

S T A T U T

S Z K O Ł Y P O D S T A W O W E J N R 79

im. Arkadego Fiedlera

W POZNANIU

Rok 2011/2012

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół podstawowych i publicznego gimnazjum (Dz. U. Nr 61/624/2001).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 10/96/2002).
3. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002r. w sprawie podstawy programowej ... /Dz. U. Nr 51/458/2002
4. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 stycznia 2004r. w sprawie wydawania oraz wzorów świadectw /Dz. U. Nr 6/45/2004.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199/2046/2004).
6. Ustawa z dnia 16 grudnia 2004 o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U.281/2781/2004).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lipca 2006 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 164/1154/2006).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 września 2006 zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U.164/1154/2006), (Dz. U.130/906/2007)
9. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 35 poz. 222).

10. Ustawa z dnia 11 kwietnia 2007 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 9 maja 2007 r Nr 80,poz 542).
11. Ustawa z dnia 25 lipca 2008r. o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy- Karta Nauczyciela oraz ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. Nr 145/7853/2008).
12. Ustawa z dnia 19 marca 2009r. o zmianie ustawy o systemie oświaty, oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 56, poz. 458),
13. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 marca 2009r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 54, poz. 442),
14. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2009r. w sprawie dopuszczenia do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczenia do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. Nr 89, poz. 730),
15. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2009r. w sprawie dopuszczenia form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. Nr 136, poz. 1116),
16. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 156, poz. 1046) oraz na podstawie zmian organizacyjnych w szkole.

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 79 im. Arkadego Fiedlera w Poznaniu, ul. Jesionowa 14, zwana w dalszej części statutu „szkołą”, jest ogólnodostępną szkołą publiczną.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Poznań.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Poznaniu.

§ 2

1. Cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach:
 - a. zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
 - b. przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności w sześcioletnim cyklu,
 - c. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - d. realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,

- e. realizuje ramowy plan nauczania,
- f. może prowadzić oddziały przedszkolne dla dzieci 5 i 6-letnich,
- g. realizuje ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów,
- h. realizuje zadania uwzględniające program wychowawczy i program profilaktyki szkoły.

2. Sposób wykonywania zadań szkoły:

- a. szkoła podstawowa jest sześcioletnią szkołą, kończącą się sprawdzianem umiejętności, uprawniającym do dalszego kształcenia w gimnazjum,
- b. naukę w szkole podstawowej rozpoczyna dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lub 7 lat i ukończyło wcześniej roczne przygotowanie przedszkolne lub posiada opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- c. na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 5 lat,
- d. w przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o 1 rok. Decyzję dotyczącą odroczenia od spełnienia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor,

w którego obwodzie dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- e. na wniosek rodziców dyrektor może zezwolić na spełnienie przez dziecko odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą oraz określa warunki jego spełnienia. Dziecko spełniając odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą otrzyma świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia szkoły, na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzanych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego lub nauki,
- f. dyrektor kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły.

3. Zadania zespołów nauczycielskich:

I. Zespół nauczycieli danego oddziału:

- a. ustala szkolne zestawy programów nauczania dla danego oddziału,

- b. modyfikuje szkolne zestawy programów nauczania w miarę potrzeb i możliwości uczniów danego oddziału,
- c. współpracuje w zakresie programu wychowawczego i profilaktycznego, realizowanego w danym oddziale,
- d. sprawuje opiekę nad uczniami tak, aby rozwijać zainteresowania uczniów i maksymalnie wspomóc ich w procesie edukacji i wychowania.

II. Zespół przedmiotowy – samokształceniowy:

- a. ustala korelację treści programowych bloków przedmiotowych z uwzględnieniem ścieżek międzyprzedmiotowych,
- b. tworzy bazę pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji programu w zakresie poszczególnych bloków przedmiotowych,
- c. organizuje wewnętrzne doskonalenie nauczycieli.

III. Zespół problemowo-zadaniowy (powoływany w celu wykonania określonych zadań wynikających z bieżących potrzeb szkoły).

IV. Zespoły wychowawcze dla klas I–III i klas IV–VI:

- a. opracowują i realizują plan pracy wychowawczej i plan profilaktyki na dany rok szkolny na bazie wieloletniego programu wychowawczego i programu profilaktyki, kierując się nade wszystko wizją szkoły,
- b. koordynują imprezy pozalekcyjne odbywające się na terenie szkoły i poza nią,
- c. realizują cykle spotkań w ramach samokształcenia,
- d. organizują i nadzorują samorząd uczniowski.

V. Zespół wspomagający proces nauczania:

- a. współpracuje z organizacjami pozaszkolnymi (TPD, MOPR, Policją, Sądem Rodzinnym),
- b. ustala i podejmuje działania wspomagające, których celem jest poprawienie funkcjonowania ucznia w szkole i domu rodzinnym,
- c. analizuje potrzeby socjalne, zdrowotne i edukacyjne uczniów,

d. integruje grono pedagogiczne wokół problemów uczniów.

VI. Zespół do spraw pomocy-psychologiczno – pedagogicznej (w roku 2011/12 powołany do prac w oddziale przedszkolnym , a od roku 2012/13 we wszystkich pozostałych oddziałach):

1. Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół:

- a. dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu jego funkcjonowania,
- b. opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny uwzględniający zalecenia poradni psychologiczno- terapeutycznej,
- c. nie rzadziej niż raz w roku szkolnym dokonuje oceny efektywności udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

2. W przypadku pozostałych dzieci zespół:

- a. zakłada i prowadzi kartę indywidualnych potrzeb dziecka,
- b. ustala zakres, w którym dziecko wymaga pomocy psychologiczno- pedagogicznej, określa zalecane formy i sposoby oraz okresy udzielania tej pomocy,
- c. na podstawie ustalonych przez dyrektora form i sposobów udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz okresów jej trwania oraz wymiaru godzin, opracowuje dla dziecka plan działań wspierających,
- d. dokonuje oceny efektywności danej formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej, po zakończeniu jej udzielania.

Pracami zespołów kieruje przewodniczący zespołu, powołany przez Dyrektora Szkoły.

Zespoły nauczycielskie mają możliwość opiniowania programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole.

4. Organizacja oddziałów:

- a. integracyjnych

Na wniosek rodziców szkoła organizuje oddziały integracyjne dla uczniów ze specyficznymi zaburzeniami rozwojowymi, po uprzednim otrzymaniu z poradni psychologiczno-pedagogicznej orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w warunkach klasy integracyjnej. Klasa integracyjna liczy od 15 do 20 uczniów, w tym od 3 do 5 uczniów z problemami zdrowotnymi. Klasa jest objęta opieką dwóch nauczycieli: wiodącego i wspomagającego. Nauczyciel wspomagający jest specjalistą wspierającym w toku edukacji dzieci z problemami zdrowotnymi.

b. sportowych

Klasy sportowe o profilu piłka koszykowa działają w ścisłej współpracy z klubami sportowymi. Liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej wynosi od 10 do 12 uczniów. W przypadku mniejszej liczby dzieci, decyzję podejmuje Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę. Klasy te mają zwiększoną liczbę godzin wychowania fizycznego o 6 godzin na grupę.

c. oddziału międzynarodowego

W oddziale mogą się kształcić zarówno dzieci cudzoziemców, jak i obywateli polskich, realizujące w nim obowiązek szkolny i nauki.

5. Organizacja działalności innowacyjnej:

Szkoła podejmuje działania nowatorskie w oparciu o programy autorskie.

6. Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów:

I. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów, uwzględniając w szczególności ich potrzeby rozwojowe:

- a. zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla uczniów z deficytami rozwojowymi,
- b. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów wymagających usprawnienia umiejętności,
- c. gimnastykę korekcyjną dla uczniów z wadami postawy,
- d. indywidualne zajęcia rewalidacyjne dla uczniów mających orzeczenia PPP do kształcenia specjalnego w szkole ogólnodostępnej,
- e. zajęcia logopedyczne dla uczniów z zaburzeniami mowy językowej.

II. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne. Pomoc ta jest udzielana na podstawie opinii i orzeczeń PPP oraz zgody rodziców.

III. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi wymaga zgody rodziców. O objęciu uczniów zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi decyduje Dyrektor Szkoły.

IV. Udział ucznia w w/w zajęciach trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy.

V. Zakończeniu udzielania pomocy decyduje Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub specjalistyczne.

7. Formy opieki i pomocy uczniom.

I. Szkoła zapewnia w miarę posiadanych możliwości pomoc i opiekę uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała lub doraźna pomoc materialna.

II. Dla uczniów i dzieci z oddziałów przedszkolnych, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła zorganizowała świetlicę.

III. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła umożliwiła dożywianie poprzez wynajem pomieszczeń bloku żywieniowego (kuchnia, stołówka) agentowi.

8. Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

I. Szkoła współpracuje z następującymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi:

a. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 6,

b. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna dla Dzieci i Młodzieży ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi.

II. Szkoła współpracuje z następującymi placówkami i instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom (opiekunom prawnym):

a. Poradnia Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży,

b. Sąd Rodzinny,

c. MOPR,

d. MONAR,

e. Policja – Wydział ds. Nieletnich,

f. Kuratorium Oświaty,

g. i innymi w zależności od potrzeb.

9. Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami:

I. szkoła ściśle współpracuje i współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w zakresie nauczania, wychowania i opieki. Zasady i formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:

- a. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
- b. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a także kryteriów oceny z zachowania,
- c. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- d. brania czynnego udziału, poprzez przedstawicieli rady rodziców, w życiu szkoły między innymi poprzez udział w posiedzeniach rady rodziców,
- e. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,

II. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- a. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- b. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- c. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- d. niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

10. Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.

§ 3

1. Cele wewnątrzszkolnego systemu oceniania

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny. Ocenianie zachowanie ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych. Ocenianie to proces

gromadzenia informacji. Jest integralną częścią procesu uczenia się i nauczania. Powinno służyć wspieraniu szkolnej kariery uczniów.

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
- b. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- c. motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- d. dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno –wychowawczej,
- f. udział ucznia w „Wychowaniu do życia w rodzinie” (skrót: WDŻ) odbywa się za zgodą rodziców w formie pisemnej deklaracji na trzy miesiące przed rozpoczęciem zajęć na dany rok szkolny. W ocenianiu śródrocznym i rocznym stosuje się zaliczenie na podstawie uczestnictwa w zajęciach. Forma wpisu brzmi : *uczestniczył/a;*
- g. począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych i religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem,
- h. świadectwo promocyjne z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem wręcza Dyrektor Szkoły,
- i. laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych ocenę celującą śródroczną, roczną ocenę klasyfikacyjną.

Zasada różnicowania:

- a. nauczyciel zobowiązany jest na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno –pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostaniu wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania,

b. nauczyciel zobowiązany jest do kształcenia ucznia zdolnego poprzez wykrywanie, rozwijanie uzdolnień i wszelkiej aktywności intelektualnej oraz stwarzania mu możliwości udziału w różnych konkursach wewnątrzszkolnych, pozaszkolnych i wszelkiej działalności na rzecz środowiska lokalnego,

2. Szczegółowe zasady oceniania i klasyfikowania uczniów zapisane są w następujących dokumentach:

a. w wewnątrzszkolnym systemie oceniania uczniów,

b. w zasadach oceniania zachowania uczniów.

3. Sprawdzian opanowania umiejętności w klasie szóstej

a. *Sprawdzian* opanowania poziomu umiejętności w klasie VI jest powszechny i obowiązkowy,

b. *Sprawdzian* przeprowadza się w kwietniu każdego roku szkolnego w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej,

c. przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego (Dyrektor Szkoły lub wskazany przez niego nauczyciel) powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu,

d. w skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej trzy osoby, w tym:

- przewodniczący,
- dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub placówce.

e. uczniowie z dysfunkcjami mają prawo przystąpić do *Sprawdzianu* w warunkach i formie dostosowanych do ich dysfunkcji, na podstawie opinii poradni psychologiczno –pedagogicznej,

f. opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się sprawdzian a do 15 października rodzice winni przedłożyć ją Dyrektorowi Szkoły,

g. uczeń z upośledzeniem w stopniu lekkim, ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może być przez dyrektora OKE zwolniony z obowiązku przystąpienia do *Sprawdzianu* na wniosek rodziców zaopiniowany przez Dyrektora Szkoły,

h. uczeń, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub szerszym z zakresu jednego z grupy przedmiotu objętych *Sprawdzianem* jest zwolniony ze *Sprawdzianu*, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata. Zwolnienie ze *Sprawdzianu* jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku,

- i. uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do *Sprawdzianu* w ustalonym terminie albo przerwał *Sprawdzian*, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej,
- j. uczeń, który nie przystąpił do *Sprawdzianu* w dodatkowym terminie powtarza klasę szóstą oraz przystępuje do *Sprawdzianu* w następnym roku szkolnym,
- k. w szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do *Sprawdzianu* w dodatkowym terminie, dyrektor komisji okręgowej na udokumentowany wniosek Dyrektora Szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do *Sprawdzianu*,
- l. uczeń może uzyskać na *Sprawdzianie* maksymalnie 40 punktów,
- m. *Sprawdzian* trwa 60 minut. Dla uczniów ze specjalnymi trudnościami w uczeniu się na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej czas trwania *Sprawdzianu* może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 minut,
- n. wynik *Sprawdzianu* wydaje OKE na odrębnym dokumencie,
- o. odbiór zaświadczenia o wynikach *Sprawdzianu* uczeń potwierdza własnoręcznym podpisem,
- p. wyniki *Sprawdzianu* odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w tabeli nr16 oraz arkuszu ocen w rubryce nr27,
- q. wynik *Sprawdzianu* nie wpływa na ukończenie szkoły.

4. Procedura ewaluacji WSO

- a. Ewaluacja Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania dokonywana jest na podstawie ankietowania nauczycieli, uczniów i rodziców przez zespół ds. WSO,
- b. w ciągu całego roku szkolnego społeczność szkolna może zgłaszać wszelkie uwagi i spostrzeżenia dotyczące funkcjonowania WSO zespołowi ds. WSO,
- c. sprawozdanie z ewaluacji systemu oceniania zespół ds. WSO przedstawia radzie pedagogicznej.

§ 4

1. Szczegółowe kompetencje organów szkoły:

- I. Dyrektor Szkoły wykonuje zadania określone obowiązującym prawem powszechnym, w szczególności:

- a. kieruje działalnością szkoły lub placówki i reprezentuje ją na zewnątrz,
- b. sprawuje nadzór pedagogiczny,
- c. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- d. przewodniczy radzie pedagogicznej i realizuje jej uchwały, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- e. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- f. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- g. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- h. odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu zewnętrznego.

II. Rada pedagogiczna:

- a. rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły lub placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki,
- b. w skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- c. zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej,
- d. do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole oraz alternatywnych form nauczania w szkole,
- ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- powoływanie stałych i doraźnych komisji i zespołów do realizacji określonych zadań oraz zatwierdzania ich wniosków,
- uchwalanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym,
- wyrażanie lub cofanie zgody na uruchomienie oddziału międzynarodowego.

e. rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- projekt planu finansowego szkoły,
- wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- przedstawione przez Dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w kl. IV-VI,

III. Samorząd uczniowski:

- a. samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły,
- b. zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym,
- c. regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły

d. samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak :

- prawo zapoznawania się z programem nauczania,
- prawo do jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- prawo do organizacji życia szkolnego oraz działalności kulturalnej i sportowej,
- prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej.

IV. Rada rodziców:

a. w szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów;

b. w skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym,

c. rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności,

d. rada rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,

e. do kompetencji rady rodziców należy:

- uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
- opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
- opiniowanie przedstawionych przez Dyrektora propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w kl. IV-VI.

f. w celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

V. w szkole stwarza się warunki do działania na terenie szkoły wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody Dyrektora Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

2. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi:

I. Współdziałanie rodziców i nauczycieli:

a. rodzice mają prawo do udziału w:

- wywiadówkach
- konsultacjach
- spotkaniach informacyjnych
- Drzwiach Otwartych
- i innych, w miarę potrzeb

b. obok spotkań planowanych w terminarzu określonym przez szkołę nauczyciele mają obowiązek rozmawiać z rodzicami w godzinach swoich dyżurów. Zajęć lekcyjnych przerywać nie wolno;

c. na każde wezwanie wychowawcy klasy lub Dyrektora Szkoły dotyczące dziecka, rodzice mają obowiązek stawić się w szkole, względnie skontaktować się celem ustalenia dogodnego terminu spotkania.

II. W rozstrzyganiu konfliktów między uczniami oraz między uczniem, a nauczycielem, oprócz wychowawcy, pedagoga, wicedyrektora lub dyrektora, może uczestniczyć przedstawiciel Rady Rodziców oraz reprezentant uczniów.

III. W przypadku nierozwiązania konfliktu na terenie szkoły, zainteresowane strony mogą odwoływać się do jednostek nadrzędnych.

§ 5

1. Organizacja pracy szkoły:

I. Terminy rozpoczęcia i zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych określa obowiązujące Rozporządzenie MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.

a. ferie zimowe trwają dwa tygodnie, w terminie ustalonym przez MEN,

b. koniec I semestru przypada na ostatni dzień ostatniego pełnego tygodnia stycznia. Jeżeli w tym czasie przypadają ferie zimowe, to wraz z ich rozpoczęciem kończy się pierwszy semestr danego roku szkolnego.

II. Tygodniowy rozkład zajęć określa organizacja stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, ustalonych przez Dyrektora Szkoły na podstawie arkusza projektu organizacyjnego, zatwierdzonego przez organ prowadzący szkołę, po uwzględnieniu zasad ochrony zdrowia i higieny szkolnej.

§ 6

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20 w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
3. Liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej oddziału sportowego wynosi od 10 do 12 uczniów. W przypadku mniejszej liczby dzieci, decyzję podejmuje Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego, liczące do 25 uczniów.

§ 7

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach od I– III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV do VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. W przypadku małej liczby dziewcząt lub chłopców, biorących udział w lekcjach wychowania fizycznego, tworzy się grupy międzyklasowe lub międzyoddziałowe. W oddziale integracyjnym podział na grupy z języka obcego i informatyki jest obowiązkowy z tym, że grupa powinna liczyć nie mniej niż 5 uczniów.
4. Nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo w oparciu o ramowy program katechizacji w zakresie szkoły podstawowej. Wyrazić zgodę na jedną godzinę religii tygodniowo może ordynariusz diecezji. Na życzenie rodziców szkoła organizuje lekcje etyki. Nauczanie religii lub etyki dla uczniów jest nadobowiązkowe.

§ 8

1. Dla uczniów i dzieci z oddziałów przedszkolnych, którzy muszą dłużej przebywać w szkole na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie świetlicowej nie powinna przekraczać 25.
3. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
4. Zadania świetlicy:
 - a. organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - b. organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka,
 - c. ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie;
 - d. stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze;
 - e. upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej;
 - f. rozwijanie samodzielności i samorządności;
 - g. współdziałanie z rodzicami i nauczycielami wychowanków;
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy, w tym odbioru dzieci, określa regulamin świetlicy szkolnej.

§ 9

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - a. gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - b. korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - c. prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach bądź oddziałach).

4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 10

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 31 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć.

4. Terminy rozpoczęcia i zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych określa obowiązujące Rozporządzenie MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.

- a. ferie zimowe trwają dwa tygodnie, w terminie ustalonym przez MEN;
- b. koniec I semestru przypada na ostatni dzień ostatniego pełnego tygodnia stycznia. Jeżeli w tym czasie przypadają ferie zimowe, to wraz z ich rozpoczęciem kończy się pierwszy semestr danego roku szkolnego.

§ 11

1. Pracownikami pedagogicznymi szkoły są osoby fizyczne, zatrudnione w charakterze:

- a. dyrektor szkoły i wicedyrektor szkoły,
- b. pedagog szkolny,
- c. psycholog,
- d. nauczyciele nauczania zintegrowanego i nauczyciele zajęć edukacyjnych w klasach IV – VI,
- e. nauczyciele świetlicy,
- f. nauczyciel bibliotekarz,
- g. nauczyciele wspomagający w klasach integracyjnych.

Każdy pracownik pedagogiczny i niepedagogiczny zobowiązany jest do podjęcia wszelkich działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim uczniom. Zadania szczegółowe poszczególnych grup zawodowych reguluje zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności. Dodatkowe zadania może zlecić Dyrektor Szkoły.

2. Zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczyciela:

Zadania:

- a. prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, zgodnej z planem pracy szkoły,
- b. wzbogacenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej,
- c. wnioskowanie o wzbogacenie warsztatu pracy lub jego modernizację do organów kierowniczych szkoły,
- d. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- e. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- f. bezstronne i obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów,
- g. pełnienie dyżurów w czasie przerw lekcyjnych wg corocznie ustalonego planu,
- h. poinformowanie na początku roku szkolnego rodziców i uczniów o zakresie treści programowych w nauczonym przedmiocie oraz kryteriach oceniania,
- i. informowanie na bieżąco rodziców uczniów, wychowawcę klasy, dyrekcję oraz radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
- j. udział w różnych formach doskonalenia zawodowego:
 - pracach zespołu samokształceniowego
 - posiedzeniach rady pedagogicznej
 - posiedzeniach komisji rady pedagogicznej stałych i doraźnych
 - konferencjach metodycznych i innych spotkaniach z doradcą metodycznym
 - innych formach doksztalcania

- k. prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
- l. przedstawianie Dyrektorowi Szkoły planów pracy według wzorów przyjętych przez radę pedagogiczną wraz z rozpoczęciem roku szkolnego na cały rok,
- m. przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.

Uprawnienia:

- a. decydowanie w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu, prowadzonego koła lub zespołu,
- b. współdecydowanie o planie pracy szkoły na dany rok,
- c. decydowanie o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów,
- d. współdecydowanie w ocenie zachowania swoich uczniów,
- e. wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla swoich uczniów.

Odpowiedzialność:

a. służbowa:

- za poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działa
- za stan warsztatu pracy, sprzętu, urządzeń i środków dydaktycznych jemu powierzonych
- za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz podczas dyżurów w czasie przerw

b. cywilna lub karna:

- za tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem powierzonych mu dzieci
- za nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru

Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz 553, z późn. zm.). Organ prowadzący szkołę i Dyrektor Szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

3. Zakres obowiązków psychologa:

- a. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
- b. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
- c. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- d. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
- e. wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych, wynikających z programu wychowawczego szkoły.

4. Zakres obowiązków pedagoga:

- a. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- b. określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- c. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- d. podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- e. wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły,

f. planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,

Działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

5. Zakres obowiązków nauczycieli wspomagających:

- a. planowanie i analizowanie procesu integracji w szkole,
- b. systematyczna analiza orzeczeń do nauczania specjalnego w warunkach oddziału integracyjnego w zakresie,
 - rodzaju i stopnia niepełnosprawności
 - realizacji zaleceń psychologiczno-pedagogicznych
- c. stałe wzbogacanie sali do zajęć rewalidacyjnych w pomoce edukacyjne i środki dydaktyczne,
- d. dostosowywanie wyposażenia sal lekcyjnych do indywidualnych potrzeb dziecka,
- e. udzielanie pomocy metodycznej dla nauczycieli klas integracyjnych,
- f. propagowanie idei integracji w środowisku lokalnym,
- g. aktywne uczestniczenie w szkoleniach podnoszących jakość pracy,
- h. współpraca z pedagogiem, psychologiem, logopedą, pielęgniarką,
- i. ścisłe współdziałanie z nauczycielem wiodącym przy planowaniu, opracowywaniu i realizacji procesu kształcenia:
 - modyfikowania i indywidualizowania programów nauczania
 - ustalanie progów wymagań dostosowanych do możliwości ucznia
- j. opracowywanie indywidualnych programów terapeutycznych
- k. systematyczne dokumentowanie osiągnięć ucznia
- l. współpraca z rodzicami-spotkania indywidualne, zbiorowe, otwarte zajęcia warsztatowe.

6. Zakres obowiązków nauczyciela biblioteki :

- a. udostępnianie materiałów bibliotecznych;
- b. prowadzenie ewidencji czytelników i usług bibliotecznych;
- c. prowadzenie katalogów bibliotecznych;
- d. opracowywanie i gromadzenie pomocy dydaktycznych i materiałów informacyjnych oraz wykorzystanie ich do udzielania informacji;
- e. konserwacja i selekcja zbiorów rozwijanie kultury czytelniczej;
- f. współdziałanie z nauczycielami;
- g. informowanie nauczycieli o poziomie czytelnictwa uczniów;
- h. pomoc w prowadzeniu przysposobienia czytelniczego;
- i. rozwijanie kultury czytelniczej;
- j. stosowanie różnych form inspiracji czytelnictwa;
- k. pozaszkolna współpraca z bibliotekarzami.

7. Pracownikami niepedagogicznymi w szkole są:

- a. Główny księgowy;
- b. Pracownik d/s płac;
- c. Kierownik gospodarczy;
- d. Specjalista administracyjny (sekretarz szkoły);
- e. Woźni;
- f. Dozorca;
- g. Konserwatorzy
- h. Sprzątaczk;

Ich zadania określa przydzielony do poszczególnych osób zakres czynności.

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Zakres zadań, obowiązków i odpowiedzialności wicedyrektor otrzymuje od Dyrektora Szkoły. W wypadku nieobecności Dyrektora, wicedyrektor jest zobowiązany do reprezentowania Dyrektora Szkoły, po otrzymaniu pisemnego upoważnienia.
4. Do zadań wicedyrektora w szczególności należy:
 - a. nadzór nad dokumentacją klas;
 - b. nadzór nad pracą dydaktyczno-wychowawczą klas;
 - c. opieka nad pracą zespołów klasowych, przedmiotowych i wychowawczego na poziomie klas;
 - d. opieka nad pracą zespołów samokształceniowych;
 - e. obserwacja zajęć prowadzonych przez nauczycieli;
 - f. inicjowanie działań integracyjnych na poziomach klas;
 - g. nadzór nad pełnieniem dyżurów nauczycielskich;
 - h. rozliczanie godzin ponadwymiarowych i zajęć dodatkowych (zajęcia indywidualne, „zielone” godziny, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, gimnastyka korekcyjna i inne);
 - i. organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli.

§ 13

W szkole z uwagi na prowadzenie oddziałów integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.

§ 14

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca lub „drugi wychowawca”, który przejmuje prawa i obowiązki w przypadku nieobecnego wychowawcy.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

4. Zadania nauczyciela wychowawcy:

- a. przewodniczy pracy zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale;
- b. tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia, proces jego uczenia się i przygotowania go do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- c. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- d. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- e. trzymuje stały kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - współdziałania z rodzicami tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i utrzymywanie od nich pomocy w swoich działaniach,
 - włączanie rodziców w sprawy życia klasy i szkoły;
- f. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie;
- g. inspirować i wspomaga działania zespołowe uczniów;
- h. rozwiązuje konflikty w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej;
- i. ciągle doskonali swoją wiedzę teoretyczną i praktyczną;
- j. rozwija u wychowanków umiejętności rozwiązywania problemów życiowych;
- k. podejmuje współpracę z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
- l. informuje na bieżąco rodziców o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania ich dzieci;

- m. współdziała z pedagogiem szkolnym i radą rodziców w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków;
- n. prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia.

5. Uprawnienia:

- a. współdecydowanie z samorządem klasy i rodzicami uczniów o planie działań wychowawczych i tematyce godzin do dyspozycji wychowawcy klasowego;
- b. prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od kierownictwa szkoły oraz innych placówek wspomagających szkołę;
- c. prawo do ustalenia z klasową radą rodziców własnych form nagradzania i motywowania wychowanków;
- d. prawo do ustalenia ostatecznej (po konsultacjach) oceny zachowania swoich wychowanków;
- e. odpowiedzialność-oprócz tej, jaką ponosi każdy nauczyciel, za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków, będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej.

6. Odwołania z funkcji wychowawcy, lub „drugiego wychowawcy” klasy dokonuje Dyrektor Szkoły w następujących przypadkach:

- a. na wniosek rady pedagogicznej ze względów etyczno-moralnych;
- b. w przypadku długiej absencji nauczyciela;

§ 15

1. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary.

- a. szkoła ma obowiązek informowania rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu mu nagrody lub zastosowaniu wobec niego kary;
- b. społeczność szkolna nagradza ucznia za:
 - rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły i środowiska lokalnego,
 - wzorowe zachowanie,
 - wzorową postawę obywatelską,
 - wybitne osiągnięcia,

- dzielność i odwagę.

c. Rodzaje nagród:

- pochwała udzielona przez wychowawcę wobec klasy,
- pochwała udzielona przez Dyrektora Szkoły w czasie uroczystości szkolnej,
- list pochwalny skierowany do rodziców,
- trwałe wpisy do kroniki szkolnej,
- nagrody książkowe lub rzeczowe, przyznane przez wychowawcę względnie Dyrektora Szkoły lub radę rodziców,
- wyróżnienie absolwentów z najwyższą średnią z każdego oddziału na forum szkoły,

e. Szkoła może udzielać stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe:

- stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, a stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym,
- o przyznanie stypendium w nauce lub za osiągnięcia sportowe uczeń może się ubiegać nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego okresu klasy IV,
- stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom klas I - III szkoły podstawowej oraz uczniom klasy IV do ukończenia pierwszego okresu nauki,
- stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom klas I - III szkoły podstawowej,
- Dyrektor Szkoły powołuje w szkole komisję stypendialną,
- Średnią ocen, o której mowa w ust. a) ustala komisja stypendialna, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego,
- Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe wychowawca klasy składa do komisji stypendialnej, która przekazuje wniosek wraz ze swoją opinią do Dyrektora Szkoły,

- stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe jest wypłacane raz w okresie (semestrze),
- stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe nie może przekroczyć kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w Ustawie o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz.2255)- ze zmianami. Wysokość stypendium ustala Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii komisji stypendialnej i rady pedagogicznej oraz w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę,
- stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

f. Kary stosowane wobec uczniów:

- nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność, godność i dobro osobiste ucznia,
- postępowanie wobec ucznia sprawiającego kłopoty wychowawcze ma charakter stosowania kar:
 - ✓ uwaga zwrócona przez nauczyciela,
 - ✓ wpisanie uwagi do dzienniczka ucznia,
 - ✓ rozmowa nauczyciela z uczniem w obecności wychowawcy klasy, Dyrektora lub wicedyrektora
 - ✓ wezwanie i rozmowa z rodzicami przez wychowawcę klasy,
 - ✓ odsunięcie od udziału w imprezie klasowej (dyskoteka, wycieczka, wyjście do kina),
 - ✓ obniżenie oceny zachowania ,
 - ✓ przeniesienie do równoległej klasy na mocy decyzji rady pedagogicznej.

g. uczeń ma prawo do odwołania się od nałożonej kary oraz w przypadku naruszenia praw ucznia do szkolnego rzecznika praw ucznia, w terminie trzech dni od nałożenia kary, w formie pisemnej. Rzecznik praw ucznia w terminie do 7 dni rozpatruje odwołanie i udziela pisemnej odpowiedzi. Kwestie sporne rozstrzyga Dyrektor Szkoły na piśmie, w terminie do 7 dni od daty zakończenia rozpatrywania skargi przez rzecznika praw ucznia.

h. uczeń może złożyć wyjaśnienia ustne lub na piśmie do rady pedagogicznej w związku z zaistniałą sytuacją.

2. Jeżeli uczeń systematycznie utrudnia realizację obowiązku szkolnego innym uczniom poprzez :

- a. poważne zakłócanie procesu dydaktycznego;
- b. uniemożliwianie normalnej pracy szkoły;

- c. rażące zachowania i występki;
- d. i inne - może to spowodować - na wniosek Dyrektora Szkoły- przeniesienie ucznia przez kuratora oświaty do innej szkoły.

3. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniem i demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej podczas pobytu ucznia na terenie szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, imprez pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę. Polega to na:

- a. zapewnieniu uczniom warunków do nauki zgodnie z przepisami BHP;
- b. zapewnieniu ciągłej opieki nauczycieli podczas całego pobytu w szkole;
- c. zapewnieniu opieki podczas trwania imprez szkolnych i wycieczek;
- d. udzieleniu w razie potrzeby natychmiastowej pomocy medycznej;
- e. okresowym przeprowadzaniu próbnych alarmów ewakuacyjnych;
- f. organizowaniu spotkań dla uczniów klas I - III oraz rodziców i nauczycieli z pracownikami Policji w ramach „Bezpieczne Miasto”;
- g. realizowaniu, zgodnie z założeniami w planie wychowawczym szkoły, zajęć przeciwdziałających przemocy fizycznej i psychicznej:
 - propagowaniu takich postaw i zachowań, w których nie ma miejsca dla przemocy i agresji,
 - piętnowaniu zachowań brutalnych, również słownych,
 - promowaniu zdrowego stylu życia bez papierosów, alkoholu, narkotyków,
 - uczeniu selektywnego i refleksyjnego oglądania telewizji,
 - uczeniu konstruktywnego prowadzenia rozmów;
- h. ograniczenie wstępu na teren budynku szkoły i dziedzińca szkolnego osobom postronnym;
- i. wyznaczenie i oznakowanie w budynku szkolnym dróg ewakuacyjnych;
- j. zapewnienie uczniom opieki pielęgniarki szkolnej. Ilość godzin i terminarz ustalana jest corocznie w zależności od liczby dzieci;

- k. bieżącą analizę przyczyn wypadków uczniowskich i podejmowanie działań profilaktycznych;
- l. w szkole jest monitoring wizyjny;

§ 15a

Szkoła przeprowadza rekrutacje uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności w sześcioletnim cyklu na dwóch poziomach edukacyjnych.

§ 15b

1. Prawa ucznia, z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka, oraz tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.

a. nauka dziecka będzie ukierunkowana na:

- rozwijanie w jak najpełniejszym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych dziecka,
- rozwijanie w dziecku szacunku dla praw człowieka i podstawowych swobód,
- rozwijanie w dziecku szacunku dla jego rodziców, jego tożsamości kulturowej, języka i wartości ważnych dla wartości narodowych kraju, w którym mieszka dziecko, kraju, z którego dziecko pochodzi, jak i dla innych kultur oraz wyznań
- przygotowanie dziecka do odpowiedzialnego życia w wolnym społeczeństwie, w duchu zrozumienia, pokoju, tolerancji, równości płci oraz przyjaźni pomiędzy wszystkimi narodami, grupami etnicznymi, narodowymi i etnicznymi oraz osobami rdzennego pochodzenia,
- rozwijanie w dziecku poszanowania środowiska naturalnego;

b. uczniowie mają prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej (uczeń i jego rodzice, korzystając z dodatkowych zajęć organizowanych poza czasem szkolnym powinni tak zaplanować te zajęcia, aby nie kolidowały one z planem zajęć w szkole i umożliwiały racjonalne gospodarowanie czasem i wysiłkiem intelektualnym),
- opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej,

- korzystania ze stałej bądź doraźnej pomocy materialnej,
- zmiany oddziału na pisemny i uzasadniony wniosek rodziców (opiekunów prawnych), decyzję o przeniesieniu podejmuje Dyrektor Szkoły po uprzednim zbadaniu zasadności wniosku,
- życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
- pomocy w przypadku trudności w nauce,
- korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego, korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych, ale pod opieką i nadzorem nauczyciela;

c. obowiązkiem ucznia jest przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

- systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozaszkolnych i wyrównawczych,
- usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych przez rodziców, w dzienniczku uczniowskim w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły, po upływie tego terminu, godziny będą traktowane jako nieusprawiedliwione; w szczególnych przypadkach wychowawca może usprawiedliwić nieobecność ucznia w terminie późniejszym.
- dbania o schludny wygląd (zabronione jest noszenie biżuterii, farbowanie włosów, makijaż) oraz noszenie odpowiedniego stroju, w przypadku wszystkich uroczystości szkolnych i klasowych stroju galowego (biało – granatowego/czarnego),
- korzystania z telefonów komórkowych :
 - ✓ nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej ,
 - ✓ obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów podczas zajęć edukacyjnych (telefony powinny być wyłączone i schowane),

- ✓ zaginięcie lub kradzież telefonu komórkowego należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub Dyrektorowi Szkoły- fakt zaginięcia należy zgłosić odpowiednim organom policji
 - ✓ naruszenie zasad używania telefonów komórkowych powoduje zabranie telefonu do „depozytu”- telefon odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia u dyrektora szkoły,
- przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego, a szczególnie:
 - ✓ okazywanie szacunku dorosłym i kolegom,
 - ✓ przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - ✓ poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka.
 - odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
 - dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole (zasady zachowania się uczniów na terenie szkoły określa regulamin, opracowany przez samorząd uczniowski);
 - okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły, podporządkowanie się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom rady samorządu klasowego i samorządu szkolnego.
2. Tryb składania skarg w przypadku łamania praw ucznia.
- Uczeń ma prawo do odwołania się, w przypadku naruszenia praw ucznia, do Dyrektora Szkoły, w terminie trzech dni od nałożenia kary, w formie pisemnej. Dyrektor w terminie do 7 dni rozpatruje odwołanie i udziela pisemnej odpowiedzi na piśmie.
- a. konflikt uczeń- uczeń: nauczyciel, wychowawca, pedagog- psycholog;
 - b. konflikt uczeń- nauczyciel: wychowawca, pedagog- psycholog, dyrektor;
 - c. konflikt uczeń- wychowawca: pedagog- psycholog, dyrektor.

§ 16

1. Dokumenty wystawiane przez szkołę, opatrywane są podłużną pieczęcią o następującej treści:

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 79

im. Arkadego Fiedlera

61 -432 Poznań, ul Jesionowa 14

Tel./ fax 61-832-14-12

2. Pieczęć urzędową szkoły (z godłem w części środkowej) lub jej elektroniczny wizerunek umieszcza się tylko na dokumentach szczególnej wagi , takich jak świadectwo, arkusz ocen, kopie świadectwa, legitymacja szkolna, akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.

§ 17

1. Szkoła posiada własny sztandar.
2. Sztandar szkoły podnosi rangę ważnych uroczystości.
 - a. sztandarem szkoły opiekuje się Dyrektor Szkoły oraz poczet sztandarowy;
 - b. członków pocztu sztandarowego wyznacza Dyrektor Szkoły;
 - c. za uchybienia w przestrzeganiu Statutu Szkoły Dyrektor wyklucza ucznia z pocztu sztandarowego;
 - d. poprzez powstanie z miejsc cała społeczność szkolna oddaje cześć sztandarowi;
 - e. poczet sztandarowy może uczestniczyć również w uroczystościach państwowych oraz innych ważnych uroczystościach szkolnych.

§ 18

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 19

Postanowienia końcowe:

1. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym Statucie rozstrzygane będą wg aktualnie obowiązujących przepisów prawa,
2. Po wprowadzeniu do Statutu Szkoły trzech kolejnych nowelizacji ogłasza się tekst jednolity.