



Nr postępowania:  
3/2018/pn  
BR-VII-2121-4-18

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA („SIWZ”)**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

### **1. Zamawiający:**

Biblioteka Raczyńskich w Poznaniu  
pl. Wolności 19  
61-739 Poznań  
Faks: 61 852 98 68  
E-mail: sekretariat@bracz.edu.pl

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.) zwanej w dalszej części tego dokumentu – „**Ustawą**” lub „**PZP**”. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **przebudowa wnętrza historycznego (starego) budynku Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu** oraz usługi i dostawy związane z wykonywanymi robotami budowlanymi. Zadanie jest współfinansowane z Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020”, oś priorytetowa VIII „Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury”.

#### Kody CPV:

45000000-7 Roboty budowlane  
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne  
45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne  
45111100-9 Roboty w zakresie burzenia  
45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu  
45262000-1 Specjalne roboty budowlane, inne niż dachowe  
45262300-4 Betonowanie  
45262350-9 Betonowanie bez zbrojenia  
45262310-7 Zbrojenie  
45262400-5 Wznoszenie konstrukcji ze stali konstrukcyjnej  
45320000-6 Roboty izolacyjne  
45321000-3 Izolacja cieplna  
98395000-2 Usługi ślusarskie  
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej  
45410000-4 Tynkowanie  
45442000-7 Nakładanie powierzchni kryjących  
45442100-8 Roboty malarskie  
45421146-9 Instalowanie sufitów podwieszanych  
45431000-7 Kładzenie płytek  
45432111-5 Posadzki elastyczne  
45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne  
45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe pozostałe  
45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych  
45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania  
45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków  
45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne  
45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne  
45331210-1 Instalowanie wentylacji  
45331230-7 Instalowanie urządzeń chłodzących  
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne  
45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego  
45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych  
45312310-3 Ochrona odgromowa  
45314300-4 Instalowanie infrastruktury okablowania  
45314000-1 Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych  
45312100-8 Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych  
45312200-9 Instalowanie przeciwwłamaniowych systemów alarmowych  
42961100-1 System kontroli dostępu  
32322000-6 Urządzenia multimedialne  
92522000-6 Usługi ochrony obiektów i budynków historycznych

Realizacja zadania ma na celu wprowadzenie do budynku usług bibliotecznych uzupełniających poprzez uruchomienie wypożyczalni zbiorów bibliotecznych z dziedziny sztuki i muzyki. Ponadto obejmuje wykonanie nowego węzła dydaktycznego na parterze oraz przebudowę części pomieszczeń administracyjnych na 2. piętrze.

W budynku przewidziano podział funkcjonalny zgodnie z podziałem na piętra:

- Piwnica – strefa magazynowa i techniczna, znajdują się tu również sanitariaty dla gości biblioteki.
- Parter – strefa ogólna – zawierająca szatnię i hol wejściowy, a także salę konferencyjną i gabinety dyrektorskie z sekretariatem.
- 1. Piętro – pomieszczenia Działu Zbiorów Multimedialnych oraz Działu Sztuki i Muzyki.
- 2. Piętro – pomieszczenia biurowe Działu Księgowości, Działu Organizacyjno-Administracyjnego, Działu Promocji oraz Działu Kadr a także sanitariaty damskie i męskie.
- Poddasze – nieużytkowe, lokalizacja urządzeń technicznych.

Każda kondygnacja ma dostęp do głównej klatki schodowej, a ze spoczników schodów możliwe jest przejście do nowej części budynku.

Budynek Biblioteki Raczyńskich jest wpisany do rejestru zabytków pod nr A 15 decyzją z dnia 24.03.1971r.

### 3.1. Zakres robót obejmuje w szczególności:

- 1) Remont piwnicy: wzmocnienia murów, filarków, nadproży i stropów, skuwanie starych tynków, uzupełnienia pęknięć, izolacje, nanoszenie nowych warstw wykończeniowych. Eliminacja występujących nieprawidłowości (wykwity, ślady zasolenia i starego zawilgocenia).
- 2) Remont kondygnacji naziemnych: oczyszczanie, renowacja i konserwacja ścian i posadzek, naprawa spękań w tynku i sztukateriach, renowacja drewnianych zabudów ściennych, gruntowanie i malowanie; czyszczenie i konserwacja istniejących elementów wyposażenia sal.

W ramach ww. remontów przewidziano:

- 1) Prace wyburzeniowe i rozbiórkowe: związane z projektowanymi otworami drzwiowymi oraz usunięciem ścian działowych, przegłębienie posadzek w piwnicy, usunięcie murowanych kanałów wentylacyjnych oraz nieczynnych elementów instalacji na poddaszu.
- 2) Nowe elementy konstrukcyjne: nadproża w projektowanych ścianach: strunobetonowe SBN, stalowe HEA100 obudowane ppoż płytami gipsowo-kartonowymi, trzpienie żelbetowe przy projektowanych szachtach, ściany działowe, wylewki betonowe na posadzkach na gruncie, strop wyjścia nad poddasze z profili stalowych, wypełnienie otworów z cegły pełnej.

- 3) Izolacje termiczne i hydroizolacje niektórych stropów, ścian i podłóg.
- 4) Instalacje sanitarne – wykonanie nowych instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji, zamurowanie istniejących otworów wentylacji grawitacyjnej.
- 5) Instalacje elektryczne i teletechniczne, w tym serwerownia i pomieszczenie techniczne IT.
- 6) Stolarka okienna – wymiana okien zewnętrznych na wzór istniejących.
- 7) Stolarka i ślusarka drzwiowa – wykonanie nowych drzwi, renowacja drzwi istniejących.
- 8) Wymiana wycieraczki od pl. Wolności na nową.
- 9) Wykonanie nowych posadzek i renowacja istniejących.
- 10) Czyszczenie i malowanie sufitów, wykonanie sufitu akustycznego w jednym z pomieszczeń.
- 11) Wykończenia ścian – płytki ceramiczne, płyty MDF i inne.
- 12) Ściany wewnętrzne przeszklone.
- 13) Systemowe kabiny WC
- 14) Rolety.
- 15) Podnośniki dla niepełnosprawnych.
- 16) Drzwi rewizyjne.
- 17) Obudowy grzejników i klimatyzatorów.
- 18) Schody i rampa w łączniku nowego gmachu Biblioteki.
- 19) Obudowa wejścia na poddasze.
- 20) Kratki wentylacyjne i klimatyzacyjne.

Dostawy wchodzące w zakres zamówienia:

- 1) Systemowy podest sceniczny
- 2) Meble i indywidualne zabudowy meblowe
- 3) Armatura i wyposażenie łazienek
- 4) Drabiny
- 5) Regały w istniejących zabudowach
- 6) Sprzęt multimedialny i audio

Na szczegółowy opis przedmiotu zamówienia składają się: dokumentacja projektowa (zał. nr 2 do SIWZ – obejmująca projekt budowlany, projekt wykonawczy i przedmiary robót), opracowanie konserwatorskie (zał. nr 3 do SIWZ) oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (zał. nr 4 do SIWZ).

**3.2.** Wszystkie odniesienia do znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzującego produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, pojawiające się w opisie przedmiotu zamówienia, należy traktować jako wzorzec jakościowy. W każdym takim przypadku Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z zastrzeżeniem zastosowania tych samych funkcjonalności, wymiarów, koloru i faktury, materiału oraz takiej samej lub lepszej jakości. Należy przyjąć, iż każdemu takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

**3.3.** Ilekcć opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Należy przyjąć, iż każdemu takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

**3.4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:**

- a) umowa o podwykonawstwo musi zawierać, dokładne określenie zakresu prac podlegających podzleceniu,
- b) do umowy należy dołączyć kosztorys sporządzony przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na bazie kosztorysu pomocniczego załączonego do umowy łączącej Wykonawcę i Zamawiającego,
- c) ceny jednostkowe podzleconych robót nie mogą być wyższe aniżeli ceny jednostkowe należne wykonawcy z tytułu ich wykonania przewidziane w umowie pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą,
- d) termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni,

- e) w przypadku podmiotów tworzących konsorcjum umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna zostać zawarta w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników konsorcjum oraz przewidywać ich solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za wykonane na jej podstawie roboty,
- f) w umowie należy zastrzec, że w przypadku gdy faktury wystawione na jej podstawie zawierać będą kwoty mające zostać zatrzymane m.in. na potrzeby zabezpieczenia lub stanowić będą wzajemne kompensaty, całość kwoty na jaką opiewa faktura traktuje się jako zapłatę należnego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wynagrodzenia z tytułu wykonanych prac,
- g) w umowie należy zastrzec, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z umowy podwykonawczej bez uprzedniej zgody wykonawcy i Zamawiającego.

**3.5. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi:**

- a) umowa musi zawierać, dokładne określenie dostawy lub usługi podlegających podzeleniu,
  - b) termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni.
- Niniejsze wymagania nie dotyczą umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania przetargowego oraz umów, których przedmiotem są dostawy.  
Wyłączenie, o którym mowa powyżej nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 PLN.

Zasady przedkładania Zamawiającemu projektów umów o podwykonawstwo, kopii zawartych umów o podwykonawstwo, projektów zmian tych umów i zawartych aneksów oraz uzyskiwania akceptacji Zamawiającego, a także zgłaszania przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu odnośnie przedłożonych dokumentów szczegółowo określają postanowienia wzoru umowy w sprawie zamówienia (wzór umowy stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**).

Zasady, o których mowa powyżej znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku przedkładania dokumentów związanych z podwykonawstwem równoległe do podejmowanych czynności związanych z zawieraniem umowy w sprawie zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w zawartych umowach o podwykonawstwo w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

W zakresie nieregulowanym przez Zamawiającego stosuje się odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych odnośnie podwykonawstwa, jak również odpowiednie regulacje Kodeksu cywilnego.

**3.7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

**3.8. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie robót przygotowawczych, rozbiórkowych, wyburzeniowych, budowlanych, instalacyjnych, wykończeniowych, w tym zwłaszcza robotników budowlanych. Szczegółowe warunki w tym zakresie zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.**

**3.9. Zamawiający, zgodnie z uprawnieniem wynikającym z art. 24aa ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.**

**4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

**5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, stanowiących nie więcej niż 35% wartości zamówienia podstawowego, w zakresie czynności określonych w przedmiarach robót stanowiących część dokumentacji projektowej (załącznik nr 2 do SIWZ) i im podobnych na warunkach wynikających z umowy dla zamówienia podstawowego z zastrzeżeniem zmian terminów realizacji oraz cen jednostkowych po przeprowadzonych negocjacjach.**

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

24 miesiące od podpisania umowy

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 Ustawy.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:

- a) wykonania (dotyczy tylko projektów zakończonych) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie, co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na remoncie pomieszczeń zabytku nieruchomego w zakresie co najmniej branży ogólnobudowlanej, elektrycznej i sanitarnej, o wartości netto co najmniej 3.000.000,00 (trzy miliony) PLN (robota budowlana wykonana na jednym obiekcie).

Uwaga: Zamawiający wymaga, by nadzorowane roboty, o których mowa w ww. warunku, były ukończone i odebrane jako zgodne ze sztuką budowlaną.

*W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w kolejnym dniu, jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie ogłosi średnich kursów walut.*

- b) dysponowania co najmniej jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji **kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, spełniającą wymagania, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 2187 z późn. zm.) oraz posiadającą co najmniej 7-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi w ww. specjalności, obejmujące wykonanie co najmniej 2 usług polegających na pełnieniu funkcji kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych na zabytku nieruchomym o wartości kierowanych robót w każdej z tych usług co najmniej 2.500.000,00 zł brutto;
- c) dysponowania co najmniej jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji **kierownika robót sanitarnych**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, spełniającą wymagania, o których mowa w art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz posiadającą co najmniej 7-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi w ww. specjalności obejmujące wykonanie co najmniej 2 usług polegających na pełnieniu funkcji kierownika robót sanitarnych, o wartości kierowanych robót w każdej z tych usług co najmniej 1.000.000,00 zł brutto;
- d) dysponowania co najmniej jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji **kierownika robót elektrycznych**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, spełniającą wymagania, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 2187 z późn. zm.) oraz posiadającą co najmniej 7-letnie doświadczenie w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami budowlanymi w ww. specjalności, obejmujące wykonanie co najmniej 2 usług polegających na pełnieniu funkcji kierownika robót elektrycznych, o wartości kierowanych robót w każdej z tych usług co najmniej 500.000,00 zł brutto;
- e) dysponowania co najmniej jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji **akustyka**, posiadającą wykształcenie wyższe na kierunku akustyka oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w tym zakresie.
- f) dysponowania co najmniej jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji **specjalisty ds. multimediiów**, posiadającą doświadczenie w kierowaniu usługami polegającymi na instalacji systemów multimedialnych,

obejmujące przynajmniej 2 usługi w tym zakresie, o wartości kierowanych usług min. 200.000,00 zł w każdej z tych usług.

*Zamawiający nie dopuszcza wykonywania więcej niż jednej ww. funkcji przez jedną osobę.*

*Zamawiający zaakceptuje zarówno ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie obowiązujących przepisów, jak i ważne uprawnienia wydane na podstawie przepisów wcześniej obowiązujących, pod warunkiem, iż zakres takich uprawnień obejmuje zakres uprawnień wydawanych na podstawie przepisów obowiązujących.*

*Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj. m.in. w ustawie z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r., poz. 65) oraz w rozumieniu art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2014 r., poz. 1946).*

*Osoby wskazane do pełnienia funkcji inspektorów nadzoru muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego lub mieć zapewnioną przez Wykonawcę obsługę profesjonalnego tłumacza w zakresie bieżącego tłumaczenia.*

- 3) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą gwarancyjną na co najmniej 2.000.000,00 zł.

**9.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 9.1.2 SIWZ, wykazują łącznie. Warunek określony w punkcie 9.1.3 musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólnie.

**9.3.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 9.1.2-3 SIWZ w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**9.4.** Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 9.3. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia tj. przedkładając pisemne zobowiązanie podmiotu na zasobach którego polega (wypełniony i podpisany załącznik nr 8 do SIWZ);
- b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt.1 i 8 Ustawy;
- c) w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.

d) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**Złożone oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.4.a musi jednoznacznie wskazywać na przyszły udział w realizacji zamówienia podmiotu udostępniającego zasoby w charakterze podwykonawcy (dotyczy posiadanego doświadczenia).**

**10. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

**10.1.** Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 6 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**10.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. 10.1. SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi

potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

**10.3.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.10.1. SIWZ.

**10.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) wykazu robót budowlanych w zakresie określonym w pkt. 9.1.2) a) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (wypełniony i podpisany załącznik nr 9 do SIWZ);
- e) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją na temat ich uprawnień, kwalifikacji i doświadczenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wypełniony i podpisany załącznik nr 10 do SIWZ);
- f) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w punkcie 9.1.3 SIWZ.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. a-c składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pod. lit. a)-c), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**10.5.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**wypełniony i podpisany załącznik nr 7 do SIWZ**).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

**11.1** W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pośrednictwem poczty (operatora świadczącego usługi pocztowe) lub drogą elektroniczną (skan pisma), z zastrzeżeniem pkt 3. Zamawiający do kontaktów z nim podaje adres poczty elektronicznej: **przetargi@bracz.edu.pl**

Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

**11.2.** Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym) zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 1 oświadczy, że wiadomości (pisma) nie otrzymał.

**11.3.** Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw.

**11.4.** Każdy Wykonawca ma prawo w dowolnej formie: pismem, faxem lub mailem zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. W przypadku wyboru formy pisemnej pytania należy kierować na adres Zamawiającego z dopiskiem „Pytanie do SIWZ. Pilne”. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SIWZ.

**11.5.** Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami jest **Wojciech Ptak**

**12. Wymagania dotyczące wadium:**

**12.1.** Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **50.000,00 PLN**.

**12.2.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Bieg terminu ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**12.3.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**12.4.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **PKO BP I O/Poznań Nr 15 1020 4027 0000 1802 0049 2819** z adnotacją: Wadium w przetargu pn. „**Przebudowa wnętrza historycznego (starego) budynku Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu**”, a dokument potwierdzający wniesienie wadium (dokonanie przelewu) załączyć do oferty. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert. Zamawiający dopuszcza przedłożenie wydruku potwierdzenia wykonania przelewu wygenerowanego z systemu bankowości elektronicznej (bez stempla banku) jako potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu (przelewem na rachunek Zamawiającego).

**12.5.** Wadium wnoszone w innych formach niż pieniężna należy złożyć w Wydziale Finansowo-Księgowym Zamawiającego (pokój nr 7, Plac Wolności 19, Poznań). Zamawiający zaleca załączenie dokumentu potwierdzającego złożenie wadium do oferty.

**12.6.** Jeżeli wadium składane jest w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe powinno wskazać w imieniu jakich przedsiębiorców obok pełnomocnika, składane jest wadium.

**12.7.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia wadium w częściach, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość wadium wymaganego przez Zamawiającego. W przypadku zaistnienia przesłanki zatrzymania wadium Zamawiający zatrzyma całość wniesionego wadium, bez względu na to w ilu częściach zostało wniesione.

### **13. Termin związania ofertą:**

**13.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

**13.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**13.3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**13.4.** Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres nie powoduje utraty wadium.

**13.5.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **14. Opis sposobu przygotowania ofert:**

**14.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.

**14.2.** Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, napisana czytelnie trwałą techniką oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.

**14.3.** Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zwanego dalej rozporządzeniem) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w zadaniu poprzednim, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**14.4.** Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**14.5.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

**14.6.** Strony oferty i jej załączników powinny posiadać numerację. Poprawki muszą być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy.

**14.7. Wykonawca składa wraz z ofertą:**

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik nr 5 do SIWZ;
- 2) Wypełnione i podpisane oświadczenie - załącznik nr 6 do SIWZ;
- 3) Wypełnione i podpisane zobowiązanie do udostępnienia zasobów - załącznik nr 8 do SIWZ (jeżeli dotyczy),

**14.8.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).

**14.9.** Wykonawca do oferty powinien załączyć potwierdzenie wniesienia wadium na warunkach określonych w punkcie 12 SIWZ.

**14.10.** Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

**14.11.** Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

**NAZWA I SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO:  
BIBLIOTEKA RACZYŃSKICH W POZNANIU  
PL. WOLNOŚCI 19, 61-739 POZNAŃ**

**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM PN.:**

**„Przebudowa wnętrza historycznego (starego) budynku Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 28.11.2018r. GODZ 10:00**

**14.12.** Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

**14.13.** W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje te (wraz z niezbędnymi dokumentami wskazującymi, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa) powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

Powyższe znajduje również zastosowanie w przypadku składania przez Wykonawcę uzupełnień/ wyjaśnień na wystosowane przez Zamawiającego w trakcie postępowania wezwania.

Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

**15. Miejsce i termin składania ofert:**

**15.1** Ofertę należy złożyć **do dnia 28.11.2018r. do godz. 9.30** w Bibliotece Raczyńskich w Poznaniu, pl. Wolności 19, 61-739 Poznań, II piętro, pokój nr 6.

**15.2** Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 28.11.2018r. o godz. 10.00** w Bibliotece Raczyńskich w Poznaniu, pl. Wolności 19, 61-739 Poznań, II piętro, pokój nr 6.

**15.3** Otwarcie ofert jest jawne.

**15.4** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**15.5** Podczas otwarcia ofert zostanie podana nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty łącznie z podatkiem VAT, a także inne informacje przewidziane ustawą.

**15.6** Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.

**15.7** Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek: „Zmiana”. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.

**15.8.** Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu wykonawca złoży zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru wykonawcy). Zamawiający zwróci wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru lub prześle na adres wskazany w piśmie.

**16. Opis sposobu obliczenia ceny:**

**16.1.** Podstawą do ustalenia ceny oferty jest zakres prac wynikający z dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (załącznik nr 3 do umowy) oraz wymagania zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Przedmiar robót ma w tym przypadku wyłącznie charakter pomocniczy dla ustalenia ceny oferty i nie stanowi zestawienia, o którym mowa w art. 629 i 630 Kodeksu cywilnego (j.t. DZ.U. z 2017r. poz. 459), tj. zestawienia planowanych prac i przewidywanych kosztów.

16.2 Cena oferty musi stanowić kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z określeniem tego wynagrodzenia podanym w art. 632 Kodeksu cywilnego. Oznacza to, że wykonawca przygotowując ofertę oprócz prac i robót wynikających z dokumentacji oraz wzoru umowy, powinien przewidzieć inne okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia.

16.2. Obliczona przez Wykonawcę cena jednostkowa powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki. Do ceny jednostkowej nie należy wliczać podatku VAT.

16.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę (stosownie do zapisów art. 91 ust. 3a zd. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

17. Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

18.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryteria:

| Lp. | Kryterium                                    | Waga           |
|-----|----------------------------------------------|----------------|
| 1   | Cena                                         | 60% = 60 pkt   |
| 2   | Doświadczenie kierownika budowy              | 15% = 15 pkt   |
| 3   | Doświadczenie kierownika robót sanitarnych   | 10% = 10 pkt   |
| 4   | Doświadczenie kierownika robót elektrycznych | 10% = 10 pkt   |
| 5   | Okres gwarancji jakości                      | 5% = 5 pkt     |
|     | Razem                                        | 100% = 100 pkt |

18.2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

**Kryterium nr 1 – Cena – 60%:**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów** (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

**Cena = najniższa oferowana cena brutto (zł) / cena brutto badanej oferty (zł) x 60 pkt**

**Kryterium nr 2 – Doświadczenie kierownika budowy – waga 15%:**

Ocenie podlegać będzie doświadczenie osoby przewidzianej do realizacji zamówienia – **kierownika budowy**, tj. liczba wykonanych przez wskazaną osobę usług polegających na pełnieniu funkcji kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych na zabytku nieruchomym, o wartości kierowanych robót w każdej z tych usług co najmniej 2.500.000,00 zł.

| Liczba wykonanych przez wskazaną osobę usług | Liczba punktów                |
|----------------------------------------------|-------------------------------|
| Mniej niż 2 usługi spełniające ww. wymagania | Oferta podlegająca odrzuceniu |
| 2 usługi                                     | 0 pkt                         |
| 3-4 usługi spełniające ww. wymagania         | 7,5 pkt                       |
| 5 i więcej usług spełniających ww. wymagania | 15 pkt                        |

**Kryterium nr 3 – Doświadczenie kierownika robót sanitarnych – waga 10%:**

Ocenie podlegać będzie doświadczenie osoby przewidzianej do realizacji zamówienia – **kierownika robót sanitarnych**, tj. liczba wykonanych przez wskazaną osobę usług polegających na pełnieniu funkcji kierownika robót sanitarnych, o wartości kierowanych robót w każdej z tych usług co najmniej 1.000.000,00 zł.

| Liczba wykonanych przez wskazaną osobę       | Liczba punktów                |
|----------------------------------------------|-------------------------------|
| Mniej niż 2 usługi spełniające ww. wymagania | Oferta podlegająca odrzuceniu |
| 2 usługi spełniające ww. wymagania           | 0 pkt                         |
| 3-4 usługi spełniające ww. wymagania         | 5 pkt                         |
| 5 i więcej usług spełniających ww. wymagania | 10 pkt                        |

**Kryterium nr 4 – Doświadczenie kierownika robót elektrycznych – waga 10%:**

Ocenie podlegać będzie doświadczenie osoby przewidzianej do realizacji zamówienia – **kierownika robót elektrycznych**, tj. liczba wykonanych przez wskazaną osobę usług polegających na pełnieniu funkcji kierownika robót elektrycznych, o wartości kierowanych robót w każdej z tych usług co najmniej 500.000,00 zł.

| Liczba wykonanych przez wskazaną osobę       | Liczba punktów                |
|----------------------------------------------|-------------------------------|
| Mniej niż 2 usługi spełniające ww. wymagania | Oferta podlegająca odrzuceniu |
| 2 usługi spełniające ww. wymagania           | 0 pkt                         |
| 3-4 usługi spełniające ww. wymagania         | 5 pkt                         |
| 5 i więcej usług spełniających ww. wymagania | 10 pkt                        |

Ocena ofert w kryteriach 2-4 zostanie przeprowadzona na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w formularzu ofertowym.

**W przypadku ubiegania się o ocenę dodatkową dla danej osoby, w formularzu należy wymienić 2 usługi niezbędne do wykazania wymaganego minimum oraz usługi deklarowane ponad to minimum.**

Niewypełnienie odpowiedniej kolumny tabeli w formularzu ofertowym w zakresie dotyczącym danego kryterium będzie skutkować przyjęciem, że w odniesieniu do danej osoby Wykonawca zadeklarował parametr minimalny (punktowany oceną 0 pkt), tj. w przypadku wezwania Wykonawcy do złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie on zobowiązany do wykazania, iż osoba wskazana do pełnienia danej funkcji wykonała co najmniej 2 usługi spełniające ww. wymagania.

**Kryterium nr 5 – Okres gwarancji jakości – 5%:**

Kryterium „Okres gwarancji jakości” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane, prace konserwatorskie i zastosowane materiały, dostarczone i zainstalowane urządzenia.

Minimalny okres gwarancji jakości (wymagany przez Zamawiającego) podlegający ocenie wynosi 36 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego, maksymalny – 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.

Wykonawca w formularzu ofertowym może zadeklarować następujące miesięczne gwarancji jakości: okres 36 miesięcy, okres 48 miesięcy lub okres 60 miesięcy.

Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości, według następujących zasad:

- za zadeklarowanie okresu gwarancji jakości 36 miesięcy – **0 pkt**;
- za zadeklarowanie okresu gwarancji jakości 48 miesięcy – **2,5 pkt**;
- za zadeklarowanie okresu gwarancji jakości 60 miesięcy – **5 pkt**.

W kryterium gwarancji jakości Wykonawca może uzyskać maksymalnie **5 pkt**.



Wykonawca, który zadeklaruje okres gwarancji jakości dłuższy niż 60 miesięcy otrzyma maksymalną liczbę punktów w przedmiotowym kryterium, tj. 5 pkt. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zadeklaruje okres gwarancji jakości krótszy niż 36 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje okresu gwarancji jakości, Zamawiający uzna, że został zaproponowany najkrótszy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego, tj. 36 miesięcy (Wykonawca uzyska 0 pkt).

18.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

18.4. Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

18.5. 1. Oceniane będą tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

#### **19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia, Zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia:

- a) projektów umów o podwykonawstwo robót budowlanych z podmiotami, na zasobach których polega wykonawca wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 9.1.2. SIWZ;
- b) podpisanego przez wykonawcę projektu umowy (w 4 egz.) między wykonawcą i Zamawiającym sporządzonego zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, który wykonawca uzupełnił o informacje pozostawione zgodnie ze wzorem umowy woli wykonawcy wraz z przedmiarem robót-oferta;
- c) wykazu pracowników wskazującego osoby zatrudnione na umowę o pracę i wykonujące czynności, o których mowa w pkt. 3.8. SIWZ.
- d) kserokopii uprawnień budowlanych, zgodnych z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane dla osób wskazanych w pkt. 9.1.2 b)-d) SIWZ,
- e) dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczeniach OC zgodnych z wymaganiami określonymi w umowie, wraz z dowodami opłacenia składki,
- f) umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców składających ofertę wspólnie,
- g) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości określonej w SIWZ oraz treści uzgodnionej z Zamawiającym (dotyczy formy niepieniężnej),
- h) pomocniczego kosztorysu wykonawcy (wycenionego przedmiaru robót).

Nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa powyżej będzie traktowane jako uchylenie się wykonawcy od zawarcia umowy.

Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SIWZ i sporządzone prawidłowo podpisze przedłożony mu projekt umowy wpisując jednocześnie datę dokonania tej czynności i opatrując umowę odpowiednim numerem.

#### **UWAGA :**

Akceptacja umowy o podwykonawstwo, o której mowa w lit. a) przeprowadzana jest odrębnym trybem określonym Ustawą z uwzględnieniem zapisów pkt 3.4. SIWZ.

#### **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

**20.1** Przed podpisaniem umowy wykonawca, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania w wysokości wskazanej we wzorze umowy. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) gwarancjach bankowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ((Dz. U. z 2017 r. poz. 1089).

**20.2** Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.

**20.3** Dokument gwarancji lub poręczenia zawierać ma bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego

wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez wykonawcę zobowiązań wobec zamawiającego wynikających z zawartej umowy. W dokumencie tym, gwarant/poreęczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek zamawiającego, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu beneficjenta, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu zamawiającego z żądaniem zapłaty).

**20.4** Zamawiający zwróci/zwolni zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych we wzorze umowy.

## **21. Zawarcie i zmiana umowy:**

**21.1.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z Załącznikiem nr 1 do SIWZ i na warunkach w nim określonych.

**21.2** Wykonawca przedłoży najpóźniej przy zawarciu umowy dowód zawarcia ubezpieczenia ze składką odnawialną od wszystkich ryzyk budowlanych lub ochronę ubezpieczeniową o podobnym charakterze obejmującą całość robót (tzw. ubezpieczenie CAR – contractors' all risks) z sumą ubezpieczenia wynoszącą 100% wartości robót. Zamawiający będzie wskazany jako podmiot uposażony, na rzecz którego powinno zostać wypłacone odszkodowanie należne z tytułu takiego ubezpieczenia. Ubezpieczenie będzie zawarte na okres obowiązywania umowy oraz okres odpowiedzialności za wady z tytułu gwarancji.

**21.3.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na zasadach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 1 do SIWZ), stanowiącym integralną część SIWZ.

**21.4.** Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

## **22. Środki ochrony prawnej:**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy.

## **23. Postanowienia końcowe:**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa w tym w szczególności, przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1934 r. - Kodeks cywilny.
2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuje, że:
  - administratorem danych osobowych jest Biblioteka Raczyńskich z siedzibą w Poznaniu pod adresem: plac Wolności 19, 61-739 Poznań; numer telefonu 61 852 98 68, adres email: sekretariat@bracz.edu.pl;
  - z inspektorem ochrony danych osobowych w Bibliotece Raczyńskich można skontaktować się pod nr telefonu: 61 885 8906, (w godz. pracy administracji Biblioteki), adres e-mail: jaroslaw.fechner@bracz.edu.pl
  - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp;
  - obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;



- osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, które jej dotyczą\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – wzór umowy,
- Załącznik Nr 2 – dokumentacja projektowa,
- Załącznik Nr 3 – opracowanie konserwatorskie,
- Załącznik Nr 4 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- Załącznik Nr 5 – formularz ofertowy,
- Załącznik Nr 6 – oświadczenie,
- Załącznik Nr 7 - oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
- Załącznik Nr 8 - zobowiązanie do udostępnienia zasobów,

**Dotyczy Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza:**

- Załącznik Nr 9 - wykaz robót,
- Załącznik Nr 10 - wykaz osób.

DYREKTOR  
*Anna Gruszecka*  
Anna Gruszecka

30/X/2018