

URZĄD MIASTA POZNANIA Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Oddział Wspierania Jednostek Pomocniczych GRUNWALD	
WPLYNĘŁO DNIA	2015 -05- 05 DNIA
L. dz. _____ zał. _____	
znak sprawy _____	

UCHWAŁA NR II/2/V/2015

RADY OSIEDLA GRUNWALD POŁUDNIE

z dnia 28 kwietnia 2015 r.

w sprawie **przyjęcia regulaminu Rady Osiedla.**

Na podstawie § 24 ust. 3 uchwały nr LXXVI/1118/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Grunwald Południe, uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin Rady Osiedla Grunwald Południe stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY OSIEDLA
Jerzy Mendel

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA GRUNWALD POŁUDNIE

w sprawie **przyjęcia regulaminu Rady Osiedla.**

Zgodnie z § 24 ust. 3 Statutu Osiedla Grunwald Południe szczegółowy tryb pracy Rady i jej komisji Rada może określić w odrębnym regulaminie, w związku z powyższym, w celu zapewnienia sprawnego przebiegu obrad, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY
RADY OSIEDLA
Jerzy Mancel

REGULAMIN RADY OSIEDLA

Rozdział I „Postanowienia ogólne”

§ 1

Regulamin Rady Osiedla Grunwald Południe określa zasady i tryb pracy Rady i jej komisji.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie mowa jest o:

- | | |
|----------------------|---|
| 1) „Radzie” | -należy przez to rozumieć Radę Osiedla Grunwald Południe, |
| 2) „Zarządzie” | -należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Grunwald Południe, |
| 3) „Przewodniczącym” | -należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla Grunwald Południe, |
| 4) „radnym” | -należy przez to rozumieć członka Rady Osiedla Grunwald Południe, |
| 5) „komisji” | -należy przez to rozumieć stałą lub doraźną komisję Rady Osiedla Grunwald Południe, |
| 6) „Statucie” | -należy przez to rozumieć Statut Osiedla Grunwald Południe, |
| 7) „Ustawie” | -należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), |
| 8) „Radzie Miasta” | -należy przez to rozumieć Radę Miasta Poznania, |
| 9) „WJPM” | -należy przez to rozumieć Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta. |

Rozdział II „Sesje”

§ 3

Sesje odbywają się w trybie i na zasadach określonych w § 23-31 Statutu.

§ 4

Radny potwierdza swą obecność na sesji podpisem na liście obecności.

§ 5

1. O zwołaniu sesji zawiadamia się pocztą elektroniczną lub telefonicznie na 5 dni przed jej terminem.
2. W zawiadomieniu o zwołaniu sesji podaje się termin, miejsce i proponowany porządek obrad.
3. Projekty uchwał wykładane są do wiadomości radnych w siedzibie Oddziału Grunwald WJPM, w siedzibie rady i wysyłane e-mailem.

§ 6

1. Na sesję poza radnymi zapraszany jest Zarząd, a także inne osoby, których obecność jest pożądana ze względu na problematykę obrad.
2. Obrady Rady są jawne.
3. Sesję otwiera, zamyka, przerywa i wznowia Przewodniczący.
4. Otwierając lub wznowiając sesję Przewodniczący informuje o liczbie radnych uczestniczących w sesji.
5. Przewodniczący przedstawia porządek obrad. Każdy z radnych, a także członkowie Zarządu mogą wystąpić z wnioskiem o jego zmianę.

6. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu.

§ 7

1. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. W przypadku rozpatrywania projektu uchwały Przewodniczący najpierw udziela głosu referującemu dany projekt, a następnie przedstawicielom Zarządu, pozostałym radnym oraz innym osobom zaproszonym do udziału w sesji.
3. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu w celu zgłoszenia wniosków dotyczących:
 - 1) sprawdzenia listy obecności;
 - 2) zmiany porządku obrad;
 - 3) zamknięcia listy mówców;
 - 4) odroczenia rozpatrywania punktu porządku obrad;
 - 5) przerwania sesji;
 - 6) wycofania projektu lub wniosku przez autora;
 - 7) przedłużenia czasu trwania sesji lub przerwania i wyznaczenia nowego terminu.

Chęć zgłoszenia wniosku w sprawach, o których mowa w punktach 1 do 7, radny zgłasza przez podniesienie ręki.

4. Przewodniczący może poza kolejnością udzielić głosu członkom Zarządu i innym osobom w celu udzielenia wyjaśnień w sprawach będących przedmiotem dyskusji.
5. Wnioski określone w ust. 3 pkt. 1 i 6 przyjmowane są bez głosowania. O pozostałych wnioskach, o których mowa w ust. 3, rozstrzyga Rada po wysłuchaniu wnioskodawcy oraz, w razie zgłoszenia, jednego przeciwnika wniosku – nie dotyczy to wniosku o przerwanie sesji z przyczyn, o których mowa w § 9 ust. 2, co należy do kompetencji Przewodniczącego.
6. W przypadku zamknięcia dyskusji albo zamknięcia listy mówców, osoba biorąca udział w sesji może złożyć swój głos w formie pisemnej do protokołu.

§ 8

Dla zapewnienia sprawności i porządku obrad Przewodniczący może:

- 1) zwrócić mówcy uwagę w sprawach dotyczących formy, czasu i treści wypowiedzi, szczególnie w przypadku powtarzania zgłoszonych wcześniej argumentów;
- 2) odebrać mówcy głos po dwukrotnym, bezskutecznym przywoływaniu go do porządku,
- 3) zarządzić odnotowanie w protokole niewłaściwe zachowanie się uczestnika sesji.

§ 9

1. W przypadku stwierdzenia braku quorum w momencie głosowania Przewodniczący przerywa sesję.
2. Przewodniczący może przerwać sesję w razie zakłócenia porządku na sali obrad.

§ 10

1. Dzienny czas trwania sesji, wraz z przerwami, wynosi maksymalnie 3 godziny.

2. Rada może przedłużyć czas trwania sesji lub odroczyć sesję i wyznaczyć nowy termin.

§ 11

Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej komisji oraz ciał, do których został delegowany.

Rozdział III „Uchwały”

§ 12

Rada podejmuje uchwały na zasadach określonych w Statucie.

§ 13

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy radny, komisje oraz Zarząd.
2. Wnoszący projekt uchwały wskazuje osobę referującą upoważnioną do reprezentowania go w pracach nad tym projektem.

§ 14

1. Projekt uchwały, wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej, składa się Przewodniczącemu.
2. Przewodniczący na sesji informuje o projektach uchwał, które wpłynęły oraz o nadanym im biegu.
3. Przewodniczący decyduje o umieszczeniu projektu uchwały w proponowanym porządku obrad sesji.
4. Projekt uchwały winien być przedłożony Radzie nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty jego złożenia.

§ 15

1. Rozpatrywanie projektu uchwały odbywa się w dwóch czytaniach.
2. Pierwsze czytanie projektu uchwały obejmuje uzasadnienie projektu przez wnioskodawcę lub osobę przez niego upoważnioną bądź odczytanie projektu przez Przewodniczącego, dyskusję nad projektem i zgłaszanie propozycji poprawek.
3. Propozycje poprawek i autopoprawek składa się pisemnie do czasu zakończenia dyskusji nad projektem na ręce Przewodniczącego.
4. Autor poprawki może ją wycofać do czasu rozpoczęcia głosowania nad tą poprawką.
5. Drugie czytanie obejmuje przedstawienie projektu uchwały wraz z ewentualnie naniesionymi poprawkami i autopoprawkami oraz głosowanie nad nimi i całością uchwały.
6. Wnoszący projekt uchwały może – do czasu rozpoczęcia głosowania nad całością projektu – wycofać wniesiony przez siebie projekt.

§ 16

Przewodniczący przekazuje uchwały Zarządowi w terminie 7 dni od daty ich uchwalenia.

Rozdział IV „Głosowania”

§ 17

Po zarządzeniu głosowania można zabrać głos tylko dla złożenia wniosków, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 1 i 4, lub zapytania o treść wniosku bądź projektu będącego przedmiotem głosowania. Głos może być udzielony jedynie przed rozpoczęciem głosowania.

§ 18

1. Głosowanie nad projektem uchwały odbywa się w następującej kolejności:
 - 1) poprawki, których przyjęcie rozstrzyga o poddaniu pod głosowanie innych poprawek;
 - 2) pozostałe poprawki;

- 3) projekt uchwały w całości, wraz z przyjętymi uprzednio poprawkami.
2. Kolejność głosowania, zgodnie z zasadą o której mowa w ust. 1, określa Przewodniczący.

§ 19

Głosowanie może być:

- 1) jawne,
- 2) imienne,
- 3) tajne.

§ 20

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki. W przypadku wątpliwości co do wyniku głosowania zgłoszonej przez radnego, Przewodniczący zarządza powtórne głosowanie. W przypadku ponownych wątpliwości, Przewodniczący zarządza głosowanie imienne.
2. Po głosowaniu Przewodniczący ogłasza jego wyniki.

§ 21

1. Głosowanie imienne odbywa się w ten sposób, że Przewodniczący wyczytuje nazwiska radnych w kolejności alfabetycznej, a wycytani odpowiadają: „za”, „przeciw” albo „wstrzymuję się”.
2. Odpowiedzi radnych odnotowuje się w protokole głosowania.

§ 22

1. Głosowanie tajne odbywa się w przypadkach przewidzianych w Statucie, w formie pisemnej.
 2. Na karcie do głosowania umieszcza się:
 - 1) treść wniosku, którego dotyczy głosowanie oraz słowa: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”,
 - a/ postawienie znaku „x”:
 - przy słowie „za”, oznacza głos za,
 - przy słowie „przeciw”, oznacza głos przeciw,
 - przy słowie „wstrzymuje się”, oznacza wstrzymanie się od głosowania,
 - b/ nie postawienie znaku „x” albo postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym słowie oznacza głos nieważny.
- lub
- 2) w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona osób, których dotyczy głosowanie;
 - a/ radny głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska osoby, na którą głosuje,
 - b/ za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby osób niż wynosi liczba miejsc do obsadzenia.

§ 23

1. Dla przeprowadzenia głosowań tajnych powołuje się, na czas trwania sesji, komisję skrutacyjną w składzie minimum 3 radnych. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
2. Komisja skrutacyjna oblicza głosy, sporządza protokół i przekazuje wyniki Przewodniczącemu.
3. Przewodniczący komisji ogłasza wyniki głosowania.

Rozdział V „Komisje Rady”

§ 24

1. Komisja wybiera i odwołuje spośród swoich członków przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
2. Przewodniczący komisji reprezentuje komisję, organizuje jej pracę oraz przewodniczy jej obradom.
3. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący komisji z własnej inicjatywy, na wniosek Przewodniczącego lub 1/3 składu komisji.
4. Komisja przyjmuje stanowiska zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.
5. Pisemne sprawozdanie z działalności komisje składają Radzie raz w roku.

URZĄD MIASTA POZNANIA	
Wydział Wsparcia Jednostek Pomocniczych	
Oddział Wsparcia Jednostek Pomocniczych	
GRUNWALD	II
WPLYNĘŁO DNIA	2015 -05- 0 8 WPLYNĘŁO
L. dz. _____ zał. _____	
znak sprawy _____	

UCHWAŁA NR II/3/V/2015

RADY OSIEDLA GRUNWALD POŁUDNIE

z dnia 28 kwietnia 2015 r.

w sprawie wyboru wiceprzewodniczącego Rady.

Na podstawie § 26 ust. 1 uchwały nr LXXVI/1118/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Grunwald Południe, uchwala się, co następuje:

§ 1

Rada Osiedla wybiera 1 wiceprzewodniczącego Rady.

§ 2

1. Stwierdza się, że w wyniku tajnego głosowania dokonano wyboru p. Małgorzatę Machocką na wiceprzewodniczącego Rady.
2. Przebieg głosowania odzwierciedla protokół komisji skrutacyjnej, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY OSIEDLA
Jerzy Mencil

PROTOKÓŁ

Komisji Skrutacyjnej
z tajnego głosowania na wiceprzewodniczącego/ych Rady
sporządzony 28 kwietnia 2015 r.

I Komisja Skrutacyjna w składzie:

1. p. Teresa Kotowicz
2. p. Mania Wierszech
3. p. Andrzej Picihowski

stwierdza na podstawie listy obecności, że w sesji Rady udział bierze 19 radnych.

II Na wiceprzewodniczącego/ych Rady zgłoszono następujące kandydatury:

1. p. Machochę Matgorzata
2. p.
3. p.

III W tajnym głosowaniu udział wzięło 19 radnych.

Oddano: głosów ważnych 19
w tym, ważnych bez dokonania wyboru 4
nieważnych 0

IV Poszczególni kandydaci otrzymali głosów ważnych:

1. p. Machochę Matgorzata - 15
2. p. -
3. p. -

V Wiceprzewodniczącym/mi Rady został/li wybrany/ni

p. Machochę Matgorzata który/a otrzymał/a 15 głosów ważnych oraz
p., który/a otrzymał/a głosów ważnych.

Na tym protokół zakończono.

Podpisy członków Komisji:

1. Kotowicz
2. Wierszech
3. Picihowski

URZĄD MIASTA POZNANIA	
Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych	
Oddział Wspierania Jednostek Pomocniczych	
GRUNWALD	
WPLYNĘŁO DNIA: 2015-05-09	WPLYNĘŁO DNIA: 2015-05-09
L. dz. _____ zał. _____	
znak sprawy _____	

UCHWAŁA NR II/4/V/2015

RADY OSIEDLA GRUNWALD POŁUDNIE

z dnia 28 kwietnia 2015 r.

w sprawie wyboru Przewodniczącego Zarządu.

Na podstawie § 16 ust. 1 uchwały nr LXXVI/1118/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Grunwald Południe, uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Stwierdza się, że w wyniku przeprowadzonego tajnego głosowania dokonano wyboru p. Jacka Sobczaka na Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
2. Przebieg głosowania odzwierciedla protokół komisji skrutacyjnej, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY OSIEDLA
Jerzy Mencil

PROTOKÓŁ
Komisji Skrutacyjnej
z tajnego głosowania na Przewodniczącego Zarządu
sporządzony 28 kwietnia 2015 r.

I Komisja Skrutacyjna w składzie:

1. p. Terese Katońska
2. p. Maria Wieroszek
3. p. Andrzej Pieńkowski

stwierdza na podstawie listy obecności, że w sesji Rady udział bierze19..... radnych.

II Na Przewodniczącego Zarządu zgłoszono następujące kandydatury:

1. p. Sobczak Jacek
2. p.

III W tajnym głosowaniu udział wzięło19..... radnych.

Oddano: głosów ważnych19.....
w tym, ważnych bez dokonania wyboru.....1.....
nieważnych0.....

IV Poszczególni kandydaci otrzymali głosów ważnych:

1. p. Sobczak Jacek -18.....
2. p. -

V Przewodniczącym Zarządu został/a wybrany/a Pan/iSobczak Jacek.....
który/a otrzymał/a18..... głosów ważnych.

Na tym protokół zakończono.

Podpisy członków Komisji:

1. Katońska
2. Wieroszek
3. Pieńkowski

URZĄD MIASTA POZNANIA	
Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych	
Oddział Wspierania Jednostek Pomocniczych	
GRUNWALD	II
WPLYNĘŁO DNIA	2015-05-08
L. dz. _____ zał. _____	
znak sprawy _____	

UCHWAŁA NR II/5/V/2015

RADY OSIEDLA GRUNWALD POŁUDNIE

z dnia 28 kwietnia 2015 r.

w sprawie ustalenia liczby zastępców przewodniczącego i członków Zarządu.

Na podstawie § 15 ust. 2 uchwały nr LXXVI/1118/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Grunwald Południe, uchwala się, co następuje:

§ 1

W skład Zarządu Osiedla Grunwald Południe wchodzić będzie 1 zastępca i 5 członków.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY OSIEDLA
Jerzy Mencil

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA GRUNWALD POŁUDNIE

w sprawie **ustalenia liczby zastępców przewodniczącego i członków Zarządu.**

W związku z § 15 ust. 2 Statutu Osiedla Grunwald Południe Rada w odrębnej uchwale ustala liczbę zastępców Przewodniczącego i członków Zarządu, z uwzględnieniem liczby wynikającej z § 15 ust. 1 Statutu, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU OSIEDLA

Jacek Sobczak

URZĄD MIASTA POZNANIA	
Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych	
Oddział Wspierania Jednostek Pomocniczych	
GRUNWALD	11
WPLYNĘŁO DNIA	2015-05-03 WPLYNĘŁO DNIA
L. dz. _____ zał. _____	
znak sprawy _____	

UCHWAŁA NR II/6/V/2015

RADY OSIEDLA GRUNWALD POŁUDNIE

z dnia 28 kwietnia 2015 r.

w sprawie wyboru zastępców Przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu.

Na podstawie § 15 ust. 1 i § 16 ust. 2 uchwały nr LXXVI/1118/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Grunwald Południe, uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Stwierdza się, że w wyniku przeprowadzonego tajnego głosowania dokonano wyboru:
 - 1) Macieja Barełkowskiego na Zastępcę Przewodniczącego Zarządu;
 - 2) Jolantę Czereśniowską, Elżbietę Hasińską, Dionizego Motyla, Piotra Pilarskiego i Jana Szymczaka na członków Zarządu.
2. Przebieg głosowania odzwierciedla protokół komisji skrutacyjnej, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY OSIEDLA
Jerzy Mencil

PROTOKÓŁ

Komisji Skrutacyjnej

z tajnego głosowania na zastępców Przewodniczącego i członków Zarządu
sporządzony 28 kwietnia 2015 r.

I Komisja Skrutacyjna w składzie:

1. p. Teresa Kozłowska
2. p. Maria Wieronek
3. p. Andrzej Piechowski

stwierdza na podstawie listy obecności, że w sesji Rady udział bierze 19 radnych.

II Na zastępców Przewodniczącego Zarządu zgłoszono następujące kandydatury:

1. p. Baranowski Maciej
2. p.
3. p.

III Na członków Zarządu zgłoszono następujące kandydatury:

1. p. Czeremnowska Jolanta
2. p. Hacimowska Urszula
3. p. Motyl Dionizy
4. p. Pilarowski Piotr
5. p. Szymczak Jan
6. p.

IV W tajnym głosowaniu na zastępców Przewodniczącego udział wzięło 19 radnych.

Oddano: głosów ważnych 19
w tym, ważnych bez dokonania wyboru 2
nieważnych 0

V Poszczególni kandydaci na zastępców Przewodniczącego Zarządu otrzymali głosów ważnych:

1. p. Baranowski Maciej - 17
2. p. -
3. p. -

VI W tajnym głosowaniu na członków Zarządu udział wzięło 19 radnych.

Oddano: głosów ważnych 19
w tym, ważnych bez dokonania wyboru 0
nieważnych 0

VII Poszczególni kandydaci na członków Zarządu otrzymali głosów ważnych:

1. p.	<u>Czeremnowska Jolanta</u>	-	<u>17</u>
2. p.	<u>Harciniak Elżbieta</u>	-	<u>15</u>
3. p.	<u>Modyl Dionizy</u>	-	<u>17</u>
4. p.	<u>Pikarski Piotr</u>	-	<u>18</u>
5. p.	<u>Szymczak Jan</u>	-	<u>18</u>
6. p.		-	

VIII Zastępcami Przewodniczącego Zarządu zostali wybrani:

Barekhowski Maciej, który/a otrzymał/a 17 głosów ważnych,
....., który/a otrzymał/a głosów ważnych,
....., który/a otrzymał/a głosów ważnych.

IX Członkami Zarządu zostali wybrani:

Czeremnowska Jolanta, który/a otrzymał/a 17 głosów ważnych,
Harciniak Elżbieta, który/a otrzymał/a 15 głosów ważnych,
Modyl Dionizy, który/a otrzymał/a 17 głosów ważnych,
Pikarski Piotr, który/a otrzymał/a 18 głosów ważnych,
Szymczak Jan, który/a otrzymał/a 18 głosów ważnych,
....., który/a otrzymał/a głosów ważnych.

Na tym protokół zakończono.

Podpisy członków Komisji:

1.	<u>K. Szwarc</u>
2.	<u>W. Szwarc</u>
3.	<u>J. Szwarc</u>

URZĄD MIASTA POZNANIA		
Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych		
Oddział Wspierania Jednostek Pomocniczych		
GRUNWALD		
WPLYNĘŁO DNIA	2015-05-08	WPLYNĘŁO DNIA
L. dz. _____ zał. _____		
znak sprawy _____		

UCHWAŁA NR II/7/V/2015

RADY OSIEDLA GRUNWALD POŁUDNIE

z dnia 28 kwietnia 2015 r.

w sprawie upoważnienia Zarządu Osiedla do wydawania opinii oraz zgłaszania propozycji i uwag do projektu dokumentacji technicznej.

Na podstawie § 34 ust. 1 oraz § 28 ust. 1, w powiązaniu z § 9 ust. 1 uchwały nr LXXVI/1118/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Grunwald Południe, uchwała się, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Zarząd do wydawania opinii i rozpatrywania spraw należących do kompetencji Rady, jeżeli zachodzi uzasadniona obawa, iż sprawa może zostać nierozpatrzona terminowo, ze względu na planowany termin kolejnej sesji Rady.

§ 2

Upoważnia się Zarząd do zgłaszania propozycji i uwag do projektu dokumentacji technicznej opisującej przedmiot zamówienia na wykonanie zadań zleczanych przez Miasto ze środków ujętych w planie wydatków Osiedla.

§ 3

Zarząd na najbliższej sesji składa sprawozdanie z wydanych opinii i rozpatrzonych spraw, o których mowa w § 1 oraz ze zgłoszonych propozycji i uwag do projektu dokumentacji technicznej, o których mowa w § 2.

§ 4

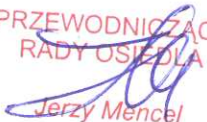
Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 5

Traci moc uchwała Nr II/9/IV/2011 Rady Osiedla Grunwald Południe z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie upoważnienia Zarządu Osiedla do wydawania opinii i rozpatrywania spraw zastrzeżonych do kompetencji Rady Osiedla.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do czasu wyboru nowego Zarządu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY OSIEDLA

Jerzy Menceł

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA GRUNWALD POŁUDNIE

w sprawie upoważnienia Zarządu Osiedla do wydawania opinii oraz zgłaszania propozycji i uwag do projektu dokumentacji technicznej.

W związku z koniecznością wydawania opinii oraz zgłaszania propozycji i uwag do projektu dokumentacji technicznej opisującej przedmiot zamówienia na wykonanie zadań zleczanych przez Miasto ze środków ujętych w planie wydatków Osiedla pomiędzy sesjami Rady oraz w związku z § 34 ust. 1 Statutu Osiedla Grunwald Południe stanowiącym, że Rada może upoważnić Zarząd do wydawania opinii i rozpatrywania spraw należących do jej kompetencji z wyłączeniem określonych w § 28 ust. 3, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY
RADY OSIEDLA
Jerzy Mendel



URZĄD MIASTA POZNANIA
Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych
Oddział Wspierania Jednostek Pomocniczych
GRUNWALD

WPLYNĘŁO
DNIA 2015-05-03

L. dz. _____ zał. _____
znak sprawy _____

UCHWAŁA NR II/8/V/2015

RADY OSIEDLA GRUNWALD POŁUDNIE

z dnia 28 kwietnia 2015 r.

**w sprawie wyznaczenia przedstawicieli Osiedla do komisji ds. oceny i lustracji obiektów
w ramach konkursu Zielony Poznań.**

Na podstawie § 28 ust. 1, w powiązaniu z § 9 ust. 1 pkt 6 lit. c) uchwały nr LXXVI/1118/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Grunwald Południe, uchwala się, co następuje:

§ 1

Do komisji ds. oceny i lustracji obiektów w ramach konkursu Zielony Poznań wyznacza się następujących przedstawicieli:

- 1) Małgorzata Machocka – Przewodnicząca;
- 2) Elżbieta Podraza - Kaźmierczak – Zastępca Przewodniczącej;
- 3) Teresa Kozłowska – Członek;
- 4) Barbara Pińska – Członek.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§ 3

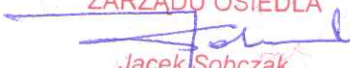
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY OSIEDLA
Jerzy Mencel

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA GRUNWALD POŁUDNIE

**w sprawie wyznaczenia przedstawicieli Osiedla do komisji ds. oceny i lustracji obiektów
w ramach konkursu Zielony Poznań.**

W związku z § 9 ust. 1 pkt 6 lit c) Statutu Osiedla Grunwald Południe stanowiącym, że Osiedle realizuje zadania w szczególności poprzez zgłaszanie właściwym organom Miasta kandydatów – przedstawicieli Osiedla na członków komisji powoływanych przez organy Miasta w sprawach publicznych o znaczeniu lokalnym dotyczących Osiedla, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU OSIEDLA

Jacek Sobczak