

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

5/2018/pn

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

pn.:

„Dostawa routerów i sprzętu komputerowego dla Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu z podziałem na dwie części”

Zatwierdzam niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia:

Anna Gruszecka



Dyrektor Biblioteki Raczyńskich

Poznań, dnia 23 października 2018 r.

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.) zwanej w dalszej części tego dokumentu – „Ustawą” lub „PZP”

I. Zamawiający

Biblioteka Raczyńskich w Poznaniu

Pl. Wolności 19

61-739 Poznań

Faks: 61 852 98 68

E-mail: sekretariat@bracz.edu.pl

II. Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony – wartość szacunkowa nieprzekraczająca równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

III. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa zamówienia:

„Dostawa routerów i sprzętu komputerowego dla Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu z podziałem na dwie części”

1. Przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego jest dostawa do Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu urządzeń i sprzętu komputerowego:

część I - Dostawa wraz z instalacją i wdrożeniem 2 szt. routerów klasy UTM

część II Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem operacyjnym

Dostawa będzie realizowana na adres: Biblioteka Raczyńskich, Poznań, aleje Marcinkowskiego 23

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia (Opis Przedmiotu Zamówienia-zwany dalej OPZ) został przedstawiony w załącznikach: nr 4 do SIWZ dla części I i nr 5 do SIWZ dla części II.

3. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień:

część I - Dostawa 2 routerów:

32 42 00 00-3 - Urządzenia sieciowe

część II - Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem operacyjnym:

30 21 30 00-5 komputery osobiste

30 23 21 10-8 drukarki laserowe

4. Każdy Wykonawca ma obowiązek zapoznania się szczegółowo z Opiszem Przedmiotu Zamówienia i wszystkie wynikające z niego obowiązki i czynności powinien skalkulować w cenie oferty.

5. Wszystkie nazwy własne pojawiające się w dokumentacji należy traktować jako wzorzec jakościowy.

Ileokroć SIWZ Zamówienia wskazuje pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) urządzeń lub normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy PZP, należy przyjąć, że są one uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu jedynie wskazanie jakości i parametrów przedmiotu

zamówienia z uwagi na brak innych dostatecznie dokładnych określeń, które pozwalałyby opisać przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w tych dokumentach.

Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne z zastrzeżeniem zastosowania tych samych funkcjonalności oraz takiej samej lub lepszej jakości.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy (-om). Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza on powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców.
8. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi:
 - a) umowa musi zawierać, dokładne określenie dostawy lub usługi podlegających podzleceniu,
 - b) termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni.

Niniejsze wymagania nie dotyczą umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania przetargowego oraz umów, których przedmiotem są dostawy.

8. Zasady przedkładania Zamawiającemu projektów umów o podwykonawstwo, kopii zawartych umów o podwykonawstwo, projektów zmian tych umów i zawartych aneksów oraz uzyskiwania akceptacji Zamawiającego, a także zgłaszania przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu odnośnie przedłożonych dokumentów szczegółowo określają postanowienia wzoru umowy w sprawie zamówienia (wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ).

Zasady, o których mowa powyżej znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku przedkładania dokumentów związanych z podwykonawstwem równoległe do podejmowanych czynności związanych z zawieraniem umowy w sprawie zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w zawartych umowach o podwykonawstwo w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

9. W zakresie nieregulowanym przez Zamawiającego stosuje się odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych odnośnie podwykonawstwa, jak również odpowiednie regulacje Kodeksu cywilnego.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Zakończenie i oddanie do użytkowania przedmiotu umowy nastąpi w terminie zaoferowanym przez Wykonawcę tj.-jednakże termin ten nie może być dłuższy niż 27 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt 1;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej - za spełniających ten warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną:
 - dla części I - nie niższą niż 200.000,00 zł;
 - dla części II – nie niższą niż 40.000 zł,

2.3 zdolności technicznej lub zawodowej –

-dla części I:

za spełniających ten warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że wykonali należycie w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostawy o wartości minimum 150.000,00 złotych brutto, odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia – tzn. dostawa i wdrożenie routerów klasy UTM

-dla części II:

za spełniających ten warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że wykonali należycie w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostawy o wartości minimum 30.000,00 złotych brutto, odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia – tzn. dostawa sprzętu komputerowego

Uwaga. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w kolejnym dniu, jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie ogłosi średnich kursów walut.

B. Zasady korzystania z potencjału podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Zamawiający informuje, że stosowna sytuacja, o której mowa w akapicie poprzedzającym, wystąpi wyłącznie w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi zał. nr 9 do SIWZ).
Złożone zobowiązanie musi jednoznacznie wskazywać na przyszły udział w realizacji zamówienia podmiotu udostępniającego zasoby w charakterze podwykonawcy (dotyczy posiadanego doświadczenia).
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w punkcie V lit. A pkt 2.1-2.3 SIWZ.

C. Podstawy wykluczenia z postępowania

3.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy.

3.2 Dodatkowo, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i ust. 6 ustawy, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

D. Zasady składania ofert wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

- 1) Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie V.A.2 SIWZ, mogą być spełnione przez Wykonawców łącznie;
- 2) Brak podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólnie.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. procedury odwróconej, polegającej na tym, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Do oferty (wzór: formularz ofertowy stanowiący zał. nr 1 do SIWZ) wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. VI.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VI.1 SIWZ.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 3 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;

b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ

Jako główne dostawy należy rozumieć dostawy wymagane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określone w pkt. V A 2.3 wykonane nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy

Za dowód należytego wykonania/wykonywania dostawy o którym mowa powyżej, Zamawiający uzna:

1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2. oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

c) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w punkcie IV A 2.2 SIWZ.

d) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pod. lit. a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. Oświadczenie składane po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy:

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (wzór oświadczenia: załącznik nr 8 do SIWZ).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (wypełniony i podpisany załącznik nr 8 do SIWZ).

6. Uzupełnianie dokumentów

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w VI.1.SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126).

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pośrednictwem poczty (operatora świadczącego usługi pocztowe) lub drogą elektroniczną (skan pisma), z zastrzeżeniem pkt 3. Zamawiający do kontaktów z nim podaje adres poczty elektronicznej: przetargi@bracz.edu.pl

Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

2. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym) zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 1 oświadczy, że wiadomości (pisma) nie otrzymał.

3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw.

4. Każdy Wykonawca ma prawo w dowolnej formie: pismem lub mailem zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. W przypadku wyboru formy pisemnej pytania należy kierować na adres Zamawiającego z dopiskiem „Pytanie do SIWZ. Pilne”. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SIWZ.

5. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami jest Anna Chwalisz, mail: przetargi@bracz.edu.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, napisana czytelnie trwałą techniką oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zwanego dalej rozporządzeniem) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w zadaniu poprzednim, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Strony oferty i jej załączników powinny posiadać numerację. Poprawki muszą być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy.

7. Wykonawca składa wraz z ofertą:
- Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ;
 - Wypełnione i podpisane oświadczenie - załącznik nr 2 do SIWZ;
 - Wypełnione i podpisane zobowiązanie do udostępnienia zasobów - załącznik nr 9 do SIWZ (jeżeli dotyczy).
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).
9. Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

NAZWA I SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO:

Biblioteka Raczyńskich, 61-739 Poznań, plac Wolności 19

Oferta w przetargu nieograniczonym pt.

"Dostawa routerów i sprzętu komputerowego dla Biblioteki Raczyńskich w Poznaniu z podziałem na dwie części

Oferta na część"

Nie otwierać przed2018r. godz. 10:00"

11. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
12. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien
- w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje te (wraz z niezbędnymi dokumentami wskazującymi, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa) powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

Powyższe znajduje również zastosowanie w przypadku składania przez Wykonawcę uzupełnień/ wyjaśnień na wystosowane przez Zamawiającego w trakcie postępowania wezwania.

Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XI. Miejsce i termin składania ofert

- Ofertę należy złożyć do dnia 15.11.2018r. do godz. 9.30 w Bibliotece Raczyńskich w Poznaniu, pl. Wolności 19, 61-739 Poznań,, II piętro, pokój nr 6.**
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.11.2018r. o godz. 10.00 w Bibliotece Raczyńskich w Poznaniu, pl. Wolności 19, 61-739 Poznań,, II piętro, pokój nr 6.
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert zostanie podana nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty łącznie z podatkiem VAT, a także inne informacje przewidziane ustawą.

6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.

7. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek: „Zmiana”. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.

8. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu wykonawcałoży zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru wykonawcy). Zamawiający zwróci wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru lub prześle na adres wskazany w piśmie.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podstawą do ustalenia ceny oferty odrębnie dla każdej z części jest zakres dostawy wynikający z Opisu Przedmiotu Zamówienia (odpowiednio załączniki nr 4 i 5 do SIWZ) oraz wymagania zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty brutto powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki, w tym podatek VAT.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę (stosownie do zapisów art. 91 ust. 3a zd. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

4. Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich.

5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

a) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena	60% = 60 pkt
2	Termin wykonania zamówienia	20% = 20 pkt
3	Okres gwarancji jakości	20% = 20 pkt
	Razem	100% = 100 pkt

b) Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

Kryterium nr 1 – Cena – waga 60%:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), oferty z kolejnymi cenami otrzymają liczbę punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$(\text{cena oferty z najniższą ceną} \times 60) / \text{cena badanej oferty} = \text{liczba punktów}$$

Kryterium nr 2 – Termin wykonania zamówienia – waga 20%:

Maksymalny termin wykonania zamówienia dla obu części wynosi 27 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Oferta z zadeklarowanym terminem maksymalnym otrzyma 0 pkt. Oferta z terminem wykonania zamówienia dłuższym niż 27 dni kalendarzowych zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

Oferta Wykonawcy, który zadeklaruje krótszy termin wykonania zamówienia, otrzyma 1 pkt. za każdy dzień skrócenia tego terminu, tj. np. oferta z zadeklarowanym terminem 14 dni kalendarzowych otrzyma 13 dni skrócenia x 1 pkt = 13 pkt; oferta z zadeklarowanym terminem 20 dni otrzyma 7 dni skrócenia x 1 pkt = 7 pkt itd.

Ocena maksymalna w kryterium terminu wykonania zamówienia wynosi 20 pkt (dla ofert deklarujących wykonanie zamówienia w terminie krótszym o 20 dni kalendarzowych od ww. terminu maksymalnego – 20 dni skrócenia x 1 pkt. = 20 pkt).

Na potrzeby dokonania oceny ofert w świetle tego kryterium, oferty z zadeklarowanym terminem wykonania zamówienia krótszym niż 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy będą traktowane jak oferty z zadeklarowanym terminem 7-dniowym, tj. otrzymają 20 pkt.

Kryterium nr 3 – Okres gwarancji jakości – waga 20%:

Kryterium „Okres gwarancji jakości” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji jakości na wykonane dostawy.

Minimalny okres gwarancji jakości (wymagany przez Zamawiającego) podlegający ocenie wynosi 24 miesiące, licząc od daty odbioru końcowego, maksymalny – 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.

Wykonawca w formularzu ofertowym może zadeklarować następujące miesięczne terminy gwarancji jakości: okres 24 miesiące, okres 36 miesięcy, okres 48 miesięcy lub okres 60 miesięcy.

Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości, według następujących zasad:

- za zadeklarowanie okresu gwarancji jakości 24 miesiące – 5 pkt;
- za zadeklarowanie okresu gwarancji jakości 36 miesięcy – 10 pkt;
- za zadeklarowanie okresu gwarancji jakości 48 miesięcy – 15 pkt;
- za zadeklarowanie okresu gwarancji jakości 60 miesięcy – 20 pkt.

W kryterium gwarancji jakości Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

Wykonawca, który zadeklaruje okres gwarancji jakości dłuższy niż 60 miesięcy otrzyma maksymalną liczbę punktów w przedmiotowym kryterium, tj. 20 pkt. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zadeklaruje okres gwarancji jakości krótszy niż 24 miesiące. W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje okresu gwarancji jakości, Zamawiający uzna, że został zaproponowany najkrótszy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego, tj. 24 miesiące (Wykonawca uzyska 5 pkt).

6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

7. Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

8. Oceniane będą tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia, Zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia:

- a) projektów umów o podwykonawstwo z podmiotami, na zasobach których polega wykonawca wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt V.B SIWZ;
- b) dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczeniach OC zgodnych z wymaganiami określonymi w umowie, wraz z dowodami opłacenia składki,
- c) umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców składających ofertę wspólnie,
- d) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości określonej w SIWZ oraz treści uzgodnionej z Zamawiającym (dotyczy formy niepieniężnej).

Nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa powyżej będzie traktowane jako uchylenie się wykonawcy od zawarcia umowy.

Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie do 3 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SIWZ i sporządzone prawidłowo wyznaczy termin podpisania umowy.

UWAGA :

Akceptacja umowy o podwykonawstwo, o której mowa w lit. a) przeprowadzana jest odrębnym trybem określonym Ustawą z uwzględnieniem zapisów z wzoru umowy w sprawie zamówienia (wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ).

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Przed podpisaniem umowy dotyczącej **wykonania umowy w zakresie części I** wykonawca, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania w wysokości wskazanej w pkt. 3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) gwarancjach bankowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ((Dz. U. z 2017 r. poz. 1089).

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.

3. **Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie Wykonawcy w zakresie części I.**

4. Dokument gwarancji lub poręczenia zawierać ma bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez wykonawcę zobowiązań wobec zamawiającego wynikających z zawartej umowy. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek zamawiającego, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu beneficjenta, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu zamawiającego z żądaniem zapłaty).

5. Zamawiający zwróci/zwolni zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych we wzorze umowy.

XV. Zawarcie i zmiana umowy:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z Załącznikiem nr 3 do SIWZ i na warunkach w nim określonych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na zasadach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 3 do SIWZ), stanowiącym integralną część SIWZ.
3. Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

XVI. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy.

XVII. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych,
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej,
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVIII. Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa w tym w szczególności, przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
 - administratorem danych osobowych jest Biblioteka Raczyńskich z siedzibą w Poznaniu pod adresem: plac Wolności 19, 61-739 Poznań; numer telefonu 61 852 98 68, adres email: sekretariat@bracz.edu.pl;
 - z inspektorem ochrony danych osobowych w Bibliotece Raczyńskich można skontaktować się pod nr telefonu: 61 885 8906, (w godz. pracy administracji Biblioteki), adres e-mail: jaroslaw.fechner@bracz.edu.pl
 - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp;

- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, które jej dotyczą *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIX Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

- Załącznik Nr 1 – wzór formularza ofertowego,
- Załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia wykonawcy,
- Załącznik Nr 3 – wzór umowy,
- Załącznik nr 3a - załączniki do umowy,
- Załącznik Nr 4 – Opis Przedmiotu Zamówienia dla części I,
- Załącznik Nr 5 – Opis Przedmiotu Zamówienia dla części II,
- Załącznik Nr 6 – wzór wykazu dostaw,
- Załącznik Nr 7 - zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa;
- Załącznik nr 8 – wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej,
- Załącznik Nr 9 – wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów