

Numer sprawy: **ZP.2.2019**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwana dalej ustawą – w zakresie wskazanym w opisie procedury udzielania zamówienia ustalonej przez Zamawiającego

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie na rzecz Zamawiającego usług społecznych w zakresie przygotowania i wydawania posiłków dla dzieci szkolnych i przedszkolnych w okresie 01.09.2019 r. do 31.08.2020 r.

## Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Poznań - Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 Szkoła Podstawowa nr 87 im. Stefana Żeromskiego Przedszkole nr 192, 61-062 Poznań, ul. Leszka 42, e-mail: sp\_87@wp.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *Świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi społecznych w zakresie przygotowania i wydawania posiłków dla dzieci szkolnych, gimnazjalnych i przedszkolnych* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Poznań, czerwiec 2019

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**  
**na**  
**świadczenie na rzecz Zamawiającego usług społecznych w zakresie przygotowania**  
**i wydawania posiłków dla dzieci szkolnych i przedszkolnych w okresie 01.09.2019 r.**  
**do 31.08.2020 r.**

**1. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Miasto Poznań - Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7  
Szkoła Podstawowa nr 87 im. Stefana Żeromskiego  
Przedszkole nr 192  
61-062 Poznań, ul. Leszka 42  
NIP 209-00-01-440  
tel./fax. 61 876 80 79  
www.sp87poznan.pl; bip.poznan.pl  
e-mail: sp\_87@wp.pl  
godziny pracy: 7:30 – 15:30

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

- 2.1.** Zamówienia na usługi społeczne jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.
- 2.2.** Wartości zamówienia nie przekracza kwoty 750 000 Euro.
- 2.3.** Procedura udzielania zamówienia:
- 2.3.1.** Na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego bip.poznan.pl, zamawiający opublikuje ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ), a także inne dokumenty dotyczące zamówienia, które będą dostępne również pod adresem: bip.poznan.pl.
- 2.3.2.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu oraz treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 2.3.3.** Zamawiający wezwie wykonawców do uzupełnienia, złożenia lub poprawienia dokumentów i oświadczeń wymaganych na podstawie SIWZ, stosując przepisy art. 26 ust. 3, 3a i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.3.4.** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 5, 6, 7 i 8 ustawy.
- 2.3.5.** Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania na zasadach określonych w art. 93 ustawy.

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

**3.1. Określenie przedmiotu zamówienia.**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) wynajem pomieszczeń i wyposażenia stałego i ruchomego, według **załącznika nr 6** przeznaczonych do przygotowania i wydawania posiłków. Wykonawca poza czynszem będzie ponosił koszty opłat

eksploatacyjnych, takich jak: energia elektryczna, gazowa, ogrzewanie (proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni), woda i wywóz nieczystości, podatek od nieruchomości. Koszty naliczane będą na podstawie wskazań liczników lub ryczałtu, zgodnie ze wzorem umowy. Minimalna wysokość miesięcznego czynszu najmu wynosi: **1 500,00 zł netto+23% podatek VAT**.

- b) świadczenie usług gastronomicznych w zakresie przygotowania i wydawania posiłków: dla dzieci w wieku od 6 do 16 lat uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 87, średnio **100 porcji** (w tym posiłki refundowane przez MOPR) w okresie od 01.09.2019 r. do 30.06.2020 r. Wyżywienia dla dzieci w wieku 3 - 6 lat uczęszczających do Przedszkola Nr 192 w ilości maksymalnie **100 porcji**, w okresie od 01.09.2019 r. do 31.08.2020 r. Określone ilości posiłków są szacunkowe. Koszt dziennego **posiłku nie może przekroczyć 12,00 PLN brutto**.

3.2. Posiłki będą wykonywane zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

3.3. Posiłki będą wykonywane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży, w tych jednostkach. Nie dopuszcza się sprzedaży dzieciom artykułów innych jak spożywczych określonych w ustawie, sprzedaż i reklama produktów niedozwolonych pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

3.4. Posiłki dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym muszą być przygotowane zgodnie z normami żywieniowymi i zawierać produkty z 12 grup spożywczych.

3.5. Posiłki nie mogą być przygotowywane z produktów gotowych i półproduktów oraz potraw w proszku, wyjątek to kisiele i budynie. Nie zezwala się na stosowanie w procesie żywienia następujących produktów tj. konserwy, produkty z glutaminianem sodu, parówki (o zawartości mięsa mniejszej niż 70 %), produkty masłopodobne i seropodobne, mięso odkostnione mechanicznie, wędlin z dodatkiem preparatów białkowych (soja) i/lub skrobi modyfikowanej.

3.6. Do przygotowania posiłków należy używać wyłącznie produktów wysokiej jakości zawsze świeżych, posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi. Posiłki muszą spełniać normy żywieniowe zgodne z polskimi normami żywieniowymi oraz być zgodne z wymogami żywienia zalecanymi przez Instytut Matki i Dziecka lub Instytut Żywności i Żywienia dla dzieci przedszkolnych w wieku od 2,5 do 6 lat oraz od 6 do 16 lat.

3.7. Owoce i warzywa użyte do przygotowania posiłku muszą być świeże lub mrożone. Zupy muszą być gotowane na wywarze mięsno – warzywnym. Do przygotowywania posiłków należy używać: świeżego pieczywa, wysokiej, jakości wędlin, masła 82 %, a nie margaryny.

3.8. W przypadku dań mięsnych należy serwować całe sztuki mięsa. Mięso przerobione (mielone) może pojawiać się sporadycznie zgodnie z zatwierdzonym jadłospisem. Owoce podawane dzieciom mają być w całości – niedopuszczalne jest dzielenie jednego owocu pomiędzy kilkoro dzieci. Przynajmniej raz w tygodniu musi być ryba (w tym morska i słodkowodna).

3.9. Zamawiający zastrzega, że posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe: rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu, powinny być lekkostrawne, w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone, do przygotowania posiłku zalecane jest: stosowanie tłuszczów roślinnych (ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli. Ważna jest estetyka potraw i posiłków.

3.10. Gotowość do oferowania posiłków dla dzieci z dietą bezglutenową, dietą cukrzycową i dla dzieci mających alergie pokarmowe.

3.11. Przy planowaniu posiłków należy uwzględnić zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględnić normy produktów dla dzieci w wieku 2,5 - 16 lat, z zastrzeżeniem, że wartość kaloryczna posiłku dla 1 osoby nie będzie niższa jak 1000 kcal. Wyklucza się posiłki na bazie Fast food lub mrożonych potraw.

3.12. Wykonawca proponuje inne działania dla Szkoły Podstawowej nr 87 i Przedszkola nr 192 - max 10 działań.

3.13. Jadłospis dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 87, musi być oparty na zasadach racjonalnego żywienia i opracowany w systemie miesięcznym. Jadłospis w wersji elektronicznej do umieszczenia na stronie internetowej

i papierowej z załącznikiem zawierającym gramaturę i wartość odżywczą potraw, musi być dostarczony do sekretariatu najpóźniej dwa dni przed końcem miesiąca poprzedzającego okres jadłospisu. Dzienny jadłospis obejmuje:

- ☐ obiad, składający się z zupy, drugiego dania i napoju,
- ☐ śniadanie składające się z bułki i herbaty.

3.14. Jadłospis dla Przedszkola nr 192, musi być oparty na zasadach racjonalnego żywienia

i opracowany w systemie dekadowym, co ma zapewnić zbilansowane i urozmaicone posiłki. Jadłospis w wersji elektronicznej do umieszczenia na stronie internetowej przedszkola i papierowej z załącznikiem zawierającym gramaturę i wartość odżywczą potraw, musi być dostarczony do sekretariatu najpóźniej dwa dni przed końcem miesiąca poprzedzającego okres jadłospisu. Zamawiający nie dopuszcza, żeby w ciągu 1 dekady (10 dni) wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku. Dzienny jadłospis obejmuje:

- ☐ śniadanie: potrawy mleczne, płatki, kanapka z pieczywa mieszanego i herbata,
- ☐ II śniadanie: zupa i deser,
- ☐ Obiad: drugie danie, napój,

3.15. Wykonawca dostarczy kalkulacje cenowe posiłków obejmującą dania mięsne, dania półmięsne i dania jarskie oraz śniadanie. Koszt jednego pełnowartościowego obiadu dla ucznia może wynosić maksymalnie 8,00 zł brutto, z możliwością zakupu przez ucznia zupy (**maksymalna cena zupy – 2,50 zł/szt.**) lub II dania (**maksymalna cena II dania – 5,50 zł/szt.**).

Koszt śniadania (maksymalnie – 2,50 zł/szt.). Kalkulacja wyżywienia dla przedszkola winna zawierać koszt produktów „wsad do kotła” (**maksymalnie – 8,00 zł/szt.**) oraz **koszt przygotowania posiłku, który nie powinien przekroczyć łącznie 10,00 zł brutto**. Kalkulacja cenowa dla przedszkola winna być podana w rozbiściu na 3 posiłki.

3.16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w trakcie przygotowywania posiłków przez Oferenta, przez uprawnione osoby. Oferent zobowiązany jest do przechowywania próbek żywienia w specjalnie przeznaczonych do tego lodówkach przez okres 72 godz. od upływu dnia pobrania próbek z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.

3.17. Zamawiający musi stosować system HACCP. System Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli, który zarządza bezpieczeństwem żywności i jest uniwersalną metodą systematycznej oceny możliwości wystąpienia zagrożeń oraz określenia metod ich eliminacji podczas produkcji żywności.

3.18. Zamawiający zastrzega, iż liczba dzieci korzystających z posiłków może być inna w każdym dniu, w zależności od obecności dzieci (dotyczy przedszkolaków). Do godz. 8.30 Przedszkole nr 192 będzie informować o nieobecnościach przedszkolaków, co będzie miało wpływ na obniżenie stawki dziennej w kolejnym miesiącu.

3.19. Zamawiający zastrzega, iż uczniowie Szkoły Podstawowej mogą wykupić abonament miesięczny lub kupić obiad w wybrany dzień tygodnia, zamawiający dopuszcza możliwość, podwyższenia ceny obiadu kupionego bez abonamentu maksymalnie do 5 %.

3.20. Wykonawca gwarantuje stałą, niezmienną cenę za posiłki w czasie trwania umowy.

3.21. Rodzice uczniów SP 87, będą płacić za posiłki bezpośrednio u Wykonawcy. Opłaty za posiłki przedszkolaków, będą przekazywane przez Przedszkole nr 192 na konto wskazane przez Wykonawcę do 20 każdego miesiąca.

3.22. Zamawiający wyraża zgodę na dostarczanie napojów (w tym jeden napój gorący np. herbata) dla chętnych uczniów SP 87.

3.23. Zamawiający dopuszcza sprzedaż posiłków osobom spoza szkoły, ale nie wyraża zgody na konsumpcję na terenie stołówki szkolnej.

3.24. Przedmiotem zamówienia będą posiłki dla uczniów szkoły podstawowej dostarczane w dni nauki szkolnej, dla dzieci z przedszkola w dni pracy przedszkola oraz inne dni wskazane w zamówieniach. Organizacja roku szkolnego jest uregulowana w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.

3.25. Wykonawca musi wykazać gotowość do podpisania umowy z MOPR.

3.26. Posiłek należy wydawać z zastosowaniem odpowiednich naczyń szklanych wielokrotnego użytku oraz sztuców umożliwiających utrzymanie ich w czystości przeznaczonych dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym , przeznaczonych do kontaktu z żywnością, zgodnych z ustawą.

3.27. Temperatura posiłku winna mieścić się w granicach 70° – 75° C.

- 3.28. W przypadku wyjazdu dzieci przedszkolnych na wycieczkę Oferent zobowiązuje się w ramach środków przeznaczonych na wyżywienie do przygotowania tzw. suchego prowiantu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanej wycieczce z wyprzedzeniem, dotyczy tylko dzieci przedszkolnych.
- 3.29. Obiady dla uczniów wydawane będą w godzinach 12:00-14:30.
- 3.30. Śniadania i napoje dla uczniów mogą być wydawane w godzinach 9:00-11:00.
- 3.31. Dla przedszkola posiłki będą wydawane:
- a) I śniadanie około 8:30,
  - b) II śniadanie około 11:00,
  - c) obiad około 13:00.
- 3.32. Do obowiązków Wykonawcy realizowanych za pomocą personelu własnego należy:
- a) obsługa stolików w stołówce szkolnej (pomoc dzieciom z klas młodszych w nalewaniu zupy),
  - b) przygotowanie i wydawanie porcjowanych posiłków uczniom w stołówce,
  - c) posiłki wydawanie w stołówce szkolnej będą na zastawie stołowej Wykonawcy,
  - d) dostarczanie posiłków dla przedszkolaków na wózkach kelnerskich bezpośrednio do sal przedszkolnych i przekazanie ich pomocy przedszkolnej, w pojemnikach spełniających wszelkie wymogi sanitarno – higieniczne oraz zachowujące odpowiednią temperaturę,
  - e) dokonywanie comiesięcznych rozliczeń wg zasad określonych w umowie.
- 3.33. Osoby przebywające w kuchni, przygotowujące jedzenie oraz wydające posiłki muszą być ubrane w odzież roboczą, w kolorze białym oraz nakrycie głowy (kobieta czepek, mężczyzna czapka typu budyniówka).
- 3.34. Za szkolenia BHP, HACCP, badania epidemiologiczne oraz książeczki sanepidu osób przebywających w kuchni odpowiada Wykonawca.
- 3.35. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie dzieci przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym dla miasta Poznania. Oferent ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną, za jakość serwowanych posiłków oraz ponosi skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowywaniu, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci. Uchybienia w w/w przypadkach będą skutkowały natychmiastowym rozwiązaniem umowy.
- 3.36. Wykonawca zapewni zastawę stołową, wyposażenie pomieszczeń w urządzenia niezbędne do przygotowania posiłków oraz wszelkie środki niezbędne do utrzymania czystości. Wyżej wymienione wyposażenie pozostaje przez okres trwania umowy i jest po jej wygaśnięciu własnością Wykonawcy. Po zakończeniu umowy nastąpi odbiór wynajmowanych pomieszczeń na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego.
- 3.37. Wszystkie kanapki, czy słodkie bułki muszą być zapakowane pojedynczo w folię spożywczą, pergamin, torebkę papierową lub inny materiał przystosowany do tego celu (dotyczy produktów serwowanych uczniom SP87).
- 3.38. Do każdego gorącego posiłku wymaga się dołączenia serwetki lub chusteczki w ilości min. jednej do każdego jednego posiłku.
- 3.39. Na początku miesiąca, Wykonawca przekazuje do sekretariatu listę dzieci szkolnych, których rodzice wykupili obiad w abonamencie miesięcznym.
- 3.40. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do przeprowadzenia niezbędnych prac remontowych i konserwacyjnych oraz przeprowadzenia przeglądu instalacji gazowej i elektrycznej. Naprawy i remonty wynajmowanych pomieszczeń, mogą być wykonywane po uzyskaniu uprzedniej zgody dyrektora placówki. Po zakończonej umowie Wykonawca przekaże wynajmowane pomieszczenia i jego wyposażenie w stanie nie pogorszonego.
- 3.41. Wykonawca jest zobowiązany ponosić miesięczne koszty związane z wynajmem pomieszczeń zgodnie z zawartą odrębnie umową wynajmu (energia cieplna, woda, energia elektryczna, nieczystości stałe, podatek od nieruchomości). **Koszt wynajmu nie może być niższy, niż 1 500,00 złotych (jeden tysiąc pięćset) netto plus należny podatek VAT (23%).** Wykonawca zobowiązany jest terminowo opłacać faktury wystawione przez Zamawiającego do 10 każdego miesiąca. Datą zapłaty jest data wpływu przelewu na konto Zamawiającego. Za każdy dzień opóźnienia Zamawiający będzie wystawiał Wykonawcy notę odsetkową. Notoryczne nieterminowe wpłaty będą skutkowały rozwiązaniem umowy między stronami.
- 3.42. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.

3.43. Wykonawca odpowiedzialny jest, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.

3.44. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

3.45. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

### **3.2. Podwykonawcy.**

Wykonawca, zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne. W oświadczeniu o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom należy podać zakres prac przewidzianych do wykonania (bez podawania danych podwykonawców). Złożenie w/w oświadczenia nie zwalnia Wykonawcy, w przypadku wybrania jego oferty od obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie części zakresu prac konkretnemu podwykonawcy.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wniosek o zgodę dotyczącą podwykonawstwa wraz z projektem umowy między Wykonawcą i podwykonawcą.

Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.

### **3.3. Wspólny Słownik Zamówień CPV.**

Główny przedmiot zamówienia:

55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków;

Dodatkowy przedmiot zamówienia

55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków.

## **4. Termin wykonania zamówienia.**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od dnia 1 września 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r.

## **5. Warunki udziału w postępowaniu.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1, 5, 6, 7 i 8 ustawy oraz spełniają warunki udziału dotyczące:

#### **5.1.1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę równą, co najmniej 20 000,00 PLN;
- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę równą co najmniej: 100 000,00 PLN.

#### **5.1.2. Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi, z których każda:
  - o trwała nieprzerwanie przez okres co najmniej 8 miesięcy,
  - o wartości każdej z usług, równej co najmniej 100 000,00 PLN,
  - o w tym jedna usługa na przygotowania posiłków dla dzieci w wieku szkolnym (w wieku od 6 do 16 lat),

- w tym jedna usługa na przygotowania posiłków dla dzieci w wieku przedszkolnym (w wieku 3 - 6 lat).

W przypadku usług nadal wykonywanych pod uwagę brana będzie tylko wartość i okres wykonanej usługi do dnia składania ofert.

- b) dysponuje min. 3 osobami posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie przygotowania posiłków dla dzieci w wieku szkolnym (w wieku od 6 do 16 lat) lub przedszkolnym (w wieku 3 - 6 lat)
- c) dysponuje m.in. 1 osobą posiadającą wykształcenie średnie lub wyższe w kierunku żywienia zbiorowego lub dietetycznym.

**5.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 5.1) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

- a) w przypadkach określonych w pkt. 5.1.1.a) warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z wykonawców lub podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunki lub będą łącznie posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę określoną w specyfikacji.
- b) w przypadkach określonych w pkt. 5.1.1.b) warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z wykonawców lub podwykonawców spełni warunek samodzielnie lub będą łącznie posiadać łączną wartość ubezpieczenia na kwotę określoną w specyfikacji
- c) w przypadkach określonych w pkt. 5.1.2.b - d) warunek zostanie spełniony, jeżeli chociaż jeden z wykonawców lub podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby będzie dysponował osobami wskazanymi powyżej w specyfikacji lub każdy wykonawca będzie dysponował każdą osobą oddzielnie lub łącznie będą dysponować osobami wskazanymi powyżej.
- d) w przypadkach określonych w pkt. 5.1.2 a) warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z wykonawców lub podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie (nie sumuje się doświadczenia zawodowego).

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

**6.1.** Oświadczenie, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 4.**

**6.2.** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- a) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- d) **oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie** na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- e) **oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej** o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- f) **oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

W przypadku wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, dokumenty mają wskazywać stan na dzień ich złożenia i mogą być wystawione po dacie składania ofert.

**6.3. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

- a) potwierdzających, że wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określona przez zamawiającego,
- b) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, dokumenty mają wskazywać stan na dzień ich złożenia i mogą być wystawione po dacie składania ofert.

**6.4. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

- a) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – załącznik nr 5,

W przypadku wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, dokumenty mają wskazywać stan na dzień ich złożenia i mogą być wystawione po dacie składania ofert.

**6.5. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.**

- 6.5.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5.1.1 i 5.1.2 SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.5.2.** Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 6.5.1. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać:
    - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt. 1, 5, 6, 7 i 8 ustawy.
  - c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
  - d) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.5.3.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

**6.6. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 6.2.1 a) – c):

- 1) składa dokument wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu;
- 2) składa dokument wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

#### **6.7. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.**

- 6.7.1.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia,
- 6.7.2.** Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.

### **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

- 7.1.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 6 przekazują:
- a) pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca na adres Zamawiającego tj.: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7, 61-062 Poznań, ul. Leszka 42, lub
  - b) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: sp\_87@wp.pl.
- 7.2.** Dokumenty, które należy uzupełnić na wezwania zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2, 2f, 3 lub 3a ustawy mające potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 7.3.** Wszelką korespondencję dotyczącą postępowania należy kierować do Zamawiającego z zapisem w nagłówku: „Dotyczy: zamówienia na usługi społeczne na **przygotowanie posiłków**”.
- 7.4.** Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do dnia **18.06.2019 r.** Treść złożonych wniosków wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja.
- 7.5.** Osobami ze strony zamawiającego uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami Pani Mari Przybylska, w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

### **8. Termin związania ofertą.**

- 8.1.** Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **9. Opis sposobu przygotowania oferty.**

**9.1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę.****a) formularz ofertowy;****b) prawidłowo wypełnione załączniki oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 6 niniejszej specyfikacji;**

- 9.2.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie w formie pisemnej.
- 9.3.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.4.** Dokumenty dotyczące treści oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 9.5.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie, którego każdego z nich dotyczą.
- 9.6.** Jeżeli zasady reprezentacji wykonawcy nie wynikają między innymi z odpisu z właściwego rejestru wymagane jest załączenie aktualnego dokumentu lub jego poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy uprawniającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy.
- 9.7.** Wszystkie opracowane przez zamawiającego załączniki do specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
- 9.8.** Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
- 9.9.** Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 9.10.** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
- 9.11.** Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozsypanie się kartek.
- 9.12.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 9.13.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9.14.** Opakowanie i oznakowanie oferty:  
Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w **siedzibie Zamawiającego tj. w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7, 61-062 Poznań, ul. Leszka 42, w sekretariacie** oraz oznaczyć jak w poniższej ramce:

**nazwa i adres wykonawcy****Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 7****61-062 Poznań, ul. Leszka 42****„Oferta na przygotowanie posiłków”**opatrzyć klauzulą „nie otwierać przed **27.06.2019 r. godz. 14<sup>00</sup>**”

- 9.15.** Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

**10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 10.1.** Oferty należy składać do dnia **27.06.2019 r.** do godziny **13<sup>30</sup>** w siedzibie zamawiającego tj. **w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7, 61-062 Poznań, ul. Leszka 42, w sekretariacie**. Oferta złożona po terminie będzie zwrócona wykonawcy bez rozpatrzenia.

- 10.2.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 10.3.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **27.06.2019 r.** o godzinie **14<sup>00</sup>** w siedzibie zamawiającego tj. **w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7, 61-062 Poznań, ul. Leszka 42, w pokoju dyrektora.**
- 10.4.** Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 10.5.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie **bip.poznan.pl** informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - cen, oferowaną ilość działań dodatkowych, wysokość miesięcznych czynszów zwartych w ofertach.

## 11. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 11.1.** Cena oferty, za całość zamówienia, musi być podana cyfrowo, obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym. Cena = cena netto + podatek vat. Cena za całość zamówienia obejmuje wszystkie koszty i opłaty realizacji przyszłej umowy.
- 11.2.** Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 11.3.** Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 11.4.** Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## 12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 12.1.** Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.2.** Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników:

| Lp. | Nazwa Kryterium                     | Znaczenie (waga) kryterium |
|-----|-------------------------------------|----------------------------|
| 1   | Cena za przedmiot zamówienia        | 60%                        |
| 2   | Działania dodatkowe                 | 20%                        |
| 3   | Wysokość miesięcznego czynszu najmu | 20%                        |
| 4   | Suma                                | 100%                       |

Sposób punktowania rozpatrywanych ofert wg wag podanych w specyfikacji

### 1. Cena za przedmiot zamówienia – 60%

$$C = C_n \times 60 / C_b$$

gdzie,

C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium Cena za przedmiot zamówienia

C<sub>n</sub> - cena najniższa spośród badanych ofert

C<sub>b</sub> - cena z badanej oferty

- maksymalna ilość punktów za Cena za przedmiot zamówienia – 60,00 pkt.

## 2. Działania dodatkowe – 20%

Działania dodatkowe to działania na rzecz dzieci i grona pedagogicznego szkoły, gimnazjum i przedszkola.

Za każde działania dodatkowe – 4 pkt.

**1pkt.=1%**

- maksymalna ilość punktów za Działania dodatkowe – 20,00 pkt.

## 3. Wysokość miesięcznego czynszu najmu – 20%

$C = Cb \times 20 / Cw$

gdzie,

C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium wysokość miesięcznego czynszu najmu

Cb - wysokość miesięcznego czynszu najmu z badanej oferty

Cw - najwyższa oferowana **wysokość miesięcznego czynszu najmu** spośród badanych ofert

- maksymalna ilość punktów za Wysokość miesięcznego czynszu najmu – 20,00 pkt.

## 2. Łączna punktacja.

Łączna punktacja jest sumą punktów uzyskanych w kryteriach: Cena za przedmiot zamówienia, Działania dodatkowe i Wysokość miesięcznego czynszu najmu.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

## 13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 13.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji.
- 13.2. Wybrany wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 13.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
  - a) określenie celu gospodarczego,
  - b) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia,
  - c) oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia,
  - d) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
- 13.4. Wykonawca ma uprawnienie do zmiany terminu podpisania umowy, nie przekraczającego trzech dni roboczych, po zawiadomieniu zamawiającego.
- 13.5. Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
- 13.6. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## 14. Wzór umowy.

**14.1.** Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi **załącznik nr 3.1 i 3.2** do specyfikacji.

**14.2.** Opis okoliczności umożliwiających dokonanie zmian postanowień umowy zawartej z wybranym wykonawcą zawiera wzór umowy:

## **15. Tryb ogłoszenia wyników postępowania:**

**15.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
- d) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**15.2.** Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane na stronie internetowej [bip.poznan.pl](http://bip.poznan.pl) niezwłocznie po udzieleniu zamówienia.

## **16. Pozostałe informacje.**

**16.1.** Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Załącznik nr 1 –   | Formularz ofertowy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Załącznik nr 2 –   | Oświadczenie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Załącznik nr 3.1 – | Wzór umowy (posiłki)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Załącznik nr 3.2 – | Wzór umowy (najem)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Załącznik nr 4 –   | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i barku podstaw do wykluczenia.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Załącznik nr 5 –   | Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. |
| Załącznik nr 6 –   | Wypożyczenie kuchni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

Z dniem 13 czerwca 2019 r. zatwierdzam specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 7

Violetta Nowak