

Zamawiający:

MIASTO POZNAŃ – PALMIARNIA POZNAŃSKA

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie w trybie art. 39 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018r. poz. 1986)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Remont mostków znajdujących się na terenie Parku
im. Thomasa Woodrowa Wilsona w Poznaniu”**

Poznań, dnia 06.12.2018 r.

1. Zamawiający:

Miasto Poznań – Palmiarnia Poznańska
ul. Matejki 18, 60-767 Poznań
fax.: 61/8658-907
<http://www.palmiarnia.poznan.pl>
e-mail: sekretariat@palmiarnia.poznan.pl
NIP 209-00-01-440
REGON 631257822

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 1986) zwanej w dalszej części tego dokumentu – Ustawą. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w zakresie **remontu mostków znajdujących się na terenie Parku im. Thomasa Woodrowa Wilsona w Poznaniu** oraz usługi związane z wykonywanymi robotami budowlanymi, opisane wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45.22.11.13-7 Roboty budowlane w zakresie mostowych przejść dla pieszych

45.22.11.15-1 Roboty budowlane w zakresie mostów ze stali

45.22.11.19-9 Roboty budowlane w zakresie renowacji mostów

3.1. Zakres robót dotyczy dwóch mostków – kładek znajdujących się na terenie Parku im. Thomasa Woodrowa Wilsona w Poznaniu i w obejmuje w szczególności:

- 1) Roboty przygotowawcze (obsługa geodezyjna i założenie stałych punktów geodezyjnych),
- 2) Rozbiórka balustrad, poszycia drewnianego, dźwigarów i fundamentów istniejących mostków,
- 3) Wykopy pod ławy fundamentowe,
- 4) Zbrojenie betonu,
- 5) Ławy podłożyskowe i fundamenty słupków balustrad,
- 6) Wykonanie i montaż konstrukcji stalowej mostków wraz z zabezpieczeniem antykorozyjnym,
- 7) Wytworzenie i montaż balustrady stalowej i słupków zabezpieczających wraz z zabezpieczeniem antykorozyjnym,
- 8) Wykonanie pomostu drewnianego mostków,
- 9) wywóz i utylizację wszelkich materiałów rozbiórkowych,
- 10) sprzątnięcie terenu po pracach budowlanych,
- 11) wykonanie wszystkich innych prac technologicznie powiązanych z realizacją przedmiotu zamówienia niezbędnych do jego wykonania

Park im. Thomasa Woodrowa Wilsona jest wpisany do rejestru zabytków nieruchomych decyzją A 232 z 14 marca 1980 r.

Zamawiający zastrzega, że prace na terenie parku mogą być wykonane dopiero w momencie osiągnięcia przez Wykonawcę gotowości do montażu nowych elementów. Zamawiający nie zaakceptuje sytuacji, w której istniejące mostki zostaną zdemontowane bez niezwłocznego przystąpienia do montażu nowych elementów. Z tego powodu przekazanie placu budowy przez Zamawiającego nastąpi w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do wykonania prac renowacyjnych na terenie Parku.

Szczegółowy zakres robót opisany jest za pomocą dokumentacji projektowej (zał. nr 2 do SIWZ), na którą składają się projekt budowlany i projekt wykonawczy, oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (zał. nr 3 do SIWZ).

3.2. Wszystkie nazwy własne pojawiające się w opisie przedmiotu zamówienia należy traktować jako wzorzec jakościowy. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne z zastrzeżeniem zastosowania tych samych funkcjonalności wymiarów, koloru i faktury materiału oraz takiej samej lub lepszej jakości.

Ileć opis przedmiotu zamówienia wskazuje pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w tych dokumentach.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

- a) umowa o podwykonawstwo musi zawierać dokładne określenie zakresu prac podlegających podzleceniu,
- b) ceny jednostkowe podzleconych robót, nie mogą być wyższe aniżeli ceny jednostkowe należne wykonawcy z tytułu ich wykonania przewidziane w umowie pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą (zgodnie z kosztorysami ofertowymi, o których mowa w punkcie 19 lit. e) SIWZ,
- c) termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni,
- d) w przypadku podmiotów tworzących konsorcjum umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna zostać zawarta w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników konsorcjum oraz przewidywać ich solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za wykonane na jej podstawie roboty,
- e) w umowie należy zastrzec, że w przypadku gdy faktury wystawione na jej podstawie zawierać będą kwoty mające zostać zatrzymane m.in. na potrzeby zabezpieczenia lub stanowić będą wzajemne kompensaty, całość kwoty na jaką opiewa faktura traktuje się jako zapłatę należnego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wynagrodzenia z tytułu wykonanych prac,
- f) w umowie należy zastrzec, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z umowy podwykonawczej bez uprzedniej zgody wykonawcy i Zamawiającego.

3.5. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi:

- a) umowa musi zawierać dokładne określenie dostawy lub usługi podlegających podzleceniu,
 - b) termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni.
- Niniejsze wymagania nie dotyczą umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania przetargowego oraz umów, których przedmiotem są dostawy.

Zasady przedkładania Zamawiającemu projektów umów o podwykonawstwo, kopii zawartych umów o podwykonawstwo, projektów zmian tych umów i zawartych aneksów oraz uzyskiwania akceptacji Zamawiającego, a także zgłaszania przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu odnośnie przedłożonych dokumentów szczegółowo określają postanowienia wzoru umowy w sprawie zamówienia (wzór umowy stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ).

Zasady, o których mowa powyżej znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku przedkładania dokumentów związanych z podwykonawstwem równoległe do podejmowanych czynności związanych z zawieraniem umowy w sprawie zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w zawartych umowach o podwykonawstwo w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

W zakresie nieregulowanym przez Zamawiającego stosuje się odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych odnośnie podwykonawstwa, jak również odpowiednie regulacje Kodeksu cywilnego.

3.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie demontażu i montażu konstrukcji mostków.

3.8. Zamawiający, zgodnie z uprawnieniem wynikającym z art. 24aa ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

maksymalnie 180 dni od dnia podpisania umowy

Termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Zadeklarowanie krótszego terminu wykonania zamówienia, na zasadach określonych w punkcie 18 SIWZ, skutkuje przyznaniem ofercie wyższej oceny.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 Ustawy.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:

- a) wykonania (dotyczy tylko realizacji zakończonych) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie, co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na renowacji lub montażu mostów nad przeszkodami wodnymi, o wartości robót minimum 100 000,00 zł netto.
- b) dysponowania osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika budowy, spełniającą wymagania, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2067), posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej mostowej do kierowania robotami budowlanymi w minimum ograniczonym zakresie, zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994r. – Prawo budowlane (t. j.: Dz.U. z 2018 poz. 1202 ze zm.).

9.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 9.1.2 SIWZ, wykazują łącznie.

9.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 9.1.2 SIWZ w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 9.3. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia tj. przedkładając pisemne zobowiązanie podmiotu na zasobach którego polega (wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do SIWZ);
- b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt.1 i 8 Ustawy;
- c) w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane. **Złożone oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.4.a musi jednoznacznie wskazywać na przyszły udział w realizacji zamówienia podmiotu udostępniającego zasoby w charakterze podwykonawcy (dotyczy posiadanego doświadczenia).**

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 6 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. 10.1. SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

10.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.10.1. SIWZ.

10.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) wykazu robót budowlanych w zakresie określonym w pkt. 9.1.2) a) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (wypełniony i podpisany załącznik nr 8 do SIWZ);
- e) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją na temat ich uprawnień oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wypełniony i podpisany załącznik nr 9 do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. a-c składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

10.5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**wypełniony i podpisany załącznik nr 7 do SIWZ**).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

11.1 W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pośrednictwem poczty (operatora świadczącego usługi pocztowe) lub drogą elektroniczną (skan pisma), z zastrzeżeniem pkt 3. Zamawiający do kontaktów z nim podaje adres poczty elektronicznej: sekretariat@palmiarnia.poznan.pl

Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane faksem lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

11.2. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu, adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym) zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 1 oświadczy, że wiadomości (pisma) nie otrzymał.

11.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw.

11.4. Każdy Wykonawca ma prawo w dowolnej formie: pismem, faksem lub mailem zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. W przypadku wyboru formy pisemnej pytania należy kierować na adres Zamawiającego z dopiskiem „Pytanie do SIWZ. Pilne”. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SIWZ.

11.5. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami jest Grzegorz Butlewski

12. Wymagania dotyczące wadium:

12.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **4.000,00 PLN**.

12.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Bieg terminu ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

12.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP SA Nr 95 1020 4027 0000 1202 1390 2699 z adnotacją: Wadium w przetargu pn. „**Remont mostków znajdujących się na terenie Parku im. Thomasa Woodrowa Wilsona w Poznaniu**”, a dokument potwierdzający wniesienie wadium (dokonanie przelewu) załączyć do oferty. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert. Zamawiający dopuszcza przedłożenie wydruku potwierdzenia wykonania przelewu wygenerowanego z systemu bankowości elektronicznej (bez stempla banku) jako potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu (przelewem na rachunek Zamawiającego).

12.5. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej, do oferty należy załączyć oryginał gwarancji/poręczenia, w oddzielnej koszulce lub kopercie (dokumentu nie należy zszywać/bindować z ofertą).

12.6. Jeżeli wadium składane jest w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe powinno wskazać w imieniu jakich przedsiębiorców obok pełnomocnika, składane jest wadium.

12.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia wadium w częściach, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość wadium wymaganego przez Zamawiającego. W przypadku zaistnienia przesłanki zatrzymania wadium Zamawiający zatrzyma całość wniesionego wadium, bez względu na to w ilu częściach zostało wniesione.

13. Termin związania ofertą:

13.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres nie powoduje utraty wadium.

13.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. Opis sposobu przygotowania ofert:

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.

14.2. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, napisana czytelnie trwałą techniką oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonyj notarialnie.

14.3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zwanego dalej rozporządzeniem) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w zadaniu poprzednim, składane są w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

14.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

14.6. Strony oferty i jej załączników powinny posiadać numerację. Poprawki muszą być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy.

14.7. Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik nr 5 do SIWZ;**
- 2) Wypełnione i podpisane oświadczenie - załącznik nr 6 do SIWZ;**
- 3) Wypełnione i podpisane zobowiązanie do udostępnienia zasobów - załącznik nr 4 do SIWZ (jeżeli dotyczy).**

14.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).

14.9. Wykonawca do oferty powinien załączyć potwierdzenie wniesienia wadium na warunkach określonych w punkcie 12 SIWZ.

14.10. Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

14.11. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

**NAZWA I SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO:
MIASTO POZNAŃ – PALMIARNIA POZNAŃSKA
UL. MATEJKI 18, 61-767 POZNAŃ**

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM PN.:

„Remont mostków znajdujących się na terenie Parku im. Thomasa Woodrowa Wilsona w Poznaniu”

NIE OTWIERAĆ PRZED 21.12.2018r. GODZ 10:00

14.12. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

14.13. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje te (wraz z niezbędnymi dokumentami wskazującymi, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa) powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

Powyższe znajduje również zastosowanie w przypadku składania przez Wykonawcę uzupełnień/ wyjaśnień na wystosowane przez Zamawiającego w trakcie postępowania wezwania.

Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

15. Miejsce i termin składania ofert:

15.1 Ofertę należy złożyć **do dnia 21.12.2018r. do godz. 9.30** w Palmiarni Poznańskiej przy ul. Matejki 18, 60-767 Poznań, sekretariat.

15.2 Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 21.12.2018r. o godz. 10.00** w Palmiarni Poznańskiej przy ul. Matejki 18, 60-767 Poznań, sekretariat.

15.3 Otwarcie ofert jest jawne.

15.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.5 Podczas otwarcia ofert zostanie podana nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty łącznie z podatkiem VAT, a także inne informacje przewidziane ustawą.

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

16.1. Wykonawca określa cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym łącznej ceny ofertowej brutto.

16.2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w szczególności z postanowieniami wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 1 do siwz.

16.3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową.

16.4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, w tym uwzględnić w cenie ofertowej wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, kompletnego z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć – w tym koszty związane z zagospodarowaniem odpadów przez podmioty spełniające warunki określone w/w ustawą.

16.5. Obliczona przez Wykonawcę cena powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki.

16.6. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: wartość poniżej 5 należy pominać, wartość równą i większą niż 5 należy zaokrąglić w górę).

16.7. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

16.8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

17. Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

18.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena	60% = 60 pkt
2	Termin wykonania zamówienia	20% = 20 pkt
3	Okres rękojmi za wady	20% = 20 pkt
	Razem	100% = 100 pkt

18.2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

Kryterium nr 1 – Cena:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów** (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$Cena = \text{najniższa oferowana cena brutto (zł)} / \text{cena brutto badanej oferty (zł)} \times 60 \text{ pkt}$

Kryterium nr 2 – Termin wykonania zamówienia:

Kryterium „Termin wykonania zamówienia” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu wykonania zamówienia.

Maksymalny termin wykonania zamówienia (wymagany przez Zamawiającego) podlegający ocenie wynosi 180 dni, licząc od dnia podpisania umowy, minimalny – 120 dni, licząc od dnia podpisania umowy.

Wykonawca w formularzu ofertowym może zadeklarować następujące wartości terminu wykonania zamówienia: do 180 dni, do 150 dni oraz do 120 dni, licząc od dnia podpisania umowy.

Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowanie przez Wykonawcę terminu wykonania zamówienia, według następujących zasad:

- za zadeklarowanie terminu wykonania zamówienia do 180 dni – **0 pkt**;
- za zadeklarowanie terminu wykonania zamówienia do 150 dni – **10 pkt**;
- za zadeklarowanie terminu wykonania zamówienia do 120 dni – **20 pkt**.

W kryterium „Termin wykonania zamówienia” Wykonawca może uzyskać maksymalnie **20 pkt**.

Wykonawca, który zadeklaruje termin wykonania krótszy niż 120 dni. otrzyma maksymalną liczbę punktów w przedmiotowym kryterium, tj. 20 pkt. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zadeklaruje termin wykonania zamówienia dłuższy niż 180 dni. W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje terminu wykonania zamówienia, Zamawiający uzna, że został zaproponowany najdłuższy dopuszczalny termin wykonania zamówienia dopuszczony przez Zamawiającego, tj. 180 dni (Wykonawca uzyska 0 pkt).

Kryterium nr 3 – Okres rękojmi za wady:

Kryterium „Okres rękojmi za wady” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.

Minimalny okres rękojmi za wady (wymagany przez Zamawiającego) podlegający ocenie wynosi 60 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego, maksymalny – 72 miesiące licząc od daty odbioru końcowego.

Wykonawca w formularzu ofertowym może zadeklarować następujące miesięczne okresy rękojmi za wady: okres 60 miesięcy, okres 66 miesięcy lub okres 72 miesięcy.

Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowanie przez Wykonawcę okresu rękojmi za wady, według następujących zasad:

- za zadeklarowanie okresu rękojmi za wady 60 miesięcy – **0 pkt**;
- za zadeklarowanie okresu rękojmi za wady 66 miesięcy – **10 pkt**;
- za zadeklarowanie okresu rękojmi za wady 72 miesiące – **20 pkt**.

W kryterium okres rękojmi za wady Wykonawca może uzyskać maksymalnie **20 pkt**.

Wykonawca, który zadeklaruje okres rękojmi za wady dłuższy niż 72 miesiące otrzyma maksymalną liczbę punktów w przedmiotowym kryterium, tj. 20 pkt. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zadeklaruje okres rękojmi za wady krótszy niż 60 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje okresu rękojmi za wady Zamawiający uzna, że został zaproponowany najkrótszy okres rękojmi za wady wymagany przez Zamawiającego, tj. 60 miesięcy (Wykonawca uzyska 0 pkt).

18.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

18.4. Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia, Zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia:

- a) projektów umów o podwykonawstwo robót budowlanych z podmiotami, na zasobach których polega wykonawca wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 9.1.2 SIWZ;
- b) podpisanego przez wykonawcę projektu umowy (w 4 egz.) między wykonawcą i Zamawiającym sporządzonego zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, który wykonawca uzupełnił o informacje pozostawione zgodnie ze wzorem umowy woli wykonawcy wraz z przedmiarem robót-oferta;
- c) wykazu pracowników wskazującego osoby zatrudnione na umowę o pracę i wykonujące czynności, o których mowa w pkt. 3.7. SIWZ.
- d) kserokopii uprawnień budowlanych, zgodnych z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane dla osób wskazanych w pkt. 9.1.2 SIWZ,
- e) kosztorysu ofertowego, sporządzonego w układzie i zgodnie z pozycjami przedmiarów robót załączonych do SIWZ. Wartość brutto kosztorysu musi odpowiadać cenie ofertowej zadeklarowanej w ofercie Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru oferty najkorzystniejszej, z uwzględnieniem ewentualnych poprawień omyłek dokonanych przez Zamawiającego w trybie art. 87 ust. 2 ustawy.

Nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa powyżej będzie traktowane jako uchylenie się wykonawcy od zawarcia umowy.

Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SIWZ i sporządzone prawidłowo podpisze przedłożony mu projekt umowy wpisując jednocześnie datę dokonania tej czynności i opatrując umowę odpowiednim numerem.

UWAGA :

Akceptacja umowy o podwykonawstwo, o której mowa w lit. a) przeprowadzana jest odrębnym trybem określonym Ustawą z uwzględnieniem zapisów pkt 3.4. SIWZ.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

20.1. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej, w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy.

20.2. Zasady zwrotu zabezpieczenia określają postanowienia wzoru umowy (zał. nr 1 do siwz).

20.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, gwarant musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) na pierwsze żądanie Zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę bądź nie usunął wad ujawnionych w okresie rękojmi. Zamawiający nie dopuszcza żądań przez wystawcę poręczenia lub gwarancji dodatkowych dokumentów warunkujących zapłatę. Gwarant winien zobowiązać się do wypłaty kwoty poręczenia (gwarancji) w terminie 15 dni od otrzymania żądania zapłaty.

20.4. Jeżeli okres, na jaki musi być wniesione zabezpieczenie, będzie przekraczać 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

21. Zawarcie i zmiana umowy:

21.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z Załącznikiem nr 1 do SIWZ i na warunkach w nim określonych.

21.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na zasadach określonych we wzorze umowy.

21.3. Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

22. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy.

23. Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
 - administratorem danych osobowych jest Palmiarnia Poznańska z siedzibą w Poznaniu (60 – 767) pod adresem: ul. Matejki 18; numer telefonu 61 865 89 07, adres email: sekretariat@palmiarnia.poznan.pl oraz iod@palmiarnia.poznan.pl;
 - z inspektorem ochrony danych osobowych w Palmiarni Poznańskiej można skontaktować się pod nr telefonu: 600 091 100, (w godz. pracy administracji Palmiarni), adres e-mail: iod@palmiarnia.poznan.pl;
 - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
 - dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp;
 - obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, które jej dotyczą *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
 - osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – wzór umowy,
- Załącznik Nr 2 – dokumentacja projektowa,
- Załącznik Nr 3 – specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- Załącznik Nr 4 - zobowiązanie do udostępnienia zasobów,
- Załącznik Nr 5 – formularz ofertowy,
- Załącznik Nr 6 – oświadczenie,
- Załącznik Nr 7 - oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,

Dotyczy Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza:

- Załącznik Nr 8 - wykaz robót,
- Załącznik Nr 9 - wykaz osób.