

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na Druk dla Centrum Turystyki Kulturowej TRAKT.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej ustawą.

I Nazwa oraz adres Zamawiającego

Centrum Turystyki Kulturowej TRAKT

Ul. Gdańska 2

61-123 Poznań

adres e-mail do kontaktu: zamowienia@bramapoznania.pl

II Tryb udzielenia zamówienia

1. Przetarg nieograniczony
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy)

III Przedmiot zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Druk dla Centrum Turystyki Kulturowej TRAKT.

Dostawa, rozładunek i wniesienie do siedziby zamawiającego wydruków.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunków jego realizacji zawarty jest we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ oraz Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1.1,1.2,1.3,1.4, oraz 1.5 do SIWZ.

Zamówienie podzielone zostało na 5 części:

Część 1

Druk cyfrowy zgodnie z załącznikiem nr 1.1 do SIWZ

Część 2

Druk offsetowy - katalog zgodnie z załącznikiem nr 1.2 do SIWZ

Część 3

Druk offsetowy - promocyjne zgodnie z załącznikiem nr 1.3 do SIWZ

Część 4

Druk UV zgodnie z załącznikiem nr 1.4 do SIWZ

Część 5

Druk offsetowy BIT zgodnie z załącznikiem nr 1.5 do SIWZ

2. Miejsce wykonania zamówienia: teren miasta Poznania, budynek Bramy Poznania. Ul. Gdańska 2, 61-123 Poznań.
3. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotu Umowy, tj.: druk materiałów zgodnie z załącznikami do SIWZ nr 1.1-1.5 – Formularzami cenowymi.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

CPV: **79800000-2** *Usługi drukowania i powiązane*

IV Terminy

1. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy z częstotliwością i terminami wykazanymi w Formularzu cenowym dla danej części zamówienia stanowiącym załączniki nr 1.1-1.5 do SIWZ.

2. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać do dnia **25.03.2019 r. do godz. 15:00** w siedzibie Zamawiającego (adres: ul. Gdańska 2, 61-123 Poznań, Polska), w sekretariacie na pierwszym piętrze.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych ustawą.

3. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.03.2019 roku, o godz. 15:10** w siedzibie Zamawiającego (budynek Bramy Poznania, sala wielofunkcyjna na 3 piętrze).

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,

a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą.

4. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W toku niniejszego postępowania Zamawiający ma uprawnienie do przedłużenia terminu związania ofertą, maksymalnie o kolejne 60 dni. Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie prośby o wyrażenie zgody.
- 3) Uprawnienia Wykonawcy do przedłużenia terminu związania ofertą określone są w art. 85 ust. 2 ustawy.

V Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie we wskazanym zakresie — wypełniony i podpisany załącznik nr 5 do SIWZ;
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca nie składa oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wraz z ofertą, a jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu tego oświadczenia w formie oryginału w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia — wypełniony i podpisany załącznik nr 6 do SIWZ.

4. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy — załącznik nr 4 do SIWZ;

- 2) Wypełniony i podpisany Formularz cenowy (właściwy dla danej części) - załącznik 1.1 -1.5 do SIWZ

Oraz inne wymagane przez Zamawiającego dokumenty składane wraz z ofertą:

- 3) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie — wypełniony i podpisany załącznik nr 5 do SIWZ;
- 4) Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się złożenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub potwierdzone i notarialnie kopii, wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie z zasadami art. 23 ust. 2 ustawy.

Dodatkowo:

Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawnosć informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany załącznik nr 3 do SIWZ oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający bezpośrednie odczytanie treści np. poprzez zastosowanie nieprzejrzystej folii. Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia i dokumenty składane jako część lub uzupełnienie oferty, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt IX 2 i 3.
2. Wszelkie inne niż wymienione w punkcie VII 1. oświadczenia oraz wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują według własnego

wyboru pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną w formie podpisanego i zeskanowanego dokumentu.

3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr CTK.BA2261.03.2019.
4. Każdy Wykonawca ma prawo w dowolnej formie pismem, faksem na numer 61 647 76 38 lub mailem na adres zamowienia@bramapoznania.pl zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest Łukasz Bartoszyński.
6. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek-piątek od 7³⁰ do 15³⁰.

VIII Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
2. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
3. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.

6. Poprawki muszą być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części.
8. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
9. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Wymagane jest złożenie oferty w opakowaniu uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem, zaadresowanie na Centrum Turystyki Kulturowej TRAKT, ul. Gdańska 2, 61 — 123 Poznań sekretariat 1 piętro i oznaczenie nazwą, adresem Wykonawcy oraz hasłem:

„OFERTA CTK.BA.2261.03.2019”

Nie otwierać **przed 25.03.2019 r. godz. 15:10**

11. Wymagane jest, aby każda strona oferty była parafowana przez osoby uprawnione
 - parafki nie są wymagane na stronach, na których składane są podpisy osób uprawnionych.
12. Oferta musi być zszyta, zbindowana, oprawiona lub złożona w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu niezastosowania się Wykonawcy do zaleceń opisanych w pkt. 9., 10. i 11. np. za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską — jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

X Opis sposobu obliczenia ceny

Cena dla każdej części podana w Formularzu ofertowym - **załącznik nr 4 do SIWZ**, jest **ceną całkowitą za realizację danej części zamówienia i musi zawierać wszystkie koszty jego realizacji.**

Cena zamówienia musi uwzględniać wszystkie nakłady pozwalające na prawidłową realizację umowy, w tym m.in.:

- koszty związane z wydrukiem
- koszty związane z dostarczeniem, rozładunkiem i wniesieniem druków do wskazanego miejsca lokalizacji, zgodnie z nakładem i terminami podanymi w załącznikach nr 1.1-1.5 do SIWZ.

Nie dopuszcza się żadnych innych opłat poza wymienionymi we wskazanych załącznikach.

cena netto + podatek VAT = cena brutto

Obowiązująca stawka podatku VAT:

23% (dla części 1 do 4)

5 % (dla części 5, obowiązuje ze względu na nadanie wydawnictwu numeru ISSN)

UWAGA:

Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:

- art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z2017 r. poz. 1830 j.t.);
- art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z2017 r. poz. 1373 j.t.).

Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

**XI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty ,
wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

1) cena wykonania zamówienia – C - 60%, max. liczba punktów 60,

CN

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{Cbo}} \times 60 \text{ pkt}$$

Cbo

gdzie:

CN— najtańsza cena ofertowa brutto

Cbo — cena brutto badanej oferty

C —liczba punktów za kryterium: cena

2) Termin realizacji zamówienia — R - 40%, max. ilość punktów 40,

Termin realizacji zamówienia:

1-8 dni roboczych - 40 pkt

9-10 dni roboczych - 20

11-12 i więcej dni roboczych - 0 pkt

WAŻNE:

Terminy w kryterium termin realizacji zamówienia liczone są od dnia dostarczenia prawidłowych plików do druku.

Termin realizacji zamówienia należy określić w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Dane w nim wskazane posłużą Zamawiającemu do określenia liczby punktów przyznanych ofercie w tym kryterium.

W przypadku braku zadeklarowania jakiegokolwiek ilości dni Zamawiający przyzna w ww. kryterium 0 punktów.

Razem ocena obejmuje $P = C + R$

gdzie:

P - ilość punktów razem

C, — ilość punktów za kryterium: cena

R — ilość punktów za kryterium Termin realizacji zamówienia

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.

Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów za ww. kryteria oceny ofert.

XII Ogłoszenie wyników postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w SIWZ kryterium wyboru.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
 - unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 lub 7 ustawy na własnej stronie internetowej (<http://bip.poznan.pl>).

XIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże Zamawiający podejmie decyzję ostateczną o jego zmianie.
2. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt 1. może być przekazywane pisemnie, w formie faksu lub drogą elektroniczną z potwierdzeniem faktu ich otrzymania.
4. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa, nie później niż 2 dni robocze, przed terminem podpisania umowy.
5. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV Wzór umowy

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.

Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

XVI Warunki zmiany treści zawartej umowy

1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (art. 36 ust. 1 pkt 16 ustawy).

2. Zmiana umowy w formie pisemnego aneksu może nastąpić na zasadach określonych w art. 144 ustawy, w tym w przypadku:

- 1.) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia stron,
- 2.) zmiany stawki podatku od towaru i usług (VAT) – w tym przypadku może ulec zmianie wynagrodzenie wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek ww. podatku obowiązujących po dacie powstania obowiązku podatkowego w trakcie trwania umowy,
- 3.) zmiany warunków gospodarczych,
- 4.) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy w dotychczasowym kształcie,
- 5.) okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych

XVIII Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Centrum Turystyki Kulturowej TRAKT w Poznaniu*;
- Inspektorem ochrony danych osobowych w *Centrum Turystyki Kulturowej TRAKT* jest Pan *Łukasz Bartoszyński*, iod@trakt.poznan.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Druk dla Centrum

Turystyki Kulturowej TRAKT, nr sprawy: CTK.BA.2261.03.2019, prowadzonym w trybie art. 39 Ustawy PZP;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1.1 do SIWZ - Formularz cenowy dla części 1;

Załącznik nr 1.2 do SIWZ - Formularz cenowy dla części 2;

Załącznik nr 1.3 do SIWZ - Formularz cenowy dla części 3;

Załącznik nr 1.4 do SIWZ - Formularz cenowy dla części 4;

Załącznik nr 1.5 do SIWZ - Formularz cenowy dla części 5;

Załącznik nr 2 do SIWZ - wzór umowy;

Załącznik nr 3 do SIWZ - zastrzeżenie;

Załącznik nr 4 do SIWZ - Formularz ofertowy

Załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 6 do SIWZ - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących

usługi objęte przedmiotem zamówienia, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z [późn. zm.](#) — Kodeks Pracy, w tym w szczególności obejmujących: wydruk offsetowy gazetek.

Sposób dokumentowania:

Zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy:

Wykonawca lub podwykonawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące usługi objęte przedmiotem zamówienia, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks Pracy, w tym w szczególności obejmujące wydruk offsetowy oraz złoży w dniu zawarcia umowy oświadczenie o zatrudnieniu tych osób na podstawie umowy o pracę.

W trakcie realizacji umowy w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, wymienione w pkt. 1.

3. Niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umów o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace wskazane w pkt. 1.

Zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy § 2 ust 3 i 5 oraz § 7 ust. 1: w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wydruk offsetowy gazetki, a w szczególności do:

żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

w przypadku wystąpienia niezgodności ze stanem faktycznym danych wykazanych przez Wykonawcę lub podwykonawcę Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia na rzecz Wykonawcy kar umownych zgodnie z § 7 umowy w wysokości 10 % wartości brutto umowy, za każdorazowy przypadek stwierdzenia niezgodności stanu faktycznego ze złożonym oświadczeniem (za każdą osobę).

w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli

VI. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Centrum Turystyki Kulturowej TRAKT w Poznaniu*;
- Inspektorem ochrony danych osobowych w *Centrum Turystyki Kulturowej TRAKT* jest Pan *Łukasz Bartoszyński*, iod@trakt.poznan.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *Świadczenie usług z zakresu ochrony osób i mienia w obiekcie Bramy Poznania Interaktywnego Centrum Historii Ostrowa Tumskiego w Poznaniu*, nr sprawy: CTK.BA.2261.04.2018, prowadzonym w trybie art. 39 Ustawy PZP;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

