

Urząd Miasta Poznania
Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu
Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
tel. +48 61 878 52 10, fax +48 61 878 50 85,
zp@um.poznan.pl, www.poznan.pl

ZOU-XII.271.81.2019.EW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
--

na
Wyprawkę dla gzubka

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej ustawą.

I Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Poznań
Plac Kolegiacki 17
61-841 Poznań

II Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony.

III Przedmiot zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

- 1) Przygotowaniu zestawu w dwóch wariantach kolorystycznych (beżowy i szary), w skład którego wchodzi:
 - a) wyprodukowane lub zakupione ubranka („pajacyki” niemowlęce), czapka, kocyk, skarpetki,
 - b) 3 karty sensoryczne,
 - c) kartka w formacie A6,
 - d) opakowanie biodegradowalne do zapakowania całości zestawu,
- 2) Wykonaniu na wymienionych w punkcie: a-d nadruków reklamowych zgodnych z Opiskiem Przedmiotu Zamówienia oraz jego załącznikami.
- 3) Dostawie cyklicznie 1 raz w tygodniu do dnia 15 grudnia 2019 roku (zgodnie z załączonym harmonogramem dostaw), wniesieniu i rozładowaniu (łącznie 5500 sztuk zestawów „Wyprawki dla gzubka”) w dwóch wariantach kolorystycznych (2750 sztuk - kolor beżowy, 2750 sztuk - kolor szary).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z instrukcjami nadruku, wykonania oraz projektami poglądowymi znajduje się w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do wzoru umowy.

Jakość i oznakowanie:

Zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów, wprowadzane do obrotu produkty włókiennicze muszą być odpowiednio oznakowane. Oznakowanie ma zawierać **skład surowcowy produktu, nazwę włókna (100% bawełna) i sposób konserwacji.**

2. Miejsce wykonania zamówienia: Urząd Stanu Cywilnego, ul. Libelta 16/20, 61-706 Poznań, piętro 1, pokój 124 (sekretariat) i/lub w inne miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Poznania (dot. dostaw wskazanych w pozycjach 24-28 harmonogramu dostaw).
3. **Aspekt społeczny:**

Realizowany jest poprzez kryterium oceny ofert, promujące zatrudnienie do realizacji zamówienia, w pełnym wymiarze czasu pracy, osób bezrobotnych, młodocianych, osób z niepełnosprawnościami i innych osób, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. (Dz.U.2019.0.217) o zatrudnieniu socjalnym do realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy.

Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę faktu zatrudnienia zadeklarowanych w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) liczby osób bezrobotnych. W przypadku wystąpienia niezgodności w zakresie liczby zatrudnionych osób bezrobotnych, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 6 ust. 4 wzoru umowy, chyba, że Wykonawca wykaże, iż przedstawił zgłoszenie oferty pracy urzędowi pracy, a niemożność zatrudnienia zadeklarowanej liczby osób bezrobotnych nastąpiła z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Dokumenty

Oświadczenia o zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy osób wykonujących przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest przed dniem podpisania umowy do przedłożenia wykazu tych osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym ich zatrudnienie. Ponadto w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie dołączać do każdej wystawionej faktury VAT oświadczenia o stanie zatrudnienia osób realizujących przedmiot umowy.

Uprawnienia

W celu kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni kalendarzowych, Wykonawca/Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy pracowników wykonujących czynności, o których mowa powyżej.

Sankcje

Za każdorazowe niewywiązanie się z obowiązku przedłożenia oświadczenia, o którym mowa powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną zgodnie z § 6 ust. 4 wzoru umowy.

4. **Aspekt środowiskowy:**

Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania opakowania biodegradowalnego ze sztywnego kartonu w typie „eko”, karton fasonowy w rozmiarze dostosowanym do zawartości (sugerowane wymiary zbliżone do formatu A5). Znakowanie opakowania –

W

druk białym tuszem wierzchniej warstwy pokrywy, zgodnie z załączonym projektem i specyfikacją (ze sztywnego kartonu eko, karton fasonowy, wymiar dobrany do zawartości wyprawki, sugerowane wymiary zbliżone do formatu a5, biały zadruk wierzchniej warstwy pokrywy). Opakowania powinny posiadać certyfikaty zgodnie z załącznikiem 1d do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

5. CPV:

79340000-9 – usługi reklamowe i marketingowe

Dodatkowe przedmioty:

18411000-3 - odzież niemowlęca

6. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6) i 7) ustawy.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

IV Terminy

1. **Termin wykonania zamówienia:**

od momentu podpisania umowy do I połowy grudnia 2019 r.

2. **Termin i miejsce składania ofert**

- 1) Oferty należy składać do dnia **05.06.2019 r. do godz. 10:00.**
- 2) Oferty należy składać w Urzędzie Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, w pok. nr 152.
- 3) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych ustawą.

3. **Termin i miejsce otwarcia ofert**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.06.2019 r. o godz. 10:15.**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, w pok. nr 158.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą.

4. **Termin związania ofertą**

- 1) Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W toku niniejszego postępowania Zamawiający ma uprawnienie do przedłużenia terminu związania ofertą, maksymalnie o kolejne 60 dni.
- 3) Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie prośby o wyrażenie zgody.
- 4) Uprawnienia Wykonawcy do przedłużenia terminu związania ofertą są określone

5. **Termin na zadawanie pytań**

Zamawiający zobowiązany jest, zgodnie z ustawą, odpowiedzieć na wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ który wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **29.05.2019 r.**



V Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

- a) W okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował co najmniej dwie usługi o podobnym charakterze, jak przedmiot zamówienia o wartości minimum 25 000,00 zł NETTO.
 - b) Dysponuje niezbędnymi certyfikatami jakości i atestami bezpieczeństwa na materiały użyte do wyprodukowania kompletu „Wyprawki dla gzubka”.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie V.1.2) w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. „Stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wypełniony i podpisany **załącznik nr 3 do SIWZ**) i podać nazwy (firmy) podwykonawców w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – wypełniony i podpisany **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt VI. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VI. 1.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) wykaz usług o podobnym charakterze, jak przedmiot zamówienia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy podpisany załącznik nr 6 do SIWZ.

- b) w celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w pkt V.1.2).b) SIWZ Wykonawca złoży:

Dla odzieży niemowlęcej wykonanej ze 100% bawełny oraz kocyka:

- Certyfikat Global Organic Textile Standard (GOTS) lub równoważny;
- Atest PZH.

Dla opakowania biodegradowalnego

- FSC lub równoważny;
- PEFC ST 2003:2012

Dla kart sensorycznych

Atest PZH

Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia certyfikatu równoważnego pod warunkiem, iż oferowany certyfikat będzie wskazywał na parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, użytkowe takie same lub lepsze niż podany powyżej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego towar w ramach usługi, spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

Dokumenty ww. zgodnie z załącznikiem 2d do Opisu Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2 do wzoru umowy).

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. VI.4, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę (np. poprzez podanie sygnatury postępowania) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. VI.4, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Zamawiający skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
7. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do SIWZ.**
8. Dokumenty/oświadczenia składające się na ofertę:
 - a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ;**
 - b) Dwa próbne egzemplarze „Wyprawki dla gzubka” (1 egzemplarz w kolorze beżowym i 1 egzemplarz w kolorze szarym) wraz z nadrukami na ubrankach, kartach i kartonie,

zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia – stanowiącym załącznik nr 2 do wzoru umowy;

- c) Formularz cenowy – załącznik nr 1 do wzoru umowy
- d) Wypełnione i podpisane Oświadczenie – **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- e) Wypełniony i podpisany załącznik nr 3 i 5 do SIWZ – jeśli dotyczy;
- f) Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się złożenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii, wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie z zasadami art. 23 ust. 2 ustawy.

Dodatkowo:

Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany **załącznik nr 5 do SIWZ** oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający bezpośrednie odczytanie treści np. poprzez zastosowanie nieprzejrystej folii.

Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia i dokumenty składane jako część lub uzupełnienie oferty, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt IX 2 i 3.
2. Wszelkie inne niż wymienione w punkcie VII.1 oświadczenia oraz wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują według własnego wyboru pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną w formie zeskanowanego dokumentu.
3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr **ZOU-XII.271.81.2019.EW**.
4. Każdy Wykonawca ma prawo w dowolnej formie pismem, faksem na numer 61 878 50 85 lub mailem na adres **zp@um.poznan.pl** zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia opisanego w punkcie IV.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest Emilia Wasielewska.



VIII Wymagania dotyczące wadium

1. Ustala się wadium w wysokości: **5 500,00 zł**
2. Wadium wnosi się pod rygorem odrzucenia oferty przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku z niżej wymienionych form na Beneficjenta:
 - w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy **Miasta Poznania**,
Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
91 1020 4027 0000 1502 1262 0672
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.Poręczenia i gwarancje należy wystawić na Beneficjenta:
Miasto Poznań
Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
3. Za skuteczny termin wniesienia wadium w formie pieniężnej, przyjęty będzie termin uznania rachunku Zamawiającego w dniu i godzinie składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formach niepieniężnych, wymagane jest załączenie do oferty **oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej** za pośrednictwem miniPortalu z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest: **Miasto Poznań, Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.**¹
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji/poręczeń musi obejmować cały okres związania ofertą. **Koniecznym jest, aby gwarancja/poręczenie zawierały w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium oraz obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w § 46 ust. 4a i 5 ustawy**, tj:

Zgodnie z § 46 ust 4a ustawy Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zgodnie z § 46 ust. 5 ustawy Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:

 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,



¹ Dotyczy postępowań Unijnych po elektronicznej.

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. Klauzula zabroniona w przypadku wnoszenia wadium w formach niepieniężnych:

Gwarancja/poręczenie **nie może zawierać** w swojej treści niniejszego zapisu:

„Gwarancja/poręczenie wygasa w przypadku gdy oryginał gwarancji/poręczenia zostanie zwrócony Gwarantowi przed upływem terminu obowiązywania gwarancji/poręczenia”- za wyjątkiem sytuacji wynikającej z art. 46 ust. 1, 1a oraz 2 ustawy.

7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy – zgodnie z § 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w § 46 ust. 1-2 oraz 4 ustawy.

IX Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
2. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
3. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt VI 4 wymagane jest przedstawienie tłumaczenia na język polski dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego.
5. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
6. Poprawki muszą być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
9. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Wymagane jest złożenie oferty w opakowaniu uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem, zaadresowanie na Urząd Miasta Poznania, Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu, pl. Kolegiacki 17, 61 – 841 Poznań pok. 152 i oznaczenie nazwą, adresem Wykonawcy oraz hasłem:

„OFERTA ZOU-XII.271.81.2019.EW – Wyprawka dla gzubka

Nie otwierać przed 05.06.2019 r. godz. 10:15”

11. Wskazane jest, aby każda strona oferty była parafowana przez osoby uprawnione - parafki nie są wymagane na stronach, na których składane są podpisy osób uprawnionych.

12. Oferta powinna być zszyta, zbindowana, oprawiona lub złożona w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu niezastosowania się Wykonawcy do zaleceń opisanych w pkt 10 – 12, np. za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

X Opis sposobu obliczenia ceny

Cena podana w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem umowy.

Obowiązująca stawka podatku VAT: 23%

UWAGA:

Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:

- art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830);
- art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2017 r. poz 1373).

Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

XI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1. Cena: 60%

Oferta może otrzymać maksymalnie 60 punktów, przyznawanych w następujący sposób:

$$\text{ilość punktów (max 60 pkt)} = \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

2. Ocena techniczna i jakościowa wykonania wyrobu: 31%

Oferta może otrzymać maksymalną ilość punktów 31 łącznie w kryterium Ocena techniczna i jakościowa załączonych do oferty dwóch przyznaną przez członków Komisji na podstawie poniższych podkryteriów:

- 1) Staranność wykonania ubrań i kocyka, na którą składają się równy ścieg i szwy:
od **0 – 3 pkt**;
- 2) Staranność wykonania ubranka w typie „pajacyk”, na którą składają się wszycie i wytrzymałość nap/zatrząsek: od **0 – 5 pkt**;
- 3) Gramatura bawełny ubrań:

170 g/m ²	0 pkt
180 g/m ²	1 pkt
190g/m ²	2 pkt
200g/m ²	3 pkt
210g/m ²	4 pkt
220 g/m ² i powyżej	5 pkt

4) Gramatura bawełny kocyka:

270 g/m ²	0 pkt
280 g/m ²	1 pkt
290 g/m ²	2 pkt
300 g/m ²	3 pkt
310 g/m ²	4 pkt
320 g/m ² i powyżej	5 pkt

5) Staranność wykonania kart sensorycznych (odporność na uszkodzenia, gładkość powierzchni, obłe krańce kart): od **0 – 5 pkt**;

6) Staranność wykonania opakowania (dostosowanie do zawartości, zabezpieczenie zawartości): **0 – 3 pkt**;

7) Staranność wykonania nadruku na ubraniach i opakowaniu (trwałość nadruku: odporność na uszkodzenia na skutek działania czynników mechanicznych oraz biochemicznych): **0 – 5 pkt**.

3. Zatrudnienie do realizacji zamówienia, w pełnym wymiarze czasu pracy: waga 9%

Oferta może otrzymać maksymalnie 9 pkt za zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy osób bezrobotnych, młodocianych, osób z niepełnosprawnościami i innych osób, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym do realizacji przedmiotu zamówienia, przyznawanych w następujący sposób:

1 osoba	3 pkt
2 osoby	5 pkt
3 osoby	7 pkt
4 i więcej osób	9 pkt

XII Ogłoszenie wyników postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszym SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w SIWZ kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,



- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne
3. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania, Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 lub 7 ustawy na własnej stronie internetowej (<http://bip.poznan.pl>).

XIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże Zamawiający podejmie decyzję ostateczną o jego zmianie.
2. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt 1 może być przekazywane pisemnie, w formie faksu lub drogą elektroniczną z potwierdzeniem faktu ich otrzymania.
4. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa, nie później niż 2 dni robocze, przed terminem podpisania umowy.
5. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
6. Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisaniem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
7. Wykonawca/Podwykonawca zobowiązany będzie do dnia podpisania umowy do przedłożenia oświadczenia o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę, zgodnie z pkt III.3 SIWZ.
8. Do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Harmonogramu realizacji inwestycji, opracowanego według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do wzoru umowy. Nieprzedłożenie niniejszego dokumentu będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
9. Do dnia podpisania umowy Wykonawca przedłoży polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na równowartość minimum 700 000 zł. Nieprzedłożenie niniejszego dokumentu będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.

XIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV Wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

2. Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
3. Zapisy dotyczące umów z podwykonawcami zawiera § 5 wzoru umowy.

XVI Warunki zmiany treści zawartej umowy

Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy zgodnie z § 7 wzoru umowy.

XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz Ofertowy,
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
3. Udostępnienie zasobów,
4. Informacja dotycząca grupy kapitałowej,
5. Zastrzeżenie
6. Wykaz usług,
7. Wzór umowy wraz z załącznikami:
 - 1) Formularz cenowy;
 - 2) Opis Przedmiotu zamówienia z załącznikami 2a-2d;
 - 3) Harmonogram dostaw;
 - 4) Protokół odbioru;
 - 5) Protokół odbioru 2.

SPECJALISTA
Emilia Wasielewska

ZATWIERDZAM
ZASTĘPCA DYREKTORA
Katarzyna Woźniak
dnia: 23 maja 2019 r.