Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

Nr sprawy: CTK.BA.2261.04.2018

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**1.** Przedmiotem zamówienia jest ochrona fizyczna osób i mienia obiektu Bramy Poznania Interaktywnego Centrum Historii Ostrowa Tumskiego w Poznaniu, ul. Gdańska 2.

**2.** Przedmiot zamówienia obejmuje usługi ochrony fizycznej osób i mienia obiektu Brama Poznania Interaktywne Centrum Historii Ostrowa Tumskiego w Poznaniu, oraz inne czynności wymienione w umowie oraz niniejszym opisie przedmiotu zamówienia , zgodnie z procedurami funkcjonującymi na obiekcie Brama Poznania.

**3.** Wykonawca zobowiązany jest:

- świadczyć całodobową ochronę Bramy Poznania Interaktywnego Centrum Historii Ostrowa Tumskiego w Poznaniu, przestrzegając zasad wejścia i wjazdu na teren obiektu,
- egzekwować od odwiedzających przestrzegania regulaminów, zasad korzystania z obiektu, zasad współżycia społecznego oraz dobrych obyczajów,
- nadzorować ruch osób wchodzących i wychodzących a w razie konieczności żądać okazania dokumentów w celu potwierdzenia tożsamości,
- prowadzić książki dyżurów i wpisywać w nie informacje o czasie objęcia i zdania dyżuru oraz o istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa chronionych obiektów, osób i mienia wydarzeniach z opisem ich przebiegu oraz sporządzać codziennie raport dobowy w formie ustalonej z Zamawiającym,
- w razie konieczności ściśle współpracować z Centrum Turystyki Kulturowej TRAKT, policją i strażą miejską, a także z innymi służbami,
- wykonywania stałych patroli terenu zewnętrznego,
- zainstalować na własny koszt system antynapadowy (funkcjonujący na torze transmisji GSM) z pilotami dla każdego pracownika ochrony, połączony z całodobowym centrum monitorowania,
- zapewnić dojazd grupy interwencyjnej w nieprzekraczalnym czasie zadeklarowanym przez wykonawcę w formularzu oferty (załącznik nr 7 do Ogłoszenia), składającej się z minimum dwóch osób,
- prowadzenia obserwacji sygnałów przekazywanych przez centralę systemu ppoż. i natychmiastowego podjęcia działań w wypadku otrzymania sygnału pożarowego, zgodnie z instrukcją ppoż. obiektu.
- obsługi istniejących w budynku systemów oświetlenia, alarmowych włamania i napadu, monitoringu telewizji przemysłowej oraz poczty elektronicznej (niezbędna umiejętność obsługi komputera w stopniu umożliwiającym wykonywanie powyższych obowiązków w tym obsługi programu poczty elektronicznej)
- prowadzenia stałej obserwacji sygnałów przekazywanych przez system BMS i niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach.
- do posiadania lub dysponowania całodobowym centrum monitorowania,
- do zorganizowania dla wszystkich pracowników Wykonawcy szkoleń z zakresu znajomości budynku oraz obsługi systemów bezpieczeństwa.

**4.** Wykonawca na własny koszt wyposaży pracowników ochrony w:
- jednolity ubiór (marynarka, koszula, spodnie w stonowanych kolorach) z emblematami Wykonawcy i identyfikatorem pracownika;
- cztery sprawne urządzenia umożliwiające skuteczną komunikację między pracownikami na terenie obiektu wskazane w załączniku nr 6;
- latarkę, pilot bądź przycisk napadowy z powiadomieniem Centrum Monitorowania ewentualnie grupy interwencyjnej, system elektronicznej kontroli obchodu pracowników ochrony (np. Active Guard, dotyczy pracowników na stanowisku obchodowym).

**5.** Wykonawca jest zobowiązany zapewnić obsadę następujących stanowisk :

Dowódca Zmiany posiadający stosowne kwalifikacje i uprawnienia do wydawania poleceń pracownikom ochrony oraz do używania środków przymusu bezpośredniego (musi posiadać licencje pracownika ochrony i\lub wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji.)
- 1 stanowisko x 24 godziny (w systemie dwuzmianowym w godzinach 8.00-20.00 i 20.00–8.00)

Posterunek Budynek Główny
- 1 stanowisko x 11 godzin (9:00-20:00);

Posterunek Obchodowy (śluza katedralna, pawilon, nie więcej niż 8 punktów obchodu ustalone z Zamawiającym po podpisaniu umowy):
- 1 stanowisko x 12 godzin (8:00 -20:00);

Posterunek Obchodowy nocny (budynek główny, nie więcej niż 8 punktów obchodu ustalone z Zamawiającym po podpisaniu umowy):
- 1 stanowisko x 10 godzin (20:00 – 7:00);

Posterunek Parking **( WAŻNE: Zamawiający zastrzega sobie możliwość likwidacji lub zmiany tego posterunku na inny w trakcie trwania umowy)**,
- 1 stanowisko x 16 godzin w godzinach (7:00 -22:00).

**6. Do obowiązków każdego pracownika ochrony należeć będzie min.:**

**a)** zapoznanie się oraz stosowanie się do zaleceń instrukcji ochrony obiektu,

**b)** dbałość o schludny wygląd (pracownik powinien być umyty, uczesany, ogolony),

**c)** ochrona obiektu i mienia, które się w nim znajduje przed rabunkiem, zagrożeniem wybuchu, pożarem, napadem, kradzieżą i dewastacją,

**d)** pełna znajomość topografii chronionego obiektu – rozkład pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych oraz rozmieszczenia środków gaśniczych i głównych wyłączników oraz zaworów: prądu, wody itp.,

**e)** poprawne i płynne posługiwanie się językiem polskim na poziomie pozwalającym prowadzenie płynnej i zrozumiałej konwersacji,

**f)** znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż. i zaworów wodnych,

**g)** obsługa istniejących w budynku systemów oświetlenia, alarmowych włamania i napadu, monitoringu telewizji przemysłowej oraz poczty elektronicznej (niezbędna umiejętność obsługi komputera w stopniu umożliwiającym wykonywanie powyższych obowiązków),

**h)** prowadzenia obserwacji sygnałów przekazywanych przez centralę systemu ppoż. i natychmiastowego podjęcia działań w wypadku otrzymania sygnału pożarowego, zgodnie z instrukcją ppoż. obiektu,

**i)** wykonywanie czynności portierskich polegających na rejestracji wydawania i przyjmowaniu kluczy/kart dostępowych lub innych identyfikatorów,

**j)** obsługa telefonu i wideofonu,

**k)** nadzorowanie i obserwowanie terenu obiektu za pomocą Monitoringu CCTV,

**l)** kontrolowanie uprawnień pracowników i osób obcych do przebywania w obiekcie poza godzinami pracy oraz w godzinach jego otwarcia zgodnie z przepisami prawa i zgodnie z instrukcją ochrony obiektu.

**m)** niezwłoczne informowanie o rażących nieprawidłowościach zagrażających bezpieczeństwu osób i mienia. W przypadku wątpliwości, co do sposobu postępowania nie podejmowanie na własną rękę decyzji, lecz niezwłocznie informować Dowódcę Zmiany lub przedstawiciela Centrum Turystyki Kulturowej TRAKT,

**n)** znajomość wszystkich procedur obowiązujących na obiekcie,

**o)** podejmowanie interwencji/wzywanie właściwych organów, w przypadku niszczenia mienia (wezwanie grupy interwencyjnej, zatrzymanie sprawcy, niedopuszczenie do działania niszczącego), załączenia się systemu alarmowego, (dokładne sprawdzenie rejonu załączenia alarmu pod kątem włamania bądź otwarcia drzwi, okien, itp.) , zachowania godzącego w dobre imię instytucji lub niezgodnego z obowiązującymi regulaminami,

**p)** udzielanie stosownych informacji w zakresie poruszania się po terenie obiektu lub kierowanie do odpowiedniej recepcji, informacji,

**q)** odbierania połączeń telefonicznych zewnętrznych słowami: “DZIEN DOBRY – Ochrona Brama Poznania - SLUCHAM / W CZYM MOGĘ POMÓC" oraz ewentualne łączenie tych rozmów ze wskazaną przez rozmówcę osobą lub firmą oraz udzielenie niezbędnych informacji osobie dzwoniącej, nie wykraczających poza dostępną ogólną wiedzę,

**r)** obserwowanie osób poruszających się po obiekcie pod kątem popełnienia przestępstwa,

**s)** zwracanie uwagi osobom zakłócającym spokój na terenie obiektu,

**t)** wykonywania obchodu terenu obiektu zgodnie z wytycznymi Centrum Turystyki Kulturowej TRAKT i Dowódcy Zmiany.

**u)** Znajomości podstawowych informacji związanych z działalnością instytucji. (zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji tej wiedzy oraz na podstawie wyników weryfikacji może wnioskować o zmianę pracownika na danym posterunku). Materiały zawierające informacje podlegające weryfikacji dostarczy Zamawiający.

**7. Szczególny, dodatkowy zakres obowiązków Dowódcy Zmiany, który zobowiązany jest do:**

**a)** odnotowania faktu rozpoczęcia pracy w Dzienniku Zmiany,

**b)** zapoznania się z wydarzeniami zaistniałymi podczas poprzedniej zmiany, oraz z poleceniami przekazanymi przez Zamawiającego;

**c)** zapoznania się ze stanem bezpieczeństwa chronionego obiektu;

**d)** dokonania sprawdzenia i przyjęcia obiektu oraz wyposażenia,

**e)** odnotowania wszelkich nieprawidłowości ujawnionych podczas przekazania służby w książce służby.

**f)** sprawdzania wyglądu zewnętrznego pracowników stawiających się do służby, posiadania przez nich odpowiedniego ubioru, sprzętu oraz identyfikatora, zapoznania ich z dodatkowymi ustaleniami dotyczącymi przebiegu służby i uwagami stwierdzonymi w czasie obchodu obiektu podczas przyjęcia służby.

**g)** niedopuszczania do przyjęcia służby przez osoby nieodpowiednio przygotowane do jej pełnienia z których zachowania wynika, że mogą być pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

**h)** natychmiastowego reagowania na sygnały naruszenia stref po zamknięciu obiektu, w tym także poprzez wysłanie grupy interwencyjnej;

**i)** dopilnowania terminowego otwarcia i zamknięcia budynku oraz poszczególnych elementów obiektu zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,

**j)** kierowania podległymi pracownikami ochrony w taki sposób aby zapewnić maksymalne bezpieczeństwo ochranianym osobom oraz mieniu;

**k)** wymagania od podległych pracowników przestrzegania procedur, odpowiedniego zachowania i wyglądu;

**l)** kierowania rotacją pracowników na poszczególnych poziomach oraz organizowania przerw pracownikom,

**m)** zgłaszania bezzwłocznie Zamawiającemu o przypadkach naruszenia porządku publicznego oraz przepisów BHP i ppoż.;

**n)** zgłaszania wszelkich awarii i usterek obsłudze technicznej obiektu,

**o)** odnotowanie w książce służby informacji podlegających przekazaniu a dotyczących zadań i zdarzeń mających wpływ na przebieg służby w dniu następnym.

**p)** Zawiadamianiu właściwych służb (policja, straż pożarna, pogotowie) jeżeli okoliczności tego wymagają.

**8. Wszelkie zmiany w obsadzie stanowisk ochrony wymagają poinformowania Zamawiającego.**

**9. Wykonawca zapewni stałą łączność z osobą wskazaną przez Zamawiającego do wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacją umowy.**

**10. Dodatkowe informacje:**

- Monitoring alarmów przeciwpożarowych, o którym mowa w §1 pkt. 3 ust c) umowy oznacza monitorowanie optyczne zainstalowanej odrębnej Centrali ppoż. znajdującej się w pomieszczeniu monitoringu a nie usługi świadczenia transmisji sygnału. Również do obowiązków pracowników Wykonawcy należeć będzie obowiązek weryfikacji alarmów i podjęcia działań zgodnie z wewnętrzną instrukcją ppoż.
- Wymóg posiadania licencji pracownika ochrony i\lub wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji dotyczy tylko pracowników pełniących rolę dowódcy zmiany stacjonujących na posterunku monitoringu, w odniesieniu do innych pracowników świadczących usługę Zamawiający nie wymaga posiadania ww. licencji.
- Obiekt nie podlega obowiązkowej ochronie.
- Zamawiający nie narzuca Wykonawcy określonego stosunku pracy jaki ma mieć zawarty z osobami zatrudnionymi do wykonywania usługi.

- Zamawiający nie dopuszcza ingerencji we własne systemy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do testowego wezwania grupy interwencyjnej w celu weryfikacji, czy czas przyjazdu jest taki sam jak deklarowany w formularzu oferty – załączniku nr 7 do Ogłoszenia.
- Zmiany na poszczególnych posterunkach nie mogą być świadczone przez tego samego pracownika dłużej niż 12 godzin w ciągu doby (wyłączając posterunek parking).