliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy za doręczenie przesyłek nadanych w dowolnie wybranym okresie, z rozbiem na poszczególne rodzaje i typy przesyłek,
 - c) monitorowanie statusu doręczenia przesyłki poleconej na każdym etapie procesu doręczenia, aktualizowane na bieżąco, wskazujące co najmniej lokalizację ostatniego punktu przemieszczenia przesyłki, datę pierwszej próby doręczenia, datę awizowania, datę doręczenia, datę odbioru, lokalizację ostatniego punktu przemieszczenia zwróconej przesyłki, ujawnienie każdej innej informacji o zdarzeniach mających wpływ na doręczenie,
 - d) składanie reklamacji w formie elektronicznej za pośrednictwem narzędzi informatycznych jednostek.
5. Wykonawca zapewni Zamawiającemu bieżący, bezpłatny dostęp do wszystkich podpisanych przez odbiorców korespondencji Zamawiającego elektronicznych odwzorowań potwierdzeń odbioru z możliwością ich wydruku oraz zapisania przez Zamawiającego na swoim serwerze i zarchiwizowania.
6. W przypadku wprowadzenia EPO Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę elektronicznego potwierdzenia odbioru dla adresów będących w powszechnym użyciu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 12

Zasady reklamacji i kontroli wykonywanych usług

1. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej wnosić będą Nadawcy, w stosunku do których usługa nie została wykonana lub została wykonana nienależycie.
2. Reklamacja może zostać wniesiona nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia nadania każdej przesyłki krajowej oraz 6 miesięcy od dnia nadania przesyłki zagranicznej.
3. Nadawca zastrzega sobie prawo wnoszenia reklamacji w formie elektronicznej na wskazany adres e-mailowy Działu Reklamacji Wykonawcy. Dopuszcza się też możliwość wnoszenia reklamacji w formie papierowej.
4. Każdorazowo, po wniesieniu przez Nadawcę reklamacji w formie elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia reklamacji poprzez przekazanie informacji zwrotnej wraz z numerem potwierdzającym zarejestrowanie reklamacji.

5. Odpowiedź na reklamację każdorazowo powinna być udzielona Nadawcy na piśmie.
6. Nadawcy przysługuje prawo odwołania się od każdej udzielonej odpowiedzi na reklamację.
7. W przypadku uznania reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest do wypłaty odszkodowania bez żądania dosyłania kopii Książek Nadawczych, czy innych dokumentów będących już w posiadaniu Wykonawcy.
8. Nadawca zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli w zakresie terminowości i poprawności realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości w powyższym zakresie Nadawca poinformuje Wykonawcę o stwierdzonych uchybieniach i wezwie do ich usunięcia w wyznaczonym przez siebie terminie.
9. Nadawca zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli placówek pocztowych w zakresie spełnienia wszystkich wymogów, określonych w pkt VI.8 załącznika nr 2 do umowy, zgodnie ze złożonym Wykazem placówek stanowiącym załącznik nr 15 do umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego oraz o zmianie siedziby w okresie obowiązywania umowy pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji kierowanej na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw i osób do kontaktu.
3. Strony zobowiązują się do zawiadamiania o zmianach adresów, w tym wskazanych w ust. 5 adresów dla doręczeń. W przypadku nie powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu, korespondencja doręczona na adres dotychczasowy będzie skuteczna.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o:
 - a) zawieszeniu lub zakończeniu wykonywania działalności pocztowej w terminie 3 dni od daty zawieszenia lub zakończenia tej działalności,
 - b) złożeniu wniosku o wykreślenie z rejestru operatorów pocztowych w terminie 3 dni od daty złożenia takiego wniosku,
 - c) otrzymaniu decyzji wydanej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 3 dni od otrzymania takiej decyzji.
5. Wykonawca kierować będzie korespondencję na adres Zamawiającego:

Miasto Poznań

Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu

pl. Kolegiacki 17, 61-681 Poznań

Zamawiający kierować będzie korespondencję na adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Zamawiający kierować będzie reklamacje na następujący adres e-mailowy Działu Reklamacji Wykonawcy

Korespondencję dotyczącą poszczególnych Nadawców, a w szczególności w zakresie faktur, płatności, rozliczeń, postępowań reklamacyjnych, uzgodnienia stanu nadań, pocztowych książek nadawczych, Wykonawca kierować będzie na adresy tych Nadawców, wskazane w załącznikach nr 1 do umowy.

6. Osoby upoważnione do kontaktów w zakresie wykonywania obowiązków umownych:
Ze strony Wykonawcy
Ze strony Zamawiającego osoby wskazane w Załączniku nr 1.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego i innych ustaw, o ile ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają zapisy z regulaminu świadczenia usług pocztowych (Załącznik nr 14), o ile nie stoją w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy.
9. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozwiązywane w pierwszej kolejności polubownie.
10. W razie braku możliwości porozumienia się Stron, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Integralną część umowy stanowią:

- | | |
|----------------------------|---|
| Załącznik nr 1 | – Wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego |
| Załącznik nr 2 | – Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 3 – 10 | – Warunki świadczenia usługi doręczania przesyłek pocztowych oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Nadawcy |
| Załącznik nr 11 | – Formularz cenowy |
| Załącznik nr 12 | – Cennik usług pocztowych Wykonawcy |
| Załącznik nr 13 | – Maksymalne wynagrodzenie w rozbiu na poszczególnych Nadawców |
| Załącznik nr 14 | – Regulamin świadczenia usług pocztowych Wykonawcy |
| Załącznik nr 15 | – Wykaz placówek pocztowych przystosowanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych |