

Numer sprawy: ZP.271.3.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwana dalej ustawą

Tryb postępowania:

przetarg nieograniczony

Przedmiot zamówienia:

Dowożenie uczniów niepełnosprawnych Zespołu Szkół Specjalnych nr 103 im. Marii Grzegorzewskiej w Poznaniu do szkoły i placówek oraz odwożenie po skończonych zajęciach szkolnych do domu wraz z zapewnieniem opieki uczniom w trakcie transportu

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Specjalnych nr 103 im. Marii Grzegorzewskiej, 60-345 Poznań, ul. Rycerska 43, e-mail: dyrekcja@zss103.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Dowożenie uczniów niepełnosprawnych Zespołu Szkół Specjalnych nr 103 im. Marii Grzegorzewskiej w Poznaniu do szkoły i placówek oraz odwożenie po skończonych zajęciach szkolnych do domu wraz z zapewnieniem opieki uczniom w trakcie transportu
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Poznań, październik 2018

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
w trybie przetargu nieograniczonego
na**

dowożenie uczniów niepełnosprawnych Zespołu Szkół Specjalnych nr 103 im. Marii Grzegorzewskiej w Poznaniu do szkoły i placówek oraz odwożenie po skończonych zajęciach szkolnych do domu wraz z zapewnieniem opieki uczniom w trakcie transportu

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Miasto Poznań
Zespół Szkół Specjalnych nr 103
im. Marii Grzegorzewskiej
60-345 Poznań
ul. Rycerska 43
tel./fax 61 867 32 01, 61 867 32 10
e-mail: dyrekcja@zss103.pl
godziny pracy: 7:30 – 15:30

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zwanej dalej „ustawą”
- 2.2. Wartości zamówienia przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dowożenie uczniów niepełnosprawnych Zespołu Szkół Specjalnych nr 103 im. Marii Grzegorzewskiej w Poznaniu do szkoły i placówek oraz odwożenie po skończonych zajęciach szkolnych do domu wraz z zapewnieniem opieki uczniom.

CZĘŚĆ NR I

Przedmiotem zamówienia jest dowożenie uczniów niepełnosprawnych Zespołu Szkół Specjalnych nr 103 im. Marii Grzegorzewskiej w Poznaniu do szkoły i placówek oraz odwożenie po skończonych zajęciach szkolnych do domu wraz z zapewnieniem opieki uczniom w okresie od dnia 2 stycznia 2019 r. do dnia 21 czerwca 2019 r.

Zgodnie z opracowaniem przez Zamawiającego szacunkiem wyjściowym dzienna liczba uczniów do przewozu (rozumianego jako przywóz na trasie dom ucznia - szkoła i następnie odwóz na trasie szkoła - dom ucznia) wyniesie około 240 dzieci, a łączna ilość kilometrów (w obie strony) maksymalne zapotrzebowanie) wyniesie 331 700 km (107 dni x 3100 km), dni dowozu będzie 107 i te dane należy uwzględnić przy opracowaniu ceny usługi.

Szkoła jest ponad rejonową placówką i uczęszczają do niej uczniowie z terenu całego miasta Poznania. Uczniowie będą dowożeni z domu do szkoły i odwożeni ze szkoły do domu według obowiązującego planu lekcji.

Pojazdy służące do przewozów muszą posiadać aktualne badania techniczne. Na każdy dzień tygodnia zostanie określona trasa, która w trakcie realizacji usługi może być modyfikowana w zależności od potrzeb Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy usługi. W trakcie trwania ferii, świąt lub innych dni wyznaczonych przez Zamawiającego jako wolne od zajęć przewozy nie będą odbywały się. W razie zaistnienia konieczności dowozu dzieci w dni dodatkowe lub na innych dodatkowych trasach Wykonawca zobowiązuje się do ich realizacji w ramach zawartej umowy. Wykonawca zobowiązany jest również do zapewnienia transportu w przypadku wyjazdów na zajęcia pozalekcyjne lub terenowe. W przypadku awarii mikrobusu lub braku zdolności do świadczenia usług przez wskazanego w ofercie kierowcę lub opiekuna, Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie zapewnić zastępstwo tych osób lub podstawić mikrobus zastępczy, zgodnie z wymogami Zamawiającego.

Z powodów organizacyjno - ekonomicznych (realność wykonania usługi w określonych godzinach przy minimalizacji niezbędnych kosztów) zamawiający zakłada dowożenie uczniów mikrobusami o łącznej liczbie miejsc siedzących min. 9 max 12 w tym jeden autobus o ilości miejsc siedzących min. 24 , z uwzględnieniem faktu, że wraz z uczniami w każdym mikrobusie będzie zawsze 1 opiekun oraz 1 kierowca. Kierowca nie może pełnić funkcji opiekuna. Pojazdy muszą być wyposażone w system lokalizacyjny - monitorowania GPS.

Opiekunów zatrudnia Wykonawca na swój własny koszt. Opiekunowie muszą mieć zapewnione miejsce przy dzieciach, którymi się opiekują. Jeżeli dzieci nie ma w pojeździe opiekun może siedzieć obok kierowcy. Jeden opiekun przypada na siedmiu uczniów. Opiekunami muszą być osoby posiadające przeszkolenie z zakresu BHP, pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz posiadające kurs z zakresu opiekuna dzieci niepełnosprawnych podczas przewozu. Dzienna ilość pracy 1 opiekuna wynosi 8 h. Opiekun ma obowiązek przy przywiezieniu dziecka do szkoły zaprowadzić dziecko do świetlicy i oddać w ręce nauczyciela świetlicy, przy odwożeniu zaś odebrać dzieci od nauczyciela świetlicy. Zamawiający przewiduje, że do obsługi przewozu dzieci niezbędnych będzie 20 opiekunów i taką właśnie ilość opiekunów należy przyjąć do wyceny przedmiotowej usługi. Łączna ilość godzin pracy opiekunów wyniesie (przybliżone zapotrzebowanie) 17 20 godzin (107 dni x 8 godzin/dziennie x 20 opiekunów) przez okres wykonywania usługi.

Poza piętnastoma grupami wszyscy uczniowie rozpoczynają, naukę o godzinie 8⁰⁰ i na tę godzinę muszą być dowiezieni do oddziału szkoły podstawowej przy ul. Rycerskiej 43, ul. Ognik i ul. Floriana. Ww. 15 grup rozpoczyna zajęcia o godzinie ok. 12⁰⁰, a kończy naukę ok. godziny 16⁰⁰ (ul. Rycerska).

Pozostałe grupy rozpoczynają naukę o godzinie 8⁰⁰ i na tę godzinę muszą być dowiezieni do:

- a) SOSW im Z. Tylewicza Szamarzewskiego 78/82
- b) Zespół Szkół Specjalnych z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi nr 2 ul. Prądyńskiego 29
- c) Zespół Szkół Nr 106 w Poznaniu ul. Janickiego 22
- d) Szkoła Podstawowa nr 9 im. dr Franciszka Witaszka ul. Łukaszewicza 9/13
- e) Gimnazjum nr 22 im. Dezyderego Chłapowskiego ul. Leszka 42
- f) Szkoła Podstawowa nr 79 ul. Jesionowa 14
- g) Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 3 Powstańców Wlkp. 3
- h) Gimnazjum nr 6 w Poznaniu os. Przyjaźni 136
- i) Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 Poznań ul. Żniwna 1
- j) Szkoła Podstawowa nr 20 os. Rzeczypospolitej 44
- k) Zespół Szkół nr 111 w Poznaniu Szpital 28 Czerwca 135/147
- l) Zespół Szkół Specjalnych nr 105 ul Bydgoska 4
- m) OSW Owińska ul. Przemysłowa 9
- n) OSW Rocha ul. Serafitek 16 a
- o) Przedszkole nr 135 ul. Płowiecka 5,
- p) Ośrodek Rehabilitacyjno-Edukacyjny - Wychowawczy ul. Bosa 15,
- q) Przedszkole Specjalne Małpi Gaj ul. Drewnowska 10/69,

a następnie – po skończonych zajęciach - muszą być odwiezieni (uczniowie kończą, zajęcia o różnych godzinach) w godzinach od 13⁰⁰ do 17⁰⁰.

Ze względu na swój stan psychofizyczny (upośledzenia umysłowe ze współzaburzeniami) uczniowie nie powinni przebywać zbyt długo w przewożącym je pojeździe (np. w sytuacji „kompletowania” grupy do przewozu). Jako górną nieprzekraczalną granicę czasu przebywania dziecka w pojeździe należy przyjąć 60 min. podczas przywozu z domu do szkoły i 60 min. podczas przywozu ze szkoły do domu. Powyższe nie dotyczy sytuacji dowozu na zajęcia szkolne do miejsc innych niż siedziba Szkoły.

Zamawiający pokrywa koszty usługi dowożenia i opieki od momentu zabrania pierwszego ucznia z jego domu do chwili znalezienia się w szkole ostatniego dowożonego ucznia i następnie od momentu zabrania ze szkoły pierwszego odwożonego ucznia do chwili znalezienia się w domu ostatniego odwożonego ucznia.

Plan przewozów powinien być tak skonstruowany, by zawierał jak najmniej przewozów „pustych”.

Podstawowe obowiązki opiekuna

Do obowiązków opiekuna w szczególności należy:

- a) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa podczas przewozu oraz transportu z samochodu pod opieką rodzica lub osoby dyżurującej w świetlicy szkolnej;
- b) przestrzeganie zasad BHP;
- c) kontrolowanie zachowania dzieci, obserwacja stanu zdrowia, poinformowanie o spostrzeżeniach rodzica lub nauczyciela opiekującego się dzieckiem w placówce;
- d) udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej;
- e) składanie i rozkładanie wózka inwalidzkiego;
- f) pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu dziecka z największą starannością przy niepełnosprawności dziecka;
- g) przyprowadzanie dziecka do świetlicy szkolnej i przekazanie osobie dyżurującej, odebranie dziecka z szatni ze szkoły;
- h) dbałość o higienę dziecka;
- i) przekazanie ewentualnych informacji z placówki do domu rodzinnego dziecka i odwrotnie.

Dodatkowe wymogi zawarte w cenie.

- a) Wykonawca zapewnia stały kontakt telefoniczny między pojazdem a Zamawiającym;
- b) Przed podpisaniem umowy, Wykonawca dostarczy listę kierowców, opiekunów i innych osób które będą brały udział w realizacji zamówienia.
- c) Pojazdy muszą posiadać miejsce do przewożenia wózka inwalidzkiego.
- d) Pracownicy Wykonawcy nie mogą palić papierosów czasie przewozu uczniów oraz pod szkołą.
- e) Wykonawca wyposaży opiekunów i kierowców w identyfikatory zawierające imię i nazwisko, stanowisko (opiekun, kierowca).
- f) Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów, potwierdzających, że:
 - ✓ osoby wskazane w ofercie mające pełnić pełniące funkcje opiekunów podczas realizacji przedmiotu zamówienia posiadają ukończone kursy w zakresie BHP, pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz kurs, szkolenia, szkoły lub studia z zakresu opiekuna dzieci niepełnosprawnych,
 - ✓ dowody rejestracyjne samochodów wskazanych w ofercie wraz z dokumentami ubezpieczeniowymi (OC i NNW),
 - ✓ dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień przez osoby wskazane w ofercie mające pełnić funkcje kierowcy podczas realizacji usługi,
 - ✓ pojazdy wskazane w ofercie są wyposażone w system lokalizacyjny - monitorowania GPS, a Wykonawca posiada umowę/y o świadczenie usług lokacyjnych (GPS),

- ✓ dla pojazdów wskazanych w ofercie przestawi umowę/y o świadczenie usług lokacyjnych (GPS), potwierdzających, że pojazdy wskazane w ofercie wyposażone są w system lokalizacyjny - monitorowania GPS,
- ✓ dla pojazdów wskazanych w ofercie arkusze techniczne pojazdów zawierające informację, że pojazd spełnia normę emisji spalin EURO V. Jeśli pojazdy nie posiadają oznakowania EURO V, ale zostały zmodyfikowane osiągając ten sam standard, należy przedłożyć karty techniczne pojazdów, w których określono normy emisji.

CZĘŚĆ NR II

Przedmiotem zamówienia jest dowożenie uczniów niepełnosprawnych Zespołu Szkół Specjalnych nr 103 im. Marii Grzegorzewskiej w Poznaniu do szkoły i placówek oraz odwożenie po skończonych zajęciach szkolnych do domu wraz z zapewnieniem opieki uczniom w okresie od dnia 2 września 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

Zgodnie z opracowaniem przez Zamawiającego szacunkiem wyjściowym dzienna liczba uczniów do przewozu (rozumianego jako przywóz na trasie dom ucznia - szkoła i następnie odwóz na trasie szkoła - dom ucznia) wyniesie około 240 dzieci, a łączna ilość kilometrów (w obie strony) maksymalne zapotrzebowanie) wyniesie 238 700 km (77 dni x 3100 km), dni dowozu będzie 78 i te dane należy uwzględnić przy opracowaniu ceny usługi.

Szkoła jest ponad rejonową placówką i uczęszczają do niej uczniowie z terenu całego miasta Poznania. Uczniowie będą dowożeni z domu do szkoły i odwożeni ze szkoły do domu według obowiązującego planu lekcji.

Pojazdy służące do przewozów muszą posiadać aktualne badania techniczne. Na każdy dzień tygodnia zostanie określona trasa, która w trakcie realizacji usługi może być modyfikowana w zależności od potrzeb Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy usługi. W trakcie trwania ferii, świąt lub innych dni wyznaczonych przez Zamawiającego jako wolne od zajęć przewozy nie będą odbywały się. W razie zaistnienia konieczności dowozu dzieci w dni dodatkowe lub na innych dodatkowych trasach Wykonawca zobowiązuje się do ich realizacji w ramach zawartej umowy. Wykonawca zobowiązany jest również do zapewnienia transportu w przypadku wyjazdów na zajęcia pozalekcyjne lub terenowe. W przypadku awarii mikrobusu lub braku zdolności do świadczenia usług przez wskazanego w ofercie kierowcę lub opiekuna, Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie zapewnić zastępstwo tych osób lub podstawić mikrobus zastępczy, zgodnie z wymogami Zamawiającego.

Z powodów organizacyjno - ekonomicznych (realność wykonania usługi w określonych godzinach przy minimalizacji niezbędnych kosztów) zamawiający zakłada dowożenie uczniów mikrobusami o łącznej liczbie miejsc siedzących min. 9 max 12 w tym jeden autobus o ilości miejsc siedzących min. 24 , z uwzględnieniem faktu, że wraz z uczniami w każdym mikrobusie będzie zawsze 1 opiekun oraz 1 kierowca. Kierowca nie może pełnić funkcji opiekuna. Pojazdy muszą być wyposażone w system lokalizacyjny - monitorowania GPS.

Opiekunów zatrudnia Wykonawca na swój własny koszt. Opiekunowie muszą mieć zapewnione miejsce przy dzieciach, którymi się opiekują. Jeżeli dzieci nie ma w pojeździe opiekun może siedzieć obok kierowcy. Jeden opiekun przypada na siedmiu uczniów. Opiekunami muszą być osoby posiadające przeszkolenie z zakresu BHP, pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz posiadające kurs z zakresu opiekuna dzieci niepełnosprawnych podczas przewozu. Dzienna ilość pracy 1 opiekuna wynosi 8 h. Opiekun ma obowiązek przy przywiezieniu dziecka do szkoły zaprowadzić dziecko do świetlicy i oddać w ręce nauczyciela świetlicy, przy odwożeniu zaś odebrać dzieci od nauczyciela świetlicy. Zamawiający przewiduje, że do obsługi przewozu dzieci niezbędnych będzie 20 opiekunów i taką właśnie ilość opiekunów należy przyjąć do wyceny przedmiotowej usługi. Łączna ilość godzin pracy opiekunów wyniesie (przybliżone zapotrzebowanie) 12 320 godzin (77 dni x 8 godzin/dziennie x 20 opiekunów) przez okres wykonywania usługi.

Poza piętnastoma grupami wszyscy uczniowie rozpoczynają, naukę o godzinie 8⁰⁰ i na tę godzinę muszą być dowiezieni do oddziału szkoły podstawowej przy ul. Rycerskiej 43, ul. Ognik i ul. Floriana. Ww. 15 grup rozpoczyna zajęcia o godzinie ok. 12⁰⁰, a kończy naukę ok. godziny 16⁰⁰ (ul. Rycerska).

Pozostałe grupy rozpoczynają naukę o godzinie 8⁰⁰ i na tę godzinę muszą być dowiezieni do:

- a) SOSW im Z. Tylewicza Szamarzewskiego 78/82
- b) Zespół Szkół Specjalnych z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi nr 2 ul. Prądyńskiego 29
- c) Zespół Szkół Nr 106 w Poznaniu ul. Janickiego 22
- d) Szkoła Podstawowa nr 9 im. dr Franciszka Witaszka ul. Łukaszewicza 9/13
- e) Gimnazjum nr 22 im. Dezyderego Chłapowskiego ul. Leszka 42
- f) Szkoła Podstawowa nr 79 ul. Jesionowa 14
- g) Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi nr 3 Powstańców Wlkp. 3
- h) Gimnazjum nr 6 w Poznaniu os. Przyjaźni 136
- i) Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 Poznań ul. Żniwna 1
- j) Szkoła Podstawowa nr 20 os. Rzeczypospolitej 44
- k) Zespół Szkół nr 111 w Poznaniu Szpital 28 Czerwca 135/147
- l) Zespół Szkół Specjalnych nr 105 ul Bydgoska 4
- m) OSW Owińska ul. Przemysłowa 9
- n) OSW Rocha ul. Serafitek 16 a
- o) Przedszkole nr 135 ul. Płowiecka 5,
- p) Ośrodek Rehabilitacyjno-Edukacyjno - Wychowawczy ul. Bosa 15,
- q) Przedszkole Specjalne Małpi Gaj ul. Drewnowska 10/69,

a następnie – po skończonych zajęciach - muszą być odwiezieni (uczniowie kończą, zajęcia o różnych godzinach) w godzinach od 13⁰⁰ do 17⁰⁰.

Ze względu na swój stan psychofizyczny (upośledzenia umysłowe ze współzaburzeniami) uczniowie nie powinni przebywać zbyt długo w przewożącym je pojeździe (np. w sytuacji „kompletowania” grupy do przewozu). Jako górną nieprzekraczalną granicę czasu przebywania dziecka w pojeździe należy przyjąć 60 min. podczas przywozu z domu do szkoły i 60 min. podczas przywozu ze szkoły do domu. Powyższe nie dotyczy sytuacji dowozu na zajęcia szkolne do miejsc innych niż siedziba Szkoły.

Zamawiający pokrywa koszty usługi dowożenia i opieki od momentu zabrania pierwszego ucznia z jego domu do chwili znalezienia się w szkole ostatniego dowożonego ucznia i następnie od momentu zabrania ze szkoły pierwszego odwożonego ucznia do chwili znalezienia się w domu ostatniego odwożonego ucznia.

Plan przewozów powinien być tak skonstruowany, by zawierał jak najmniej przewozów „pustych”.

Podstawowe obowiązki opiekuna

Do obowiązków opiekuna w szczególności należy:

- a) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa podczas przewozu oraz transportu z samochodu pod opieką rodzica lub osoby dyżurującej w świetlicy szkolnej;
- b) przestrzeganie zasad BHP;
- c) kontrolowanie zachowania dzieci, obserwacja stanu zdrowia, poinformowanie o spostrzeżeniach rodzica lub nauczyciela opiekującego się dzieckiem w placówce;
- d) udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej;
- e) składanie i rozkładanie wózka inwalidzkiego;
- f) pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu dziecka z największą starannością przy niepełnosprawności dziecka;
- g) przyprowadzanie dziecka do świetlicy szkolnej i przekazanie osobie dyżurującej, odebranie dziecka z szatni ze szkoły;
- h) dbałość o higienę dziecka;
- i) przekazanie ewentualnych informacji z placówki do domu rodzinnego dziecka i odwrotnie.

Dodatkowe wymogi zawarte w cenie.

- a) Wykonawca zapewnia stały kontakt telefoniczny między pojazdem a Zamawiającym;
- b) Przed podpisaniem umowy, Wykonawca dostarczy listę kierowców, opiekunów i innych osób które będą brały udział w realizacji zamówienia.
- c) Pojazdy muszą posiadać miejsce do przewożenia wózka inwalidzkiego.
- d) Pracownicy Wykonawcy nie mogą palić papierosów czasie przewozu uczniów oraz pod szkołą.
- e) Wykonawca wyposaży opiekunów i kierowców w identyfikatory zawierające imię i nazwisko, stanowisko (opiekun, kierowca).
- f) Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów, potwierdzających, że:
 - ✓ osoby wskazane w ofercie mające pełnić funkcje opiekunów podczas realizacji przedmiotu zamówienia posiadają ukończone kursy w zakresie BHP, pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz kurs, szkolenia, szkoły lub studia z zakresu opiekuna dzieci niepełnosprawnych,
 - ✓ dowody rejestracyjne samochodów wskazanych w ofercie wraz z dokumentami ubezpieczeniowymi (OC i NNW),
 - ✓ dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień przez osoby wskazane w ofercie mające pełnić funkcje kierowcy podczas realizacji usługi,
 - ✓ pojazdy wskazane w ofercie są wyposażone w system lokalizacyjny - monitorowania GPS, a Wykonawca posiada umowę/y o świadczenie usług lokacyjnych (GPS),
 - ✓ dla pojazdów wskazanych w ofercie przestawi umowę/y o świadczenie usług lokacyjnych (GPS), potwierdzających, że pojazdy wskazane w ofercie wyposażone są w system lokalizacyjny - monitorowania GPS,
 - ✓ dla pojazdów wskazanych w ofercie arkusze techniczne pojazdów zawierające informację, że pojazd spełnia normę emisji spalin EURO V. Jeśli pojazdy nie posiadają oznakowania EURO V, ale zostały zmodyfikowane osiągając ten sam standard, należy przedłożyć karty techniczne pojazdów, w których określono normy emisji.

3.2. Podwykonawcy.

Wykonawca, zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne. W oświadczeniu o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom należy podać zakres prac przewidzianych do wykonania (bez podawania danych podwykonawców). Złożenie w/w oświadczenia nie zwalnia Wykonawcy, w przypadku wybrania jego oferty od obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie części zakresu prac konkretnemu podwykonawcy.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wniosek o zgodę dotyczącą podwykonawstwa wraz z projektem umowy między Wykonawcą i podwykonawcą.

Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.

Zamawiający działając zgodnie z dyspozycją art. 36a ust. 2 pkt. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi tj. wykonanie usługi transportu osób – kierowcy.

3.3. Oferty częściowe

Dopuszcza się składania ofert częściowych. **Liczba części: 2**. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na dowolną liczbę części. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę dla danej części. Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy: **2**.

3.4. Oferty wariantowe

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

3.5. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

3.6. Wspólny Słownik Zamówień CPV.

Główny przedmiot zamówienia:

60115000-7 – Usługi samochodowego transportu osób

Dodatkowy przedmiot zamówienia

60140000-0 - nieregularny transport osób

3.7. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. ze zm. – Kodeks pracy.

3.7.1. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **czynności kierowcy - 20 kierowców**
- b) **czynności opiekuna podczas transportu dzieci – 20 opiekunów.**

3.7.2. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób i sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia określa wzór umowy.

4. Termin wykonania zamówienia.

Cześć nr I:

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od dnia 2 stycznia 2019 r. lub w przypadku przedłużającej się procedury przetargowej od dnia zawarcia umowy do dnia 21 czerwca 2019 r.

Cześć nr II:

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od dnia 2 września 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 ustawy.

2) Spełniają warunki udziału dotyczące – dla części nr I i II:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada **zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie krajowego przewozu osób** wydane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym lub odpowiadające im równoważne zezwolenia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający dopuszcza uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- 1) **posiada środki finansowe lub zdolność kredytową** na kwotę równą co najmniej **100 000,00 PLN**,
- 2) **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę równą co najmniej: **100 000,00 PLN**.

c) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- 1) będzie dysponował do realizacji przedmiotu umowy **min. 20 osobami posiadającymi uprawnienia do prowadzenia pojazdów samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t** (prawo jazdy kategorii B zgodnie z przepisami prawa: Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym) i minimum 2 letnim stażem prac na stanowisku kierowcy,
- 2) będzie dysponował do realizacji przedmiotu umowy **min. 20 osobami posiadającymi ukończony kurs z zakresu BHP, pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz ukończony kurs, szkolenie, szkołę** lub studia z zakresu opiekuna dzieci niepełnosprawnych i minimum 3 letnim stażem prac na stanowisku opiekuna dzieci niepełnosprawnych,
- 3) będzie dysponował do realizacji przedmiotu umowy **min. 10 pojazdami (mikrobusy)**, które posiadają ważne badanie techniczne, są zgodnie z przepisami oznakowane, posiadającymi ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), siedzenia dla przewożonych dzieci wyposażone w pasy bezpieczeństwa do przewożenia dzieci, klimatyzację oraz miejsce na przewóz wózka inwalidzkiego o ilości miejsc **min. 12, w tym min. 2 samochodami z homologacją do przewozu wózka inwalidzkiego;**
- 4) będzie dysponował do realizacji przedmiotu umowy **min. 10 pojazdami (mikrobusy)** posiadającymi ważne badanie techniczne, zgodnie z przepisami oznakowane, posiadającymi ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), siedzenia dla przewożonych dzieci wyposażone w pasy bezpieczeństwa do przewożenia dzieci, klimatyzację oraz miejsce na przewóz wózka inwalidzkiego o **ilości miejsc min. 9, w tym min. 2 samochodami z homologacją do przewozu wózka inwalidzkiego;**
- 5) będzie dysponował do realizacji przedmiotu umowy **min. 1 autobusem** posiadającym ważne badanie techniczne, zgodnie z przepisami oznakowany, posiadającym ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), wyposażony w siedzenia dla przewożonych dzieci w pasy bezpieczeństwa, klimatyzację oraz miejsce na przewóz wózka inwalidzkiego o ilości miejsc min. 24,

- 6) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje:
- a) **co najmniej 2 usługi**, z których każda trwała nieprzerwanie przez okres **co najmniej 5 miesięcy**, była świadczona na terenie miasta o wielkości powyżej 100 000 osób i polegała **na transporcie dzieci niepełnosprawnych w wieku szkolnym**, o wartości każdej z usług równej co najmniej **800 000,00 PLN** wraz z podatkiem VAT. W przypadku usług nadal wykonywanych pod uwagę brana będzie tylko wartość wykonanej usługi do dnia złożenia oferty lub
 - b) **2 usługi**, z których każda trwała nieprzerwanie przez okres **co najmniej 5 miesięcy**, była świadczona na terenie miasta o wielkości powyżej 100 000 osób i polegała na **transporcie dzieci niepełnosprawnych w wieku szkolnym**, o łącznej wartości usług równej co najmniej **1 400 000,00 PLN** wraz z podatkiem VAT. W przypadku usług nadal wykonywanych pod uwagę brana będzie tylko wartość wykonanej usługi do dnia złożenia oferty.

Zamawiający dopuszcza uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt.

5.1.2) SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

- a) w przypadkach określonych w pkt. 5.1.2.a) warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z wykonawców spełni warunek,
- b) w przypadkach określonych w pkt. 5.1.2.b) 1) warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z wykonawców lub podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie lub będą łącznie posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę określoną w specyfikacji,
- c) w przypadkach określonych w pkt. 5.1.2.b) 2) warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z wykonawców lub podwykonawców spełni warunek samodzielnie lub razem będą posiadać łączną wartość ubezpieczenia na kwotę określoną w specyfikacji,
- d) w przypadkach określonych w pkt. 5.1.2.c) 1) – 5) warunek zostanie spełniony, jeżeli chociaż jeden z wykonawców lub podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby będzie dysponował osobami lub pojazdami wskazanymi powyżej w specyfikacji lub łącznie Wykonawcy lub podwykonawcy lub podmioty udostępniające zasoby będą dysponować osobami i pojazdami,
- e) w przypadkach określonych w pkt. 5.1.2. c) 6) warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z wykonawców lub podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie (nie sumuje się doświadczenia zawodowego - arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 7 sierpnia 2014 r. [sygn. akt: Sygn. akt: KIO 1495/14]).

Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunków posiada wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjał finansowy i ekonomiczny, techniczny i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia przy powoływaniu się na te same usługi, potencjał finansowy i ekonomiczny, pojazdy, oraz osoby dla części nr I i II.

5.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) Dokument – załącznik nr 3.

Uwaga!

Dokument składany w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, o którym mowa w pkt. 6.1 SIWZ dotyczące podwykonawców.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, o którym mowa w pkt. 6.1 SIWZ dotyczące tych podmiotów – **załącznik nr 4**.

6.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ust. 1 ustawy (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, zamawiający wezwie wykonawcę do dostarczenia następujących dokumentów:

- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji** i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- e) **oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku** sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających

dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- f) **oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;**
- g) **oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu** skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- h) **oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej** o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- i) **oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) - art. 26 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.2.2. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącym kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, zamawiający wezwie wykonawcę do dostarczenia następujących dokumentów:

- a) **zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego** w zakresie krajowego przewozu osób wydanego na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym lub odpowiadające im równoważne zezwolenia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

6.2.3. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający wezwie wykonawcę do dostarczenia następujących dokumentów:

- a) **potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określona przez zamawiającego,
- b) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

6.2.4. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający wezwie wykonawcę do dostarczenia następujących dokumentów:

- a) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie

powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – **załącznik nr 4**,

- b) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 5**.
- c) **wykazu pojazdów** – **załącznik nr 6**.

6.3. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

6.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5.1.2) lit. b-c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.3.2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 6.3.1. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) informację czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługę, których wskazane zdolności dotyczą.
- b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8.
- c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- d) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.3.3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt. 1-9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) – pkt. 6.2.1. lit a) – i) specyfikacji.

6.3.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

6.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

6.4.1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7** do specyfikacji.

6.5. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 6.2.1 a) – d):

- 1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
- 2) składa dokument wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu;
- 3) składa dokument wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

6.6. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6.6.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ, o którym mowa w pkt. 6.1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia,

6.6.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:

- a) pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca na adres Zamawiającego tj.: Zespół Szkół Specjalnych nr 103, ul. Rycerska 43, 60-345 Poznań, lub
- b) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: **dyrekcja@zss103.pl**.
z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej

7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, **z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

7.4. **Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**

7.5. JEDZ należy przesłać na adres email: **dyrekcja@zss103.pl**

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzone hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty/wniosku (wybrać właściwe), składanej/składanego w formie pisemnej. Treść oferty/wniosku może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na

identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).

- g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

7.6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

7.7. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z zapisem w nagłówku: „Dotyczy: przetargu nieograniczonego na dowóz dzieci”.

7.8. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść złożonych wniosków wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja.

7.9. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Lidia Wojsznis, w godzinach od 9:00 do 14:00 od poniedziałku do piątku

7.10. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Ustala się wadium w wysokości:

Część nr 1: 25 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).

Część nr 2: 20 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)

8.2. Wykonawca wnosi wadium nie później niż przed upływem terminu składania ofert w następujących formach:

- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy **43 1020 4027 0000 1902 1264 2486**,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

8.3. Wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna winno być dokonane, w sekretariacie zamawiającego w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ lub oryginał wniesienia wadium należy złożyć w kancelarii zamawiającego przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

8.4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą znalezienia się środków finansowych na rachunku zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

8.5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- a) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
- b) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.

8.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

8.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.8. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

8.9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

9. Termin związania ofertą.

9.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy).

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1. **Wykaz dokumentów składających się na ofertę.**

a) **formularz ofertowy;**

b) **zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji na zasadach określonych w art. 22a niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeśli dotyczy.**

10.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie w formie pisemnej.

10.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.4. Dokumenty dotyczące treści oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10.5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczących podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie, którego każdego z nich dotyczy.

10.7. Jeżeli zasady reprezentacji wykonawcy nie wynikają między innymi z odpisu z właściwego rejestru wymagane jest załączenie aktualnego dokumentu lub jego poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy uprawniającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy.

- 10.8.** Wszystkie opracowane przez zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
- 10.9.** Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
- 10.10.** Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.11.** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
- 10.12.** Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozsypanie się kartek.
- 10.13.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 10.14.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.15.** Opakowanie i oznakowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w **siedzibie zamawiającego tj. w Zespole Szkół Specjalnych nr 103 im. Marii Grzegorzewskiej, 60-345 Poznań, ul. Rycerska 43, w sekretariacie** oraz oznaczyć jak w poniższej ramce:

nazwa i adres wykonawcy

**Zespół Szkół Specjalnych nr 103
60-345 Poznań
ul. Rycerska 43**

„OFERTA NA DOWOŻENIE UCZNIÓW – CZĘŚĆ NR”

opatrzyć klauzulą **„nie otwierać przed 15.11.2018 r. godz. 11⁰⁰”**

- 10.16.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.17.** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 10.18.** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 10.19.** Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 10.20.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.21.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 10.22.** Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1.** Oferty należy składać do dnia **15.11.2018 r.** do godziny **10⁴⁵** w siedzibie zamawiającego tj. **w Zespole Szkół Specjalnych nr 103 im. Marii Grzegorzewskiej, 60-345 Poznań, ul. Rycerska 43, w sekretariacie**. Oferta złożona po terminie będzie zwrócona wykonawcy bez rozpatrzenia.
- 11.2.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **15.11.2018 r.** o godzinie **11⁰⁰** w siedzibie zamawiającego tj. **w Zespole Szkół Specjalnych nr 103 im. Marii Grzegorzewskiej, 60-345 Poznań, ul. Rycerska 43, w pokoju dyrektora**.
- 11.4.** Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 11.5.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie **bip.poznan.pl** informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, podstawienie w razie awarii pojazdu zastępczego, kryterium środowiskowe – norma emisji spalin EURO, monitoring świadczenia usługi.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1.** Cena oferty, za całość zamówienia, musi być podana cyfrowo z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym. Cena ofertowa = cena netto + podatek vat.
- 12.2.** Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Podatek vat wynosi: 8%.
- 12.3.** Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 12.4.** Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13.2. Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników dla każdej z części:

Lp.	Nazwa Kryterium	Znaczenie (waga) kryterium
1	Cena za przedmiot zamówienia	60%
2	Podstawienie w razie awarii pojazdu zastępczego	20%
3	Kryterium środowiskowe – norma emisji spalin EURO	10%
4	Monitoring świadczenia usługi	10%
5	Suma	100%

Opis sposobu punktowania rozpatrywanych ofert wg wag podanych w specyfikacji

1. Cena za przedmiot zamówienia – 60%

$$C = C_n \times 60 / C_b$$

C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium Cena za przedmiot zamówienia

C_n - cena najniższa spośród badanych ofert

C_b - cena z badanej oferty

- maksymalna ilość punktów za Cena za przedmiot zamówienia – 60,00 pkt.

2. Podstawienie w razie awarii pojazdu zastępczego – 20%

Wykonawca oferuje, w przypadku awarii pojazdu, podstawienie pojazdu zastępczego o parametrach niegorszych niż określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie do 30 minut od chwili dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego – 20 pkt.

Wykonawca nie oferuje, w przypadku awarii pojazdu, podstawienie pojazdu zastępczego o parametrach niegorszych niż określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie do 30 minut od chwili dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego – 0 pkt

max ilość za podstawienie w razie awarii pojazdu zastępczego – 20 pkt.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym

3. Kryterium środowiskowe – norma emisji spalin EURO – 10%

A = ilość pojazdów wyposażone w silniki spełniające normy EURO V, którymi wykonawca świadczyć będzie usługę z badanej oferty x10/ najwyższą ilość pojazdów wyposażone w silniki spełniające normy EURO V, którymi wykonawca świadczyć będzie usługę spośród badanych ofert.

Maksymalna ilość pojazdów brana do oceny: 20. Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w wykazie pojazdów i formularzu ofertowym.

max ilość za kryterium środowiskowe – 10 pkt.

4. Monitoring świadczenia usługi – 10%

Wykonawca oferuje, że wszystkie pojazdy wskazane w ofercie, którymi wykonawca będzie świadczyć usługę są wyposażone w system lokalizacyjny - monitorowania GPS, a Wykonawca posiada umowę/y o świadczenie usług lokacyjnych (GPS) -10 pkt.

Wykonawca nie oferuje, że wszystkie pojazdy wskazane w ofercie, którymi wykonawca będzie świadczyć usługę są wyposażone w system lokalizacyjny - monitorowania GPS, a Wykonawca nie posiada umowę/y o świadczenie usług lokacyjnych (GPS) -0 pkt.

max ilość za monitoring świadczeni usługi – 10 pkt.

5. Łączna punktacja.

Łączna punktacja jest sumą punktów uzyskanych w kryteriach: Cena za przedmiot zamówienia, Podstawienie w razie awarii pojazdu zastępczego, Kryterium środowiskowe – norma emisji spalin EURO, Monitoring świadczenia usługi.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1.** Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji.
- 14.2.** Wybrany wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 14.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - a) określenie celu gospodarczego,
 - b) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia,
 - c) oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
- 14.4.** Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.5.** Wykonawca ma uprawnienie do zmiany terminu podpisania umowy, nie przekraczającego trzech dni roboczych, po zawiadomieniu zamawiającego.

- 14.6.** Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w dniu zawarcia umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt. 15 niniejszej specyfikacji.
- 14.7.** Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć w formie pisemnej wykaz wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określone.
- 14.8.** Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w dniu zawarcia umowy do dostarczenia dokumentów, potwierdzających, że:
- a) osoby wskazane w ofercie mające pełnić funkcje opiekunów podczas realizacji przedmiotu zamówienia posiadają ukończone kursy w zakresie BHP, pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz kurs, szkoły lub studia z zakresu opiekuna dzieci niepełnosprawnych,
 - b) dowody rejestracyjne samochodów wskazanych w ofercie wraz z dokumentami ubezpieczeniowymi (OC i NNW),
 - c) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień przez osoby wskazane w ofercie mające pełnić funkcje kierowcy podczas realizacji usługi,
 - d) dla pojazdów wskazanych w ofercie Wykonawca przestawi umowę/y o świadczenie usług lokacyjnych (GPS), potwierdzających, że pojazdy wskazane w ofercie wyposażone są w system lokalizacyjny - monitorowania GPS,
 - e) dla pojazdów wskazanych w ofercie Wykonawca przestawi arkusz techniczny pojazdu zawierający informację, że pojazd spełnia normę emisji spalin EURO V. Jeśli pojazdy nie posiadają oznakowania EURO V, ale zostały zmodyfikowane osiągając ten sam standard, należy przedłożyć karty techniczne pojazdów, w których określono normy emisji.
- 14.9.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia pojazdów wskazanych w ofercie przed podpisaniem umowy. Sprawdzenie pojazdów wskazanych w ofercie odbędzie się na terenie siedziby Zamawiającego w uzgodnionym terminie przed podpisaniem umowy, poprzez ich dostarczenie przez Wykonawcę pod adres Zamawiającego.
- 14.10.** Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie lub nie dostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt. 14.7 i 14.8. lub nie dostarczenie na teren Zamawiającego pojazdów, o których mowa w pkt. 14.9. w uzgodnionym terminie uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
- 14.11.** W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.1.** Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w dniu zawarcia umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z następujących form:
- w pieniądzu na konto nr **43 1020 4027 0000 1902 1264 2486**,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - w gwarancjach bankowych;
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.2.** Wielkość zabezpieczenia należytego wykonania umowy: **5% wartości ceny całkowitej podanej w ofercie.**
- 15.3.** Nie dopuszcza się wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

16. Wzór umowy.

16.1. Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.

16.2. Opis okoliczności umożliwiających dokonanie zmian postanowień umowy zawartej z wybranym wykonawcą zawiera wzór umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane drogą elektroniczną, lub
- 2) 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – bip.poznan.pl.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

10. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

11. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. Kopię odwołania zamawiający:

- 1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

17. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

19. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

18. Tryb ogłoszenia wyników postępowania:

18.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, i powodach odrzucenia oferty;
- d) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej **bip.poznan.pl** zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informację, o których mowa w pkt. 18.1. a) lub zawiadomienie o unieważnieniu postępowania zawierające informację, o których mowa w pkt. 18 1 lit. d).

18.3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie przekazane do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19. Pozostałe informacje.

19.1. Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu,

19.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.3. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

- | | |
|------------------|---------------------|
| Załącznik nr 1 – | Formularz ofertowy. |
| Załącznik nr 2 – | Wzór umowy. |

ZP.271.3.2018

Załącznik nr 3 –	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
Załącznik nr 4 –	Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.
Załącznik nr 4a –	Instrukcja spakowania i wysłania JEDZ
Załącznik nr 5 –	Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Załącznik nr 6 –	Wykaz pojazdów.
Załącznik nr 7 –	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.
Załącznik nr 8 –	Oświadczenie.

Z dniem 27.09.2018 r. zatwierdzam specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych nr 103

Lidia Wojsznis