

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (siwz)

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

Sygnatura postępowania: MAP-1/19

I. Zamawiający

Muzeum Archeologiczne w Poznaniu

ul. Wodna 27

61-781 Poznań

faks: (061) 852 64 30

E-mail: muzarp@man.poznan.pl

Godziny pracy : 08:00-15:00

II. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) – wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa zamówienia:

Rozbudowa wystawy stałej rezerwatu archeologicznego Genius Loci na Ostrowie Tumskim

Zamówienie jest współfinansowane w ramach projektu pn. *Tu się wszystko zaczęło – ekspozycja świadectw początków państwowości polskiej na Ostrowie Tumskim w Poznaniu*, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020 w partnerstwie z Archidiecezją Poznańską i Miastem Poznań.

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja wystawy stałej w Rezerwacie Archeologicznym Genius Loci na Ostrowie Tumskim w Poznaniu, zgodnie z załączonym projektem wykonawczym (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz wyjaśnieniami dodatkowymi, ujętymi w załączniku nr 10 do SIWZ.

W zakres zadania wchodzi w szczególności:

- a) dostawa urządzeń audiowizualnych i komputerowych (projekcja, nagłośnienie, sterowanie),
- b) ułożenie niezbędnego okablowania zasilającego, sygnałowego i sterującego, montaż urządzeń w obiekcie,
- c) rozbudowa i modyfikacja istniejącego oprogramowania systemu centralnego sterowania,
- d) wykonanie gabloty i obudów hologramów,
- e) zagospodarowanie placu przy Rezerwacie, obejmujące wykonanie placu, zewnętrznej makiety grodu poznańskiego i ławek,
- f) sporządzenie dokumentacji powykonawczej
- g) szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu w wymiarze co najmniej 3x3godz.

Wszystkie urządzenia i elementy dostarczone w ramach wykonywania zamówienia muszą być fabrycznie nowe, z produkcji seryjnej, pochodzić z kanałów oficjalnej dystrybucji z przeznaczeniem dla użytkowników na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i spełniać wszelkie warunki dopuszczenia do obrotu określone przepisami prawa dla tego rodzaju urządzeń.

Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu Umowy w terminie i w sposób przewidziany w niniejszej Umowie, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną, właściwymi normami i przepisami prawa, w tym prawa budowlanego oraz ustawy o ochronie osób i mienia w zakresie czynności zabezpieczenia technicznego w rozumieniu art. 3 pkt 2 tej ustawy.

Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany udzielić gwarancji jakości:

- a) na wykonane prace i materiały użyte do wykonania przedmiotu Umowy – na okres 60 miesięcy,
- b) na dostarczone i zainstalowane urządzenia, w tym system projekcji wielkoekranowej oraz elementy eksploatacyjne (lampy, filtry itp.) – na okres 60 miesięcy.

W odniesieniu do elementów eksploatacyjnych Zamawiający wskazuje, iż ilości, jakie należy przewidzieć do wymiany (i uwzględnić w cenie ofertowej), muszą uwzględniać zapis w punkcie III.4 SIWZ: „System multimedialny będzie pracował przez min. 5 lat, planowane wykorzystanie urządzeń to 10-12h miesięcznie przez 6 dni w tygodniu przez 50 tygodni rocznie”. Zamawiający nie wymaga dostarczenia elementów eksploatacyjnych w ilościach wskazanych w przedmiarze prac – do oszacowania niezbędnej ilości elementów eksploatacyjnych niezbędnych do zapewnienia pracy zaoferowanych projektorów (niezależnie od zaoferowanej technologii) w okresie wskazanym w powyższym zapisie zobowiązany jest Wykonawca.

Przez cały okres trwania umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzane na osobie i mieniu, z sumą gwarancyjną nie niższą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia.

Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

32320000-2	Sprzęt telewizyjny i audiowizualny
32342400-6	Sprzęt nagłaśniający
45311000-0	Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
45314300-0	Instalowanie infrastruktury okablowania
51610000-1	Usługi instalowania urządzeń komputerowych i przetwarzania informacji
32322000-6	Urządzenia multimedialne
45000000-7	Roboty budowlane;
45317000-2	Inne instalacje elektryczne
45312200-9	Instalowanie alarmów włamaniowych

2. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcy (-om). Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza on powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców.
3. Jeżeli w siwz lub w dokumentacji projektowej w jakimkolwiek miejscu przywołano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy przyjąć, iż są one wskazane tylko przykładowo ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia i brak możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W każdym takim przypadku

Zamawiający dopuszcza rozwiązania, urządzenia i materiały równoważne o parametrach nie niższych (nie gorszych) niż wymienione w dokumentacji. Należy przyjąć iż każdemu takiemu przywołaniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

W szczególności, jeżeli Wykonawca oferuje projektory o sile światła wyrażonej w jednostce innej niż ANSI lumeny (np. lumeny, center lumeny), do obowiązków Wykonawcy należy wykazanie, iż parametr siły światła oferowanego projektora jest równoważny wobec wyrażonego w ANSI lumenach parametru wymaganego przez Zamawiającego, tj. że zapewni taką samą lub lepszą funkcjonalność (jasność obrazu).

Jeżeli przedmiot zamówienia w jakimkolwiek miejscu został opisany poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Należy przyjąć, iż każdemu takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

4. Dotyczy systemu multimedialnego:

System multimedialny będzie pracował przez min. 5 lat, planowane wykorzystanie urządzeń to 10h-12h dziennie przez 6 dni w tygodniu przez 50 tygodni rocznie.

Jeżeli oferowany przez Wykonawcę system wymagać będzie zmiany medium transmisyjnego dla sygnałów logicznych za pośrednictwem urządzeń konwertujących, urządzenia te muszą być wyszczególnione w ofercie (w odpowiedniej pozycji arkusza technicznego), w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację oferowanego urządzenia konwertującego i zapewnianego przez nie rozwiązania technicznego na etapie oceny ofert.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu Umowy ustala się na 150 dni od dnia podpisania umowy.

W ramach wykonania przedmiotu Umowy wyróżnia się następujące etapy:

Etap I – prace wewnątrz obiektu Rezerwatu – termin wykonania: do 90 dni od dnia podpisania umowy.

Etap II – prace do wykonania na zewnątrz obiektu Rezerwatu (wykonanie makiety zewnętrznej i placu do zajęć edukacyjnych wraz z pracami towarzyszącymi) – termin wykonania: do 150 dni od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.3 zdolności technicznej lub zawodowej – za spełniających ten warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że:

- a) wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 dostawy wraz z montażem i przeszkoleniem użytkowników systemów audiowizualnych i systemów centralnego sterowania, o łącznej wartości co najmniej 1.000.000,00 (jeden milion) zł brutto, w tym jedno zadanie o wartości co najmniej 500.000,00 (pięćset tysięcy) zł brutto.

UWAGA: W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w kolejnym dniu, jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie ogłosi średnich kursów walut.

- b) dysponują następującymi osobami przewidzianymi do wykonywania zamówienia:
- b1) co najmniej jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji **koordynatora realizacji zamówienia**, posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie kierowania lub koordynowania dostaw wraz z montażem i przeszkoleniem użytkowników systemów audiowizualnych z systemami centralnego sterowania, obejmujące co najmniej 3 usługi tego rodzaju o wartości koordynowanych prac co najmniej 300.000,00 zł (trzysta tysięcy zł) każda z tych usług;
 - b2) co najmniej jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji **kierownika robót ogólnobudowlanych**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, spełniającą wymagania, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 2067 z późn. zm.) oraz posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi w ww. specjalności
 - b3) co najmniej jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji **kierownika robót elektrycznych**, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
 - b4) co najmniej jedną **osobą posiadającą uprawnienia SEP** kategorii E z pomiarami i SEP kategorii D z pomiarami do 1kV;
 - b5) co najmniej jedną osobą – **specjalistą ds. systemów nagłośnieniowych**, posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie instalacji takich systemów oraz posiadającą certyfikat lub inny dokument wystawiony przez producenta lub dystrybutora oferowanych urządzeń, potwierdzający kwalifikacje tej osoby w zakresie programowania, strojenia i kalibracji oferowanych systemów nagłośnieniowych;
 - b6) co najmniej jedną osobą – **specjalistą ds. projektorów multimedialnych**, posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie instalacji takich projektorów oraz posiadającą certyfikat lub inny dokument wystawiony przez

producenta lub dystrybutora oferowanych urządzeń, potwierdzający kwalifikacje tej osoby w zakresie programowania, strojenia i kalibracji oferowanych projektorów multimedialnych;

- b7) co najmniej jedną osobą – **specjalistą ds. systemów sterowania**, posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie instalacji takich systemów oraz posiadającą certyfikat lub inny dokument wystawiony przez producenta lub dystrybutora oferowanych urządzeń, potwierdzający kwalifikacje tej osoby w zakresie programowania, strojenia i kalibracji oferowanych systemów sterowania;

Zamawiający dopuszcza wykazanie spełniania ww. warunków za pomocą osób posiadających kwalifikacje spełniające wymagania więcej niż jednego z tych warunków.

B. Zasady korzystania z potencjału podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Zamawiający informuje, że stosowna sytuacja, o której mowa w akapicie poprzedzającym, wystąpi wyłącznie w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi zał. nr 4 do siwz).
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W odniesieniu do zasobu doświadczenia, złożone zobowiązanie, o którym mowa w pkt 1), musi jednoznacznie potwierdzać udział podmiotu udostępniającego zasoby w realizacji zamówienia.
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w punkcie V lit. A pkt 2.2-2.3 siwz.
- 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

C. Podstawy wykluczenia z postępowania

- 3.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8-11 ustawy.
- 3.2 Dodatkowo, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 oraz ust. 6 ustawy, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8-9 ustawy, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2344).
 - b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

D. Zasady składania ofert wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

- 1) Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie V.A.2.3 lit. a) siwz, musi być spełniony przez co najmniej jednego z Wykonawców składających ofertę wspólnie. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie V.A.2.3 lit. b) siwz, mogą być spełnione przez Wykonawców łącznie;
- 2) Brak podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólnie.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. procedury odwróconej, polegającej na tym, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą



- 1.1 Do oferty (wzór: **formularz ofertowy** stanowiący zał. nr 2 do siwz wraz z **arkuszem technicznym** – zał. nr 2a do siwz) Wykonawca dołącza **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do siwz. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- Uwaga: wypełniony i podpisany arkusz techniczny stanowi treść oferty. Treść ta nie podlega uzupełnieniom po upływie terminu składania ofert. Oferty bez załączonego arkusza technicznego lub z arkuszem niezawierającym wszystkich wymaganych informacji będą podlegać odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy jako nieodpowiadające treści siwz.**
- 1.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1.1 oraz dołącza do oferty zobowiązanie lub inne dokumenty potwierdzające udostępnienie zasobów przez inne podmioty (jeżeli dotyczy), z których musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 1.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1.1.
- 1.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1.1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te będą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 1.5 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo do podpisania oferty (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii), podpisane przez osobę figurującą we właściwym rejestrze (lub innym dokumencie), jako posiadającą uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- 1.6 W przypadku składania oferty wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólnie w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii).
- 2. Oświadczenie składane po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy:**

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub

braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (wzór oświadczenia: załącznik nr 8 do siwz). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Oświadczenia i dokumenty składane przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

3.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) w celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w punkcie V.A.2.3 lit. a) siwz – wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 5 do siwz);
- b) w celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w punkcie V.A.2.3 lit. b) siwz – wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wskazanych w punkcie V.A.2.3. lit. b) siwz, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do siwz).

3.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wskazanych pod lit. a) – c) także dla tych podmiotów.

- d) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
- o których mowa pod. lit. a), b) i c), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pod. lit. a)-c), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

4. Uzupełnianie dokumentów

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w VI.1.1 siwz, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do



udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. W zakresie nieuregulowanym siwz zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 ze zm.).

VII. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie (na adres wskazany w punkcie I siwz) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (na nr +48 61 853 10 10) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 123) (na adres **muzarp@man.poznan.pl**) z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Oferta, a także oświadczenia, o których mowa w punkcie VI.1.1, VI.3.1 lit. a), b) i c) oraz VI.2 siwz, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale (w formie pisemnej).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na sygnaturę postępowania.
5. Każdy Wykonawca ma prawo w dowolnej formie: pismem, faksem lub drogą elektroniczną zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w siwz. Wniosek o wyjaśnienie treści siwz musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści siwz.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią siwz a treścią udzielonych przez Zamawiającego wyjaśnień, za wiążącą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Lucyna Kaczmarek.

VIII. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 15.000,00 zł (piętnaście tysięcy 00/100).
2. Wadium wnosi się pod rygorem wykluczenia z postępowania przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
41 1020 4027 0000 1102 0806 1022
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
3. Wadium w formie niepieniężnej należy złożyć w księgowości, pok. 313a.
UWAGA: Z treści dokumentu wadium składanego w formie niepieniężnej musi wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na pisemne (pierwsze) żądanie Zamawiającego, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy. Dokument ten musi również zawierać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji, przy czym termin ten nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego zgodnie z przesłankami art. 46 ust. 5 ustawy, pozostali Wykonawcy zgodnie z przesłankami art. 46 ust. 4a ustawy.
5. Zasady zwrotu wadium reguluje art. 46 ustawy.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
2. W toku niniejszego postępowania Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, maksymalnie o 60 dni. Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie pisemnej.
3. Uprawnienia Wykonawców do przedłużania terminu związania ofertą uregulowane są w art. 85 ust. 2 ustawy.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.



4. Zamawiający zaleca, aby podpis(y) złożony(e) na formularzu ofertowym umożliwił(y) identyfikację osoby/osób, która(e) go złożyła(y), np. będzie uzupełniony pieczętą imienną lub kartą wzorów podpisów.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Poprawki winny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy.
7. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi składający ofertę.
8. Zamawiający zaleca, by każda zapisana strona oferty była opatrzona kolejnym numerem, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zszyta, zbindowana, oprawiona lub złożona w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek i przypadkowe zdekompletowanie).
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. **Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany załącznik nr 7 do siwz oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzejryste folie lub inny rodzaj opakowania uniemożliwiający zapoznanie się z treścią dokumentów. Wszelkie konsekwencje, jakie mogą wyniknąć z niedochowania złożenia zastrzeżonych informacji w odpowiedniej formie, ponosił będzie Wykonawca.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku wezwania Wykonawcy w trybie art. 90 ustawy, jeżeli złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy przysługujące będzie prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca, jednocześnie z udzieleniem odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 90 ustawy, wykaże, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
14. Opakowanie lub inny rodzaj zabezpieczenia oferty uniemożliwiający jej odczytanie przed otwarciem należy zaadresować na adres Zamawiającego (wskazany w punkcie I siwz), oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy składającego ofertę oraz nazwą zamówienia:
**„Rozbudowa wystawy stałej Rezerwatu Archeologicznego Genius Loci
na Ostrowie Tumskim”**
15. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej koperty (oferty) w przypadku wycofania oferty przez Wykonawcę lub dostarczenia jej Zamawiającemu po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie o dokonaniu zmian musi zostać złożone wg zasad określonych dla złożenia oferty, w kopercie opatrzonej napisem „ZMIANA”. Koperty

oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a ich zawartość, po stwierdzeniu dochowania procedury dokonywania zmian, zostanie dołączona do oferty.

17. Wykonawca ma prawo wycofać złożoną już ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

XI. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia **19 marca 2019 r. do godz. 10.45** w sekretariacie (pokój nr 205 – IIp.) Muzeum Archeologicznego w Poznaniu.
2. Oferty złożone po terminie zwrócone będą bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **19 marca 2019 r. o godz. 11.00** w Sali Audiowizualnej na IIp. w Muzeum Archeologicznym w Poznaniu.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym łącznej ceny ofertowej brutto, stanowiącej sumę kwot za wykonanie poszczególnych etapów zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w szczególności z postanowieniami wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 9 do siwz.
3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, w tym uwzględnić wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, kompletnego z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
5. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: wartość poniżej 5 należy pominąć, wartość równą i większą niż 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub

usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XIII. Opis kryteriów oraz sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Cena za całość przedmiotu zamówienia – waga 60%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, oferty z kolejnymi cenami otrzymają liczbę punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$(\text{cena oferty z najniższą ceną} \times 60) / \text{cena badanej oferty} = \text{liczba punktów}$

2. Czas reakcji serwisowej – waga 20%

Pod pojęciem reakcji serwisowej należy rozumieć podjęcie czynności diagnostycznych i zabezpieczających na terenie obiektu Rezerwatu, zakończonych protokołem zawierającym diagnozę wady lub awarii.

Ocenie w niniejszym kryterium podlega czas reakcji serwisowej od chwili zgłoszenia wady lub awarii. Maksymalny czas reakcji spełniający wymagania Zamawiającego wynosi 12 godzin od chwili zgłoszenia.

Ocena ofert w tym kryterium nastąpi wg następujących zasad:

Oferowany czas reakcji serwisowej od chwili zgłoszenia	Liczba punktów
Do 3 godzin	20 pkt
Do 8 godzin	10 pkt
Do 12 godzin	0 pkt
Powyżej 12 godzin	Oferta podlegająca odrzuceniu

3. Siła światła projektorów – waga 20%

Ocena ofert w tym kryterium nastąpi wg następujących zasad:

Siła światła oferowanych projektorów P1 i P2 (każdego z tych projektorów)	Liczba punktów
Poniżej 8550 ANSI	Oferta podlegająca odrzuceniu
8550-9000 ANSI	0 pkt
9001-9999 ANSI	10 pkt
10000 ANSI i więcej	20 pkt

Projektory P1 i P2 zostały opisane w dokumentacji projektowej.

Zamawiający wybierze ofertę z najwyższą łączną liczbą punktów przyznaną wg powyższych kryteriów oceny, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy

- Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia, Zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia:

- a) projektów umów o podwykonawstwo z podmiotami, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu;
 - b) wykazu osób skierowanych do wykonywania zamówienia, wskazującego w szczególności osoby spełniające wymagania określone w punkcie V.A.2.3 lit. b) siwz;
 - c) kart katalogowych lub innych dokumentów producenta potwierdzających, że oferowane projektory P1, P2 i P3 zapewniają siłę światła (wartość ANSI lumenów) wskazaną w arkuszu technicznym Wykonawcy.
2. Nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa powyżej, będzie traktowane jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
 3. Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia, w którym uzna przekazane mu dokumenty za odpowiadające treści siwz i sporządzone prawidłowo, wyznaczy termin podpisania umowy z Wykonawcą.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej, w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy.
2. Zasady zwrotu zabezpieczenia określają postanowienia wzoru umowy (zał. nr 9 do siwz).

XVI. Wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do siwz.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian treści umowy na warunkach określonych w przepisach ustawy oraz określonych we wzorze umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, z tym, że w postępowaniu, którego wartość nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności powtórzone lub

dokonane wskutek uznania przez Zamawiającego zasadności informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Szczegółowe informacje dotyczące środków odwoławczych zostały uregulowane w Dziale VI ustawy.

XVIII. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1.1 udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 1.2 Zamawiający odwrotnie określi termin i miejsce udostępnienia,
 - 1.3 Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.

8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Dyrektor Muzeum Archeologicznego w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu pod adresem: ul. Wodna 27, 61-781 Poznań; numer telefonu 61/8528251, adres email: muzarp@man.poznan.pl;
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Muzeum Archeologicznym w Poznaniu można skontaktować się pod nr telefonu: 61/8528251 (w godz. pracy Zamawiającego), adres e-mail: muzarp@man.poznan.pl;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, które jej dotyczą *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

10. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 projekt wykonawczy

Załącznik nr 2 wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2a arkusz techniczny

Załącznik nr 3 wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu



-
- Załącznik nr 4 wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- Załącznik nr 5 wzór wykazu dostaw
- Załącznik nr 6 wzór wykazu osób
- Załącznik nr 7 wzór zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
- Załącznik nr 8 wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 9 wzór umowy
- Załącznik nr 10 dodatkowe wyjaśnienia opisu przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 11 opis systemu centralnego sterowania istniejącego w obiekcie Rezerwatu Archeologicznego