UMOWA NR ZSS-V.3041.29.2018
zawarta w Poznaniu w dniu ..... r.

pomiędzy:
Miastem Poznań, reprezentowanym przez **Dorotę Potejko – Zastępcę Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych,** 61-728 Poznań, ul. 3 maja 46, NIP: 209-00-01-440

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**
a
.....
.....

NIP: ..... **REGON: .....**

zwanym dalej **Wykonawcą,** wybranym po przeprowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późniejszymi zmianami).

§ 1
Przedmiot zamówienia

1. **Przedmiotem umowy jest dostawa mebli, mebli na wymiar oraz sprzętu AGD wraz z montażem** zgodnie z formularzem cenowym do lokalizacji .....
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z treścią złożonej Oferty, stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy oraz zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
3. Dostarczone meble oraz sprzęt AGD muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, nienoszące śladów użytkowania, wykonane zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy oraz zamontowane w pomieszczeniach wskazanych przez **Zamawiającego**.

§ 2
Realizacja zamówienia

1. **Wykonawca** wykona przedmiot umowy w terminie do ..... dni od dnia podpisania umowy.
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone w Załączniku nr 3 do umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru działalności oraz zlecenia **Zamawiającego**.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, a **Wykonawca** zobowiązuje się do udzielania **Zamawiającemu** wszelkich informacji niezbędnych do oceny stopnia realizacji przedmiotu umowy.
5. **Wykonawca** w ramach wynagrodzenia określonego w § 3, ust. 1 umowy, zobowiązany jest do dostarczenia oraz wniesienia, zamontowania i ustawienia mebli oraz sprzętu AGD w miejscach wskazanych przez **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** jest zobowiązany do pozostawienia porządku w miejscu wykonywania przedmiotu umowy.
7. **Wykonawca** jest zobowiązany do przedłożenia **Zamawiającemu** imiennego wykazu osób, które realizować będą przedmiot umowy w siedzibie **Zamawiającego**, najpóźniej

w dniu poprzedzającym rozpoczęcie dostawy zamówienia. **Wykonawca** zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji przekazanego wykazu.

8. **Wykonawca** zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i p. poż. oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
9. Osoby wskazane przez **Wykonawcę**, o których mowa w ust. 7, zobowiązane są realizować przedmiot umowy w jednolitych strojach oznaczonych logo lub nazwą firmy **Wykonawcy** albo imiennym identyfikatorem (imię i nazwisko) umieszczonym z przodu w widocznym miejscu.
10. **Zamawiający** dokona odbioru przedmiotu umowy, na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
11. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad przedmiotu zamówienia lub pozostawienia nieporządku, odpadów lub nieczystości, **Zamawiający** odmówi podpisania protokołu odbioru do czasu dostarczenia mebli wolnych od wad lub usunięcia wszelkich odpadów i nieczystości w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, jednak nie później niż następnych 7 dni.
12. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za:
    a. przejmowane na czas montażu pomieszczenia;
    b. przeszkolenie pracowników i podwykonawców z zakresu bhp i p. poż.;
    c. szkody powstałe w wyniku zniszczenia wszelkiej własności spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem.

§ 3
Wynagrodzenie, zasady płatności

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** zgodnie z ofertą, stanowiącą Załącznik numer 1 do niniejszej umowy wynosi ..... **zł** (słownie:.....) w tym podatek VAT w wysokości:.....zł (słownie:.....).
2. Podstawą wystawienia faktury przez **Wykonawcę** będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Załączniku nr 4, podpisany **bez zastrzeżeń** przez **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** wystawi fakturę na rzecz Miasto Poznań, Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, 60-101 Poznań, ul.3 maja 46, NIP 209-00-01-440.
4. **Zamawiający** nie wyraża zgody na otrzymanie faktury w formie elektronicznej.
5. Zapłata należności wynikającej z faktury nastąpi na konto **Wykonawcy,** w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** faktury, o której mowa w ust. 3.
6. Terminem płatności jest dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§ 4
Odpowiedzialność Wykonawcy za wady

1. **Wykonawca** oświadcza, że dostarczone, na podstawie niniejszej umowy meble oraz sprzęt AGD będą wykonane z elementów fabrycznie nowych, wolne od wad i nie będą nosić znamion użytkowania oraz, że będą zgodne z opisem określonym w Załączniku nr 2 do umowy.
2. W przypadku ujawnienia wad dostarczonych mebli i/lub sprzętu AGD lub dostarczenia mebli i/lub sprzętu AGD niezgodnych z Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy, **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia wad lub wymiany wadliwych mebli na wolne od wad w terminie 7 dni od zgłoszenia przez **Zamawiającego**.

3. **Wykonawca** udziela na dostarczone meble gwarancji na okres 36 miesięcy, a na dostarczony sprzęt AGD gwarancji na okres ..... miesięcy liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
4. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do naprawy lub wymiany uszkodzonych wadliwych elementów mebli i/lub sprzętu AGD na nowe, wolne od wad w terminie 7 dni od zawiadomienia o wadzie.

§ 5

Podwykonawstwo

1. Za działania lub zaniechania podwykonawców, którym **Wykonawca** powierzył realizację części przedmiotu umowy, **Wykonawca** odpowiada jak za własne.
2. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie traktowane, jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu umowy z przyczyn zawinionych przez **Wykonawcę**.

§ 6

Kary umowne, odstąpienie od umowy

1. W przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, **Zamawiający** może naliczyć karę umowną w wysokości 4 % wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku opóźnienia **Wykonawcy** w dokonaniu naprawy lub wymianie mebli i/lub sprzętu AGD na nowe, wolne od wad w terminie określonym w § 4 ust. 4 pkt. 4, **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 30 % wartości umowy określonej w § 3 ust. 1.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, jak również dochodzenia odszkodowania powstałego z innych tytułów od określonych w umowie na zasadach ogólnych.

§ 7

Nadzór nad umową

Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie realizacji postanowień niniejszej umowy są:
ze strony **Zamawiającego**: Monika Michałkowska, tel. 61 878 5611
ze strony **Wykonawcy:** .....

§ 8

Dane osobowe

1. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
2. Dane osobowe wskazane w umowie (oraz załącznikach do niej) będą przetwarzane w celu jej zawarcia i wykonania.
3. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się pod adresem: https://www.um.poznan.pl/klauzulainformacyjna/

§9

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego o ile prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

2. Spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy Sąd Powszechny w Poznaniu.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Szczegółowe warunki realizacji zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Protokół odbioru

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Radca Prawny
Sergiusz Fedynowicz

ZASTĘPCA DYREKTORA
Dorota Potejko

Wydatek mieści się w zatwierdzonym planie finansowym na rok 2018
Dział 855 Rozdział 85510 Paragraf 6050
Poznań, dnia 01.10.2018 podpis
SPECJALISTA
Monika Michałkowska

KIEROWNIK [illegible]
Monika Suchorzewska

Oświadczam, że zamówienie publiczne zostało udzielone i zrealizowane zgodnie z art. 39 ust. – pkt. – ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
Poznań, dnia 01.10.2018 podpis
GŁÓWNY SPECJALISTA
Paweł Barcik

poz 1717, 1718 02