

Poznań, dnia

WNIOSKODAWCA:

PEŁNOMOCNIK:

.....
(imię i nazwisko lub nazwa jednostki organizacyjnej)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania, siedziba, adres do korespondencji)
*nr telefonu kontaktowego e-mail:

.....
(adres zamieszkania, adres do korespondencji)
*nr telefonu kontaktowego e-mail:

Urząd Miasta Poznania
Wydział Urbanistyki i Architektury
plac Kolegiacki 17 61-841 Poznań

**WNIOSEK
O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O SAMODZIELNOŚCI LOKALU**

Na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 24.06.1994 r. o własności lokali (Dz.U.2018.716- j.t.) w związku z art. 217 § 2 pkt. 1 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2018.2096- j.t.) wnoszę o wydanie zaświadczenia, że lokal numer

.....
w budynku mieszkalnym jednorodzinny / wielorodzinny¹⁾, na terenie nieruchomości w Poznaniu, przy ul. nr
jest samodzielnym lokalem mieszkalnym / o innym przeznaczeniu niż mieszkalny¹⁾.

Załączniki:

1. inwentaryzacja (2 egz. dla każdego lokalu) sporządzona przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia i uzgodniona z właścicielem budynku, składająca się:
 - z opisu
 - rzutu lokalu i pomieszczeń przynależnych, zaznaczonym na odpowiednim rzucie kondygnacji budynku,
 - oświadczenie, że lokal spełnia wymogi techniczne, jakim powinien odpowiadać lokal przeznaczony na stały pobyt ludzi lub lokal o innym przeznaczeniu niż mieszkalny,
 - oświadczenie że numeracja budynku jest zgodna z ewidencją miejscowości, ulic i adresów Miasta Poznania prowadzoną przez ZGiKM GEOPOZ,
 2. dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 3. dowód zapłaty opłaty skarbowej: **KP, Polecenie przelewu/wpłata gotówkowa, eService, Raport**¹⁾,
kwota: PLN, słownie
- data wpłaty

1) Niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)

*UWAGA: podanie danych kontaktowych w postaci numeru telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne i posłuży do nawiązania kontaktu w sytuacjach wymagających wyjaśnienia

Objaśnienia

Na podstawie przepisów art. 9 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej, w przypadku, gdy mimo zapłacenia opłaty skarbowej nie wydano zaświadczenia o samodzielności lokalu, opłata skarbowa podlega zwrotowi w okresie 5 lat licząc od końca roku, w którym dokonano zapłaty.

Zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek zainteresowanego.

Stosowny wniosek można złożyć w Wydziale Finansowym Urzędu Miasta Poznania, Oddział Pozostałych Dochodów Podatkowych i Niepodatkowych, ul. Libelta 16/ 20, 61 – 706 Poznań, **podając nr rachunku bankowego, na który ma być dokonany zwrot opłaty skarbowej.**

Nie podlega zwrotowi opłata skarbowa za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii.

„Informacje na temat przetwarzania danych osobowych:

Prezydent Miasta Poznania jako Administrator danych osobowych informuje, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego, którym jest prowadzenie postępowań w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego. Ma Pani / Pan prawo do żądania od Administratora: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania danych, które są nieprawidłowe, a w sytuacjach określonych prawem – ich usunięcia i ograniczenia przetwarzania. Ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie, w jakim przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Odbiorcami danych są strony, uczestnicy postępowania, jak również inne podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.”