



SEKRETARZ MIASTA POZNANIA

Poznań, 21 czerwca 2018 r.

Znak sprawy: Or-II.0006.30.2018

Nr rej.: 210618 - 2683

Pan

Grzegorz Ganowicz

Przewodniczący

Rady Miasta Poznania

Szanowny Panie Przewodniczący,

nawiązując do otrzymanego pismem z dnia 23 maja 2018 r. projektu uchwały w sprawie przyjęcia projektu zmian Statutu Miasta Poznania (PU nr 1359/18) przygotowanego przez Doraźną Komisję Statutowo-Regulaminową, przekazuję w załączeniu opinię prawną przygotowaną przez radcę prawnego p. Tomasza Witulskiego.

Jednocześnie przedstawiam uwagi i sugestie merytoryczne dotyczące proponowanych przez Komisję uregulowań:

Paragraf	Propozycja Komisji	Uwagi i sugestie
§ 15 ust. 1	<i>"Przebieg sesji rejestruje się na nośniku informacji, przechowywanym przez okres 20 lat."</i>	Proponuje się zapis: <i>"Przebieg sesji rejestruje się na informatycznym nośniku danych i przekazuje jako materiały archiwalne do archiwum zakładowego."</i>  Materiały audiowizualne czy też teleinformatyczne rejestrujące w pełni obrady rady gminy dokumentujące posiedzenia należy zgodnie z obowiązującym rzeczowym wykazem akt (0002 Sesje rady gminy) kwalifikować do materiałów archiwalnych (kategoria archiwalna A oznaczająca wieczyste przechowywanie).  Z definicji materiałów archiwalnych zawartej w art. 1 ustawy z 14

		lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach wynika, że: „Materiałami archiwalnymi wchodzącymi do narodowego zasobu archiwalnego, zwanymi dalej "materiałami archiwalnymi", są wszelkiego rodzaju akta i dokumenty, korespondencja, dokumentacja finansowa, techniczna i statystyczna, mapy i plany, fotografie, filmy i mikrofilmy, nagrania dźwiękowe i wideofonowe, dokumenty elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570) oraz inna dokumentacja, bez względu na sposób jej wytworzenia, mająca znaczenie jako źródło informacji o wartości historycznej o działalności Państwa Polskiego, jego poszczególnych organów i innych państwowych jednostek organizacyjnych oraz o jego stosunkach z innymi państwami, o rozwoju życia społecznego i gospodarczego, o działalności organizacji o charakterze politycznym, społecznym i gospodarczym, zawodowym i wyznaniowym, o organizacji i rozwoju nauki, kultury i sztuki, a także o działalności jednostek samorządu terytorialnego i innych samorządowych jednostek organizacyjnych - powstała w przeszłości i powstająca współcześnie.”
§§ 36-39, 41-42, 44-46	Uchyła się	Należy wziąć pod uwagę, że część usuniętych zapisów wymagać będzie przeniesienia do statutów jednostek pomocniczych. Statuty jednostek pomocniczych będą podlegać konsultacjom z mieszkańcami oraz radami osiedli.
§ 42 ust. 1	Zapis pozostawiony bez zmian	Proponuje się następujące brzmienie § 42: <i>„W budżecie Miasta zabezpiecza się środki finansowe na realizację zadań przez osiedla. Szczegółowe zasady naliczania środków oraz szczegółowe uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej przez osiedla określa Rada w odrębnej uchwale”</i> .  Powyższy zapis jest prostszy i odsyła do właściwej uchwały Rady Miasta Poznania w sprawie gospodarki finansowej osiedli, natomiast pozostałe kwestie precyzuje statut osiedla.
§ 8 ust. 1 Załącznika nr 6	Zapis pozostawiony bez zmian: <i>„W porządku obrad każdej sesji zwoływanej w trybie zwykłym (...) umieszczają się punkty: interpelacja i zapytania oraz odpowiedzi na zapytania.”</i>	W związku z proponowanym przez Komisję brzmieniem § 47 Załącznika nr 6 proponuje się skreślić zwrot <i>„oraz odpowiedzi na zapytania”</i> w § 8 ust. 1 Załącznika nr 6.

§ 49 ust. 2 Załącznika nr 6	7-dniowy termin na udzielenie przez Prezydenta wyjaśnień oraz przekazania dokumentacji dotyczącej skargi wniosku lub petycji	Biorąc pod uwagę konieczność pozyskania dokumentacji i wyjaśnień z wydziałów lub jednostek termin 7 dni jest mało realny. Proponuje się przyjąć termin 14 dni.
-----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Z wyrazami szacunku

SEKRETARZ MIASTA POZNANIA  
*Tamm*  
Stanisław Tamm

