

Urząd Miasta Poznania
Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu

Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
tel. +48 61 878 52 10, fax +48 61 878 50 85,
zp@um.poznan.pl, www.poznan.pl

ZOU-XII.271.179.2018.MA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na

**Kompleksowe ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Miasta Poznań
oraz wybranych spółek miejskich**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
zwana dalej ustawą.

I Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Poznań
Plac Kolegiacki 17
61-841 Poznań
w imieniu i na rzecz grupy zakupowej

II Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony.

III Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Miasta Poznania oraz wybranych spółek miejskich:
 - 1) ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk,
 - 2) ubezpieczenie budowli Zarządu Dróg Miejskich (ZDM) oraz Zarządu Transportu Miejskiego (ZTM) od ognia i innych zdarzeń losowych,
 - 3) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
 - 4) ubezpieczenie mienia w transporcie krajowym (cargo),
 - 5) ubezpieczenie maszyn budowlanych,
 - 6) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,
 - 7) Ubezpieczenie NNW kontrolerów Zarządu Transportu Miejskiego (ZTM) - 16 osób,
 - 8) Ubezpieczenie NNW osób wykonujących prace w MJO na zasadach określonych w porozumieniach podpisanych z jednostkami Służby Więziennej - 50 osób,
 - 9) Ubezpieczenie NNW wolontariuszy - 5 osób.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do umowy wraz z załącznikami. Załącznik ten zawiera informacje o charakterze poufnym. W związku z powyższym, na podstawie art. 37 ust. 6 ustawy w związku z art. 8 ust. 2a ustawy, Zamawiający udostępni opis przedmiotu zamówienia tym wykonawcom, którzy prowadzą działalność ubezpieczeniową i zwrócić się ze stosownym wnioskiem o udostępnienie informacji poufnych dotyczących opisu przedmiotu zamówienia i działalności Miasta Poznań oraz wybranych spółek miejskich zamieszczonych w załączniku nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia wraz załącznikami. Wzór wniosku zawiera Załącznik nr 6 do SIWZ. Otrzymane w ten sposób informacje przez wykonawców nie mogą być udostępniane innym osobom i podmiotom oraz muszą służyć tylko i wyłącznie przygotowaniu oferty przez podmioty uprawnione do wykonywania działalności ubezpieczeniowej. Zamawiający zobowiązuje wykonawców do zachowania poufnego charakteru otrzymanych informacji.
3. Zamawiający na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy, zastrzega sobie prawo do jednostronnego (w ramach prawa opcji) rozszerzenia zamówienia do wysokości środków finansowych przyznanych na ten cel, w następującym zakresie:

Opcja A

Rozszerzenie zamówienia do wysokości **10%** zamówienia podstawowego w ramach:

- a) ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk,
- b) ubezpieczenie budowli Zarządu Dróg Miejskich (ZDM) oraz Zarządu Transportu Miejskiego (ZTM) od ognia i innych zdarzeń losowych,
- c) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
- d) ubezpieczenie mienia w transporcie krajowym (cargo),
- e) ubezpieczenie maszyn budowlanych,
- g) Ubezpieczenie NNW kontrolerów Zarządu Transportu Miejskiego (ZTM) - 16 osób,
- h) Ubezpieczenie NNW osób wykonujących prace w MJO na zasadach określonych w porozumieniach podpisanych z jednostkami Służby Więziennej - 50 osób,
- i) Ubezpieczenie NNW wolontariuszy - 5 osób.

Ubezpieczenie w ramach Opcji A, będzie na warunkach i stawkach określonych w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Rozszerzenie zamówienia polegające na doubezpieczeniu mienia (wszelkich środków trwałych – nieruchomości oraz ruchomości, sprzętu elektronicznego) wybudowanych, zmodernizowanych lub nabytych przez Ubezpieczonych podczas trwania umowy, na podstawie umów sprzedaży, bądź innych umów, na mocy których powstanie po stronie ubezpieczonego prawo do używania mienia oraz ubezpieczenia dodatkowych osób w ramach ubezpieczenia NNW.

Składka:

- ✓ stawka stosowana za doubezpieczenie będzie wyznaczona przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym,
- ✓ maksymalna składka za doubezpieczenie w ramach opcji A wyniesie nie więcej niż 10 % składki zaproponowanej przez Wykonawcę dla danego ryzyka w zamówieniu podstawowym,
- ✓ dla ryzyka odmiennego od określonego w SIWZ, Zamawiający dopuszcza stosowanie odmiennej stawki, niż wynikająca z Formularza ofertowego Wykonawcy.



Opcja B

Rozszerzenie zamówienia polegające na przedłużeniu umowy o kolejne 12 miesięcy na warunkach i stawkach określonych w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – Formularz ofertowy Wykonawcy.

Faktyczne potrzeby Ubezpieczającego realizowane w ramach prawa opcji będą zgłaszane w trakcie obowiązywania umowy ubezpieczenia

4. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących usługi objęte przedmiotem zamówienia, w szczególności czynności administracyjne związane z wystawianiem umów ubezpieczenia, koordynowaniem zgłoszeń szkód i rozliczaniem płatności.

Sposób dokumentowania

Dokumenty

Zgodnie z § 8 wzoru umowy Wykonawca zobowiązany jest w dniu zawarcia umowy do przedłożenia wykazu ilościowego osób zatrudnionych wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na umowie o pracę, a następnie na każde żądania Zamawiającego do przedłożenia wykazu wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na umowę o pracę i niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia.

Uprawnienia

Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę faktu zatrudniania osób na umowę o pracę.

Sankcje

W przypadku nieprzedłożenia oświadczenia lub wystąpienia niezgodności w zakresie liczby zatrudnianych osób, o których mowa w § 8 wzoru umowy, Zamawiający będzie miał prawo do naliczania kar umownych w wysokości 0,01% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w umowie.

5. CPV: 66510000-8 usługi ubezpieczeniowe
6. Zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 999 z późn. zm.), Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

IV Terminy

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2020 roku.

2. **Termin i miejsce składania ofert**

- 1) Oferty należy składać do dnia **20.11.2018 r. do godz. 10:00.**
- 2) Oferty należy składać w Urzędzie Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, w pok. nr 152.
- 3) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych ustawą.

3. **Termin i miejsce otwarcia ofert**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.11.2018 r. o godz. 10:15.**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, w pok. nr 158.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą.

4. **Termin związania ofertą**

- 1) Termin związania ofertą ustala się na 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W toku niniejszego postępowania Zamawiający ma uprawnienie do przedłużenia terminu związania ofertą, maksymalnie o kolejne 60 dni.
- 3) Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie prośby o wyrażenie zgody.
- 4) Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium, natomiast wyrażenie zgody dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 5) Uprawnienia Wykonawcy do przedłużenia terminu związania ofertą są określone w art. 85 ust. 2 ustawy.

5. **Termin na zadawanie pytań**

Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **31.10.2018 r.**

V Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów wykaze, że posiada zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia.

2. Określenie warunków realizacji zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 6 ustawy Pzp: zamówienie musi być realizowane przez tego Wykonawcę, który spełnia warunek udziału w postępowaniu.

VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) we wskazanym zakresie – wypełniony i podpisany **załącznik nr 2 do SIWZ należy złożyć zgodnie z zapisami pkt VII.8 SIWZ.**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ, o którym mowa w pkt VI.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) Zezwolenia na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych zamówieniem, wydanego przez właściwy organ nadzoru bądź – w przypadku rozpoczęcia działalności przed 28 sierpnia 1990 r. – zaświadczenia, wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego o posiadaniu uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, bądź innego dokumentu właściwego organu na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w państwie członkowskim UE, w którym zakłada ten ma siedzibę, potwierdzającego posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia.
 - b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – wypełniony i podpisany **załącznik nr 5 do SIWZ;**
 - d) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – wypełniony i podpisany **załącznik nr 5 do SIWZ;**
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. VI 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
5. **Wykonawca nie składa oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy **wraz z ofertą**, a jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu tego oświadczenia w formie oryginału **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej** informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do SIWZ.**

6. Inne wymagane przez Zamawiającego dokumenty/oświadczenia:

- a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ**;
- b) Wypełniony i podpisany Formularz cenowy – **załącznik nr 1a do SIWZ**;
- c) Wypełnione i podpisane Fakultatywne warunki ubezpieczenia – **załącznik nr 1b do SIWZ**;
- d) Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się złożenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii, wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie z zasadami art. 23 ust. 2 ustawy.

Dodatkowo:

Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany **załącznik nr 3 do SIWZ** oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający bezpośrednie odczytanie treści np. poprzez zastosowanie nieprzejrzystej folii.

Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr ZOU-XII.271.179.2018.MA.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest Małgorzata Abramczyk.
4. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰, wtorek-piątek od 7³⁰ do 15³⁰.
5. Każdy Wykonawca ma prawo w dowolnej formie pismem, faksem na numer 61 878 50 85 lub mailem na adres zp@um.poznan.pl zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia opisanego w punkcie IV.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy.

6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.
9. JEDZ należy przesłać na adres email: zp@um.poznan.pl
 - 1) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.¹
 - 2) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - 3) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.²
 - 4) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. Zamawiający zaleca skompresowanie pliku do formatu ZIP wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 2a do SIWZ.
 - 5) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty (w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ) składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
 - 6) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty nr ZOU-XII.271.179.2018.MA – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).

¹ Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

² Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

- 7) Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- 8) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- 9) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
10. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

VIII Wymagania dotyczące wadium

1. Ustala się wadium w wysokości: **150 000,00 zł.**
2. Wadium wnosi się pod rygorem odrzucenia oferty, przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku z niżej wymienionych form na Beneficjenta:
 - w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy **Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań 91 1020 4027 0000 1502 1262 0672**
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.Poręczenia i gwarancje należy wystawić na Beneficjenta:
Miasto Poznań
Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
3. Wadium w formach niepieniężnych składa się do wyznaczonego terminu składania ofert w Wydziale Zamówień i Obsługi Urzędu pok. 152 - sekretariat. Przyjęcie dokumentu nie jest jednoznaczne z poprawnością złożonego wadium.
4. Za skuteczny termin wniesienia wadium w formie pieniężnej, przyjęty za ważny, będzie termin uznania rachunku Zamawiającego w dniu i godzinie otwarcia ofert.

IX Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
2. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
3. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt VI 4 wymagane jest przedstawienie tłumaczenia na język polski dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego.
5. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
6. Poprawki muszą być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
9. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Wymagane jest złożenie oferty w opakowaniu uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem, zaadresowanie na Urząd Miasta Poznania, Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu, pl. Kolegiacki 17, 61 – 841 Poznań pok. 152 i oznaczenie nazwą, adresem Wykonawcy oraz hasłem:

„OFERTA ZOU-XII.271.179.2018.MA – Ubezpieczenie mienia

Nie otwierać przed 20.11.2018 r. godz. 10:15

11. Wskazane jest, aby każda strona oferty była parafowana przez osoby uprawnione - parafki nie są wymagane na stronach, na których składane są podpisy osób uprawnionych.
12. Oferta powinna być zszyta, zbindowana, oprawiona lub złożona w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu niezastosowania się Wykonawcy do zaleceń opisanych w pkt 10 – 12, np. za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

X Opis sposobu obliczenia ceny

Cena za całość przedmiotu zamówienia podana w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ musi wynikać z Formularza cenowego – załącznik nr 1a do SIWZ, uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy oraz ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę.

Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia wynikających z zakresu usługi oraz realizacji przyszłej Umowy, w tym koszty likwidacji szkód, koszty dostarczenia dokumentacji ubezpieczeniowej do Zamawiającego oraz doliczyć wszystkie inne elementy cenotwórcze, opłaty i podatki i inne składniki wpływające na ostateczną cenę związane z realizacją zamówienia niezbędnych do wykonania usługi ubezpieczeniowej.

Cena musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

Obowiązująca stawka podatku VAT: Usługi ubezpieczeniowe zwolnione są z podatku VAT, na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U.2017 poz.1221 z późn. zm.).

XI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1. Cena: 60 %

Oferta może otrzymać maksymalnie 60 punktów, przyznawanych w następujący sposób:

$$\text{ilość punktów (max 60 pkt)} = \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

2. Fakultatywne warunki ubezpieczenia: 40%

$$W_f = (X_a \times 15\%) + (X_c \times 5\%) + (X_f \times 15\%) + (X_k \times 5\%) = \text{max 40 pkt}$$

Przy czym:

X_a – ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk

X_c – ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk

X_f – ilość uzyskanych punktów dla ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej

X_k – ilość uzyskanych punktów dla klauzul dodatkowych

A. Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk - 15 %		
Lp.	Warunek fakultatywny	Liczba pkt
A.A	Zamieszki i niepokoje społeczne, rozruchy, strajki i lokautów – zwiększenie limitu do 10 000 000,00 zł Akty terroryzmu – zwiększenie limitu do 10 000 000,00 zł	10
	Brak zwiększenia	0
A.B	Zalania, jeżeli do zalania przyczynił się zły stan techniczny dachu zwiększenie limitu do 5 000 000,00 zł	10
	Brak zwiększenia	0
A.C	Dewastacje bez związku z kradzieżą – zwiększenie limitu do 600 000,00 zł Graffiti – zwiększenie limitu odpowiedzialności do 200 000,00 zł Dewastacja – szkody w zieleni – zwiększenie limitu odpowiedzialności do 50 000,00 zł	10
	Brak zwiększenia	0
A.D	Awaria (mechaniczna bądź elektryczna) – zwiększenie limitu do 1 000 000,00 zł	8
	Brak zwiększenia	0
A.E	Katastrofa budowlana – zwiększenie limitu do 30 000 000,00 zł Klauzula prac remontowo-budowlanych – zwiększenie limitu dla przedmiotu prac remontowo- budowlanych do 10 000 000,00 zł	10
	Brak zwiększenia	0

A.F	Kradzież zwykła – zwiększenie limitu do 100 000,00 zł	6
	Brak zwiększenia	0
A.G	Przepięcia zgodnie z klauzulą przepięć – zwiększenie limitu do 4 000 000,00 zł	8
	Brak zwiększenia	0
A.H	Uzupełnienie limitów – w przypadku wyczerpania limitów odpowiedzialności ubezpieczający będzie miał prawo do wystąpienia o uzupełnienie limitów na warunkach zawartej umowy	8
	Brak włączenia	0
A.I	Koszty usunięcia awarii - włącznie do ochrony ubezpieczeniowej kosztów usunięcia awarii urządzeń będących przyczyną powstania szkody w limicie 100 000 zł na wszystkie lokalizacje	8
	Brak włączenia	0
A.J	Wad konstrukcyjnych lub projektowych – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej szkód powstałych wyniku wad konstrukcyjnych lub projektowych – limit 1 000 000,00 zł	6
	Brak włączenia	0
A.K	Dla budynków, budowli, maszyn i urządzeń, aparatów technicznych oraz wyposażenia (pozycje mienia ubezpieczone w wartościach księgowych brutto oraz odtworzeniowych), ustala się, że odszkodowanie wypłacone będzie do wysokości kosztów odbudowy zniszczonego lub uszkodzonego mienia albo zakupu środka trwałego o takich samych parametrach nie więcej jednak niż do 130% wartości księgowej brutto lub wartości odtworzeniowej danego środka trwałego - tym samym wartość księgowa brutto lub wartość odtworzeniowa dla tych przedmiotów zostanie powiększona o 30%.	10
	Brak włączenia	0
A.L	Franszyza integralna 0 zł dla szyb i innych przedmiotów szklanych oraz franszyza integralna 0 zł dla pozostałych zdarzeń.	6
	Franszyza integralna 50 zł dla szyb i innych przedmiotów szklanych oraz franszyza integralna 200 zł dla pozostałych zdarzeń.	0

Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk – 5 %		
Lp.	Warunek fakultatywny	Liczba pkt
C.A	Kradzież zwykła – zwiększenie limitu odpowiedzialności do 100 000,00 zł	25
	Brak zwiększenia	0
C.B	Wirusy, hakerzy - objęcie ochroną szkód powstałych wskutek działania wirusów komputerowych oraz hakerów z limitem w wysokości 100 000 zł	20
	Brak włączenia	0

C.C	Zamieszki i niepokoje społeczne, rozruchy, strajki, lokauty, protesty – zwiększenie limitu odpowiedzialności do 2 000 000,00 zł Akty terroryzmu – zwiększenie limitu odpowiedzialności do 4 000 000,00 zł	20
	Brak włączenia	0
C.D	Zwiększone koszty działalności – Koszty proporcjonalne - zwiększenie limitu do 1 000 000,00 zł Koszty nieproporcjonalne - zwiększenie limitu do 1 000 000,00 zł	15
	Brak zwiększenia	0
C.E	Franszyza redukcyjna - brak	20
	Franszyza redukcyjna w wysokości 200,00 zł	0

F. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej – 15%		
Lp.	Warunek fakultatywny	Liczba pkt
F.A	OC dróg – szkody rzeczowe zwiększenie podlimitu sumy gwarancyjnej do 4 000 000,00 zł	15
	Brak zwiększenia	0
F.B	Wina umyślna (klauszula reprezentantów) – zwiększenie podlimitu do 200 000,00 zł	10
	Brak zwiększenia	0
F.C	Zasada słuszności – włączenie do ochrony ryzyka szkód osobowych do naprawienia których Ubezpieczony zobowiązany jest w oparciu o zasadę słuszności	10
	Brak włączenia	0
F.D	Klauszula 72 godzin – zmiana z 72 godzin na 168 godzin	10
	Brak zmiany	0
F.E	OC dane osobowe - odpowiedzialności o szkody wyrządzone w związku z gromadzeniem i przetwarzaniem danych osobowych oraz naruszeniem obowiązujących przepisów o ochronie tych danych zwiększenie podlimitem 1 000 000,00 zł	10
	Brak zwiększenia	0
F.F	Podwyższenie podlimitów sumy gwarancyjnej określonych w pkt 4.3 o 25%	20
	Brak podwyższenia	0
F.G	Franszyza integralna (szkody rzeczowe): 0,00 zł	10
	Franszyza integralna (szkody rzeczowe): 200,00 zł	0
F.H	Klauszula odtworzenia sumy Niniejszym postanowieniem strony uzgadniają, że suma ubezpieczenia/gwarancyjna/limit odpowiedzialności będzie odtworzony na wniosek Ubezpieczonego w przypadku szkody do maksymalnej wysokości 100% limitów wyznaczonych w wymaganych warunkach ubezpieczenia.	15
	Brak włączenia	0

XII Ogłoszenie wyników postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszym SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w SIWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne
3. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania, Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 lub 7 ustawy na własnej stronie internetowej (<http://bip.poznan.pl>).

XIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże Zamawiający podejmie decyzję ostateczną o jego zmianie.
2. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt 1 może być przekazywane pisemnie, w formie faksu lub drogą elektroniczną z potwierdzeniem faktu ich otrzymania.
4. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa, nie później niż 2 dni robocze, przed terminem podpisania umowy.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia Zamawiającego. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia, nie później niż 2 dni robocze przed terminem podpisania umowy, Ogólnych Warunków Ubezpieczenia wykonawcy.
7. Zgodnie z § 8 wzoru umowy Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia wykazu osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na umowę o pracę.

XIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV Wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

XVI Warunki zmiany treści zawartej umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z § 4 wzoru umowy.

XVII Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań;
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579 j.t ze zmian.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wskazany w odrębnych przepisach dla tego rodzaju dokumentacji.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 1a do SIWZ – Formularz cenowy,
3. Załącznik nr 1b do SIWZ – Fakultatywne warunki ubezpieczenia
4. Załącznik nr 2 do SIWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia,
5. Załącznik nr 2a do SIWZ – Instrukcja spakowania i szyfrowania JEDZ,
6. Załącznik nr 3 do SIWZ – Zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
7. Załącznik nr 4 do SIWZ – Informacja dotycząca grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie
9. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wniosek o udostępnienie Opisu przedmiotu zamówienia z załącznikami
10. Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy
załącznik nr 1 do umowy - Opisu przedmiotu zamówienia z załącznikami

ZATWIERDZAM

ZASTĘPCA DYREKTORA

Katarzyna Woźniak

dnia: 10.10...... 2018 r.


STARSZY SPECJALISTA
Małgorzata Abramczyk

