

Numer sprawy: ZP.2.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) zwana dalej ustawą – w zakresie wskazanym w opisie procedury udzielania zamówienia ustalonej przez Zamawiającego

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług społecznych polegających na prowadzeniu zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz dodatkowych usług terapeutów, fizjoterapeutów, psychologów, pedagogów, logopedów i innych specjalistów

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Specjalna nr 107 im. Arkadiusza Fiedlera, 60-523 Poznań, ul. Dąbrowskiego 73, e-mail: zs107@poczta.onet.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie art. 138a ustawy Prawo zamówień publicznych na świadczenie usług społecznych polegających na prowadzeniu zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz dodatkowych usług terapeutów, fizjoterapeutów, psychologów, pedagogów, logopedów i innych specjalistów
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Poznań, listopad 2018

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na

**świadczenie usług społecznych polegających na prowadzeniu zajęć wczesnego wspomagania
rozwoju dziecka oraz dodatkowych usług terapeutów, fizjoterapeutów, psychologów,
pedagogów, logopedów i innych specjalistów**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Miasto Poznań - Szkoła Podstawowa Specjalna nr 107

im. Arkadiusza Fiedlera

60-523 Poznań

ul. Dąbrowskiego 73

tel./fax 61 847 31 56

e-mail: zs107@poczta.onet.pl

godziny pracy: 7:00 – 16:00

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Zamówienia na usługi społeczne jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) zwanej dalej „ustawą”.

2.2. Wartości zamówienia nie przekracza kwoty 750 000 Euro.

2.3. Procedura udzielania zamówienia:

2.3.1. Na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego bip.poznan.pl, zamawiający opublikuje ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ), a także inne dokumenty dotyczące zamówienia, które będą dostępne również pod adresem: bip.poznan.pl.

2.3.2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu oraz treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

2.3.3. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastosowaniem art. 82, 83, 84, 85, 86, 87, 89, 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.3.4. Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania na zasadach określonych w art. 93 ustawy.

2.3.5. Zamawiający wezwie wykonawców do uzupełnienia, złożenia lub poprawienia dokumentów i oświadczeń wymaganych na podstawie SIWZ, stosując przepisy art. 26 ust. 3, 3a i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.3.6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23.

2.3.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców o wyniku postępowania oraz zamieści stosowną informację o wyborze oferty na stronie internetowej zgodnie z zapisami SIWZ.

3. Opis przedmiot zamówienia.

3.1. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług społecznych polegających na prowadzeniu zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz dodatkowych usług terapeutów, fizjoterapeutów, psychologów, pedagogów, logopedów i innych specjalistów na warunkach i w formie określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.).

Przedmiot zamówienia będzie realizowany i rozliczany zgodnie z programem kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 160 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie programu kompleksowego wsparcia rodzin „Za życiem” (M.P. poz. 1250), w zakresie zapewnienia realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno - rehabilitacyjno-opiekuńczego na obszarze powiatu, określonych w art. 90v ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 września 2017 r. w sprawie szczegółowych zadań wiodących ośrodków koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczych (Dz. U. poz. 1712), oraz doposażenie placówki pełniącej funkcję tego ośrodka (zadanie 2.4., Priorytet II Programu: Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka i jego rodziny).

Przedmiot zamówienia podzielony jest na 12 części. Szczegółowy opis i wymagań przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 5 do specyfikacji.

3.2. Podwykonawcy.

Zamawiający dopuszcza, aby zamówienie zostało wykonane bez korzystania z podwykonawców.

3.3. Oferty częściowe.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Liczba części: 13. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na dowolną liczbę części. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę dla danej części. Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy: 13.

3.4. Oferty wariantowe.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

3.5. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

3.6. Wspólny Słownik Zamówień CPV.

Główny przedmiot zamówienia:

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Dodatkowy przedmiot zamówienia:

85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85142100-7 Usługi fizjoterapii

85312500-4 Usługi rehabilitacyjne

4. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia **24.12.2018 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- a) **oświadczenie, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu** – załącznik nr 3.

6.2. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

6.2.1. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do specyfikacji.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 6 przekazują:

- a) pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres Zamawiającego tj.: Szkoła Podstawowa Specjalna nr 107, ul. Dąbrowskiego 73, 60-523 Poznań, lub
- b) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: zs107@poczta.onet.pl.

7.2. Dokumenty, które należy uzupełnić na wezwania zamawiającego ustawy mające potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7.3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z zapisem w nagłówku: „Dotyczy: zamówienia na prowadzenie zajęć”.

7.4. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji

istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść złożonych wniosków wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja.

- 7.5.** Osobą ze strony Zamawiającego uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Jolanta Szymkowska w godzinach od 9⁰⁰ do 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku
- 7.6.** Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

8. Termin związania ofertą.

- 8.1.** Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy).
- 8.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 9.1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę.**
- a) formularz ofertowy;
 - b) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1 niniejszej specyfikacji
 - c) wykaz osób – załącznik nr 5, z którego będzie wynikać, że osoby mające prowadzić zajęcia posiadają kwalifikacje wskazane w załączniku nr 5 do niniejszej specyfikacji.
- 9.2.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie w formie pisemnej.
- 9.3.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.4.** Dokumenty dotyczące treści oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9.5.** Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
- 9.6.** Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 9.7.** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
- 9.8.** Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozsypanie się kartek.
- 9.9.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 9.10.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9.11.** Opakowanie i oznakowanie oferty:
Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w **siedzibie Zamawiającego tj. w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 107 im. Arkadego Fiedlera, 60-523 Poznań, ul. Dąbrowskiego 73, w sekretariacie** oraz oznaczyć jak w poniższej ramce:

nazwa i adres wykonawcy

**Szkoła Podstawowa Specjalna nr 107
60-523 Poznań, ul. Dąbrowskiego 73**

„Oferta na prowadzenie zajęć - (należy wpisać nazwę zajęcia lub numer części)”

opatrzyć klauzulą **„nie otwierać przed 13.11.2018 r. godz. 14⁰⁰”**

- 9.12.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- 9.13.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 10.1.** Oferty należy składać do dnia **13.11.2018 r.** do godziny **13⁴⁵** w siedzibie zamawiającego tj. **w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 107 im. Arkadego Fiedlera, 60-523 Poznań, ul. Dąbrowskiego 73, w sekretariacie.** Oferta złożona po terminie będzie zwrócona wykonawcy bez rozpatrzenia.
- 10.2.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 10.3.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **13.11.2018 r.** o godzinie **14⁰⁰** w siedzibie zamawiającego tj. **w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 107 im. Arkadego Fiedlera, 60-523 Poznań, ul. Dąbrowskiego 73, w pokoju dyrektora.**
- 10.4.** Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 10.5.** Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 10.6.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie **bip.poznan.pl** informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - cen zawartych w ofertach.

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 11.1.** Cena oferty, za całość zamówienia, musi być podana cyfrowo. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym.
- 11.2.** Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 11.3.** Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej stawki podatku VAT musi załączyć do oferty dokument na podstawie, którego jest do tego uprawniony pod rygorem odrzucenia oferty.
- 11.4.** Wykonawca ma obowiązek wyceny wszystkich elementów przedmiotu zamówienia.
- 11.5.** Cena musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy.
- 11.6.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).
- 11.7.** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 11.8.** Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

12.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.2. Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników dla każdej części:

Lp.	Nazwa Kryterium	Znaczenie (waga) kryterium
1	Cena za przedmiot zamówienia	100%
2	Suma	100%

Sposób punktowania rozpatrywanych ofert wg wag podanych w specyfikacji

1. Cena za przedmiot zamówienia – 100%

$$C = C_n \times 100 / C_b$$

C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium Cena za przedmiot zamówienia

C_n - cena najniższa spośród badanych ofert

C_b - cena z badanej oferty

- maksymalna ilość punktów za cenę – 100,00 pkt.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

13.2. Wybrany wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

13.3. Wykonawca ma uprawnienie do zmiany terminu podpisania umowy, nie przekraczającego trzech dni roboczych, po zawiadomieniu zamawiającego.

13.4. Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w wyznaczonym terminie uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.

13.5. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

14. Wzór umowy.

14.1. Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

14.2. Opis okoliczności umożliwiających dokonanie zmian postanowień umowy zawartej z wybranym wykonawcą zawiera wzór umowy.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

W niniejszym postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI, rozdział 1 - 3 w art. 179 – art. 198 g ustawy.

16. Tryb ogłoszenia wyników postępowania:

- 16.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - d) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej **bip.poznan.pl** zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informację, o których mowa w pkt. 16.1. a) lub zawiadomienie o unieważnieniu postępowania zawierające informację, o których mowa w pkt. 16 1 lit. d).
- 16.3.** Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17. Pozostałe informacje.

- 17.1.** Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
 - zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu,
- 17.2.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.3.** Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:
- | | |
|------------------|--|
| Załącznik nr 1 – | Formularz ofertowy. |
| Załącznik nr 2 – | Wzór umowy |
| Załącznik nr 3 – | Oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. |
| Załącznik nr 4 – | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. |
| Załącznik nr 5 – | Szczegółowy opis przedmiot zamówienia. |
| Załącznik nr 6 – | Wykaz osób. |

Z dniem 29.10.2018 r. zatwierdzam specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Dyrektor Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 107

Jolanta Szymkowska