

Urząd Miasta Poznania
Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu

Nr sprawy: ZOU-XII.271.65.2018.MC
UID: 955633

Uczestnicy postępowania

Poznań, 17 maja 2018 r.

Działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą), Zamawiający przekazuje treść pytań wraz z odpowiedziami w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w przedmiocie: **Dostawa i montaż regałów przesuwnych z napędem elektrycznym i regałów przesuwnych z napędem korbowym dla Archiwum Zakładowego Miasta Poznania zlokalizowanego przy ul. Świerkowej 10.**

Pytanie 1

„Proszę o wyszczególnienie dokładnych dokumentów, jakie trzeba dostarczyć wraz z ofertą przed przystąpieniem do przetargu, na jakie konto trzeba wpłacić wadium i do kiedy?”

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów wraz z ofertą:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** składany w formie papierowej – załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) Wypełniony elektronicznie i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** – załącznik nr 2 do SIWZ. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę jest poczta elektroniczna pod adresem: zp@um.poznan.pl. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego (należy przesłać JEDZ przed upływem terminu składania ofert). JEDZ należy złożyć zgodnie z zapisami pkt VII.8 SIWZ;

Jeśli dotyczy:

- 3) Wypełnione i podpisane **Oświadczenie o udostępnianiu zasobów** składane w formie papierowej – załącznik nr 3 do SIWZ;
- 4) Wypełnione i podpisane **Zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** składany w formie papierowej – załącznik nr 5 do SIWZ;

- 5) Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się złożenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii, wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Zgodnie z pkt VIII SIWZ ustala się wadium w wysokości: 30 000,00 zł. Wnosi się pod rygorem odrzucenia oferty przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku wymienionych formach (wskazanych w pkt VIII.2 SIWZ) lub w formie pieniądza przelewem na rachunek bankowy **Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań 91 1020 4027 0000 1502 1262 0672.**

Pytanie 2

„Dzień 30.05.2018 o godzinie 12.00 jest dniem, w którym można pojawić się w obiekcie, w którym będzie wykonywane archiwum, celem dokładnego ustalenia technicznych rozwiązań i sprawdzenia ich??”

Odpowiedź:

Zgodnie z pkt III SIWZ Wizja lokalna odbędzie się w dniu **30 maja 2018 r. o godz. 12:00 przy ul. Świerkowej 10** w Poznaniu celem rozeznania pełnego zakresu prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Pytanie 3

„Czy może istnieją dokumenty w języku niemieckim lub angielskim??”

Odpowiedź:

Zamawiający nie posiada dokumentów postępowania przetłumaczonych na język niemiecki ani język angielski.

ZASTĘPCA DYREKTORA

Katarzyna Wozniak