

Prezydent Miasta Poznania

Znak sprawy: Or.II/0003-1-78/11

Lotus: 080811 - 2548

Poznań, 8 września 2011 r.

**Pan
Bartosz Zawieja
Radny Miasta Poznania**

Odpowiadając na Pana zapytanie przekazane za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miasta Poznania w dniu 24 sierpnia 2011 r. w sprawie opracowania przez MOPR programu społecznego dla eksmitowanych mieszkańców, uprzejmie wyjaśniam co następuje:

Pracownicy socjalni Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu dotychczas podjęli działania zmierzające do rozpoznania oczekiwań i potrzeb osób i rodzin wskazanych przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych w Poznaniu, które są lub będą eksmitowane z lokali komunalnych. Założeniem wszelkich działań w tym zakresie jest zindywidualizowana oferta pomocy dla poszczególnych osób i rodzin. Wszystkim osobom i rodzinom objętym wyrokiem eksmisyjnym bez prawa do lokalu, z którymi nawiązano kontakt, zaproponowano ofertę wsparcia adekwatną do zgłaszanych trudności i problemów.

Pośród tych osób (rodzin) zainteresowanych przynajmniej jedną formą pomocy realizowaną lub udostępnianą przez MOPR w Poznaniu były 93 osoby/rodziny, w tym m.in. *(dane nie sumują się, gdyż w 1 gospodarstwie domowym może wystąpić więcej niż 1 forma pomocy):*

- informacjami o organizacjach świadczących bezpłatne porady prawne – 87 osób/rodzin,
- pracą socjalną – 83 osoby/rodziny,
- poradnictwem specjalistycznym – 58 osób/rodzin,
- świadczeniami pieniężnymi z pomocy społecznej – 56 osób/rodzin,
- udostępnieniem ofert pracy – 44 osoby/rodziny,
- udostępnieniem danych agencji pracy tymczasowej – 40 osób/rodzin,
- pracą socjalną w formie kontraktu socjalnego – 29 osób/rodzin,
- udziałem w projekcie „Pomoc-Aktywizacja-Wsparcie (PAW)” – 26 osób/rodzin,

* Miasto know-how

Urząd Miasta Poznania, plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań

tel. +48 61 878 53 81, fax +48 61 852 92 75, prezydent@um.poznan.pl, www.poznan.pl

- skierowaniem do Centrum Integracji Społecznej – 24 osoby/rodziny,
- udziałem w Programie Pomocy Rodzinie z Osobą Uzależnioną – 21 osób/rodzin,
- pomocą w ubieganiu się o świadczenia z innych systemów zabezpieczenia społecznego – 20 osób/rodzin,
- usługami opiekuńczymi w miejscu zamieszkania – 19 osób/rodzin,
- skierowaniem do projektu „Reintegracja 45+” – 18 osób/rodzin,
- udziałem w programie TRaTWa (Twórcze rozwiązywanie trudności wychowawczych) – 16 osób/rodzin,
- usługami opiekuńczymi w ośrodkach wsparcia – 15 osób/rodzin.

W związku z przeprowadzonym rozpoznaniem MOPR przystąpił także do stworzenia zasad współpracy z ZKZL mających na celu wsparcie osób i rodzin eksmitowanych z lokali komunalnych oraz zagrożonych eksmisją. W dniu 22 listopada 2010 r. zawarto porozumienie pomiędzy ZKZL a MOPR (załącznik nr 1) obejmujące aktywizację społeczno-zawodową najemców lokali komunalnych, którzy mają zadłużenie czynszowe i pozostają bez pracy. Planuje się rozszerzenie współpracy, które będzie miało na celu objęcie wsparciem również inne osoby potrzebujące pomocy oraz te osoby i rodziny, które w wyniku zadłużeń czynszowych już otrzymały wyroki eksmisyjne.

Powyższe zadania Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie planuje zakończyć do 31 grudnia 2011 r. w związku z czym nie jest możliwe na dzień dzisiejszy oszacowanie kosztów podjętych i zaplanowanych działań.

Z poważaniem

WZ. PREZYDENTA MIASTA

Tomasz Kayser
Zastępca Prezydenta Miasta

Do wiadomości:
Przewodniczący Rady Miasta Poznania

Porozumienie nr ZKZL/DOA 2/2010

zawarte w dniu 22 listopada 2010 roku, pomiędzy:

Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57,
reprezentowanym przez Jarosława Pucka – Dyrektora ZKZL,
zwanym dalej **ZKZL**,

a

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie z siedzibą w Poznaniu przy ul. Cześnikowskiej 18
reprezentowanym przez Włodzimierza Kałka – Dyrektora MOPR,
zwanym dalej **MOPR**

zostało zawarte porozumienie o następującej treści :

§ 1

Przedmiotem niniejszego porozumienia jest określenie zasad współpracy pomiędzy ZKZL, a MOPR dotyczących aktywizacji społeczno - zawodowej najemców komunalnych lokali mieszkalnych posiadających zadłużenie czynszowe i pozostających bez pracy.

§ 2

Ilekroć w treści niniejszego porozumienia jest mowa o:

1. Aktywizacja społeczno – zawodowa rozumianej jako motywowanie w poszukiwanie pracy przez najemców komunalnych lokali mieszkalnych posiadających zadłużenie czynszowe i pozostających bez pracy oraz pozostających bez pracy członków rodzin stale zamieszkujących z najemcą i zobowiązanych solidarnie do zapłaty należności czynszowych,
2. Najemcy - należy przez to rozumieć najemcę komunalnego lokalu mieszkalnego posiadającego zadłużenie czynszowe; dla potrzeb niniejszego porozumienia najemcą określana będzie również osoba zajmująca lokal komunalny bez tytułu prawnego.

§ 3

W celu realizacji programu strony niniejszego porozumienia współpracować będą wg określonego trybu:

1. Najemca lub stale zamieszkujący z najemcą członek rodziny zobowiązany do solidarnej spłaty należności czynszowych zgłasza chęć do aktywizacji społeczno – zawodowej poprzez wypełnienie i złożenie w ZKZL ankiety dla osób mających zaległości w opłatach za czynsz w lokalach mieszkalnych gospodarowanych przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych (załącznik nr 1),
2. Wnioskodawca wraz z ankietą wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych i przekazywanie ich do MOPR (załącznik nr 2),
3. Po zarejestrowaniu i po zweryfikowaniu przesłanek udziału w aktywacji społeczno – zawodowej ZKZL przesyła wnioskodawcy zaproszenie do współpracy z MOPR (załącznik nr 3),
4. Dyrektor ZKZL podejmuje decyzję w sprawie zawieszenia egzekucji zadłużenia prowadzonej w trybie postępowania komorniczego, na czas aktywizacji zawodowej najemcy,
5. Po otrzymaniu przez wnioskodawcę zaproszenia do współpracy, o którym mowa w pkt 3, wnioskodawca kontaktuje się z pracownikiem socjalnym MOPR, a następnie podejmowana jest praca w zakresie jego aktywizacji społeczno – zawodowej,
6. Pracownik socjalny MOPR uzyskuje od najemcy pisemną zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i przekazywanie ich do ZKZL (załącznik nr 4),
7. Po trzymiesięcznym okresie od przesłania najemcy zaproszenia do współpracy, ZKZL występuje do MOPR z prośbą o wydanie opinii dotyczącej przebiegu aktywizacji zawodowej najemcy (załącznik nr 5),
8. Właściwa filia MOPR wystawia opinię o współpracy z najemcą i przesyła ją do ZKZL,
9. Na podstawie otrzymanej przez ZKZL opinii, o której mowa w pkt 8, Dyrektor ZKZL decyduje o dalszym zawieszeniu egzekucji zadłużenia lub o jej ponownym uruchomieniu.

§ 4

Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony,

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 6

Wszelkie spory strony porozumienia rozwiązywać będą polubownie.

§ 7

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZKZL

Dyrektor
Jarosław Puzek

MOPR

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
Włodzisław Kałek

**Ankieta dla osób mających zaległości w opłatach za czynsz
w lokalach mieszkalnych gospodarowanych przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych (ZKZL)**

Informacje o najemcy lokalu	
Nazwisko i imię	
Ulica	
Kod pocztowy i miasto	
Rok urodzenia	
Data wypełnienia ankiety	

Informacje o lokalu	
Tytuł prawny do lokalu (właściwie zaznaczyć „X”)	
– własność	☐
– najem	☐
– brak tytułu prawnego (powód braku tytułu prawnego do lokalu)	☐
Charakterystyka lokalu	
– metraż lokalu (całkowity)	
– ilość pomieszczeń	
– rodzaj pomieszczeń (pokoje, kuchnia, łazienka, odrębna toaleta itd.)	
Zadłużenie w opłatach za czynsz	
– zadłużenie łączne w zł	
o w tym odsetki w zł	
– stan zadłużenia na dzień	
Inne zadłużenia w opłatach (np. energia, gaz, woda)	
– rodzaj zadłużenia	
– wysokość zadłużenia	
– stan zadłużenia na	
Czy lokal został zgłoszony do zamiany? (w Biurze Zamiany Mieszkań ZKZL)	☐ tak ☐ nie

Informacje o sytuacji dłużnika stan na dzień wypełniania niniejszej ankiety	
Sytuacja rodzinna	
– liczba osób zamieszkująca w lokalu (wszystkie osoby)	
o w tym liczba dzieci (od 0 do 18 r.ż.)	
o wiek dzieci	
Sytuacja zawodowa (dotyczy osób w wieku aktywności zawodowej tj. kobiet w wieku 18-60 lat i mężczyzn w wieku 18-65 lat)	
– liczba osób pracujących	
– liczba osób nie pracujących (zarejestrowani i nie zarejestrowani w PUP)	
– wykształcenie, wyuczony zawód i staż pracy	
o pierwsza osoba (osoba wypełniająca ankietę)	• wykształcenie • wyuczony zawód • staż pracy • dodatkowe informacje
o druga osoba	• wykształcenie • wyuczony zawód • staż pracy • dodatkowe informacje

[illegible]

Załącznik nr:2

Zgodna na zbieranie i przekazywanie danych osobowych do MOPR.

Poznań dnia,.....

Oświadczenie

Ja niżej podpisana/ podpisany
Imię i nazwisko

.....
Zamieszkała/ zamieszkały

.....
PESEL

.....
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i przekazywanie ich do
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie ul. Cześnikowska 18 (zgodnie z Ustawą
z dn. 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. nr: 133, poz. 883).

Podpis

.....

Załącznik nr:3

Zaproszenie do współpracy, wydawane przez ZKZL dla osób mających zadłużenie czynszowe.

Poznań, dnia.....

Zaproszenie do współpracy

Zapraszam Panią/Pana

Zamieszkała/ zamieszkały.....

PESEL.....

do podjęcia współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Poznaniu w celu Pani/Pana aktywizacji zawodowej.

Proszę o skontaktowanie się telefonicznie z pracownikiem Działu Metodycznego MOPR tel. 61 8609908 w celu uzyskania informacji do jakiej siedziby MOPR należy się udać. Informacja ta jest udzielana w poniedziałek w godz. od 7.30 do 16.00, od wtorku do czwartku w godz. od 7.30 do 15.30, w piątek w godz. od 7.30 do 15.00.

Załącznik nr:4

Zgoda na zbieranie i przekazywanie danych osobowych do ZKZL.

Poznań, dnia

Oświadczenie

Ja niżej podpisana/ podpisany
Imię i nazwisko

.....
Zamieszkała/ zamieszkały

.....
PESEL

.....
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i przekazywanie ich do Zarządu
Komunalnych Zasobów Lokalowych ul. Matejki 57 (zgodnie z Ustawą
z dn. 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. nr: 133, poz. 883).

Podpis

.....

Załącznik nr:5

Opinia wystawiana dla ZKZL przez MOPR o współpracy z klientem mającym zadłużenie czynszowe.

Poznań, dnia

Opinia

Informuję, iż w dniu Pani/Pan.....

Zamieszkała/ zamieszkały.....

PESEL.....

zgłosił/zgłosiła się do Filii MOPR ul.....

Podczas aktywizacji społeczno - zawodowej zaproponowano klientowi następujące działania:

.....
.....
.....
.....
.....

Opinia pracownika socjalnego w zakresie zaangażowania klienta w proces aktywizacji społeczno – zawodowej.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis pracownika socjalnego

Podpis Kierownika Filii MOPR