

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:51867-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Poznań: Roboty budowlane w zakresie targowisk
2019/S 024-051867**

Ogłoszenie o zamówieniu

Roboty budowlane

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Miasto Poznań
pl. Kolegiacki 17
Poznań
61-841
Polska
Osoba do kontaktów: Małgorzata Abramczyk
Tel.: +48 618785210
E-mail: zp@um.poznan.pl
Faks: +48 618785203
Kod NUTS: PL415

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://bip.poznan.pl>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.poznan.pl>
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Przebudowa Rynku Łazarskiego w Poznaniu
Numer referencyjny: ZOU-XII.271.6.2019.MA

II.1.2) Główny kod CPV

45213140

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Roboty budowlane

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Przebudowa Rynku Łazarskiego w Poznaniu”. Zadanie inwestycyjne podzielono na 3 etapy:

A. Etap I:

Prace przygotowawcze oraz realizacja robót budowlanych, prac montażowych i powiązanych oraz instalacja i rozruch urządzeń we wschodniej części Rynku Łazarskiego (tzw. duża płyta) oraz w ul. Calliera

B. Etap II:

Realizacja robót budowlanych, prac montażowych i powiązanych oraz instalacja i rozruch urządzeń w zachodniej części Rynku Łazarskiego (tzw. mała płyta) oraz w obrębie Skweru im. Kazimierza Nowaka

C. Etap III

Okres gwarancji i rękojmi wraz z czynnościami serwisowymi- zakres określony w OPZ, dokumentacji projektowej oraz w wzorze Umowy

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

45000000
45212600
45223220
45223210
45233120
45110000
45111000
45111200
45111220
45111230
45112700
45112730
45230000
45233220
45233223
45233250
45233251
45233290
45233320
45330000
45210000
45311200
77211600
45223500
45262310
71400000

45400000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL415

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Przebudowa Rynku Łazarskiego w Poznaniu”. Zadanie inwestycyjne podzielono na 3 etapy:

A. Etap I:

Prace przygotowawcze oraz realizacja robót budowlanych, prac montażowych i powiązanych oraz instalacja i rozruch urządzeń we wschodniej części Rynku Łazarskiego (tzw. duża płyta) oraz w ul. Calliera

a. Podetap I.1: prace przygotowawcze:

I.1.1 Organizacja tymczasowego targowiska

I.1.2 Realizacja robót budowlanych, prac montażowych i powiązanych w oparciu o plan tymczasowego targowiska oraz o wytyczne w zakresie tymczasowej organizacji ruchu

I.1.3 Harmonogram demontażu, przeniesienia oraz ponownego montażu straganów musi zostać zatwierdzony przez Zamawiającego oraz Targowiska Sp. z o.o.

I.1.4 Wycinka oraz przesadzenie zieleni zgodnie z decyzją WOŚ

Termin: 2 miesiące od przekazania terenu budowy

b. Podetap I.2: realizacja robót budowlanych, prac montażowych i powiązanych oraz instalacja i rozruch urządzeń w wschodniej części Rynku Łazarskiego (tzw. duża płyta) oraz w ul. Calliera:

I.2.1 rozbiora pawilonów handlowych i straganów

I.2.2 rozbiora nawierzchni

I.2.3 wykonanie robót budowlanych w zakresie budowy i przebudowy infrastruktury podziemnej (sieci wodociągowe, kanalizacyjne, elektroenergetyczne, teletechniczne, telekomunikacyjne)

I.2.4 wykonanie robót budowlanych w zakresie budowy nowego targowiska, tzn. zadaszenia, pawilonów handlowych oraz straganów

I.2.5 wykonanie robót budowlanych w zakresie nawierzchni i zieleni

Termin: 12 miesięcy od przekazania terenu budowy z wyłączeniem okresu zimowego

c. Podetap I.3: osiągnięcie gotowości do wystąpienia o wydanie pozwolenia na użytkowanie dla nowego targowiska (zadaszenie, pawilony handlowe, stragany) wykonanych w podetapie I.2 oraz przeprowadzenie szkolenia wskazanych przez Zamawiającego osób w zakresie obsługi i serwisowania urządzeń

Termin: 13 miesięcy od przekazania terenu budowy z wyłączeniem okresu zimowego

d. Podetap I.4: opracowanie dokumentacji powykonawczej, uzyskanie przez Wykonawcę decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub uzyskanie zaświadczenia o braku sprzeciwu na użytkowanie dla nowego targowiska

Termin: 2 miesiące od odbioru podetapu I.2

B. Etap II:

Realizacja robót budowlanych, prac montażowych i powiązanych oraz instalacja i rozruch urządzeń w zachodniej części Rynku Łazarskiego (tzw. mała płyta) oraz w obrębie Skweru im. Kazimierza Nowaka

a. Podetap II.1:

II.1.1 likwidacja tymczasowego targowiska oraz rozbiora pawilonów handlowych i straganów

II.1.2 rozbiora nawierzchni

II.1.3 wykonanie robót budowlanych w zakresie budowy i przebudowy infrastruktury podziemnej (sieci wodociągowe, kanalizacyjne, elektroenergetyczne, teletechniczne, telekomunikacyjne)

II.1.4 budowa fontanny

II.1.5 wykonanie robót budowlanych w zakresie nawierzchni i zieleni

Termin: 24 miesiące od przekazania terenu budowy z wyłączeniem okresu zimowego

b. Podetap II.2: osiągnięcie gotowości do wystąpienia o wydanie pozwolenia na użytkowanie oraz przeprowadzenie szkolenia wskazanych przez Zamawiającego osób w zakresie obsługi i serwisowania urządzeń

Termin: 25 miesięcy od przekazania terenu budowy z wyłączeniem okresu zimowego

c. Podetap II.3: opracowanie dokumentacji powykonawczej, uzyskanie przez Wykonawcę decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub uzyskanie zaświadczenia o braku sprzeciwu na użytkowanie, odbiór końcowy

Termin: 2 miesiące od odbioru etapu II.1

C. Etap III

Okres gwarancji i rękojmi wraz z czynnościami serwisowymi - zakres określony w OPZ, dokumentacji projektowej oraz w wzorze Umowy

Termin: minimum 5 lat liczonych odrębnie dla każdego zakresu w ramach etapu I

I etapu II, od odbioru i oddania do użytkowania danego etapu. Z ogólnej gwarancji wyłączone jest oznakowanie poziome jezdni.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie zawodowe i dodatkowe kwalifikacje / Waga: 24

Kryterium jakości - Nazwa: Dłuższy okres gwarancji i rękojmi / Waga: 10

Kryterium jakości - Nazwa: Skrócenie terminu zakończenia robót budowlanych / Waga: 6

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 26

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak

Opis wznowień:

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego, w zakresie czynności określonych w przedmiocie zamówienia i im podobnych. na warunkach wynikających z umowy dla zamówienia podstawowego z zastrzeżeniem zmian terminów realizacji oraz cen jednostkowych po przeprowadzonych negocjacjach

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Ustala się wadium w wysokości: 500 000,00 PLN

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli:

a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie:

a.a przynajmniej 3 roboty budowlane dla Inwestycji o wartości minimum 10 000 000 PLN brutto każda;

a.b minimum 2 zadania, w ramach których wykonano co najmniej 3000 m², w każdym, powierzchni z kostki lub płyt kamiennych;

a.c przynajmniej jedną robotę budowlaną polegającą na zrealizowaniu elewacji lub pokrycia dachowego o powierzchni min. 1 000 m², w oparciu o tworzywa sztuczne lub elementy szklane;

a.d minimum 2 zadania wykonane na terenach częściowo lub w całości objętych ochroną konserwatorską (nie muszą to być te same zadania, co w punktach a.a i a.b powyżej).

b) Wykonawca dysponuje zespołem, w którego skład wchodzi:

b.a kierownik budowy – wymagania:

— wykonanie co najmniej 1 zadania polegającego na budowie, przebudowie lub remoncie ulic, placów lub dróg przebiegających przez tereny zurbanizowane (obszary miast) o wartości min. 5 000 000,00 PLN brutto, w ramach którego zrealizowano:

- nawierzchnię utwardzoną,
- kanalizację deszczową i/lub sanitarną i/lub wodociągową o wartości minimum 700 000,00 PLN brutto,
- sieć teletechniczną o wartości minimum 300 000,00 PLN brutto,
- sieć elektrotechniczną o wartości minimum 300 000,00 PLN brutto,
- minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w wykonywaniu czynności określonych posiadanymi uprawnieniami w specjalności drogowej lub konstrukcyjno-budowlanej,
- minimum 5 lat doświadczenia w pełnieniu funkcji kierownika budowy,

b.b kierownik robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – wymagania:

- minimum 5 lat od uzyskania uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjnej,
- minimum 3 lata doświadczenia w pełnieniu funkcji kierownika robót konstrukcyjnych,
- realizacja co najmniej 2 zadań, w ramach których wykonano budowlę o konstrukcji stalowej,

b.c kierownik robót w specjalności inżynierskiej drogowej – wymagania:

- realizacja co najmniej 2 zadań w ramach, których wykonano minimum 1 500 m² powierzchni z płyt lub kostek kamiennych w każdym (nie muszą to być te same zadania, co punkcie b.b powyżej),,
 - minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w wykonywaniu czynności określonych posiadanymi uprawnieniami budowlanymi w specjalności drogowej,
 - minimum 3 lata doświadczenia w pełnieniu funkcji kierownika robót drogowych
- Niedozwolone jest łączenie funkcji kierownika budowy i kierownika robót drogowych.

b.d kierownik robót w specjalności instalacyjnej – wymagania:

- minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w wykonywaniu czynności określonych posiadanymi uprawnieniami budowlanymi w specjalności sieci, instalacje i urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne,
- minimum 3 lata doświadczenia w pełnieniu funkcji kierownika robót instalacyjnych sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,

b.e kierownik robót w specjalności elektrycznej i elektroenergetycznej – wymagania:

- minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w wykonywaniu czynności określonych posiadanymi uprawnieniami budowlanymi w specjalności sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- minimum 3 lata doświadczenia w pełnieniu funkcji kierownika robót elektrycznych i elektrotechnicznych,

b.f specjalista robót terenów zielonych wymagania:

- minimum 5 lat doświadczenia w wykonaniu i pielęgnacji zieleni w przestrzeni publicznej,

- realizacja co najmniej 3 prac w zakresie pielęgnacji zieleni w przestrzeni publicznej o powierzchni minimum 500 m².

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Zgodnie ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z § 33 wzoru umowy.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 07/03/2019

Czas lokalny: 08:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 07/03/2019

Czas lokalny: 10:00

Miejsce:

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> zgodnie

z wymogami opisanymi w SIWZ. Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej

opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę

skompresować do jednego pliku archiwum (ZI)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: zp@um.poznan.pl. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz ePUAP. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dotyczy Miniportalu oraz ePUAP). Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 9 do SIWZ. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na mini portalu lub w załączniku nr 9 do SIWZ. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz ePUAP. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku (wypełniony i podpisany załącznik nr 5 do SIWZ) wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych powyżej), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, tj. oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na adres email zp@um.poznan.pl. W/w dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza
ul.Postępu 17a
Warszawa

02-676

Polska

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla trybu przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej 221 000 EUR. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Pzp. Zgodnie z § 10 ust. 1a i 1b rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.3.2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz.U. z 2018 r. poz. 1092, z późn. zm.) w przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w dziale I, rozdziale 2a ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986), lub gdy Zamawiający dopuścił taki sposób komunikacji, dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu sporządzona w postaci elektronicznej składana w postępowaniu odwoławczym, przekazywana jest na następujących rodzajach informatycznych nośników danych: płyta CD, płyta DVD, nośnik USB, dysk przenośny USB. Dokumentacja postępowania składana w postaci elektronicznej powinna zostać zapisana na jednym z wskazanych powyżej informatycznych nośników danych w sposób zapewniający odczyt dokumentów elektronicznych i informacji opisanych oraz uporządkowanych zgodnie ze strukturą i metodyką nazewnictwa katalogów i dokumentów elektronicznych, który umożliwia identyfikację poszczególnych dokumentów postępowania oraz wyodrębnienie dokumentów zawierających informacje niejawne lub tajemnice prawnie chronione.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

30/01/2019