Urząd Miasta Poznania
Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu
Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
tel. +48 61 878 52 10, fax +48 61 878 50 85,
zp@um.poznan.pl, www.um.poznan.pl

ZOU-XII.271.78.2019.MC
UID: 1856858

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na:
Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawą".

I Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Poznań
Plac Kolegiacki 17
61-841 Poznań

II Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

III Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla potrzeb modernizacji budynku Urzędu Miasta Poznania przy ul. Libelta 16-20 wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją zadania.
Dokumentację należy opracować na podstawie założeń opisanych w Programach funkcjonalno-użytkowym (PFU), stanowiących załączniki nr 1, nr 2 i nr 3 do umowy. W ramach zamówienia należy pełnić nadzór autorski nad realizacją zadania, na zasadach opisanych w PFU oraz w umowie.
Dokumentację dla potrzeb modernizacji budynku Urzędu Miasta Poznania przy ul. Libelta 16-20 należy opracować dla następujących zakresów:
   I. **Termomodernizacji budynku;**
   II. **Sieciowej instalacji fotowoltaicznej zamontowanej na dachu budynku, służącej do produkcji energii elektrycznej z promieniowania słonecznego, ukierunkowanej na wykorzystanie wyprodukowanej energii elektrycznej na własne potrzeby UMP;**

III. **Osuszania i izolacji zawilgoconych piwnic budynku, ze wskazaniem przyczyn zawilgocenia oraz opracowaniem szczegółowej technologii wykonania robót renowacyjno – naprawczych;**

IV. **Przebudowy zadaszenia nad Salą Obsługi Klienta;**

V. **Przebudowy i aranżacji Sali Obsługi Klienta.**

GWARANCJA:

Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonaną dokumentację na okres **36 miesięcy** licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji.

Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę:

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osobę wykonującą czynności **koordynatora**, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.

Sposób dokumentowania:

Zgodnie z § 4 wzoru umowy Zamawiający uprawniony jest w trakcie realizacji zamówienia do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia do wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy osób na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny;
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów;
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Uprawnienia

Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu na każde wezwanie w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu do wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy osób na podstawie umowy o pracę, w celu potwierdzenia spełnienia tego wymogu przez Wykonawcę lub Podwykonawcę;

Sankcje

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia do wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy osób na podstawie umowy o pracę, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, zgodnie z zapisami w § 9 ust. 1 lit. e).

2. Miejsce wykonania zamówienia:
   Poznań, ul. Libelta 16-20 (budynek Urzędu Miasta Poznania)
3. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
   Główny przedmiot: 71.22.00.00-6 – Usługi projektowania architektonicznego
   Dodatkowe przedmioty: 71.24.80.00-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją
4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne. Zamawiający nie dopuszcza dalszego podzlecania prac przez podwykonawcę.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz częściowych.

IV Terminy

1. **Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu zamówienia w terminach:

- **dla zakresu I - III: 150 dni** od dnia podpisania umowy
- **dla zakresu IV i V: 210 dni** od dnia podpisania umowy

2. **Termin i miejsce składania ofert**
   1) Oferty należy składać do dnia **28.05.2019 r. do godz. 09:45**
   2) Oferty należy składać w Urzędzie Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, w pok. nr 152.
   3) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych ustawą.
3. **Termin i miejsce otwarcia ofert**
   1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.05.2019 r. o godz. 10:00**
   2) Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, w pok. nr 155.
   3) Otwarcie ofert jest jawne.
   4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą.
4. **Termin związania ofertą**
   1) Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   2) W toku niniejszego postępowania Zamawiający ma uprawnienie do przedłużenia terminu związania ofertą, maksymalnie o kolejne 60 dni. Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie prośby o wyrażenie zgody.
   3) Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium, natomiast wyrażenie zgody dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
   4) Uprawnienia Wykonawcy do przedłużenia terminu związania ofertą określone są w art. 85 ust. 2 ustawy.
5. **Termin na zadawanie pytań**

Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **22.05.2019 r.**

V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
      zdolności technicznej lub zawodowej.

a) warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów lub inny podmiot, na którego zdolnościach zawodowych polega Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał należycie:
co najmniej **2 dokumentacje projektowe,** dla których zostały wydane prawomocne decyzje o pozwoleniu na budowę, dla budowy, modernizacji, przebudowy lub remontu budynku użyteczności publicznej, w tym jedną w budynku zabytkowym lub położonym w strefie ochrony konserwatorskiej w miejskiej zabudowie i kubaturze nie mniejszej niż **5 000 m³** o wartości nie mniejszej niż: **50 000,00 zł brutto każda;**
Uwaga: za budynki użyteczności publicznej, zgodnie z Polską Klasyfikacją Obiektów Budowlanych, Zamawiający uzna budynki niemieszkalne grup: 121 (tj. hotele i budynki zakwaterowania turystycznego), 122 (tj. budynki biurowe z wyjątkiem urzędów pocztowych), 123 (tj. budynki handlowo-usługowe), 126 (tj. ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej).

b) Wykonawca wykaże, że dysponuje:

A. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń*;

B. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń*;

C. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń*;

D. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń*;

oraz wykaże, że osoby te posiadają co najmniej 3 letnie doświadczenie w projektowaniu w wymaganych specjalnościach.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji projektanta posiadającego stosowne uprawnienia w więcej niż jedną specjalnością.

*Podane osoby muszą posiadać uprawnienia budowlane w wybranych specjalnościach. W przypadku zmiany, osoba zastępująca musi spełniać takie same lub wyższe wymagania.

* Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym i osobami z kwalifikacjami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności musi przez cały okres wykonywania zamówienia dysponować osobami, które posiadają w/w uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz przepisami aktów wykonawczych oraz przynależą do Izby Inżynierów Budownictwa.

* za uprawnienia budowlane odpowiadające wyżej określonym uznane zostaną uprawnienia, które wydane zostały na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu - EFTA (strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym), z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2272).

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie V.1.2) w stosownych sytuacjach polegać na zdolności technicznej lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. „Stosowna sytuacja" wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wypełniony i podpisany **załącznik nr 3 do SIWZ**) i poda nazwy (firmy) podmiotów w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ.**
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:
   Ocena spełniania warunków zostanie dokonana dwuetapowo wg procedury określonej w **art. 24aa ust. 1 ustawy**:
   I Etap – dotyczy wszystkich Wykonawców i polega na:
   a) weryfikacji przedmiotowej, tj. badaniu wszystkich ofert;
   b) ocenie punktowej ofert w celu ustalenia oferty z najwyższą punktacją;
   c) weryfikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta otrzymała najwyższą punktację, tj. badaniu dokumentów pod kątem spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 2 oraz nr 4 do SIWZ, (nr 3 do SIWZ jeśli dotyczy**).

   II Etap – dotyczy Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą punktację
   i polega na:
   a) wezwaniu Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia dokumentów wymienionych w rozdz. VI pkt 4 SIWZ.
   b) weryfikacji dokumentów i oświadczeń (złożonych na wezwanie) potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia oraz dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego.

VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Etap I – dotyczy każdego Wykonawcy:

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie we wskazanym zakresie – wypełniony i podpisany **załącznik nr 2 do SIWZ, (nr 3 do SIWZ jeśli dotyczy**).
   Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie

warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt VI. 1 dotyczące tych podmiotów.
3. Wykonawca nie składa oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wraz z ofertą, a jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu tego oświadczenia w formie oryginału **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wypełniony i podpisany **załącznik nr 4 do SIWZ.**

Etap II – dotyczy Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza
(na wezwanie Zamawiającego):

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnego na dzień złożenia:
   a) wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie w szczególności czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Należy złożyć wypełniony i podpisany **załącznik nr 6 do SIWZ wraz z dowodami**.
   b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 7 do SIWZ**.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę (sygnatura postępowania) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. VI.4, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, Zamawiający skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

6. **Wymagane przez Zamawiającego dokumenty/oświadczenia składające się na ofertę:**

- Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ;
- **Wypełnione i podpisane Opracowanie – załącznik nr 1a do SIWZ.**

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania opracowania podlegającego ocenie zawierające wszystkie elementy z pkt XI.2 SIWZ, które powinno być wykonane w formie opisowej.

Oraz inne oświadczenia wymagane przez Zamawiającego składane wraz z ofertą:

- Wypełnione i podpisane Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowania – załącznik nr 2 do SIWZ.

Jeżeli dotyczy:

- Wypełnione i podpisane Oświadczenie o udostępnieniu zasobów – załącznik nr 3 do SIWZ;
- Wypełnione i podpisane Zastrzeżenie nie udostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa - załącznik nr 5 do SWIZ;
- Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się złożenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii, wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie z zasadami art. 23 ust. 2 ustawy.

Dodatkowo:

Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany **załącznik nr 5 do SIWZ** oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający bezpośrednie odczytanie treści np. poprzez zastosowanie nieprzejrzystej folii.
Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia i dokumenty składane jako część lub uzupełnienie oferty, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt. VII 2 i 3.
2. Wszelkie inne niż wymienione w punkcie VII.1 oświadczenia oraz wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują według własnego

wyboru pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną w formie podpisanego i zeskanowanego dokumentu.

3. **Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr ZOU-XII.271.78.2019.MC.**
4. Każdy Wykonawca ma prawo w dowolnej formie pismem, faksem na numer 61 878 50 85 lub mailem na adres zp@um.poznan.pl zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia opisanego w punkcie IV.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest Magdalena Chudyka.
6. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek od 7^{30} do 17^{00}, wtorek-piątek od 7^{30} do 15^{30}.

VIII Wymagania dotyczące wadium

1. Ustala się wadium w wysokości **4 500,00 zł**
2. Wadium wnosi się pod rygorem odrzucenia oferty przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku z niżej wymienionych form na Beneficjenta:
   - w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy **Miasta Poznania,**
     Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
     91 1020 4027 0000 1502 1262 0672
   - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   - gwarancjach bankowych,
   - gwarancjach ubezpieczeniowych,
   - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

     Poręczenia i gwarancje należy wystawić na Beneficjenta:
     Miasto Poznań
     Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
3. Za skuteczny termin wniesienia wadium w formie pieniężnej, przyjęty za ważny będzie termin uznania rachunku Zamawiającego w dniu i godzinie składania ofert.
4. Wadium w formach niepieniężnych składa się do wyznaczonego terminu składania ofert w Wydziale Zamówień i Obsługi Urzędu pok. 152 - sekretariat. Przyjęcie dokumentu nie jest jednoznaczne z poprawnością złożonego wadium.
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji/poręczeń musi obejmować cały okres związania ofertą. **Koniecznym jest, aby gwarancja/poręczenie zawierały w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium oraz obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w § 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp**, tj:

   Zgodnie z § 46 ust 4a ustawy Pzp. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów

potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Oraz zgodnie z w § 46 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. **Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy – zgodnie z § 89 ust. 1 pkt 7b Ustawy Pzp.**
7. **Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w § 46 ust. 1-2 oraz 4 Ustawy Pzp.**

IX Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
2. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
3. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt VI 5 wymagane jest przedstawienie tłumaczenia na język polski dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i samodzielnie pobranych przez Zamawiającego.
5. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
6. Poprawki muszą być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
9. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Wymagane jest złożenie oferty w opakowaniu uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem, zaadresowanie na Urząd Miasta Poznania, Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu, pl. Kolegiacki 17, 61 – 841 Poznań pok. 152 i oznaczenie nazwą, adresem Wykonawcy oraz hasłem:

„OFERTA ZOU-XII.271.78.2019.MC – Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego
Nie otwierać przed 28.05.2019 r. godz. 10:00 "

11. Wskazane jest, aby każda strona oferty była parafowana przez osoby uprawnione - parafki nie są wymagane na stronach, na których składane są podpisy osób uprawnionych.
12. Oferta powinna być zszyta, zbindowana, oprawiona lub złożona w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu niezastosowania się Wykonawcy do zaleceń opisanych w pkt. 9, 10 i 11 np. za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

X Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie Formularza ofertowego, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
2. **Przyjmuje się wynagrodzenie całkowite za wykonanie dokumentacji projektowej, osobno dla każdego z zakresów.**
3. Cena ofertowa obliczona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena ofertowa nie podlega waloryzacji i zmianom do końca realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w projekcie umowy.
5. Cenę ofertową należy podać cyframi z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Obowiązująca stawka podatku VAT 23 %

UWAGA:

Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:

- art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1830);
- art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2017 poz. 1371).

Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

XI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Za ofertę najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1. **Cena: 60%**
   Oferta może otrzymać maksymalnie 60 punktów, przyznawanych w następujący sposób:

$$\text{ilość punktów (max 60 pkt)} = \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

2. **Organizacja pracy i organizacja nadzoru autorskiego: 40%**

Oferta może otrzymać maksymalnie 40 punktów, przyznawanych w następujący sposób: **wykonawca przygotuje opracowanie (załącznik nr 1a do SIWZ), w którym uwzględni następujące elementy, podlegające ocenie:**

I. Organizacja pracy projektowej – 10%:

Cześć opisowa, która powinna uwzględnić:	Ilość punktów
– określenie ryzyk w procesie projektowym (min. 3); – sposób osiągania poszczególnych etapów w procesie projektowym; – harmonogram realizacji prac projektowych; – sposób unikania i eliminowania błędów w projekcie na etapie projektowania (kontrola jakości opracowania projektowego), przy minimalnym założeniu, że wielobranżowy projekt wykonawczy musi zawierać uzgodnienia międzybranżowe i koordynację projektów branżowych z potwierdzeniem faktu ich skoordynowania	0 - 8
– forma dysponowania pracownikami (architektami, branżystami, koordynatorami) – umowa o pracę – 2 pkt., umowa zlecenie/dzieło – 1 pkt.	1 – 2
Razem max ilość możliwych do uzyskania punktów za kryterium „Organizacja pracy projektowej":	10

II. Organizacja nadzoru autorskiego

1) Reakcja projektantów na zgłoszone w trakcie realizacji inwestycji problemy projektowe – 20%

	Reakcja projektantów na zgłoszone w trakcie realizacji inwestycji problemy projektowe	czas reakcji /wyjaśnienia/ opiniowania/ uzupełnienia określony w dniach kalendarzowych	ilość przyznanych punktów
1.	na udzielanie odpowiedzi na kierowane przez oferentów zapytania dotyczące dokumentacji projektowej w trakcie przeprowadzania przez Zamawiającego procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiotową dokumentację projektową	1	5 pkt
		2	4 pkt
		3	3 pkt
		4	2 pkt
		5	0 pkt
2.	na wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji robót budowlanych dotyczących zastosowanych w dokumentacji projektowej rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń, w tym uzupełnianie szczegółów, sporządzanie niezbędnych rysunków/szkiców objaśniających rozwiązania projektowe	1	5 pkt
		2	4 pkt
		3	3 pkt
		4	2 pkt
		5	0 pkt
3.	na opiniowanie przedstawionych przez wykonawcę robót lub Zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych w stosunku do dokumentacji projektowej. Koszt zastosowania nowych rozwiązań nie może zwiększać kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez Zamawiającego	1	5 pkt
		2	4 pkt
		3	3 pkt
		4	2 pkt
		5	0 pkt

4.	na uzupełnianie błędów, braków lub usterek dokumentacji projektowej, likwidację kolizji pomiędzy branżami i uzupełnianie rysunków bądź opisu technologii wykonania, nie zawartych w dokumentacji projektowej	1	5 pkt
		2	4 pkt
		3	3 pkt
		4	2 pkt
		5	0 pkt
Razem max ilość możliwych do uzyskania punktów za kryterium			**20 pkt**

2) dostępność pracowników – 10%:

Cześć opisowa, która powinna uwzględnić:	max ilość możliwych do uzyskania punktów:
opis sposobu przygotowania specjalistów / branżystów do uczestniczenia w Radach Budowy na etapie realizacji zadania inwestycyjnego (Zamawiający zastrzega sobie prawo zwoływania Rad Budów na etapie realizacji zadania inwestycyjnego w minimalnym czasie 1 raz na tydzień)	**0 – 2**
opis sposobu przeprowadzania wizyt kontrolnych na budowie, inne formy kontaktu i kontroli Wykonawcy robót budowlanych	
sposób i czas (określony w dniach kalendarzowych) reakcji specjalistów / branżystów na wykryte, w toku realizacji inwestycji nieprawidłowości Zamawiający wymaga reakcji Wykonawcy w czasie maż 5 dni od dnia zgłoszenia nieprawidłowości	**5 dni i więcej – 0 pkt.** **3 dni – 1 pkt.** **2 dni i mniej – 2 pkt.**
czas (minimalna ilość godzin tygodniowo) i sposób potwierdzania obecności na placu budowy, projektantów w specjalnościach: architektonicznej (dotyczy wszystkich zakresów); konstrukcyjno – budowlanej (dotyczy wszystkich zakresów); instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wod-kan, cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (dotyczy zakresów IV i V); instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (dotyczy zakresów II, IV i V)	**2 godziny – 0 pkt.** **3 godziny – 1 pkt.** **4 godziny i więcej – 2 pkt.**
czas (określony w dniach kalendarzowych), sposób i forma weryfikacji i akceptacji dokumentacji powykonawczej złożonej przez Wykonawcę robót budowlanych	**5 dni i więcej – 0 pkt.** **3 dni – 1 pkt.** **2 dni i mniej – 2 pkt**
udział w przygotowaniu procedury przetargowej, prowadzenia postępowania i wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych, w tym udzielaniu odpowiedzi na zapytania od oferentów biorących udział w postępowaniu przetargowym na roboty budowlane. Udzielenie odpowiedzi na pytania oferentów	**5 dni i więcej – 0 pkt.** **3 dni – 1 pkt.** **2 dni i mniej – 2 pkt.**
Razem max ilość możliwych do uzyskania punktów za kryterium „dostępność pracowników":	**10**

XII Ogłoszenie wyników postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszym SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w SIWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
   b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni
   c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
   d) unieważnieniu postępowania
   - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 lub 7 ustawy na własnej stronie internetowej (http://bip.poznan.pl).

XIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże Zamawiający podejmie decyzję ostateczną o jego zmianie.
2. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt 1 może być przekazywane pisemnie, w formie faksu lub drogą elektroniczną z potwierdzeniem faktu ich otrzymania.
4. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa, nie później niż 2 dni robocze, przed terminem podpisania umowy.
5. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
6. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie ważnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowo-kontraktowej w okresie od dnia podpisania umowy do dnia dokonania odbioru końcowego robót budowlanych.
   Suma gwarancyjna w okresie ubezpieczenia, musi wynosić nie mniej niż: **200 000,00 zł** (lub równowartość tej kwoty w przypadku walut innych niż złoty polski, obliczoną przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia wystawienia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia).

XIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie**, nie później niż w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, gwarant musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) na pierwsze żądanie Zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę bądź nie usunął wad ujawnionych w okresie rękojmi. Zamawiający nie dopuszcza żądania przez wystawcę poręczenia lub gwarancji dodatkowych dokumentów warunkujących zapłatę. Gwarant winien zobowiązać się do wypłaty kwoty poręczenia (gwarancji) w terminie 15 dni od otrzymania żądania zapłaty.

XV Projekt umowy

1. Projekt umowy z załącznikami stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**.
2. Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

XVI Warunki zmiany treści zawartej umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z § 15 wzoru umowy.

XVII Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań;
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zmian.), dalej „ustawa Pzp";
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wskazany w odrębnych przepisach dla tego rodzaju dokumentacji.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa, w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 1a do SIWZ – Opracowanie,
3. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 3 do SIWZ – Udostępnienie zasobów
5. Załącznik nr 4 do SIWZ – Informacja dotycząca grupy kapitałowej,
6. Załącznik nr 5 do SIWZ – Zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa,
7. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz usług,
8. Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz osób,
9. Załączniki nr 8 do SIWZ – Wzór umowy,

   Załącznik nr 1 do umowy - PFU - program funkcjonalno-użytkowy nr 1 (załącznik nr 1) zawierający wytyczne do opracowania dokumentacji projektowej dla zakresu I, II i III zamówienia wraz z załącznikami graficznymi (z 4 załącznikami).

   Załącznik nr 2 do umowy - PFU - program funkcjonalno-użytkowy nr 2 (załącznik nr 2) zawierający wytyczne do opracowania dokumentacji projektowej dla zakresu IV zamówienia wraz z załącznikami graficznymi (z 1 załącznikiem).

   Załącznik nr 3 do umowy - PFU - program funkcjonalno-użytkowy nr 3 (załącznik nr 3) zawierający wytyczne do opracowania dokumentacji projektowej dla zakresu V zamówienia wraz z załącznikami graficznymi (z 1 załącznikiem).

ZATWIERDZAM

SPECJALISTA
Małgorzata Abramczyk

dnia: 15.05. 2019 r.

SPECJALISTA
Magdalena Chudyka