

*SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28
IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W POZNANIU*

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 28
IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO
W POZNANIU**

Zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 5/2013/2014 z dnia 30 sierpnia 2013r.

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28
IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W POZNANIU**

ROZDZIAŁ I

OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

Nazwa szkoły brzmi:

Szkoła Podstawowa nr 28 im. Kornela Makuszyńskiego w Poznaniu.

§ 2

Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Chojnickiej 57 w Poznaniu.

§ 3

Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach używany jest skrót: „Szkoła Podstawowa nr 28 im. Kornela Makuszyńskiego w Poznaniu”.

§ 4.

Organem prowadzącym jest Miasto Poznań. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28 IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W POZNANIU

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła w zakresie nauczania oraz kształcenia umiejętności zapewnia uczniom w szczególności:

- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
- 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym, co najmniej kontynuację na następnym etapie kształcenia,
- 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
- 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych itp.),
- 5) rozwijanie myślenia analitycznego i syntetycznego,
- 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- 7) poznawanie zasad rozwoju osobistego i życia społecznego,
- 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
- 9) planowanie, organizowanie i ocenianie własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
- 10) skuteczne porozumiewanie się w różnych sytuacjach, prezentację własnego punktu widzenia i uwzględnianie poglądów innych ludzi, poprawne posługiwanie się językiem ojczystym, przygotowanie do publicznych wystąpień
- 11) efektywne współdziałanie w zespole i pracy w grupie, budowanie więzi międzyludzkich, podejmowanie indywidualnych i grupowych decyzji, skuteczne działanie według obowiązujących norm,

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28

IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W POZNANIU

- 12) rozwiązywanie problemów w twórczy sposób,
- 13) poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną,
- 14) odnoszenie się do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenie potrzebnych doświadczeń i nawyków,
- 15) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
- 16) przyswajanie sobie metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych,

2. Szkoła w zakresie wychowania wspiera obowiązki ciążące na rodzicach i zmierza do tego, aby uczniowie w szczególności:

- 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
- 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji w danym etapie,
- 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
- 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wszelkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego, jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych
- 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
- 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28

IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W POZNANIU

3. Sposoby wykonywania zadań:

- 1) umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i językowej poprzez:
 - a) czynne uczestniczenie w uroczystościach szkoły,
 - b) organizowanie wycieczek do miejsc pamięci narodowej,
 - c) zapoznanie uczniów z symbolami narodowymi (godło, flaga, hymn narodowy) oraz umacnianie ich poszanowania,
 - d) zapoznanie uczniów z wybitnymi postaciami, zabytkami, kulturą regionu,
 - e) wyjazdy do kina, teatru, opery, na wystawy, rajdy, wycieczki krajoznawczo – turystyczne,
 - f) zapoznanie uczniów z aktualną literaturą popularno – naukową dotyczącą kultury narodowej,
 - g) pielęgnowanie własnej szkolnej obrzędowości i ceremoniału szkoły, np. uroczystość ślubowania i pasowania na ucznia klasy I, ceremoniał pożegnania absolwentów; organizowanie uroczystości klasowych i szkolnych z udziałem rodziców i środowiska lokalnego, włączanie rodziców i środowiska lokalnego do organizowania tychże uroczystości np. Dnia Sportu i Dnia Dziecka.
 - h) umożliwienie uczniom zachowanie tożsamości religijnej poprzez:
 - uczestniczenie w katechezie, rekolekcjach,
 - uczenie tolerancji religijnej,
 - i) udzielanie uczniom i ich rodzicom wszechstronnej pomocy w ramach możliwości szkoły poprzez:
 - indywidualne spotkania z psychologiem i pedagogiem,
 - współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
 - prelekcje dla uczniów i rodziców,
 - prowadzenie oświaty zdrowotnej,
 - opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi,
 - indywidualne nauczanie
 - wypełnianie zadań opiekuńczych.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28
IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W POZNANIU

j) zaspokajanie potrzeby rozwijania zdolności i zainteresowań poprzez zapewnienie uczniom:

- możliwość udziału w kołach zainteresowań,
- możliwość udziału w konkursach,
- możliwość organizowania imprez kulturalnych i zawodów sportowych,
- możliwość prezentacji osiągnięć,
- możliwość udziału w wycieczkach krajoznawczo – turystycznych,
- nauki języka obcego od klasy I.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28 IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W POZNANIU

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY

§ 6

1. Organami szkoły są:

Dyrektor szkoły,
Rada Pedagogiczna,
Rada Rodziców,
Samorząd Uczniowski.

2. Szkołą kieruje dyrektor wyłoniony w drodze konkursu – zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

1) Kompetencje dyrektora szkoły:

- a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) sprawuje opiekę nad uczniami oraz zapewnia warunki bezpiecznej nauki, harmonijnego rozwoju psychofizycznego, jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły i dba o odpowiednie ku temu warunki,
- c) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego,
- d) dopuszcza szkolny zestaw programów i podręczników dla danego etapu edukacyjnego,
- e) przyjmuje uczniów do szkoły,
- f) może w uzasadnionych przypadkach skierować wniosek do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły art. 39 ust. 2 a ustawy o systemie oświaty,
- g) może ustalić indywidualny program lub tok nauki,
- h) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, powiadamia o tym organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny,
- i) decyduje o strukturze osobowej nadzoru pedagogicznego szkoły i o częstotliwości wykonywania czynności wynikających z zadań nadzoru,
- j) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły,
- k) ocenia pracę nauczycieli,

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28

IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W POZNANIU

- l) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe pracownikom szkoły,
 - ł) występuje z wnioskami o odznaczenia i nagrody dla pracowników
 - m) dysponuje środkami finansowymi szkoły oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - n) wydaje decyzje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły
 - o) wydaje decyzje o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego,
 - p) wydaje decyzje o zwolnieniu ucznia z wychowania fizycznego,
 - q) opracowuje arkusz organizacji Szkoły Podstawowej nr 28 w Poznaniu z uwzględnieniem ramowego planu nauczania do 30 kwietnia każdego roku,
 - r) na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych uwzględniający zasady ochrony zdrowia i higieny pracy,
 - s) wydaje decyzje o zezwoleniu na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą,
 - t) jest przewodniczącym szkolnego zespołu egzaminacyjnego w celu przeprowadzenia sprawdzianu w klasie szóstej.
 - u) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- 2) Dyrektor szkoły przyjmuje wnioski, skargi i zapytania, interwencje rodziców w czasie pełnienia dyżuru kierowniczego. Wszystkie sprawy sporne wewnątrz szkoły rozwiązuje drogą mediacji pomiędzy zainteresowanymi organami szkoły.
- 3) Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny ustala program wychowawczy lub profilaktyczny (które obowiązują do czasu ich uchwalenia przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną) w przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego rada rodziców nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną dotyczącego wyżej wymienionych programów.
- 4) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami i decyduje w sprawach:
- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - b) przyznawania nagród nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28

IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W POZNANIU

- c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 5) Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.
- 6) Dyrektor szkoły czuwa nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami i sporządza sprawozdania na potrzeby organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny.
- 7) Dyrektor szkoły będąc przewodniczącym rady pedagogicznej:
 - a) przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej,
 - b) odpowiada za zawiadomienie wszystkich nauczycieli (członków rady) o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej,
 - c) przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski z pełnionego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły,
 - d) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji.

3. Rada pedagogiczna:

- 1) Rada pedagogiczna działa zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o systemie oświaty.
- 2) W skład rady pedagogicznej wchodzi:
 - a) dyrektor, jako przewodniczący,
 - b) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole
- 3) W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez dyrektora szkoły, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28

IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W POZNANIU

4) Zebrania plenarne są organizowane:

- a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
- b) w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
- c) po zakończeniu rocznych zajęć edukacyjnych,
- d) w miarę bieżących potrzeb.

5) Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:

- a) przewodniczącego rady (dyrektora szkoły),
- b) rady rodziców,
- c) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej,
- d) organu prowadzącego szkołę,
- e) organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

6) Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej:

- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów w formie uchwały,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły
- e) wybór swojego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
- f) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów

7) Przy podejmowaniu uchwał dotyczących spraw personalnych stosuje się głosowanie tajne, a w pozostałych przypadkach głosowanie jawne.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28

IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W POZNANIU

8) Do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej należy:

- a) organizacja pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projekt planu finansowego szkoły,
- c) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i wyróżnień,
- d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- e) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
- f) program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli oraz program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów i rodziców,
- g) uruchomienie oddziału międzynarodowego w szkole oraz rezygnacja z funkcjonowania tegoż,
- h) propozycje realizacji dwóch obowiązkowych godzin zajęć wychowania fizycznego w klasach IV – VI.

9) Inne zadania i uprawnienia rady pedagogicznej:

- a) rada pedagogiczna opracowuje projekt statutu szkoły albo jego zmiany po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
- b) rada pedagogiczna uchwała i zatwierdza statut szkoły,
- c) rada pedagogiczna opiniuje szkolny zestaw programów nauczania,
- d) rada pedagogiczna może występować z wnioskami do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły lub do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole (organ prowadzący szkołę, dyrektor szkoły są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku rady pedagogicznej),
- e) rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, zatwierdza i realizuje go.

10) Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28

IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W POZNANIU

- 11) Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
- 12) Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 13) Rada pedagogiczna przejmuje kompetencje rady szkoły.

4. Rada rodziców:

- 1) W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
- 2) W skład rady rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
- 3) W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
- 4) Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- 5) Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
- 6) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych, o których mowa w ust.2, do rady rodziców szkoły.
- 7) Kompetencje rady rodziców – rada rodziców ma prawo:
 - a) występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
 - b) przedstawiać nauczycielom i dyrektorowi szkoły opinię rodziców w dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych sprawach szkoły,
 - c) wspierać działalność statutową szkoły,
 - d) pomagać w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
 - e) uchwałać program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli oraz program profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28

IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W POZNANIU

- f) wspomagać szkołę w organizowaniu i finansowaniu wycieczek szkolnych, imprez klasowych i szkolnych, refinansowania opłat dla dzieci z rodzin ubogich, dożywianiu,
 - g) podejmować działania w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych,
 - h) opiniować pracę nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia
 - i) opiniować program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
 - j) opiniować projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
- 8) Rada rodziców i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów.
- 9) W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin.
- 10) Rada rodziców posiada konto bankowe, na którym gromadzi fundusze szkolne.

5. Samorząd uczniowski:

- 1) W szkole działa samorząd uczniowski szkoły.
- 2) Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
- 3) Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
- 4) Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- 5) Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28

IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W POZNANIU

- 6) Samorząd uczniowski może przedstawić radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
- a) zapoznanie się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
 - e) redagowanie i wydawanie gazetki szkolnej,
 - f) organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
- 7) Samorząd uczniowski przyjmuje wnioski i opinie uczniów dotyczące ważnych spraw szkolnych i przekazuje je do dalszego rozstrzygnięcia dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej.
- 8) Samorząd broni praw uczniowskich, czuwa nad przestrzeganiem przez nich obowiązków.

§ 7

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

1. Ustala się następujące zasady współdziałania organów szkoły:

- 1) Każdy organ szkoły planuje swą działalność na rok szkolny. Plany działania powinny być uchwalone nie później niż do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są do dyrektora szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi szkoły.
- 2) Każdy organ szkoły po analizie planów działania pozostałych organów może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
- 3) Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28

IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W POZNANIU

- 4) Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji podaje się do ogólnej wiadomości w szkole w formie pisanych tekstów uchwał gromadzonych pod nadzorem dyrektora szkoły w zbiorze pod tytułem „Uchwały organów szkoły”.

2. Ustala się następujące sposoby rozwiązywania sporów między organami.

- 1) Spory kompetencyjne między organami szkoły rozstrzyga komisja statutowa w skład, której wchodzi jeden przedstawiciel każdego organu.
- 2) Organy kolegialne wybierają swego przedstawiciela do komisji.
- 3) Dyrektor szkoły, jako organ o charakterze jednoosobowym może wyznaczyć swego przedstawiciela – wicedyrektora lub innego nauczyciela na stanowisku kierowniczym.
- 4) Komisja jest powoływana na 1 rok.
- 5) Komisja statutowa wydaje swoje rozstrzygnięcia w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów, przy obecności wszystkich jej członków.
- 6) Rozstrzygnięcia komisji są ostateczne.
- 7) Sprawy pod obrady komisji wnoszone są w formie pisemnej w postaci skargi organu, którego kompetencje naruszono.
- 8) Organ, którego winę komisja ustaliła, musi naprawić skutki swego działania w ciągu trzech miesięcy od ustalenia rozstrzygnięcia przez komisję.
- 9) Rozstrzygnięcie komisji statutowej podawane jest do ogólnej wiadomości w szkole.
- 10) W niektórych sytuacjach przedstawiciel samorządu uczniowskiego może nie brać udziału w pracach komisji, (jeżeli sprawa będzie dotyczyć nauczyciela lub rodzica).
- 11) Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust.3 pkt. 3 § 6, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28 IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W POZNANIU

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 8

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych.

- 1. W szkołach zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, z wyjątkiem soboty, a kończą się w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1września.”,**
- 2. Zimowa przerwa świąteczna trwa od dnia 23 grudnia do dnia 31 grudnia lub od dnia 22 grudnia do dnia 31 grudnia, jeżeli dzień 22 grudnia wypada w poniedziałek.**
- 3. Termin rozpoczęcia i zakończenia ferii zimowych w szkołach ogłasza kurator oświaty po zasięgnięciu opinii wojewodów i kuratorów oświaty, nie później niż do końca czerwca każdego roku poprzedzającego o dwa lata rok, w którym będą trwały ferie zimowe.**
- 4. Wiosenna przerwa świąteczna rozpoczyna się w czwartek poprzedzający święta i kończy się w najbliższy wtorek po świętach.**
- 5. Ferie letnie rozpoczynają się w najbliższą sobotę po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych i kończą się z dniem 31 sierpnia.**
- 6. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej rady rodziców i samorządu uczniowskiego biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze 6 dni.**
 - 1) Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych mogą być ustalone w dni, w których w szkole odbywa się sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
 - 2) W dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych,
 - 3) W inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28

IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W POZNANIU

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 7 dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego może za zgodą organu prowadzącego ustalić inne dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
8. W dniach, o których mowa w §8 ust. 7 szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć opiekuńczo-wychowawczych i poinformować rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach
9. Dyrektor szkoły począwszy od roku szkolnego 2011/2012 w terminie do 30 września informuje nauczycieli, uczniów oraz rodziców(prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust.7.

§ 9

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. Arkusz organizacji szkoły jest zatwierdzany przez organ prowadzący szkołę.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę stanowisk kierowniczych,
 - 2) liczbę oddziałów szkolnych,
 - 3) liczbę uczniów,
 - 4) ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28 IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W POZNANIU

§ 10

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

- 1) W szkole funkcjonują oddziały przedszkolne, realizujące podstawę programową wychowania przedszkolnego.
- 2) Minimalna liczba w oddziale powinna wynosić 22 uczniów.
- 3) Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekroczyć 25.
- 4) W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można tworzyć oddziały przy liczbie uczniów mniejszej niż 22.
- 5) Podział na grupy jest obowiązkowy w klasach IV – VI na zajęciach języka angielskiego i zajęciach komputerowych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
- 6) Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
- 7) W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż w pkt. 5 i 6 można dokonać podziału na grupy za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 11

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa:

- 1) Tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz ramowego planu nauczania dla sześcioletniej szkoły podstawowej.
- 2) Tygodniowy rozkład zajęć oddziałów I – VI określa szczegółowo liczbę przydzielonych godzin na poszczególne zajęcia edukacyjne dla uczniów i nauczycieli.

2. Zajęcia edukacyjne prowadzone są:

- 1) Klasy I – III w systemie zintegrowanym.
- 2) Klasy IV – VI w systemie kształcenia klasowo – lekcyjnego.
- 3) Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28

IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W POZNANIU

- 4) Przerwy międzylekcyjne organizowane są w celu wypoczynku ucznia i nie są krótsze niż 5 minut i nie dłuższe niż 20 minut.
- 5) Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
- 6) Niektóre zajęcia obowiązkowe prowadzone są w formie wycieczek i wyjazdów tzw. „zielone szkoły”.
- 7) Uczeń nie bierze udziału w w/w zajęciach obowiązkowych, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację udziału ucznia w zajęciach.
- 8) W szkole dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego są organizowane zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze.
- 9) Liczba uczniów na zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych powinna wynosić do 8 uczniów.
- 10) O objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi decyduje dyrektor szkoły, po wyrażeniu pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów).
- 11) Zajęcia dodatkowe oraz pozalekcyjne ustala dyrektor szkoły w miarę możliwości po rozpatrzeniu
 - a) potrzeb uczniów (np. ankietowanie uczniów, rodziców),
 - b) propozycji nauczycieli
- 12) Koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych, a także w formie projektów, wycieczek, wyjazdów.
- 13) Wycieczki krajoznawczo – turystyczne i wyjazdy na zielone szkoły organizowane są wg opracowanego i zatwierdzonego przez dyrektora szkoły harmonogramu.
- 14) Nauczyciel wychowawca odpowiada za bezpieczeństwo dzieci na wycieczce:
 1. opracowuje program i harmonogram wycieczki, „zielonej szkoły”,
 2. opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
 3. zbiera pisemne zgody rodziców (prawnych opiekunów) na uczestnictwo w wycieczce,

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28

IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W POZNANIU

4. zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki,
 5. zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
 6. określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki, „zielonej szkoły”,
 7. nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 8. dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
 9. dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
 10. dokonuje podsumowania i rozliczenia finansowego wycieczki, „zielonej szkoły”.
- 15) Ilość opiekunów jest ustalana zgodnie z wymaganymi normami zawartymi w odrębnych przepisach,
- 16) Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.
- 17) Opiekę nad uczniami w czasie przerw międzylekcyjnych sprawuje nauczyciel dyżurny ujęty w planie dyżurów.
- 18) Szkoła podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do internetowych treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju:
- a) instaluje i aktualizuje oprogramowania zabezpieczające w komputerach dostępnych uczniom na terenie szkoły
 - b) zapewnia opiekę nauczycieli w czasie korzystania za Internetu na terenie szkoły.

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28
IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W POZNANIU**

ROZDZIAŁ V

PROGRAMY NAUCZANIA I PODRĘCZNIKI

§ 12

- 1. Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.**

- 2. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi program wychowania przedszkolnego i program nauczania. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela program.**

- 3. Dopuszczone do użytku programy wychowania przedszkolnego i programy nauczania stanowią zestaw programów wychowania przedszkolnego i szkolny zestaw programów nauczania**

- 4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.**

- 5. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.**

- 6. Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych.**

- 7. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.**

Bezpośrednio akcją umożliwiającą nabycie przez uczniów podręczników szkolnych zajmuje się bibliotekarz szkolny.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28
IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W POZNANIU

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE, WYCHOWAWCY I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 13

- 1. W szkole liczącej, co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.**
- 2. Kompetencje wicedyrektora:**
 - 1) jest bezpośrednim przełożonym wszystkich nauczycieli w części określonej przez dyrektora szkoły,
 - 2) jest bezpośrednim przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas nieobecności dyrektora szkoły,
 - 3) ustala zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
 - 4) dokonuje zmian w planie godzin lekcyjnych oraz wyznacza zastępstwa, za nieobecnych nauczycieli,
 - 5) wnioskuje o wyróżnienie nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym,
 - 6) zatwierdza plan pracy organizacji szkolnych i plan pracy zajęć pozalekcyjnych,
 - 7) ma prawo zgłaszania do dyrektora szkoły wniosków o potrącenie należności nauczycielom za nie wpisane tematy lekcyjne zajęć w dziennikach lekcyjnych,
 - 8) przydziela zadania bieżące nauczycielom,
 - 9) kontroluje i ocenia dokumentację pracy oraz dzienniki zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w części określonej przez dyrektora szkoły,
 - 10) organizuje i koordynuje kontakt z rodzicami i opiekunami dzieci w sprawach związanych z problematyką opiekuńczo – wychowawczą,
 - 11) informuje radę pedagogiczną o poziomie pracy opiekuńczo – wychowawczej,
 - 12) pełni dyżur kierowniczy wg ustalonego harmonogramu,
 - 13) organizuje i nadzoruje przygotowanie uroczystości i imprez szkolnych,
 - 14) organizuje i nadzoruje udział dzieci w konkursach i olimpiadach,

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28 IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W POZNANIU

- 15) obserwuje zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne w części określonej przez dyrektora szkoły,
 - 16) organizuje i nadzoruje wystrój wnętrza szkoły,
 - 17) nadzoruje dokumentację wycieczek szkolnych.
- 3. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowisko kierownika świetlicy szkolnej.**
- 4. W szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi szkoły.**

§ 14

Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

§ 15

1. Obowiązki i zadania nauczycieli:

- 1) Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- 2) Nauczyciele odpowiadają za:
 - a) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - b) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego zgodnie z metodyką przedmiotu,
 - c) realizację szkolnego programu nauczania,
 - d) izby lekcyjne i ich wyposażenie w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - e) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28

IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W POZNANIU

3) Nauczyciel ma obowiązek:

- a) realizować zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym w Karcie Nauczyciela i Ustawie o systemie oświaty oraz inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w ich ramach zajęcia opieki świetlicowej lub zajęcia w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora szkoły.
- b) realizować zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów
- c) realizować zajęcia i czynności związane z przygotowaniem do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym
- d) uczestniczyć w przeprowadzaniu sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej
- e) przychodząc do pracy zapoznać się z organizacją dnia tj. aktualnym planem lekcji i planem dyżurów międzylekcyjnych,
- f) zachować bezstronność i obiektywność w ocenie uczniów oraz sprawiedliwie traktować wszystkich uczniów,
- g) udzielać pomocy uczniowi w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- h) poznawać warunki życia i nauki uczniów, ich możliwości psychofizyczne i zdrowotne (wizyty domowe),
- i) uzupełniać swoją wiedzę merytorycznej i doskonalić umiejętności dydaktyczne,
- j) brać udział w zebraniach rady pedagogicznej, w zebraniach z rodzicami i konsultacjach i innych zajęciach będących elementem funkcjonowania szkoły,
- k) planować swoją pracę dydaktyczną i wychowawczą w formie planów dydaktycznych,
- l) dostosowywać plany dydaktyczne do indywidualnych wymagań uczniów, szczególnie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego.
- m) nauczyciel oddziału przedszkolnego ma obowiązek przeprowadzania diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie I szkoły podstawowej.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28

IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W POZNANIU

2. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny 9Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).
3. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są zobowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.
4. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
5. Pracą zespołów kierują przewodniczący powołani przez dyrektora na wniosek zespołu.
6. W szkole istnieją następujące zespoły przedmiotowe i wychowawcze:
 - 1) zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej,
 - 2) zespół nauczycieli bloku humanistycznego,
 - 3) zespół nauczycieli bloku matematyczno – przyrodniczego,
 - 4) zespół nauczycieli wychowawców.
7. Cele i zadania zespołów:
 - 1) rzetelne realizowanie podstawowych funkcji szkoły – decyduje o wyborze i sposobie realizacji programów nauczania,
 - 2) opiniowanie programów nauczania przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
 - 3) opiniowanie autorskich programów nauczania,
 - 4) wspólne opracowanie programów innowacyjnych i eksperymentalnych,
 - 5) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, integrowanie treści nauczania przedmiotów i bloków przedmiotowych,
 - 6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli poprzez prowadzenie lekcji koleżeńskich,
 - 7) współdziałanie w organizowaniu pracowni, laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także uzupełnianie wyposażenia – środków dydaktycznych,
 - 8) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28

IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W POZNANIU

9) wybór podręczników na cały etap kształcenia.

8. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą.

9. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić oddział przez cały etap nauczania

10. Obowiązki i zadania wychowawcy:

1) Wychowawca jest odpowiedzialny w szczególności za:

- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.

2) Wychowawca w celu realizacji zadań wychowawczych:

- a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka (zeszyt wychowawcy klasowego ze szczegółowymi informacjami o uczniu, indywidualne rozmowy, wizyty w domu, ankiety w celu rozpoznania problemów uczniów, realizowanie na godzinie wychowawczej tematyki wspomagającej rozwój osobowości ucznia),
- b) planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego,
- c) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy (plan pracy wychowawcy, zebrania klasowe rodziców, plan pracy rady klasowej rodziców) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie; uzgadnia z nimi i koordynuje ich działalność wychowawczą wobec ogółu uczniów, a także wobec uczniów uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami.
- d) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozwiązywaniu problemów i trudności (poradnia psychologiczno – pedagogiczna).
- e) prowadzi dokumentację pracy klasy, przygotowuje dokumenty związane z klasyfikacją swojej klasy, wypisuje świadectwa szkolne i arkusze ocen.
- f) korzysta z pomocy metodycznej właściwych placówek i z pomocy dyrektora szkoły. Początkujący nauczyciele – wychowawcy korzystają z pomocy opiekuna

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28 IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W POZNANIU

przydzielonego przez dyrektora szkoły spośród starszego członka rady pedagogicznej i pomocy dyrektora szkoły.

- g) interesuje się dłuższą nieobecnością ucznia w szkole; informuje pedagoga i podejmuje ewentualne działania interwencyjne.
 - h) telefonicznie informuje rodziców ucznia o nagłym zachorowaniu i ustala sposób odebrania go ze szkoły.
 - i) wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych
 - włączania ich w sprawy klasy i szkoły
- 3) Formy kontaktów z rodzicami:
- a) konsultacje rodziców z nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
 - b) zebrania wychowawcy z rodzicami,
 - c) wywiadówki,
 - d) rozmowy indywidualne,
 - e) listy informacyjne,
 - f) rozmowy telefoniczne.
- 4) Wychowawca klasy może zwolnić ucznia z lekcji na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) w dniu, w którym ma nastąpić zwolnienie.
- 5) W uzasadnionych przypadkach na umotywowany wniosek rady rodziców, samorządu uczniowskiego bądź rady pedagogicznej można cofnąć powierzone wychowawstwo, nauczycielowi o ile jego działania są sprzeczne z zadaniami określonymi w § 14 ust. 2
- 6) O ile zaistnieje sytuacja, o której mowa w ust. 6 dyrektor szkoły zwołuje posiedzenie komisji statutowej, której skład określa § 7 ust. 2)

11. Szkoła organizuje i udziela pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.

- 1) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
- 2) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28

IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W POZNANIU

wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

- 3) Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
- 4) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest na podstawie bieżących aktów prawnych oraz wewnętrznych ustaleń opartych na obowiązujących przepisach prawa.
- 5) Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda.
- 6) Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:
 - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - c) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - h) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 7) Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:
 - a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28

IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W POZNANIU

- b) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - d) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 8) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
- a) ucznia;
 - b) rodziców ucznia;
 - c) dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki;
 - d) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - e) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - f) poradni;
 - g) asystenta edukacji romskiej;
 - h) pomocy nauczyciela;
 - i) pracownika socjalnego;
 - j) asystenta rodziny;
 - k) kuratora sądowego.
- 9) Wyniki badań z poradni psychologiczno - pedagogicznej mogą być udostępnione wychowawcy, nauczycielom, pedagogowi, psychologowi szkolnemu za zgodą rodziców i ich pośrednictwem.
- 10) Objęcie uczniów zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi, psychologiczno – pedagogicznymi wymaga pisemnej zgody rodziców lub prawnych opiekunów.
- 11) Zgodę, o której mowa rodzice lub prawni opiekunowie dostarczają na piśmie osobie prowadzącej zajęcia.
- 12) Rodzice, nauczyciele, uczniowie mają możliwość indywidualnych spotkań z pedagogiem, psychologiem, logopedą w godzinach pracy w/w pracowników.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28

IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W POZNANIU

12. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.

- 1) Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
- 2) Użytkownikami biblioteki są:
 - a) uczniowie,
 - b) nauczyciele,
 - c) inni pracownicy szkoły,
 - d) rodzice.
- 3) Zadania bibliotekarza:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) umożliwianie korzystania ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę przez nauczycieli i uczniów,
 - c) gromadzenie prasy i udostępnianie jej w czytelni,
 - d) sprawdzanie informacji o wydawnictwach, książkach i nowościach wydawniczych,
 - e) gromadzenie i wypożyczanie zbiorów audiowizualnych, prowadzenie przysposobienia czytelniczego dla poszczególnych oddziałów wg ustalonego planu w danym roku szkolnym,
 - f) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną (wystawy, konkursy, wieczornice),
 - g) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się – rozmowy, doradztwo czytelnicze, konkursy,
 - h) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną
- 4) Biblioteka działa na podstawie regulaminu opracowanego przez bibliotekarza i zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.
- 5) Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas trwania zajęć edukacyjnych i po ich zakończeniu.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28
IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W POZNANIU

6) Zadania bibliotekarza:

- a) udostępnia książki i inne źródła informacji,
- b) tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- c) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się,
- d) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną,
- e) współpracuje z bibliotekami publicznymi.
- f) zajmuje się bezpośrednio akcją umożliwiającą uczniom nabycie używanych podręczników.

13. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), lub dojeżdżają gminnymi środkami komunikacji publicznej, szkoła organizuje świetlicę:

- 1) Zajęcia w świetlicy o charakterze wychowawczo – rekreacyjno – wypoczynkowym są prowadzone zgodnie z zasadami higieny i zdrowia dziecka.
- 2) Wychowawca świetlicy udziela pomocy w odrabianiu zadań domowych.
- 3) Wychowawca świetlicy ustala z rodzicami czas przebywania dziecka w świetlicy.
- 4) Wychowawca świetlicy upewnia się w sprawie obecności dziecka na lekcjach, jeżeli nie zgłosiło się do świetlicy w wyznaczonej porze.
- 5) Wychowawca świetlicy nie pozostawia dziecka bez opieki, nawet, jeśli czas jego pobytu w świetlicy upłynął.
- 6) Godziny otwarcia świetlicy ustala corocznie dyrektor szkoły odpowiednio do potrzeb uczniów.
- 7) W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych; liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
- 8) Pozostałe działania świetlicy reguluje regulamin świetlicy.

14. Szkoła zapewnia obsługę administracyjną oraz finansowo – księgową i odpowiednio zatrudnia:

- 1) Sekretarza szkoły,

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28 IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W POZNANIU

- 2) Główną księgową szkoły,
- 3) Specjalistę ds. płac
- 4) Kierownika gospodarczego

15. Dla zachowania ciągłości obsługi obiektu szkolnego zatrudnieni są:

- 1) Pracownicy obsługi szkoły (sprzątaczkki, woźna),
- 2) Konserwator szkolny.

16. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki medycznej, w którym pracuje wykwalifikowana pielęgniarka.

17. Do obowiązków pielęgniarki należy:

- 1) Przeprowadzanie testów przesiewowych i kierowanie postępowaniem przesiewowym w stosunku do uczniów z dodatnim wynikiem testów.
- 2) Przygotowanie profilaktycznych badań, analiza i wykorzystanie ich wyników.
- 3) Kontrola obowiązkowych szczepień ochronnych.
- 4) Przekazywanie informacji o kwalifikacji lekarskiej do wychowania fizycznego i sportu szkolnego oraz współpraca z nauczycielami wychowania fizycznego.
- 5) Poradnictwo czynne dla uczniów z problemami zdrowotnymi, szkolnymi i społecznymi.
- 6) Prowadzenie edukacji zdrowotnej uczniów i ich rodziców oraz uczestniczenie w szkolnych programach profilaktyki i promocji zdrowia.
- 7) Współpraca z dyrekcją i pracownikami szkoły oraz powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną w zakresie tworzenia w szkole środowiska nauki i pracy sprzyjającego zdrowiu uczniów.
- 8) Udzielanie uczniom i pracownikom szkoły pomocy medycznej w urazach i nagłych zachorowaniach.

18. Pielęgniarkę obowiązuje przestrzeganie prawa ucznia do informacji, prywatności, intymności i poszanowania godności osobistej oraz zachowanie tajemnicy zawodowej zgodnie z prawami pacjenta.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28 IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W POZNANIU

§ 16

1. Pomieszczenia szkoły:

- 1) Szkoła składa się z trzech budynków.
- 2) Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia:
 - a) sale lekcyjne,
 - b) pracownię komputerową,
 - c) 2 świetlice,
 - d) bibliotekę,
 - e) szatnie,
 - f) gabinet pedagoga i psychologa,
 - g) gabinet dyrektora,
 - h) gabinet wicedyrektora,
 - i) sekretariat,
 - j) gabinet pielęgniarki szkolnej,
 - k) zaplecze kuchenne,
 - l) sanitariaty,
 - ł) salę gimnastyczną i korekcyjną
 - m) plac gier i zabaw,
 - n) boiska szkolne,
 - o) pomieszczenia gospodarcze,
 - p) pomieszczenia socjalne obsługi.

2. Budynek szkoły jest objęty nadzorem kamer CCTV w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28 IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W POZNANIU

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 17

1. Rekrutacja uczniów:

- 1) Szkoła prowadzi zapisy dzieci do klasy I na rok przed rozpoczęciem przez nie spełniania obowiązku szkolnego; zapisy prowadzone są w miesiącu marcu.
- 2) Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy sześć lat i w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole było objęte wychowaniem przedszkolnym oraz wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
- 3) Jeżeli dziecko nie było objęte wychowaniem przedszkolnym w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej dziecko może podjąć naukę w klasie I w wieku sześciu lat; decyzję w tej sprawie wydaje dyrektor szkoły.
- 4) Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor, jeśli dziecko mieszka w obwodzie szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 5) Wychowaniem przedszkolnym obejmuje się dzieci, które do końca roku kalendarzowego ukończą sześć lat. Od roku 2011 dzieci pięcioletnie są zobowiązane odbyć roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne. Rodzice/ opiekunowie dziecka są zobowiązani dopełnić czynności zgłoszenia dziecka i zapewnić jego regularne uczęszczanie.
- 6) Na wniosek rodziców dyrektor może zezwolić na spełnienie przez dziecko pięcioletnie obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego poza oddziałem przedszkolnym po spełnieniu warunków określonych w ustawie.
- 7) Rekrutację dzieci do oddziałów przedszkolnych przeprowadza dyrektor szkoły. Termin rekrutacji ustala i podaje do wiadomości publicznej organ prowadzący szkołę.
- 8) Dyrektor powołuje Komisję rekrutacyjną, która zajmuje się weryfikacją Kart Zgłoszeń. Praca Komisji jest protokółowana.
- 9) Weryfikacja danych. Zgodność danych zawartych w Karcie Zgłoszenia, podpisane przez rodziców/opiekunów dyrektor przyjmuje jako wiarygodne.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28

IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W POZNANIU

- 10) Do klasy I przyjmowane są dzieci:
- a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły
 - b) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
- 11) Do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) przyjmuje się ucznia na podstawie:
- a) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
 - b) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na warunkach określonych w odrębnych przepisach ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą
 - c) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia
- 12) Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w pkt 3b, przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania
- dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego.
- 13) Różnice programowe zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
- 14) Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie w zasadzie od 6 do 12 roku życia, nie dłużej niż do 16 roku życia.
- 15) Dziecko może być odroczone od spełniania obowiązku szkolnego na wniosek rodziców (nie dłużej niż 1 rok); decyzję o odroczeniu podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
- 16) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, w uzasadnionych przypadkach, dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego i przygotowania przedszkolnego poza szkołą lub oddziałem przedszkolnym, po spełnieniu określonych w ustawie warunków.
- 17) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny tok nauczania lub indywidualny program nauczania.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28

IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W POZNANIU

2. Prawa ucznia:

- 1) Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - b) znajomości programu i wymagań dotyczących sposobu oceniania wiedzy i umiejętności z poszczególnych przedmiotów nauczania – zostaje z nimi zapoznany na pierwszych lekcjach roku szkolnego.
 - c) opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo,
 - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - e) rozwijania zainteresowań i zdolności poprzez uczestnictwo w kółkach zainteresowań, konkursach, olimpiadach, turniejach,
 - f) korzystania z przerw świątecznych, ferii zimowych bez zadawania pracy domowej oraz przerw międzylekcyjnych, wakacji letnich,
 - g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
 - h) zapowiedzianych (z 1 tygodniowym wyprzedzeniem) sprawdzianów z większej partii materiału, (1 sprawdzian dziennie i maksymalnie 2 sprawdziany tygodniowo),
 - i) terminowego (do 7 dni) oceniania przez nauczycieli swoich prac pisemnych,
 - j) uzyskania dodatkowej pomocy w nauce przez uczestnictwo w zajęciach wyrównawczych w klasach IV – VI oraz pomocy koleżeńskiej lub doraźnej pomocy ze strony nauczyciela,
 - k) dwukrotnego w ciągu semestru zgłoszenia nauczycielom poszczególnych przedmiotów faktu nieprzygotowania się do lekcji (w uzasadnionych przypadkach) bez konsekwencji negatywnej oceny. Fakt zgłoszenia nieprzygotowania nie zwalnia ucznia od konieczności przygotowania tego samego materiału w wyznaczonym przez nauczyciela danego przedmiotu terminie,

Przez nieprzygotowanie rozumie się:

- nieprzygotowanie z trzech ostatnich lekcji do odpowiedzi ustnej i kartkówki
- brak zadania domowego
- brak zeszytu
- brak książki
- przyborów do pracy na lekcji
- stroju do wychowania fizycznego

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28

IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W POZNANIU

Nie jest uwzględniane nieprzygotowanie na sprawdzian albo nieprzygotowanie do wykonania zadań, które były zapowiedziane z dłuższym wyprzedzeniem.

Nauczyciel zaznacza nieprzygotowanie, wpisując do dziennika datę i *n* przy nazwisku ucznia.

Nieprzygotowanie uczeń zgłasza nauczycielowi na początku lekcji.

- l) uzyskania pomocy doraźnej, pomocy materialnej lub bezpłatnego dożywiania, zwolnienia z opłat różnych składek itp. (w przypadku znalezienia się w trudnej sytuacji materialnej, losowej),
- ł) kwalifikowaniem uczniów do w/w pomocy zajmuje się komisja opiekuńczo – wychowawcza wg regulaminu,
- m) swobody wyrażania myśli, wyznawania religii i poszanowania godności osobistej,
- n) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
- o) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego, świetlicy szkolnej podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – pod opieką nauczyciela,
- p) wpływania na życie szkoły przez aktywną działalność samorządową; zrzeszania się w organizacjach szkolnych,
- q) uzyskiwania pierwszej pomocy w razie choroby lub wypadku

2. Uczeń i jego rodzic (prawny opiekun) ma prawo do złożenia skargi w formie ustnej bądź pisemnej na nieprzestrzeganie jego praw do:

- a) wychowawcy klasy
- b) każdego nauczyciela szkoły
- c) szkolnego psychologa
- d) szkolnego pedagoga
- e) dyrektora szkoły

3. Obowiązki ucznia:

1) Obowiązkiem ucznia jest:

- a) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
- b) uczyć się systematycznie, pracować nad swoim rozwojem w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, maksymalnie rozwijać swoje zdolności i zainteresowania,

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28

IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W POZNANIU

- c) dbać o kulturę osobistą
 - na uroczystości szkolne zakładać strój galowy,
 - dbać o kulturę słowa,
 - używać zwrotów grzecznościowych,
- d) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, zachowywać się zgodnie z kulturą współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- e) być życzliwym i uprzejmym, dbać o dobrą atmosferę w klasie i w szkole
- f) chronić własne życie i zdrowie poprzez:
 - przebywanie w miejscach do tego wyznaczonych podczas przerw międzylekcyjnych (boisko szkolne) oraz przed zajęciami (świetlica szkolna),
 - kulturalne zachowanie się podczas przerw, niezagrażanie swoim zachowaniem bezpieczeństwu innych,
 - nieopuszczanie terenu szkoły (od momentu rozpoczęcia zajęć do chwili ich ukończenia),
 - niezapraszania do szkoły osób obcych (bez pozwolenia),
 - nieprzynoszenie do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu i innych, takich jak: petardy, noże, gaz, materiały wybuchowe i żrące, narkotyki, alkohol, papierosy i inne,
 - przestrzeganie przepisów b h p,
- g) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole oraz o meble, pomoce naukowe i przybory szkolne,
- h) troszczyć się o honor szkoły i godnie reprezentować ją na imprezach, konkursach, zawodach sportowych w szkole i poza nią,
- i) być koleżeńskim i wrażliwym na potrzeby szczególnie słabszych i młodszych, pomagać im i przeciwstawiać się złu,
- j) posiadać w szkole dzienniczek ucznia z pieczętką szkoły,
- k) przychodzić punktualnie na zajęcia edukacyjne i pozalekcyjne. Za spóźnienie na lekcję uważa się (do 15 minut) późniejsze wejście do klasy. Spóźnienie powyżej 15 minut traktuje się jako nieobecność na lekcji.
- l) przestrzegać zasad właściwego zachowania się na lekcjach – nie przeszkadzać nauczycielowi w prowadzeniu lekcji i kolegom w zdobywaniu wiedzy i umiejętności

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28

IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W POZNANIU

- m) przestrzegać ustaleń dyrektora, nauczycieli i pracowników szkoły, dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
 - n) dbać o schludny wygląd
 - o) uczeń ma bezwzględny zakaz posiadania włączonego telefonu komórkowego w czasie zajęć jak i podczas przerw i korzystania z jakichkolwiek urządzeń zakłócających prowadzenie lekcji.
 - p) uczeń ma bezwzględny zakaz robienia na terenie szkoły bez zgody nauczyciela zdjęć jak i nagrywania.
- 2) Nieobecność ucznia w szkole usprawiedliwiają rodzice w terminie 7 dni od pierwszego dnia pobytu ucznia w szkole po nieobecności, usprawiedliwienie ma formę zwolnienia lekarskiego lub pisemnej prośby rodzica. 15 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej i liczne spóźnienia w semestrze są podstawą do obniżenia oceny zachowania,
- 3) W dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego obowiązuje strój galowy.
- 4) W dniach uroczystości szkolnych: z okazji odzyskania przez Polskę Niepodległości, Konstytucji 3 Maja, Dnia Edukacji Narodowej, Dnia Patrona i innych dni uroczystych strój galowy jest zalecany.

4. Nagrody i kary:

- 1) Uczeń otrzymuje nagrody za:
- a) celujące i bardzo dobre wyniki w nauce oraz zachowanie, co najmniej bardzo dobre
 - b) wybitną aktywność społeczną przejawiającą się w działaniach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - c) osiągnięcia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych,
 - d) szczególną aktywność w pracach samorządu uczniowskiego,
 - e) prezentowanie twórczej, konstruktywnej, prospołecznej, pełnej życzliwości, wyrozumiałości i poświęcenia postawy wobec ludzi i środowiska.
- 2) Nagrodami są:
- a) pochwała wychowawcy klasy, nauczyciela przed klasą,
 - b) pochwała dyrektora szkoły przed społecznością szkolną,
 - c) list pochwalny do rodziców,
 - d) nagroda rzeczowa,

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28

IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W POZNANIU

- e) opłacenie wstępu na określone imprezy
- 3) Uczeń otrzymuje nagrody od:
- a) dyrektora szkoły,
 - b) nauczyciela wychowawcy,
 - c) rady pedagogicznej,
 - d) rady rodziców,
 - e) innych fundatorów.
- 4) Uczeń otrzymuje kary za:
- a) nieetyczne zachowanie krzywdzące drugiego człowieka
 - b) nieprzestrzeganie statutu szkoły oraz zarządzeń wewnętrznych (klasowych i szkolnych),
 - c) nieprzestrzeganie przepisów obowiązujących na terenie szkoły oraz niestosowanie się do poleceń organizacyjno – porządkowych dyrektora szkoły i nauczycieli.
- 5) Rodzaje kar:
- a) nagana dyrektora, wychowawcy lub innego nauczyciela z informacją ustną lub pisemną dla rodziców,
 - b) nagana wychowawcy lub nauczyciela przed klasą,
 - c) upomnienie dyrektora szkoły na forum klasy,
 - d) pozbawienie prawa do korzystania z zajęć o charakterze rozrywkowym, wycieczkach oraz reprezentowania klasy lub szkoły w zawodach sportowych,
 - e) nagana z ostrzeżeniem udzielona przez dyrektora szkoły na forum szkoły po poinformowaniu rodziców ucznia o zamierzonej karze siedem dni przed udzieleniem takiej nagany,
 - f) dyscyplinarne przeniesienie do klasy równoległej
 - g) za zgodą rodziców wykonanie wyznaczonej pracy społecznej na rzecz szkoły.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28
IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W POZNANIU

- 6) Uczeń, który na pierwszy semestr uzyskał ocenę nieodpowiednią lub naganną z zachowania zobowiązany jest do sporządzenia w porozumieniu z wychowawcą klasy pisemnego kontraktu z wychowawcą klasy, w którym zawarte będą sposoby poprawy swojego zachowania. Kontrakt podpisują również rodzice ucznia. Jeżeli uczeń nie wywiąże się z podjętych zobowiązań, ocena z zachowania na koniec roku szkolnego nie ulegnie poprawie.
- 7) Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów.
- 8) W przypadku, gdy zachowanie ucznia zagraża życiu innych, dyrektor szkoły lub inny pracownik szkoły zgłasza fakt Wydziałowi ds. Nieletnich w Komendzie Dzielnicowej Policji.
- 9) Dyrektor szkoły może zgłosić Wydziałowi ds. Nieletnich w Komendzie Dzielnicowej Policji inne fakty nagannych zachowań uczniów.
- 10) W uzasadnionych przypadkach uczeń na wniosek dyrektora szkoły skierowany do Kuratora Oświaty może zostać przeniesiony do innej szkoły zgodnie z art. 39 ust. 2 a ustawy o systemie oświaty.
- 11) Wychowawca ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
- 12) Od udzielonych kar, o których mowa w pkt. d, e i f uczniowi lub rodzicom ucznia przysługuje odwołanie złożone na piśmie do dyrektora szkoły w terminie 4 dni od daty otrzymania powiadomienia.
- 13) W celu rozpatrzenia odwołania dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie: wychowawca, pedagog, przedstawiciel rady rodziców, przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
- 14) Komisja odwoławcza rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i podejmuje ostateczną decyzję o zaniechaniu kary lub jej utrzymaniu.
- 15) Od tej decyzji nie przysługuje odwołanie.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28 IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W POZNANIU

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 19

Gmach szkoły oznakowany jest tablicą z napisem na czerwonym tle pełną nazwą szkoły i godłem państwowym.

§ 20

Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny.

§ 21

W czasie uroczystości przyjmuje się następujący wzorzec ceremoniału:

1. Dyrektor szkoły wita obecnych oraz informuje o celu uroczystego spotkania.
2. Głos zabiera przedstawiciel samorządu szkolnego, wydając komendy:
 - Bacność.
 - Poczet sztandarowy wprowadzić. (Wprowadzany jest poczet sztandarowy).
 - Do hymnu państwowego (Śpiewane są trzy zwrotki hymnu państwowego)
 - Po hymnie
3. Przedstawiciel samorządu uczniowskiego melduje dyrektorowi szkoły obecność społeczności uczniowskiej na uroczystym apelu, po czym prosi o zabranie głosu.
4. Głos zabiera dyrektor szkoły.
5. Przedstawiciel samorządu dziękuje dyrektorowi.
6. Komendy:
 - Bacność
 - Do hymnu szkoły

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28

IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W POZNANIU

Śpiewane są dwie zwrotki hymnu szkoły.

Komendy:

- Po hymnie
- Sztandar wyprowadzić

7. Część artystyczna, (jeśli jest przewidziana)
8. Przedstawiciel samorządu prosi o zabranie głosu przewodniczącego Rady Rodziców.
9. Głos zabiera przewodniczący Rady Rodziców.
10. Przedstawiciel samorządu dziękuje i prosi o zabranie głosu dyrektora szkoły.
11. Głos zabiera dyrektor szkoły.
12. Po podziękowaniu przedstawiciel samorządu podsumowuje uroczystość.

§ 22

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23

Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 24

Zmiany w statucie szkoły może dokonywać Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28

IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W POZNANIU

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),

Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenia MENiS z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2013 w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.).

Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4 poz. 17),

Rozporządzenie MEN z 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 poz. 532).