Urząd Miasta Poznania
Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu

Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
tel. +48 61 878 52 10, fax +48 61 878 50 85,
zp@um.poznan.pl, www.poznan.pl

ZOU-XII.271.206.2018.EW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na

Modernizację, przebudowę i rozbudowę Systemu Monitoringu Wizyjnego Miasta Poznania.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej ustawą.

I Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Poznań
Plac Kolegiacki 17
61-841 Poznań

II Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony.

III Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
   - Wykonanie projektu wykonawczego rozbudowy Systemu Monitoringu Wizyjnego Miasta Poznania w oparciu o gotową infrastrukturę teletechniczną (rurociągi kablowe lub rurociągi kablowe z przyłączami transmisyjnymi i zasilającymi).
   - Budowę na podstawie opracowanego projektu brakujących przyłączy transmisyjnych i zasilających w istniejących rurociągach kablowych.
   - Dostawę i instalację kamer, w tym: kamer obrotowych, kamer stałopozycyjnych, kamer panoramicznych i modułową zawierającą w jednej obudowie 1 kamerę obrotową i 4 kamery stałopozycyjne, wraz z niezbędną liczbą licencji oraz macierzy dyskowych iSCSI. Liczba dostarczanych kamer, z podziałem na typy, została określona w załączniku nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia.
   - Konfigurację i uruchomienie dostarczonych urządzeń w Systemie Monitoringu Wizyjnego Miasta Poznania.
   - Wykonanie dokumentacji powykonawczej.

   Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do wzoru umowy.
2. Miejsce wykonania zamówienia: miasto Poznań – ul. Rybaki, skrzyżowania ulic: Jana Pawła II i Baraniaka, Jana Pawła II i Kórnicka, Gdyńska i Bałtycka, ulice: Głogowska, Grochowska, Dmowskiego, Nadolnik, Gnieźnieńska, Murawa, Winogrady, Czechosłowacka, Rondo Solidarności, Park Czarneckiego, Park Wodziczki i Park Rataje.

3. **Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących usługi objęte przedmiotem zamówienia, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, w tym w szczególności obejmujących:

1) roboty instalacyjne z zakresu instalacji elektrycznych,
2) roboty instalacyjne z zakresu instalacji telekomunikacyjnych (światłowodowych),
3) konfiguracja punktów kamerowych, macierzy archiwizacyjnej i oprogramowania zarządzającego monitoringiem wizyjnym.

Dokumenty

Oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących ww. czynności. Wykonawca zobowiązany jest przed dniem podpisania umowy do przedłożenia wykazu tych osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym ich zatrudnienie na umowę o pracę. Ponadto w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie dołączać do comiesięcznej faktury VAT oświadczenia o stanie zatrudnienia osób realizujących przedmiot umowy. Wykonawca/Podwykonawca zobowiązany będzie do dnia podpisania umowy do przedłożenia oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę nie mniej niż 2 pracowników wykonujących czynności polegające na konfiguracji punktów kamerowych, macierzy archiwizacyjnej i oprogramowania zarządzającego monitoringiem wizyjnym, robotach instalacyjnych z zakresu instalacji elektrycznych oraz robotach instalacyjnych z zakresu instalacji telekomunikacyjnych (światłowodowych).

Uprawnienia

W celu kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni kalendarzowych, Wykonawca/Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności, o których mowa powyżej.

Sankcje

Za każdorazowe niewywiązanie się z obowiązku przedłożenia oświadczenia, o którym mowa powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 10 wzoru umowy.

3. CPV:

Główny przedmiot:
32.32.35.00-8 – Urządzenia do nadzoru wideo
Dodatkowe przedmioty:
72.51.42.00-2 – Usługi rozbudowy systemów komputerowych
45.31.00.00-3 – Roboty instalacyjne elektryczne
71.32.00.00-7 – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6) i 7) ustawy.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

IV Terminy

1. **Termin wykonania zamówienia:**
   Etap I – 40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy
   Etap II – 130 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy
2. **Termin i miejsce składania ofert**
   1) Oferty należy składać do dnia **14.12.2018 r. do godz. 12:00.**
   2) Oferty należy składać w Urzędzie Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, w pok. nr 152.
   3) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych ustawą.
3. **Termin i miejsce otwarcia ofert**
   1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.12.2018 r. o godz. 12:15.**
   2) Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, w pok. nr 158.
   3) Otwarcie ofert jest jawne.
   4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą.
4. **Termin związania ofertą**
   1) Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   2) W toku niniejszego postępowania Zamawiający ma uprawnienie do przedłużenia terminu związania ofertą, maksymalnie o kolejne 60 dni.
   3) Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie prośby o wyrażenie zgody.
   4) Uprawnienia Wykonawcy do przedłużenia terminu związania ofertą są określone
5. **Termin na zadawanie pytań**
   Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **10.12.2018 r.**

V Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu;
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej
      Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:
      a) wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał minimum dwie dostawy wraz z instalacją, uruchomieniem i konfiguracją oferowanych kamer oraz oferowanego oprogramowania zarządzającego systemem monitoringu podlegającego rozbudowie o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto każda;

b) dysponuje:

b.a minimum jedną osobą posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne wydane przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku kategorii D i E do 1 kV,

b.b minimum jedną osobą posiadającą licencję pracownika zabezpieczenia technicznego pierwszego stopnia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 czerwca 1998 r. w sprawie wzoru i trybu wydawania licencji pracownika ochrony fizycznej i licencji pracownika zabezpieczenia technicznego oraz trybu i częstotliwości wydawania przez organy Policji opinii o pracownikach ochrony (Dz. U. Nr 78 poz. 511 z 1998 r.),

b.c minimum jedną osobą posiadającą certyfikat producenta oferowanego oprogramowania zarządzającego monitoringiem wizyjnym rozbudowywanym w ramach niniejszego postępowania, potwierdzający przeszkolenie w zakresie oferowanego oprogramowania zarządzającego oraz wykonaniem minimum jednej pracy polegającej na konfiguracji i wdrożeniu lub rozbudowie systemu monitoringu wizyjnego zarządzanego przez to oprogramowanie.

Zamawiający dopuszcza posiadanie przez jedną osobę kilku uprawnień.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie V.1.2) w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. „Stosowna sytuacja" wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wypełniony i podpisany **załącznik nr 3 do SIWZ)** i podać nazwy (firmy) podwykonawców w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ.**

VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie– wypełniony i podpisany **załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt VI. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VI. 1.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie - wypełniony i podpisany **załącznik nr 6 do SIWZ.**

b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, posiadanych uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wypełniony i podpisany załącznik nr 7 do SIWZ.**

c) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca złoży karty katalogowe wszystkich oferowanych urządzeń i sprzętu (oferowane produkty zawierające nazwę producenta wraz z oznaczeniem, typ wraz z nazwą produktu, przybliżona liczba poszczególnych oferowanych produktów, jaką dysponuje Wykonawca – wypełniony i podpisany **załącznik nr 2 do umowy**;

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. VI.4, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę (np. poprzez podanie sygnatury postępowania) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. VI.4, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Zamawiający skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
7. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do SIWZ.**
8. **Inne wymagane przez Zamawiającego dokumenty/oświadczenia:**
   1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ**;
   2) Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się złożenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii, wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie z zasadami art. 23 ust. 2 ustawy.

Dodatkowo:

Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany **załącznik nr 5 do SIWZ** oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający bezpośrednie odczytanie treści np. poprzez zastosowanie nieprzejrzystej folii.

Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia i dokumenty składane jako część lub uzupełnienie oferty, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt IX 2 i 3.
2. Wszelkie inne niż wymienione w punkcie VII.1 oświadczenia oraz wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują według własnego wyboru pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną w formie zeskanowanego dokumentu.
3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr ZOU-XII.271.206.2018.EW.
4. Każdy Wykonawca ma prawo w dowolnej formie pismem, faksem na numer 61 878 50 85 lub mailem na adres zp@um.poznan.pl zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ, musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia opisanego w punkcie IV.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest Małgorzata Abramczyk.
6. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek od 7^{30} do 17^{00}, wtorek-piątek od 7^{30} do 15^{30}.

VIII Wymagania dotyczące wadium

1. Ustala się wadium w wysokości: **12 000,00 zł**
2. Wadium wnosi się pod rygorem odrzucenia oferty przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku z niżej wymienionych form na Beneficjenta:
   - w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy
     Miasta Poznania, Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
     91 1020 4027 0000 1502 1262 0672
   - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   - gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Poręczenia i gwarancje należy wystawić na Beneficjenta:
Miasto Poznań, Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań

3. Wadium w formach niepieniężnych składa się do wyznaczonego terminu składania ofert w Wydziale Zamówień i Obsługi Urzędu pok. 152 - sekretariat. Przyjęcie dokumentu nie jest jednoznaczne z poprawnością złożonego wadium.
4. Za skuteczny termin wniesienia wadium w formie pieniężnej, przyjęty za ważny, będzie termin uznania rachunku Zamawiającego w dniu i godzinie otwarcia ofert.

IX Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
2. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
3. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt VI 4 wymagane jest przedstawienie tłumaczenia na język polski dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego.
5. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
6. Poprawki muszą być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
9. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Wymagane jest złożenie oferty w opakowaniu uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem, zaadresowanie na Urząd Miasta Poznania, Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu, pl. Kolegiacki 17, 61 – 841 Poznań pok. 152 i oznaczenie nazwą, adresem Wykonawcy oraz hasłem:

„OFERTA ZOU-XII.271.206.2018.EW – Modernizacja Monitoringu
Nie otwierać przed 14.12.2018 r. godz. 12:15

11. Wskazane jest, aby każda strona oferty była parafowana przez osoby uprawnione - parafki nie są wymagane na stronach, na których składane są podpisy osób uprawnionych.

12. Oferta powinna być zszyta, zbindowana, oprawiona lub złożona w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu niezastosowania się Wykonawcy do zaleceń opisanych w pkt 10 – 12, np. za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

X Opis sposobu obliczenia ceny

Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę: **700 000,00 zł**

Cena podana w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem umowy.

Obowiązująca stawka podatku VAT: 23%

UWAGA:
Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:

- art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830);
- art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2017 r. poz 1373).

Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

XI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1. **Cena: 60%**
   Oferta może otrzymać maksymalnie 60 punktów, przyznawanych w następujący sposób:

$$\text{ilość punktów (max 60 pkt)} = \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

2. **Okres gwarancji: 30%**
   Oferta może otrzymać maksymalnie 30 punktów za wydłużenie oferowanej gwarancji ponad wymagane minimum 24 miesięcy, przyznawanych w następujący sposób:
   24 miesiące – 0 pkt
   36 miesięcy – 15 pkt
   48 miesięcy – 30 pkt

3. **Zatrudnienie osób posiadających certyfikat producenta oferowanego oprogramowania: 10%**
   Oferta może otrzymać maksymalnie 10 punktów, jeżeli Wykonawca zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia osoby posiadające kwalifikacje, o których mowa w pkt V.1.2) b.c SIWZ, ponad wymaganą jedną, przyznawanych w następujący sposób:
   1 osoba – 0 pkt
   2 osoby – 5 pkt
   3 osoby i powyżej – 10 pkt

XII Ogłoszenie wyników postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszym SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w SIWZ kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
   2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
   3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
   4) unieważnieniu postępowania
   - podając uzasadnienie faktyczne i prawne
3. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania, Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 lub 7 ustawy na własnej stronie internetowej (http://bip.poznan.pl).

XIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże Zamawiający podejmie decyzję ostateczną o jego zmianie.
2. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt 1 może być przekazywane pisemnie, w formie faksu lub drogą elektroniczną z potwierdzeniem faktu ich otrzymania.
4. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa, nie później niż 2 dni robocze, przed terminem podpisania umowy.
5. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
6. Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisaniem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
7. Wykonawca/Podwykonawca zobowiązany będzie do dnia podpisania umowy do przedłożenia oświadczenia o zatrudnieniu osób na podstawie umowę o pracę, zgodnie z pkt III.3 SIWZ.

8. Do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Harmonogramu realizacji inwestycji, opracowanego według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do wzoru umowy. Nieprzedłożenie niniejszego dokumentu będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
9. Do dnia podpisania umowy Wykonawca przedłoży polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na równowartość minimum 700 000 zł. Nieprzedłożenie niniejszego dokumentu będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.

XIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 7 % ceny całkowitej zamówienia, nie później niż w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

XV Wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**
2. Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
3. Zapisy dotyczące umów z podwykonawcami zawiera § 7 wzoru umowy.

XVI Warunki zmiany treści zawartej umowy

Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do terminów realizacji *Przedmiotu zamówienia* o czas opóźnienia lub przerwy zgodnie z § 15 ust. 1-6 wzoru umowy.

XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu,
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Udostępnienie zasobów
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Informacja dotycząca grupy kapitałowej,
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,

6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz dostaw,
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz osób,
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Wzór umowy
   - załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami nr 1 i 3
   - załącznik nr 2 do umowy – Wykaz podstawowego oferowanego sprzętu, urządzeń i licencji
   - załącznik nr 5 do umowy - Wykaz dostarczonego i zainstalowanego sprzętu i urządzeń, oraz wykonanych usług - wzór
   - załącznik nr 6 do umowy – Harmonogram realizacji – wzór.

ZATWIERDZAM

ZASTĘPCA DYREKTORA
Katarzyna Woźniak

dnia: ..06 grudnia.. 2018 r.