

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 62

IM. GEN. ST. TACZAKA

W POZNANIU

POZNAŃ 2001

PODSTAWA PRAWNA:

- ✓ Art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (DzU z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19 poz. 239, Nr 48 poz. 550, Nr 104 poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320)
- ✓ Art. 22 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (DzU z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106 poz. 496, z 1997 r. Nr 28 poz. 153 i Nr 141 poz. 943, z 1998 r. Nr 117 poz. 759 i Nr 162 poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19 poz. 239 Nr 48 poz. 550, nr 104 poz. 1104, Nr 120 poz. 1268 i Nr 122 poz. 1320)
- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (DzU z 2001 r. Nr 61, poz. 626)

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu:
Szkoła Podstawowa nr 62
im. gen. Stanisława Taczaka
2. Adres szkoły: 60 – 476 Poznań ul. Druskienicka 32

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Poznań
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolskie Kuratorium Oświaty w Poznaniu

§ 3

Szkoła używa pieczęci szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami

§ 4

Gmach szkoły oznakowany jest tablicą z pełną nazwą szkoły na czerwonym tle

§ 5

Szkoła posiada własny sztandar

§ 6

Językiem ojczystym jest język polski

§ 7

Spółeczność szkoły tworzą uczniowie, ich rodzice i wszyscy pracownicy szkoły

ROZDZIAŁ II

ZADANIA SZKOŁY

§ 8

Szkoła w zakresie **nauczania** zapewnia uczniom w szczególności:

1. Naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem.
2. Poznanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia.
3. Dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści.
4. Rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych itp.)
5. Rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego
6. Traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą sama w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie
7. Poznanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego
8. Poznanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej
9. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzenia sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej zwany sprawdzianem. Sprawdzenie przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora CKE. Procedura dotycząca przygotowania i przeprowadzenia sprawdzianu znajduje się w :”Procedury dotyczące przygotowania i przeprowadzenia sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego od roku 2006”

§ 9

Szkoła stwarza uczniom warunki do nabywania następujących **umiejętności**:

1. Planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności
2. Skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu

- widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień
3. Efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm
 4. Rozwiązywania problemów w twórczy sposób
 5. Poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną
 6. Odnoszenie do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków
 7. Rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań
 8. Przyswajanie sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych

§ 10

Nauczyciele w swojej pracy **wychowawczej**, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, powinni zmierzać do tego, aby uczniowie w szczególności:

1. Znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym)
2. Rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie
3. Mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie
4. Stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenia do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i odpowiedzialność za innych, wolność własną z wolnością innych
5. Poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości własnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie
6. Uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych
7. Przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się
8. Kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów

§ 11

Zakres i sposób wykonywania **zadań opiekuńczych** szkoły jest odpowiedni do wieku uczniów i potrzeb środowiska, z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bhp, a w szczególności:

1. Nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do dbania o życie i bezpieczeństwo uczniów na wszystkich zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz przerwach międzylekcyjnych
2. Poznawanie przez wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego warunków życia i nauki w domu rodzinnym uczniów
3. Za bezpieczeństwo na lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący lekcje
4. Za bezpieczeństwo dzieci na przerwach i przed lekcjami odpowiadają nauczyciele dyżurni według opracowanego harmonogramu – planu dyżurów
5. Za bezpieczeństwo dzieci w świetlicy odpowiadają wychowawcy świetlicy

6. Za bezpieczeństwo podczas obiadu odpowiada dyżurujący nauczyciel
7. Wycieczki są organizowane po uzyskaniu zgody dyrektora na ich organizację i przedstawieniu pełnej dokumentacji. Do obowiązków organizatora wycieczki należy:
 - a) przygotowanie programu wycieczki
 - b) zebranie zgód rodziców na udział dziecka w wycieczce
 - c) przygotowanie listy uczestników ((wraz z numerem PESEL)
 - d) przedstawienie dyrektorowi szkoły dokumentacji wycieczki
 - e) omówienie z uczniami zasad bhp obowiązujących w czasie jej trwania
 - f) zapoznanie uczniów z celem i programem wycieczki

Opiekunami wycieczki mogą być inni nauczyciele lub rodzice. Ilość opiekunów jest ustalana zgodnie z odpowiednimi przepisami. Z dniem 15 września 2003 r. wchodzi w życie Regulamin Wycieczek Szkolnych

8. Formy sprawowania indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami:
 - a) prowadzenie terapii indywidualnej z dziećmi sprawującymi kłopoty wychowawcze oraz terapii grupowej według programu profilaktyki uzależnień przez pedagoga i psychologa
 - b) prowadzenie zajęć reedukacyjnych przez pedagoga szkolnego
 - c) prowadzenie zajęć wyrównawczych w klasach 1 – 3 i w razie potrzeby w klasach 4 – 6
 - d) prowadzenie zajęć korekcyjnych w klasach 1 – 4
 - e) współpraca pedagoga szkolnego i psychologa z nauczycielami i wspólne rozwiązywanie problemów wychowawczych
 - f) udzielanie pomocy materialnej uczniom z rodzin wielodzietnych, o niskich dochodach, patologicznych poprzez zwolnienie z opłaty za ubezpieczenie, nieodpłatnych śniadań i obiadów, znajdowanie sponsorów opłacających wycieczki szkolne, wyjazdy na kolonie, obozy itp.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły
2. Rada pedagogiczna
3. Samorząd Uczniowski
4. Rada Rodziców

§ 12

Dyrektor szkoły

1. Szkołą kieruje dyrektor wyłoniony zgodnie z obowiązującymi procedurami, określonymi odrębnymi przepisami
2. Kompetencje dyrektora szkoły:
 - 2.1 Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły

- 2.2 Reprezentuje szkołę na zewnątrz
- 2.3 Sprawuje nadzór pedagogiczny
- 2.4 Decyduje o przeznaczeniu godzin do dyspozycji dyrektora szkoły zgodnie z rozporządzeniem MEN i potrzebami szkoły
- 2.5 Dopuszcza do użytku szkolny zestaw programów nauczania
- 2.6 Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego
- 2.7 Odpowiada za realizację uchwał Rady pedagogicznej
- 2.8 Dysponuje środkami finansowymi określonymi w finansowym planie szkoły, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły
- 2.9 Ocenia pracę nauczycieli
- 2.10 Zawiera i rozwiązuje umowy o pracę
- 2.11 Ustala wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i wysokość premii dla pracowników administracyjno – obsługowych
- 2.12 Zleca nauczycielom pracę w godzinach ponadwymiarowych
- 2.13 Udziela pracownikom urlopów (wypoczynkowych, okolicznościowych, macierzyńskich, na poratowanie zdrowia, bezpłatnych)
- 2.14 Udziela pracownikom szkoły pochwał i kar porządkowych
- 3. Dyrektor szkoły przyjmuje wnioski, skargi, interwencje i zapytania w czasie pracy szkoły. Wszystkie sprawy sporne rozwiązuje poprzez mediacje pomiędzy zainteresowanymi organami szkoły
- 4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich zatrudnionych w szkole osób
- 5. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym rady pedagogicznej:
 - 5.1 Przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej
 - 5.2 Przedstawia nie rzadziej niż dwa razy do roku wnioski z nadzoru pedagogicznego oraz z bieżącej działalności szkoły
- 6. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący – Wydział Oświaty

§ 13

Wicedyrektor szkoły

- 1. Stanowisko Wicedyrektora tworzy się po uzgodnieniu z organem prowadzącym, gdy szkoła posiada minimum 12 oddziałów.
- 2. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej powołuje Wicedyrektora szkoły.
- 3. Kompetencje wicedyrektora szkoły:
 - 3.1 Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników szkoły podczas nieobecności dyrektora szkoły
 - 3.2 Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich nauczycieli I etapu kształcenia

- 3.3 Jest członkiem zespołu doradczego dyrektora szkoły
- 3.4 Odpowiada za prawidłowe przygotowanie tygodniowego planu lekcji
- 3.5 Wyznacza zastępstwa za nieobecnych nauczycieli
- 3.6 Prowadzi zeszyt zastępstw i sporządza miesięczne zestawienie godzin nadliczbowych dla płac
- 3.7 Zgłasza dyrektorowi wnioski o potrącenie należności za godziny, których tematy nie zostały wpisane w dziennikach lekcyjnych
- 3.8 Zatwierdza plan pracy organizacji szkolnych i plan zajęć pozalekcyjnych
- 3.9 Przydziela zadania bieżące w zakresie działalności opiekuńczo – wychowawczej
- 3.10 Kontroluje, hospituje i ocenia pracę wychowawców wszystkich klas oraz prawidłowość prowadzenia dokumentacji
- 3.11 Organizuje i koordynuje całokształt spraw opiekuńczo – wychowawczych szkoły
- 3.12 Organizuje i nadzoruje przygotowanie uroczystości i imprez szkolnych
- 3.13 Pełni dyżury kierownicze
- 3.14 Planuje i nadzoruje organizację konkursów szkolnych i pozaszkolnych

§ 14

Rada Pedagogiczna

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole
2. Przewodniczącym Rady jest dyrektor szkoły
3. W posiedzeniu Rady mogą brać udział osoby zaproszone przez dyrektora szkoły na wniosek lub za zgodą rady bez prawa głosu
4. Zebrania plenarne Rady odbywają się:
 - Przed rozpoczęciem roku szkolnego
 - Na zakończenie semestru w celu zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promowania uczniów
 - Po zakończeniu semestru w celu podsumowania i przeanalizowania działalności szkoły we wszystkich jej obszarach
 - W każdym czasie kiedy istnieje taka potrzeba
5. Zebrania Rady organizowane są z inicjatywy:
 - Przewodniczącego rady
 - Organu prowadzącego szkołę
 - Organu sprawującego nadzór pedagogiczny
 - Co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej
6. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy zatwierdzanie:
 - 6.1 Planów pracy szkoły
 - 6.2 Statutu szkoły
 - 6.3 Programu wychowawczego szkoły

- 6.4 Wewnętrzny system oceniania
- 6.5 Wyników klasyfikacji i promocji uczniów zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami w tym zakresie
- 6.6. Szkolnego programu zestawów nauczania, który jest zatwierdzony uchwałą rady pedagogicznej w miesiącu maju poprzedzającym rok szkolny
- 6.7 Planu doskonalenia zawodowego nauczycieli
- 6.8 Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole
7. Rada pedagogiczna ma prawo do wyrażania swojej opinii w sprawach szkoły a w szczególności:
 - 7.1 Organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
 - 7.2 Wniosków dyrektora o przyznanie nagród, odznaczeń i wyróżnień
 - 7.3 Propozycji dyrektora w sprawie przydziału nauczycielowi stałych zadań i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych
 - 7.4 Propozycji dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole
 - 7.5 Projektu planu finansowego szkoły
8. Inne zadania i uprawnienia Rady pedagogicznej:
 - 8.1 Opracowuje projekty zmian przepisów prawa wewnątrzszkolnego
 - 8.2 Może wystąpić do organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły
 - 8.3 Może wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w szkole
 - 8.4 Ustala regulamin swojej działalności, zatwierdza go i realizuje
9. Zebrania rady pedagogicznej:
 - 9.1 Wszystkie posiedzenia Rady są protokołowane
 - 9.2 Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły
 - 9.3 Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności 2/3 jej członków

§ 15

Rada Rodziców

1. Radę Rodziców tworzą wszyscy rodzice uczniów szkoły
2. Na poziomie każdej klasy tworzone są rady klasowe
3. Reprezentacją rodziców jest prezydium Rady Rodziców
4. Rada Rodziców uchwała swój regulamin, który jest zgodny ze statutem szkoły
5. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia

dzieci. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:

- 5.1 Znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole
 - 5.2 Znajomość przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów
 - 5.3 Uzyskiwania rzetelnych informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności w nauce
 - 5.4 Uzyskiwania informacji i porad w sprawie wychowania i kształcenia swych dzieci
6. Rada Rodziców ma prawo:
- 6.1 Przedstawić dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej opinię rodziców w dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych sprawach szkoły
 - 6.2 Pomagać w doskonaleniu organizacji i warunków pracy w szkole
 - 6.3 Współuczestniczyć w tworzeniu i realizacji programu wychowawczego szkoły
 - 6.4 Do pomocy w organizowaniu uroczystości, imprez, wycieczek klasowych i szkolnych
 - 6.5 Gromadzenia środków finansowych przeznaczonych na potrzeby szkoły
 - 6.6 Uczestniczenia w planowaniu wydatków i podejmowania działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych
7. Źródłem funduszy Rady Rodziców są:
- 7.1 Dobrowolne składki rodziców, których minimalna wysokość ustalana jest w formie uchwały na posiedzeniu prezydium rady
 - 7.2 Dochody z prowadzonej działalności gospodarczej
 - 7.3 Darowizny
8. Rada Rodziców określa sposób wydatkowania pieniędzy ze swych funduszy w oparciu o plan finansowy, który jest uchwalany po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły
9. Rada Rodziców posiada konto bankowe, na którym gromadzi fundusze

§ 16

Samorząd uczniowski

1. Reprezentacją wszystkich uczniów jest Samorząd Uczniowski
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin samorządu uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym i powszechnym
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów
4. Samorząd Uczniowski ma prawo:
 - 4.1 Redagować i wydawać gazetki szkolne
 - 4.2 Organizować działalność kulturalną, oświatową, sportową i rozrywkową zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami w porozumieniu z dyrektorem szkoły i przy pomocy wszystkich organów szkoły
 - 4.3 Wybierać nauczyciela opiekuna samorządu
 - 4.4 Przedstawić dyrektorowi opinię o pracy nauczycieli, którzy podlegają ocenie
 - 4.5 Występować w ważnych dla uczniów sprawach do dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry
2. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii określają zarządzenia Ministra Edukacji narodowej
3. Ramowy plan nauczania określa tygodniowy obowiązujący wymiar godzin:
 - 3.1 zajęć edukacyjnych o charakterze dydaktyczno – wychowawczym, w toku których odbywa się nauczanie przedmiotów lub bloków przedmiotowych
 - 3.2 godzin do dyspozycji dyrektora szkoły
 - 3.3 zajęć o charakterze terapeutyczno – wychowawczym
 - 3.4 zajęć socjoterapeutycznych organizowanych dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych trwających od 30 do 60 minut, zachowując ogólny czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć
5. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując czas zajęć w danym dniu
6. Przerwy międzylekcyjne organizowane są w celu wypoczynku uczniów, spożycia posiłku oraz przejścia na następne zajęcia i trwają od 5 do 30 minut. Rozkład przerw jest podawany do wiadomości uczniom i rodzicom

§ 18

1. Szczegółowa organizację nauczania określa arkusz organizacyjny szkoły opracowywany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania i planu finansowego szkoły
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły umieszcza się liczbę stanowisk kierowniczych, liczbę oddziałów, liczbę uczniów w każdym oddziale oraz tygodniowa liczbę godzin każdego oddziału
3. Arkusz organizacyjny jest zatwierdzany przez organ prowadzący szkołę
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych

§ 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział (klasa) oraz oddział przedszkolny tworzony za zgodą organu prowadzącego na określony rok szkolny. W oddziale przedszkolnym zajęcia odbywają się w godzinach 7.30 – 12.30. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi do 25 uczniów, za zgodą organu prowadzącego można tworzyć oddziały liczące mniej niż 18 uczniów

3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w klasach liczących powyżej 24 uczniów. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgoda organu prowadzącego
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów
5. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne, w wymiarze ustalonym przez dyrektora szkoły, stosowanie do posiadanych środków finansowych
6. Każdą klasą opiekuje się nauczyciel wychowawca wyznaczony przez dyrektora szkoły
7. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca swoje obowiązki pełni przez trzy lata tj. przez cały okres etapu edukacyjnego
8. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach może nastąpić zmiana wychowawcy przed upływem tego okresu
9. Każda klasa ma swoją salę lekcyjną, w której odbywa się maksymalna ilość tygodniowych zajęć
10. Liczba uczniów na zajęciach wyrównawczych nie powinna przekraczać 8 osób
11. A/ od dnia 1 września 2007 na poziomie klas I utworzona zostaje klasa usportowiona o profilu piłka nożna. Wymiar dodatkowych godzin piłkarskiego treningu wynosić będzie:
 - w klasach I – 4 godziny tygodniowo
 - w klasach II – VI – 6 godzin tygodniowo

Zajęcia prowadzić będą trenerzy klubu piłkarskiego Lech Poznań. Nabór prowadzony będzie w miesiącach marzec oraz maj poprzedzających nowy rok szkolny

B/do klas I – VI przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie zarejestrowani w szkolnym rejonie. Dopuszcza się możliwość przyjęcia dziecka spoza rejonu w przypadku wolnych miejsc w danej klasie. Dopuszcza się również przyjęcie dziecka, które zamieszkuje na terenie szkolnego obwodu mimo innego miejsca zameldowania

§ 20

ŚWIETLICA SZKOLNA

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), czekają na obiad lub zajęcia pozalekcyjne, szkoła prowadzi szkolną świetlicę
2. Świetlica obejmuje swą opieką uczniów w godzinach 7.00 – nie dłużej niż do godziny 17.00. godziny pracy świetlicy dostosowuje się na początku każdego roku szkolnego do potrzeb dzieci
3. Zapisy dzieci do świetlicy odbywają się w pierwszych dwóch tygodniach roku szkolnego
4. Do świetlicy przyjmowane są tylko dzieci, których oboje rodziców pracuje i nie mogą zapewnić dzieciom opieki
5. Lista dzieci przyjętych do świetlicy jest wywieszana około 20 września
6. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
7. Dzieci ze świetlicy odbierają rodzice (prawni opiekunowie), starsze rodzeństwo lub pisemnie upoważnione osoby dobrze znane dziecku.

8. Dzieci mogą same wracać do domu tylko wówczas gdy rodzice (prawni opiekunowie) złożą odpowiednie pisemne oświadczenie
9. W świetlicy prowadzone są zajęcia dostosowane do potrzeb i zainteresowania dzieci
10. W ciągu dnia dzieci spędzają maksymalną ilość czasu na świeżym powietrzu, jeżeli tylko pozwala na to pogoda
11. za prawidłową pracę świetlicy szkolnej odpowiada jej kierownik

§ 22

BIBLIOTEKA SZKOLNA

1. W skład biblioteki szkolnej wchodzi:
 - biblioteka z księgozbiorem
 - czytelnia
 - wypożyczalnia pomocy dydaktycznych
2. Biblioteka szkolna jest pracownia służącą zaspakajaniu potrzeb i zainteresowań uczniów, realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzacji wiedzy pedagogiczno – psychologicznej wśród rodziców
3. Użytkownikami biblioteki są:
 - uczniowie
 - nauczyciele
 - rodzice
 - inni pracownicy szkoły
4. Godziny otwarcia biblioteki i czytelnia umożliwiają korzystanie z nich przed, podczas i po zakończeniu zajęć lekcyjnych
5. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - gromadzenie i opracowywanie zbiorów
 - korzystanie ze zbiorów w czytelnia i wypożyczanie ich poza bibliotekę
 - gromadzenie prasy i udostępnianie jej w czytelnia
 - gromadzenie i wypożyczanie do wykorzystania na lekcji kaset magnetofonowych, płyt CD i kaset video
 - prowadzenie zajęć
6. Biblioteka działa w oparciu o regulamin opracowany przez bibliotekarzy i zatwierdzony przez dyrektora szkoły

§ 23

POMIESZCZENIA SZKOŁY

1. Szkoła składa się z:
 - budynku dydaktycznego
 - łącznika i sali gimnastycznej

- pawilonu starej szkoły
2. Podział sal lekcyjnych pomiędzy SP 62 i G65 następuje przed rozpoczęciem zajęć w danym roku szkolnym i uwzględnia ilość oddziałów w każdej ze szkół
 3. Dla realizacji zadań statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia:
 - sale lekcyjne
 - świetlicę szkolną
 - bibliotekę
 - galerię
 - harcówkę
 - szatnie
 - salę gimnastyczną
 - salę do gimnastyki korekcyjnej
 - siłownię i małą salę do ćwiczeń
 - szatnie sportowe, natryski
 - sklepik szkolny
 - sekretariat
 - gabinety: dyrektora, wicedyrektora, psychologa i pedagoga
 - pokój nauczycielski
 - pomieszczenia administracyjne
 - stołówkę i kuchnię z zapleczem
 - pomieszczenie obsługi, magazyny, pomieszczenia gospodarcze
 - archiwum

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 24

1. W szkole zatrudnienia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i obsługowych
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy

§ 25

*Nauczyciele powinni dążyć do **wszechstronnego rozwoju ucznia** jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie **nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania**. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela.*

1. Nauczyciel zobowiązany jest:
 - 1.1 rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczna, opiekuńcza i wychowawcza

- 1.2 wspierać każdego ucznia w jego rozwoju z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego
- 1.3 nauczyciel zobowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka
- 1.4 dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów
2. Nauczyciel odpowiada za:
 - 2.1 życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów
 - 2.2 prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego
 - 2.3 realizację szkolnego programu wychowawczego
 - 2.4 izby lekcyjne, ich zagospodarowanie i wystrój
 - 2.5 zachowanie bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich w różnych sytuacjach
 - 2.6 pomoc uczniowi w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów
 - 2.7 poznawanie warunków życia i nauki uczniów, możliwości psychofizycznych i zdrowotnych
 - 2.8 uzupełniania swej wiedzy merytorycznej i doskonalenie zawodowe
3. Nauczyciele uczący w jednej klasie tworzą zespół współpracujący przy opracowywaniu planów nauczania i wychowania. Przewodniczącym takiego zespołu jest nauczyciel wychowawca

§ 26

Nauczyciel wychowawca klasy

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi – wychowawcy
2. Jeżeli nie zaistnieją dodatkowe, nieprzewidziane okoliczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały etap edukacyjny – zapewniając ciągłość pracy wychowawczej
3. Wychowawca przy współpracy z rodzicami planuje działania wychowawcze w danej klasie i nie mniej niż dwa razy do roku podsumowuje efekty na zebraniu wszystkich rodziców klasy
4. Po zasięgnięciu opinii rodziców planuje wyjścia i wycieczki
5. Wychowawca ma obowiązek informować rodziców (prawnych opiekunów) o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego karze
6. Kształci umiejętności planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku

§ 27

Pedagog szkolny

Organizuje pomoc psychologiczną i pedagogiczną, udziela pomocy wychowawcom klas w szczególności w zakresie:

1. rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych
2. określania form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb
3. współorganizowanie zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli nauczania specjalnego dla uczniów niepełnosprawnych w szkołach ogólnodostępnych
4. udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki
5. koordynacja prac w zakresie orientacji zawodowej
6. działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej
7. pedagog szkolny jest zobowiązany zwracać szczególną uwagę na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji Praw Dziecka

§ 29

Psycholog szkolny

Realizuje swoje działania współdziałając z nauczycielami, rodzicami (prawnymi opiekunami), pielęgniarką szkolną, organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi. We współpracy z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach

Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności:

1. badanie diagnostyczne zgłaszanych dzieci
2. prowadzenie lub organizowanie różnego rodzaju form terapii psychologicznej dla uczniów
3. prowadzenie doradztwa psychologicznego dla uczniów, nauczycieli i rodziców
4. współpraca z pedagogiem szkolnym, wychowawcami i rodzicami w minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia
5. prowadzenie zajęć specjalistycznych o charakterze terapeutycznym

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 30

1. Szkoła prowadzi zapisy uczniów do klasy I na rok przed rozpoczęciem przez nie obowiązku szkolnego
2. Do szkoły mają prawo uczęszczać uczniowie zamieszkali w jej rejonie
3. W uzasadnionych przypadkach, na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na przyjęcie do szkoły ucznia zamieszkałego poza rejonem szkoły
4. Do szkoły uczęszzczają uczniowie od 7 do 12 roku życia, nie dłużej niż do 15 roku życia

5. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przy pozytywnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej dziecko może rozpocząć naukę w wieku 6 lat. Decyzję w tej sprawie wydaje dyrektor szkoły
6. Dziecko może być odroczone z rozpoczęcia nauki nie dłużej jednak niż o rok. Decyzję o odroczeniu podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej
7. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w uzasadnionych przypadkach, dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą
8. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej może zezwolić na indywidualny tok nauczania, wyznaczając nauczyciela opiekuna
9. na wniosek poradni psychologiczno – pedagogicznej, po uzgodnieniu z organem prowadzącym ilość godzin dydaktycznych, dyrektor szkoły wydaje decyzję o nauczaniu indywidualnym

§ 31

PRAWA UCZNIĄ

Uczeń ma prawo do:

1. Zdobywania wiedzy poprzez uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych
2. Zaspakajanie potrzeby rozwijania Zdolności i zainteresowań poprzez:
 - A/ udział w zajęciach pozalekcyjnych
 - B/ udział w konkursach
 - C/ organizowanie rozgrywek, imprez i zawodów sportowych
 - D/ prezentacje działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej
 - E/ udział w wycieczkach rekreacyjnych i krajoznawczych
3. Kształcenia umiejętności planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku
4. Kształcenia umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do nauki i pracy w warunkach współczesnego świata
5. Korzystania z przerw świątecznych, ferii, wakacji bez konieczności odrabiania zadawanej pracy domowej
6. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, których kryteria zawarte są w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania, który wszedł w życie uchwałą rady Pedagogicznej z dnia 20 października 2004 r.
7. Zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem sprawdzianów z większej partii materiału
8. Pisania jednego godzinnego sprawdzianu dziennie i nie więcej niż dwóch w tygodniu
9. Terminowe (do 7 dni) oceniania swoich prac pisemnych
10. Uzyskania dodatkowej pomocy w nauce [poprzez pomoc koleżeńską, doraźna pomoc nauczyciela oraz uczestnictwo w zajęciach wyrównawczych
11. Dwukrotnego w ciągu semestru zgłoszenia nauczycielom poszczególnych przedmiotów faktu nie przygotowania do lekcji bez konsekwencji negatywnej oceny. Fakt zgłoszenia nie przygotowania nie zwalnia ucznia od konieczności przygotowania tego samego materiału

w wyznaczonym przez nauczyciela terminie

12. Uzyskania pomocy materialnej, bezpłatnego dożywiania, zwolnienia z opłat różnych składek w przypadku znajdowania się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej
13. Korzystania z pomocy psychologicznej i pedagogicznej
14. Korzystania ze sprzętów, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, posiłków i świetlicy szkolnej oraz z pomieszczeń szkolnych pod opieką nauczyciela
15. Swobodnego wyrażania myśli, wyznawania religii i poszanowania godności osobistej
16. Wpływania na życie szkoły przez aktywna działalność w samorządzie uczniowskim
17. Zrzeszania się w organizacjach szkolnych
18. Uzyskiwania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach lub w razie nagłego zachorowania

§ 32

OBOWIĄZKI UCZNIĄ

Uczeń ma obowiązek:

1. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych
2. Uczyć się systematycznie
3. Pracować nad swoim rozwojem na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych
4. Maksymalnie rozwijać swe zdolności i zainteresowania
5. Dbać o estetykę swojego wyglądu (higiena osobista, kultura stroju, fryzura, ograniczenie noszenia biżuterii i stosowania kosmetyków)
6. Chronić własne zdrowie i życie:
 - 6.1 przebywając w miejscach wyznaczonych przed zajęciami oraz podczas przerw międzylekcyjnych
 - 6.2 podczas przerw zachowywać się kulturalnie i nie zagrażać swoim zachowaniem bezpieczeństwu innych
 - 6.3 do momentu rozpoczęcia (lekcji) zajęć do chwili ich zakończenia nie wolno opuszczać terenu szkoły
 - 6.4 nie wolno do szkoły zapraszać osób obcych (nie będących uczniami szkoły) bez uzyskania wcześniejszego pozwolenia
 - 6.5 przynosić do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu i innych, takich jak: petardy, noże, gaz, materiały wybuchowe, żrące, wskaźniki laserowe, narkotyki, alkohol, papierosy i inne
 - 6.6 przestrzegać przepisów bhp
7. Odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, zachowywać się zgodnie z zasadami kulturalnego współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły
8. Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, meble, pomoce naukowe i przybory szkolne
9. Usunąć powstałe z jego winy szkody
10. Troszczyć się o honor szkoły i godnie reprezentować ją na imprezach, konkursach,

zawodach sportowych w szkole i poza szkołą

11. Posiadać w szkole dzienniczek ucznia z pieczęcią szkoły
12. Usprawiedliwiać swoją nieobecność w szkole. Podstawa usprawiedliwienia jest zaświadczenie lekarskie lub usprawiedliwienie napisane przez rodzica (prawnego opiekuna)
13. Przychodzić punktualnie na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne. Za spóźnienie uważa się wejście do klasy w ciągu pierwszych 10 minut. Późniejsze nieuzasadnione przyjscie traktuje się jako nieobecność na lekcji
14. Uczeń ma obowiązek wyłączyć podczas trwania zajęć aparat telefoniczny. Zakłada się możliwość korzystania z telefonu podczas przerw tylko i wyłącznie w celu nawiązania pilnego połączenia z rodzicami

ROZDZIAŁ VII NAGRODY I KARY

§ 33

1. Uczeń otrzymuje nagrody za:
 - 1.1 celujące i bardzo dobre wyniki w nauce oraz wzorowe i bardzo dobre zachowanie
 - 1.2 wybitna aktywność społeczną przejawiająca się w działaniu na rzecz klasy, szkoły i środowiska
 - 1.3 osiągnięcia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych
 - 1.4 szczególne zasługi i osiągnięcia w pracach samorządu uczniowskiego
 - 1.5 prezentowanie twórczej, pełnej życzliwości, wyrozumiałości i poświęcenia postawy wobec ludzi i otoczenia
 - 1.6 aktywną postawę w zwalczaniu wszelkich przeciwności i własnej słabości
2. Nagrodami są:
 1. pochwała wychowawcy klasy, nauczyciela udzielona wobec całej klasy
 2. pochwała dyrektora szkoły przed społecznością szkolną
 3. dyplom
 4. list pochwalny do rodziców
 5. upominek rzeczowy
3. Uczeń otrzymuje nagrody od:
 1. dyrektora szkoły
 2. nauczyciela
 3. wychowawcy
 4. rady pedagogicznej
 5. innych fundatorów

§ 34

KARY

1. Uczeń otrzymuje karę za:

1. nieprzestrzeganie statutu szkoły oraz zarządzeń wewnętrznych
2. naruszanie przepisów obowiązujących na terenie szkoły oraz niestosowanie się do poleceń organizacyjno – porządkowych dyrektora szkoły i nauczycieli, a w szczególności za:
 - opuszczenie terenu szkoły
 - zniszczenie mienia szkoły
 - zachowanie krzywdzące innych

2. Rodzaje kar:

1. upomnienie udzielone przez nauczyciela wobec klasy
2. upomnienie dyrektora szkoły przed społecznością szkolną
3. wpisanie uwagi do wiadomości rodziców
4. samodzielne powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o swoim wykroczeniu
5. wezwanie do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) i rozmowa w ich obecności z uczniem
6. pozbawienie prawa do korzystania z wyjść, wycieczek, reprezentowania szkoły i uczestnictwa w zajęciach o charakterze rozrywkowym
7. obniżenie oceny z zachowania
8. dyscyplinarne przeniesienie do klasy równoległej

3. W przypadku gdy zachowanie ucznia zagraża życiu innych lub narusza przepisy prawa karnego dyrektor szkoły lub inny pracownik szkoły zgłasza taki fakt Policji

4. W stosunku do uczniów niedopuszczalne jest stosowanie kar cielesnych i psychicznych naruszających nietykalność i godność osobistą

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35

Szkoła posiada własny ceremoniał:

1. Rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego odbywa się w grupach. Klasy I mają swoje własne uroczystości
2. Uczniowie kończący daną klasę z wyróżnieniem otrzymują w czasie uroczystości nagrody i dyplomy za osiągnięcia w nauce wręczane przez dyrektora szkoły oraz świadectwa z wyróżnieniem wręczane przez wychowawcę
3. Uroczystość ukończenia szkoły ma swój własny ceremoniał
4. Uroczyste przyjęcie klas I w poczet uczniów szkoły odbywa się w dniu rozpoczęcia roku szkolnego. Program artystyczny uroczystości przygotowują wyznaczeni uczniowie z klas II pod opieką wychowawcy
5. Klasy I są uroczystie przyjmowane w poczet czytelników biblioteki szkolnej
6. W ostatnim dniu nauki w miesiącu grudniu odbywają się wigilie klasowe

7. Dzień 8 kwietnia, dzień urodzin patrona szkoły generała Stanisława Taczaka jest świętem szkoły. W tym dniu klasy zwiedzają miejsca związane z Powstaniem Wielkopolskim. Klasy IV w imieniu społeczności szkoły udają się na Cmentarz Zasłużonych Wielkopolan i składają kwiaty na grobie Patrona
8. W tygodniu poprzedzającym zimowe ferie świąteczne Samorząd Uczniowski składa kwiaty na grobie Patrona – pierwszego dowódcy Powstania Wielkopolskiego (27 grudnia przypada rocznica wybuchu powstania)
9. W szkole uroczystości obchodzi się:
 - Dzień Edukacji narodowej
 - Święto Niepodległości
 - 3 maja
11. W okresie karnawału organizowane są baliki dla każdego poziomu klas I etapu edukacyjnego
12. W okolicach 1 czerwca organizowany jest Dzień Sportu
13. W październiku odbywają się wybory do Samorządu Uczniowskiego poprzedzone kampania wyborczą
14. Klasy mają prawo do tworzenia swoich własnych tradycji, które nie są sprzeczne ze statutem szkoły

§ 36

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 19 kwietnia 1999 r.

§ 39

Szkoła prowadzi gospodarkę materiałową i finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami

§ 38

Szkoła ma prawo do dokonywania zmian w statucie szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami

§ 39

Statut szkoły zatwierdziła rada Pedagogiczna na posiedzeniu dnia 5 września 2001 r.