



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 82

W POZNANIU

im. księcia Przemysła I

ul. Krakowska 10

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 82
IM. KSIĘCIA PRZEMYSŁA I
W POZNANIU

PODSTAWA PRAWNA

Na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), Ustawy z dnia 06 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7 z późn. zm), Rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (Dz. U. z 2002 r. Nr 100, poz. 908), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013, poz. 532), Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm)

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 82 im. księcia Przemysła I w Poznaniu.
2. Szkoła jest zlokalizowana w Poznaniu, ul. Krakowska 10.
3. Szkoła Podstawowa nr 82, zwana dalej szkołą, jest publiczną, sześcioletnią szkołą dla dzieci i młodzieży.
4. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.

§ 2

1. Szkoła jest placówką oświatowo – wychowawczą o charakterze publicznym, o sześcioletnim cyklu kształcenia. Ukończenie szkoły wiąże się z obowiązkiem przystąpienia do sprawdzianu, a świadectwo ukończenia uprawnia do podjęcia nauki w gimnazjum.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Poznań.
3. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
4. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę obowiązku szkolnego.
5. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami.

§ 3

1. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w sześcioletnim cyklu kształcenia.
2. Szkoła realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego dla sześciolletnich szkół podstawowych określoną przez MENiS w rozporządzeniu z 22.02.2002r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.

3. Kształcenie odbywa się w oparciu o Szkolny Zestaw Programów Nauczania. Nauczyciele przedstawiają dyrektorowi szkoły programy wychowania przedszkolnego i programy nauczania w klasach I – VI. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza do użytku szkolnego zaproponowane programy. Stanowią one Szkolny Zestaw Programów Nauczania.
4. W szkole obowiązuje Szkolny Zestaw Podręczników. Nauczyciele wybierają podręczniki z spośród zestawu podręczników dopuszczonych przez MEN. Wybrane przez nauczycieli podręczniki stanowią Szkolny Zestaw Podręczników, który dyrektor podaje do wiadomości publicznej. Szkolny Zestaw Podręczników uchwalony jest na okres 3 lat.
5. Szczegółowe zasady oceniania uczniów zawarte są w Zasadach Wewnątrzszkolnego Oceniania, opracowanych na podstawie rozporządzenia MEN z 30.04.2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007r. nr 83, poz. 562 z późn. zm.), które są integralną częścią niniejszego Statutu.
6. Szkoła w swojej działalności dydaktyczno – wychowawczej kieruje się założeniami Programu Wychowawczego, Programu Profilaktyki uchwalonego przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 4

1. Szkoła posiada imię księcia Przemysła I.
2. Imię szkole nadał organ prowadzący, na wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego w dniu 24 października 2003 roku.
3. Nazwa jest używana, w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy, w brzmieniu: Szkoła Podstawowa nr 82.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy i profilaktyki. We wszystkich swoich działaniach kieruje się dobrem ucznia jako wartością nadrzędną.

2. W zakresie dydaktyki szkoła:

- a) realizuje programy nauczania zgodne z podstawą programową obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących,
- b) uczy poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania, czytania ze zrozumieniem,
- c) zapewnia wszystkim dzieciom i młodzieży zdobycie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym, co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
- d) przekazuje wiadomości w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- e) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności, pozwalających na funkcjonowanie w społeczeństwie z pożytkiem dla siebie, rodziny, narodu i państwa,
- f) uczy operowania zdobytą wiedzą, racjonalnego, konkretnego ujmowania i oceny zjawisk życia, rozbudza ciekawość poznawczą poprzez stosowanie odpowiednich metod i form nauczania,
- g) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),
- h) umożliwia uczniom edukację kulturalną poprzez korzystanie z bogactwa kulturowego naszego miasta,
- i) zapewnia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
- j) upowszechnia znajomość języków obcych,
- k) umożliwia uczniom szczególnie uzdolnionym realizowanie indywidualnego programu lub toku nauki.

3. W zakresie nabywania umiejętności szkoła uczy:

- a) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
- b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
- c) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
- d) rozwiązywania problemów w sposób twórczy,

- e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- f) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
- g) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
- h) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych,
- i) wyrabiania umiejętności samokształceniowych pozwalających na wzbogacenie osobowości i wiedzy ucznia.

§ 6

1. Szkoła realizuje zadania w zakresie wychowania określone w programie wychowawczym szkoły.
2. Szkoła w zakresie wychowania:
 - a) stwarza warunki wszechstronnego rozwoju osobowego w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, moralnym, estetycznym i duchowym,
 - b) przekazuje dzieciom i młodzieży podstawowe wartości etyczne, kształtuje wrażliwość, wskazuje hierarchie wartości moralnych,
 - c) kształci i wychowuje dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - d) dba o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi,
 - e) uświadamia znaczenie rodziny w swoim życiu i życiu społeczeństwa,
 - f) uczy współżycia i tolerancji, funkcjonowania w społeczeństwie rodzinie i państwie, kształtuje postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów,
 - g) przygotowuje do pełnienia określonych ról w społeczeństwie i do życia we współczesnym świecie,
 - h) kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym,

- i) przekazuje uczniom umiejętności i nawyki świadomego korzystania z dorobku kultury narodowej i europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności poruszania się w bogatym świecie ofert medialnych,
 - j) dba o utrzymywanie tradycji szkolnej oraz kształtowanie postaw patriotycznych,
 - k) wyrabia u uczniów nawyki prowadzące do działania na rzecz ochrony środowiska poprzez działalność organizacji szkolnych oraz systematyczną pracę wychowawczą,
 - l) kształtuje nawyki higieniczno-zdrowotne, wdraża do aktywnego działania na rzecz zdrowia poprzez realizację programu oświaty zdrowotnej, udział w pracach Klubu Szkół Promujących Zdrowie oraz ścisłą współpracę z pielęgniarką szkolną i Sanepidem,
 - m) uwrażliwia na cierpienia i potrzeby innych, uczy przywiązywania szczególnej wagi do kwestii pomocy tym uczniom i ich rodzicom, którzy dotknięci są problemami związanymi z ubóstwem materialnym, a także trudnościami związanymi z szeroko rozumianym niedostosowaniem społecznym.
3. Szkoła w ramach działań o charakterze wychowawczym włącza się w realizację programu „Łączymy pokolenia”, którego celem jest:
- a) pokazywanie różnorodnych korzyści płynących ze współpracy międzypokoleniowej,
 - b) promowanie sprawdzonych metod, angażowania ludzi młodych i starych do wspólnych działań,
 - c) przeciwdziałanie negatywnym stereotypom starości i wzajemnym uprzedzeniom jakie istnieją pomiędzy ludźmi młodymi i starymi,
 - d) wspieranie aktywności seniorów, pokazywanie potencjału, który tkwi w ludziach starszych.
4. Szkoła stwarza warunki i wspiera funkcjonowanie na jej terenie Klubu Seniora 82

§ 7

1. Szkoła realizuje zadania w zakresie profilaktyki określone w programie profilaktyki szkoły.
2. W zakresie profilaktyki szkoła:
 - a) kształtuje umiejętności porozumiewania się i utrzymywania poprawnych kontaktów z innymi dziećmi i dorosłymi,

- b) dba o wykształcenie umiejętności działania w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
 - c) uczy zwyczajów, obyczajów, właściwych zachowań w środowisku rodzinnym, w szkole i wobec obcych,
 - d) wpływa na budowanie poczucia własnej wartości, pozytywnego obrazu samego siebie, dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
 - e) wspiera oddziaływania rodziny,
 - f) wdraża uczniów do samodzielności w dążeniu do dobra indywidualnego i społecznego,
 - g) informuje o istniejących niebezpieczeństwach, uczy dbania o bezpieczeństwo swoje i kolegów,
 - h) wyposaża uczniów w umiejętności przewidywania zagrożeń, unikania ich, radzenia sobie w trudnych sytuacjach,
 - i) stwarza możliwości do doskonalenia się,
 - j) zapewnia możliwość korzystania z opieki psychologicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej, zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczniów.
1. W zakresie opieki szkoła:
 - a) eliminuje i przeciwdziała powstawaniu zjawisk patologicznych oraz związanych z tym problemów,
 - b) dba o bezpieczne i higieniczne warunki pracy dla uczniów i pracowników szkoły,
 - c) otacza szczególną opieką dzieci z rodzin rozbitych, wielodzietnych i patologicznych oraz udziela wsparcia w sferze potrzeb materialnych, moralnych i zdrowotnych, w miarę możliwości szkoły,
 - d) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - e) utrzymuje stałą współpracę z domem rodzinnym uczniów, przedszkolami i innymi instytucjami wspierającymi ucznia,
 - f) dąży do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - g) podejmuje działania eliminowania wad postawy poprzez zajęcia wychowania fizycznego, sport, gimnastykę korekcyjną.
 2. Uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej szkoła ułatwia uzyskanie pomocy z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.
 3. Szkoła udziela i organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wypracowanymi w szkole procedurami.

4. Nauczyciele, a szczególnie wychowawcy są zobowiązani do udzielania pomocy uczniom w rozwiązywaniu ich problemów szkolnych i osobistych, gdy uczeń lub jego rodzice zwrócą się o to z prośbą, a także, gdy sami taką potrzebę zauważą.
5. Szczegółowe zadania wychowawcze i profilaktyczne oraz sposoby ich realizacji określone są w programie wychowawczym i programie profilaktyki szkoły. Program wychowawczy i Program profilaktyki uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 8

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb

rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu III oddziału klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka. Jest udzielana w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego,
 - i. liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób.
 - c) zajęć specjalistycznych: porad i konsultacji. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć- w szczególności:
 - a) Psycholog i pedagog, których zadaniem jest:
 - i. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów,
 - ii. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
 - iii. prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.
 - b) Logopedzi, których zadaniem jest:
 - i. prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,

- ii. diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z tym uczniem,
 - iii. prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb,
 - iv. podejmowanie działań profilaktycznych, zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej,
 - v. współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.
7. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
- a) rodzicami uczniów;
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - d) innymi szkołami i placówkami;
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
- a) ucznia;
 - b) rodziców ucznia;
 - c) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - d) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
 - e) pielęgniarki szkolnej;
 - f) pomocy nauczyciela.
9. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania, mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania.
10. Działania te obejmują w oddziałach klas I–III obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem i pomiary pedagogiczne, mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się. Mają także na celu rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.

11. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.
12. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem i tworzonego przez dyrektora.
13. Zespół tworzony jest dla:
 - a) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii;
 - b) ucznia, w stosunku do którego stwierdzono, że ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną – niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia dziecka taką pomocą.
14. Pracę zespołu koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora. Jedna osoba może koordynować pracę kilku zespołów.
15. Zadania i sposób działania zespołu pomocy psychologiczno - pedagogicznej określają przepisy szczególne.
16. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 9

POMOC MATERIALNA

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom, aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny).
4. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej,

wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna.

5. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
 - a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
 - b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym- zakup podręczników.
6. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może przekroczyć kwoty o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty.
7. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy.
8. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem art. 90 d ust. 13 ustawy o systemie oświaty.
9. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, który znajduje się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu wystąpienia zdarzenia losowego.
10. Zasiłek, o którym mowa w ust. 9 może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy do roku.
11. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 90 e. Ust. 3 ustawy o systemie oświaty.
12. O zasiłek uczeń może ubiegać się w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 10

1. Szkoła współpracuje ściśle z instytucjami wspomagającymi szkołę w jej działalności wychowawczo - opiekuńczej (Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Sąd Rejonowy, Policja, TPD, PCK, MOPR itp.).

2. W szkole mogą działać szkolne koła organizacji, których celem statutowym jest wspieranie działalności wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej (TPD, PCK, LOP, Koło Ekologiczne, organizacje harcerskie).
3. Zgodę na podjęcie działalności organizacji, o których mowa w ust. 1 wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.
4. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz działalności partii politycznych.

§ 11

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - a) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole,
 - b) kontrole obiektów należących do szkoły, ich remonty i modernizację,
 - c) dyżury nauczycieli w czasie przerw, zgodnie z przyjętym w danym roku szkolnym harmonogramem,
 - d) zapewnienie nadzoru pedagogicznego na wszystkich odbywających się w szkole zajęciach: obowiązkowych, nadobowiązkowych pracowników pozalekcyjnych,
 - e) doskonalenie pracowników szkoły w zakresie rozpoznawania problemów i metod ochrony uczniów przed przejawami patologii społecznych, uzależnień i przemocy,
 - f) zapewnienie właściwej opieki w czasie imprez i wycieczek poza terenem szkoły stosownie do wieku, stopnia rozwoju psychofizycznego, stanu zdrowia i ewentualnej niepełnosprawności uczniów powierzonych opiece oraz specyfiki imprez i wycieczek, a także warunków, w jakich będą się one odbywać,
 - g) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową,
 - h) zapoznanie pracowników oraz uczniów z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - i) dostosowanie wyposażenia pomieszczeń do zasad ergonomii,
 - j) umożliwienie działania na terenie szkoły gabinetu pielęgniarskiego,
 - k) zapewnienie uczniom warunków do spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej,
 - l) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,
 - m) zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do szkodliwych treści w miejscach umożliwiającym uczniom korzystanie z usług internetowych – biblioteka i sala komputerowa.
2. Szkoła zapewnia opiekę w świetlicy szkolnej uczniom, którzy:

- a) muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców,
 - b) nie uczęszczają na lekcje religii,
 - c) nie uczęszczają na zajęcia na basenie.
3. Budynek szkoły oraz przylegający teren szkoły objęty jest nadzorem kamer CCTV w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
 4. Za bezpieczeństwo ucznia odpowiada szkoła od momentu jego przyścia do momentu jego wyjścia ze szkoły.
 5. Uczniowie powinni przestrzegać godzin przyścia i wyjścia ze szkoły.
 6. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele szkoły:
 - a) w czasie lekcji - nauczyciel prowadzący lekcję,
 - b) w czasie przerw między lekcjami - nauczyciel dyżurujący,
 - c) w czasie zajęć zorganizowanych poza szkołą- nauczyciel i ustalony opiekun.
 7. Minimalne standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych to jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacji szkoły.
 8. W uzasadnionych wypadkach nieobecności nauczyciela (np. choroba) dopuszcza się łączenie grup (klas) uczniów i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad nimi.
 9. Opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem przejęcia opieki nad klasą przez innego nauczyciela za zgodą dyrektora szkoły.
 10. Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.
 11. Zwolnienie ucznia z zajęć w celu odbycia przez niego innych obowiązków (zajęć) w szkole jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem przejmującym opiekę nad uczniem.
 12. Ucznia można zwolnić z lekcji po uprzednim powiadomieniu jego rodziców.
 13. Ucznia może zwolnić z lekcji dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub inny nauczyciel na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia, dzień i godzinę wyjścia ze szkoły.
 14. W czasie pobytu ucznia w szkole - przed zajęciami edukacyjnymi, podczas przerw oraz po zajęciach edukacyjnych - zapewnia się dyżury pracowników szkoły.
 15. Zasady organizowania i harmonogram dyżurów w czasie przerw między lekcjami określa dyrektor szkoły.
 16. Nieobecnego nauczyciela zastępuje na lekcji i na dyżurze międzylekcyjnym inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.

17. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami określa odpowiedni regulamin.
18. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich imprez organizowanych na terenie szkoły, a także podczas zajęć poza jej terenem.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 12

1. Organami szkoły są:
 - a) dyrektor szkoły
 - b) rada pedagogiczna
 - c) rada rodziców
 - d) samorząd uczniowski
2. Organy szkoły funkcjonują w oparciu o odrębne regulaminy, które w żadnym ze swoich punktów nie mogą być sprzeczne z niniejszym statutem szkoły.
3. Opinię wiążącą w tej sprawie w formie decyzji wydaje:
 - a) do regulaminu Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców - Dyrektor Szkoły,
 - b) do pozostałych regulaminów - Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Określone w *Statucie* kompetencje i zasady działania organów Szkoły mają na celu:
 - a) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego i efektywnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - b) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły,
 - c) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
5. Szkoła zapewnia wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły poprzez:
 - a) informacje na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Szkoły,
 - b) wspólne spotkania,
 - c) uczestnictwo Dyrektora Szkoły w posiedzeniach Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,

- d) uczestnictwo przedstawicieli Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego w niektórych posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - e) dyżury przedstawicieli organów Szkoły,
 - f) apele.
6. Poszczególne organy szkoły są obowiązane do wzajemnego respektowania przyznaných kompetencji i uprawnień, współpracują ze sobą, mając na uwadze dobro dzieci pobierających w szkole naukę.
7. Spory kompetencyjne pomiędzy organami szkoły, o ile dwustronne mediacje nie przyniosą porozumienia, rozstrzygane są:
- a) w formie decyzji organu nadzorującego Szkołę - spory między Dyrektorem Szkoły a Radą Pedagogiczną,
 - b) w formie decyzji organu nadzorującego Szkołę - spory między Dyrektorem Szkoły a Radą Rodziców,
 - c) w formie decyzji organu nadzorującego Szkołę - spory między Dyrektorem a Samorządem Uczniowskim,
 - d) w formie decyzji Dyrektora Szkoły - spory między poszczególnymi organami Szkoły.
8. W zależności od rodzaju stron wchodzących w spór/konflikt przewiduje się następujące zasady postępowania :
- a) konflikt nauczyciel – rodzic:
 - i. jeżeli bezpośrednia rozmowa rodzica z nauczycielem nie rozwiąże problemu, rodzic zgłasza sprawę wychowawcy, jeśli konflikt dotyczy wychowawcy zgłasza wicedyrektorowi szkoły,
 - ii. wychowawca z nauczycielem, wyjaśnia sprawę, przekazuje swoje stanowisko rodzicom. W przypadku braku zadowalającego rozwiązania zgłasza sprawę dyrektorowi, który przyjmuje procedurę jak w przypadku doboru bądź zmiany wychowawcy oddziału.
 - b) konflikt nauczyciel – nauczyciel:
 - i. jeżeli bezpośrednia rozmowa wyjaśniająca nie rozwiąże problemu, strony zgłaszają sprawę dyrektorowi,
 - ii. dyrektor wyjaśnia sprawę z obiema stronami i stara się znaleźć satysfakcjonujące obie strony rozwiązanie,

- iii. jeśli to także okaże się niemożliwe, dyrektor poszukuje i prosi o pomoc w rozwiązaniu konfliktu „mediatora” Należy unikać nagłaśniania sprawy, gdyż powodować to może niepotrzebne napięcia w gronie.
- c) konflikt uczeń – nauczyciel:
- i. jeżeli bezpośrednia rozmowa ucznia z nauczycielem nie rozwiąże problemu, nauczyciel bądź uczeń zgłasza sprawę wychowawcy oddziału,
 - ii. sprawę wyjaśnia wychowawca oddziału po wysłuchaniu obu stron. W przypadku niezbyt dużej rangi konfliktu stara się doprowadzić do zadowolającego obie strony rozwiązania,
 - iii. jeśli to jest niemożliwe, wychowawca może skorzystać z pomocy dyrektora szkoły,
 - iv. przy rozstrzygnięciu sytuacji konfliktowych między uczniem a nauczycielem trzeba wziąć pod uwagę właściwości osobowości i postawy interpersonalnej nauczyciela i ucznia. Gdy przyczyny konfliktu tkwią w uczniu, w jego niewłaściwej postawie względem nauczyciela lub własnych obowiązków, jest potrzebna nie tyle przewidziana w statucie kara, co perswazja i doprowadzenie do zrozumienia przez ucznia błędu.
- d) konflikt uczeń – uczeń:
- i. problemy tego rodzaju rozwiązuje wychowawca oddziału, z ewentualną pomocą dyrektora szkoły,
 - ii. powiadomienie o konflikcie rodziców ucznia pozostawia się do dyspozycji wychowawcy.
- e) konflikt dyrektor - rada pedagogiczna:
- i. spory pomiędzy dyrektorem, a rada pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach rady pedagogicznej,
 - ii. w przypadku dużej rangi konfliktu i trudności w rozwiązaniu sporu wewnątrz szkoły można zwrócić się o pomoc w rozstrzygnięciu do „mediatora”.
- f) konflikt dyrektor – rada rodziców:
- i. spory pomiędzy dyrektorem, a radą rodziców rozstrzygane są na zebraniach zarządu rady rodziców z udziałem dyrektora,
 - ii. w przypadku niezadowolającego rozstrzygnięcia sporu jedna ze stron może zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu do organu prowadzącego.
- g) konflikt dyrektor - samorząd uczniowski:

- i. spory pomiędzy dyrektorem, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są między wybranymi przez samorząd uczniowski przedstawicielami samorządu uczniowskiego a dyrektorem szkoły w obecności opiekuna samorządu uczniowskiego.
 - h) konflikt rada pedagogiczna - samorząd uczniowski:
 - i. spory pomiędzy radą pedagogiczną, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są na wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przez radę pedagogiczną nauczycieli, przedstawicieli samorządu uczniowskiego oraz dyrektora.
9. Ostatnią instancją odwoławczą na terenie szkoły jest dyrektor, który rozpatruje odwołanie w ciągu trzech dni.
10. Strony konfliktu mają prawo odwołać się od decyzji dyrektora szkoły do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego w terminie 7 dni.
11. Każda ze stron konfliktu ma prawo do życzliwego i podmiotowego rozpatrywania odwołania.
12. Negocjatorem w sprawach spornych między nauczycielem, a dyrektorem szkoły może być organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub organ prowadzący szkołę.
13. Przechowywaniem i archiwizowaniem dokumentów organów Szkoły zajmuje się Sekretariat Szkoły na zasadach obowiązujących w jednostkach podległych MEN.

§ 13

1. Dyrektor kieruje jednoosobowo Szkołą, reprezentuje Szkołę na zewnątrz i jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor działa w ramach i na podstawie przekazanych mu kompetencji:
 - a) sprawuje nadzór pedagogiczny nad prawidłowością procesu dydaktyczno – wychowawczego z zastrzeżeniem *art. 36 ust.2 Ustawy*,
 - b) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - c) zapewnia zgodne z zasadami bhp warunki nauki i pracy,
 - d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji, z zastrzeżeniem wstrzymania wykonania uchwał RP niezgodnych z prawem,
 - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie,
 - f) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,

- g) monitoruje spełnianie przez uczniów zamieszkałych w obwodzie Szkoły obowiązku szkolnego,
 - h) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - i) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu na zakończenie szkoły podstawowej,
 - j) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły,
 - k) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie Szkoły,
 - l) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
 - m) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia ucznia;
 - n) dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego;
 - o) Dyrektor szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:
 - i. organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
 - ii. organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.
3. Jest on jednocześnie kierownikiem zakładu dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, decydując w szczególności w następujących sprawach:
- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - b) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - c) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach o nadanie odznaczeń, przyznania nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły.
 - d) Opracowuje arkusz organizacyjny pracy szkoły do 30 kwietnia każdego roku;

- e) Dokonuje oceny pracy nauczycieli, oceny dorobku zawodowego, wyznacza opiekuna stażu dla nauczycieli stażystów i kontraktowych, zatwierdza plan rozwoju zawodowego, przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną dla nauczyciela stażysty;
 - f) Podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
 - g) Dyrektor szkoły powołuje spośród członków rady pedagogicznej koordynatora do spraw bezpieczeństwa w szkole.
 - h) Dyrektor dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły, a w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom. Jeżeli uchwała rady rodziców jest sprzeczna z prawem lub regulaminem rady, dyrektor uzgadnia z radą rodziców sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor szkoły przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
 - i) Szczegółowe zasady pracy i współdziałania, kompetencje, prawa i obowiązki wymienionych organów szkoły regulują odrębne regulaminy.
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
 5. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w ciągu roku szkolnego ogólne wnioski wynikające z pełnionego przez niego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
 6. Dyrektor powołuje wicedyrektora, kierownika świetlicy po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.
 7. W szkole, która liczy 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
 8. Wicedyrektor zastępuje Dyrektora podczas jego nieobecności, wykonuje zadania zlecone przez Dyrektora w zakresie kierowania i nadzorowania pracy dydaktyczno - wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno - gospodarczej.
 9. Naczelnym zadaniem osób powołanych na stanowiska kierownicze i samodzielne jest wspomaganie Dyrektora Szkoły zgodnie z ustalonym przydziałem zadań i obowiązków.

§ 14

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego oraz przedstawiciele organizacji uczniowskich za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej. Zasady działania rady pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 82.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę, albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planu pracy szkoły,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - e) wnioskowanie do dyrektora w sprawach przeniesienia ucznia do innej klasy,
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - c) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - d) kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - e) kryteria przyznawanych dodatków motywacyjnych,

- f) projekt planu finansowego szkoły.
 - g) pracę dyrektora szkoły,
 - h) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
8. Rada Pedagogiczna uchwała oraz przygotowuje projekty zmian:
- a) *Statutu Szkoły*,
 - b) *Szkolnego zestawu programów nauczania*,
 - c) *Szkolnego zestawu podręczników*,
9. Rada Pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników, ustala, w drodze uchwały, *Szkolny zestaw programów nauczania* i *Szkolny zestaw podręczników*, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów i jego wysoką jakość wykonania umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.
10. Nauczyciele przedstawiają dyrektorowi, w terminie i miejscu określonym przez Dyrektora, programy nauczania. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku w szkole zaproponowane programy. Stanowią one *Szkolny Zestaw Programów Nauczania*.
11. *Szkolny zestaw podręczników* składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych.
12. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, *Szkolny zestaw podręczników*, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
13. *Szkolny zestaw podręczników* obowiązuje przez trzy lata szkolne.
14. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w *Szkolnym zestawie programów nauczania* lub *Szkolnym zestawie podręczników*, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
15. Posiedzenia plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w połowie każdego semestru, na koniec semestru w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb.

16. Posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Szkołę, organu nadzorującego Szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady.
17. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole. W przypadku w/w organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
18. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
19. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach spraw, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
20. Dyrektor Szkoły powołuje w ramach Rady Pedagogicznej:
 - a) zespół edukacji wczesnoszkolnej,
 - b) zespół matematyczno - przyrodniczy,
 - c) zespół do spraw wychowawczych,
 - d) zespół humanistyczny,
 - e) zespół katechetyczny,
 - f) zespół nauczycieli wychowania fizycznego,
 - g) zespół ds. ewaluacji.
21. Pracą zespołu kieruje Lider, powoływany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu.
22. Do zadań zespołów należy w szczególności:
 - a) udział w opracowaniu szczegółowych *Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania*, w tym określenie z poszczególnych przedmiotów na wszystkich poziomach edukacji wymagań podstawowych i ponadpodstawowych w zakresie wiedzy i umiejętności oraz opracowanie przedmiotowych systemów oceniania,
 - b) monitorowanie i ewaluacja *Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania* oraz *Programu wychowawczego* i *Programu profilaktyki* oraz projektowanie zmian,
 - c) opracowanie szkolnych testów kompetencji zgodnie z *Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania*,
 - d) analiza wyników testów ponadprzedmiotowych i sprawdzianu,
 - e) ustalanie harmonogramu konkursów, imprez, wycieczek,
 - f) ustalanie priorytetów w doskonaleniu nauczycieli,
 - g) wspieranie nauczycieli na drodze rozwoju zawodowego,

h) projektowanie zmian w dokumentach prawa szkolnego.

§ 15

1. Ogół Rodziców uczniów Szkoły reprezentuje Rada Rodziców.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców Szkoły określa Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 82 w Poznaniu.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) uchwalenie we współpracy z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) uchwalenie we współpracy z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - d) opiniowanie projektu planu finansowego,
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. W celu wspierania statutowej działalności Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusz z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 16

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalony przez ogół uczniów.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Do zadań samorządu uczniowskiego należy:
 - a) przedstawianie władzom szkolnym opinii i potrzeb koleżanek i kolegów, reprezentowanie wobec tych władz interesów ogółu społeczności uczniowskiej,
 - b) dbanie o mienie, ład, kulturę i życzliwą atmosferę w szkole,
 - c) aktywizowanie uczniów do wykonywania niezbędnych prac na rzecz klasy i szkoły,
 - d) tworzenie i podtrzymywanie tradycji i obyczajów szkolnych, organizowanie uroczystości szkolnych i klasowych,
 - e) rozstrzyganie sporów między uczniami, zapobieganie konfliktom między uczniami a nauczycielami.
6. Samorząd uczniowski jest uprawniony do:
 - a) wyrażania, na wniosek dyrektora, opinii o pracy nauczyciela przed dokonaniem oceny jego pracy,
 - b) wyrażania opinii dotyczących problemów młodzieży, udziału w formułowaniu przepisów wewnątrzszkolnych regulujących życie społeczności uczniowskiej,
 - c) wydawania gazetek szkolnych, korzystania z radiowęzła, przygotowywania apeli itp.,
 - d) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.
7. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
8. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

§ 17

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki nad uczniami.
2. Rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole,
 - b) znajomości przepisów dotyczących *Wewnątrzszkolnego systemu oceniania*,
 - c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu,

- d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - e) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu zobowiązani są do:
- a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - b) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - c) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - d) zapewnienie dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą, warunków nauki określonych w zezwoleniu,
 - e) stawienia się na każde wezwanie wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły dotyczące dziecka lub skontaktowania się telefonicznie celem ustalenia dogodnego terminu spotkania.
4. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców i rodziców oraz wywiadówki.
5. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu.
6. Rodzice uczestniczą w wywiadówkach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą w innym terminie.
7. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:
- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danym oddziale klasy i szkole (Wychowawca opracowuje w oparciu o „Program wychowawczy szkoły” klasowy plan wychowawczy w porozumieniu z rodzicami);
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów (Wychowawca zapoznaje rodziców na pierwszej wywiadówce każdego roku szkolnego z programem wychowawczym, profilaktyki, zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania);
 - c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce:
 - i. na wywiadówkach,

- ii. podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem, konsultacje te nie mogą odbywać się w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela,
 - iii. w kontaktach z pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
- d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - e) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
 - f) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły;
8. Rodzice ponoszą pełną finansowo - prawną odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia mienia szkolnego wyrządzone przez ich dzieci. Sposób naprawy wyrządzonych szkód ustala Dyrektor w porozumieniu z osobami zainteresowanymi.

§ 18

1. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organa Szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności szkoły poprzez:
 - a) uczestnictwo swych przedstawicieli na zebraniach plenarnych,
 - b) opiniowanie projektów i zmian w statucie szkoły i uchwał rady pedagogicznej,
 - c) informowanie innych o podjętych i planowanych działaniach i decyzjach poprzez dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa lub celami wychowawczymi szkoły. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

4. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku, w terminie 2 tygodni, uzgadnia z organem prowadzącym szkołę sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia, przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi nadzorującemu szkołę.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 19

1. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I – VI.
2. W szkole są tworzone oddziały przedszkolne dla dzieci 6 letnich w celu odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego
3. Sieć oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych ustala gmina.

§ 20

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych; ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 21

1. W szkole roczny rozkład zajęć dzieli się na dwa półrocza zgodnie z ustaleniami Rady Pedagogicznej. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych oraz letnich określają przepisy zawarte w aktualnie obowiązującym rozporządzenie MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. W szkołach zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w ostatni piątek czerwca, jeśli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Przerwy między lekcjami trwają 10 minut, przerwa obiadowa - 20 minut.
5. Rada Pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę, w której ustali prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny, tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
6. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w oddziale klas I- III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
7. Tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, ustala dyrektor szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy i ze szczególnym zwróceniem uwagi na dobro dziecka.
8. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.

§ 22

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - a) obowiązkowe zajęcia lekcyjne, których wymiar określają ramowe plany nauczania,
 - b) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - c) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze i gimnastyka korekcyjno - kompensacyjna organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz wspomagające rozwój dzieci,
 - d) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
2. Na wniosek lub za zgodą rodziców dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela –

opiekuna, zgodnie z warunkami i trybem określonym w drodze rozporządzenia MEN. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

3. Dla ucznia, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dyrektor szkoły organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 23

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem nauczania wpisanym do *Szkolnego zestawu programów nauczania*.
2. Liczbę uczniów w oddziale ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Oddział szkolny można dzielić na grupy dla zajęć, z których treści nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych i innych oraz zajęć z języka obcego i zajęć komputerowych z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach komputerowych, dokonywany jest zgodnie z wytycznymi zawartymi w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w *sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych*.
5. W oddziałach liczących mniej niż określają to przepisy w/w rozporządzenia można dokonywać podziału na grupy po zapewnieniu środków finansowych przez organ prowadzący Szkołę.
6. Zajęcia wychowania fizycznego w klasach IV - VI prowadzone są w grupach od 12 do 26 uczniów.
7. Zajęcia edukacyjne w oddziałach klas I- III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
8. W przypadku przyjęcia z urzędu ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły do oddziału klas I- III, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 4.
9. Na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 5, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 4.
10. Liczba uczniów w oddziale klas I- III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

11. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I- III zostanie zwiększona zgodnie z ustępem 6 i 7, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
12. Oddział ze zwiększoną liczbą uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.
13. W roku szkolnym 2015/2016 zapisy ust. 7 do 11 dotyczą klas I i II natomiast w roku szkolnym 2016/2017 obowiązywać będą również w klasie III szkoły podstawowej.

§ 24

1. Za zgodą organu prowadzącego szkołę zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe prowadzone mogą być w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Liczebność uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć dodatkowych i nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów.
3. Zajęcia gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej dla uczniów z odchyleniami w prawidłowej budowie i postawie ciała oraz przewlekłe chorych powinny odbywać się w grupach liczących od 5 do 10 osób.
4. Liczba uczniów na zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych jest uzależniona od rodzajów deficytów rozwojowych i wieku dzieci. Liczba uczestników zajęć wynosi od 4 do 8 uczniów.

§ 25

1. Lekcje religii/etyki, będącej przedmiotem nieobowiązkowym, są prowadzone dla uczniów, których rodzice to zadeklarują w najprostszej formie. Deklaracja nie musi być ponawiana w kolejnym roku szkolnym, może być natomiast zmieniona w czasie jej trwania.
2. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii/etyki objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi w czytelnicy lub świetlicy szkolnej.
3. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne.

4. Nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań.
5. Nauczyciel religii/etyki wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie pełni jednak obowiązków wychowawcy klasy.
6. Nauczyciel religii/etyki ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
7. Nauka religii/etyki odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo.
8. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym, i ma wpływ na wysokość średniej ocen ucznia.
9. Ocena z religii/etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
10. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii/etyki, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.

§ 26

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły oraz inne szczególne okoliczności, szkoła organizuje zajęcia świetlicowe.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Podstawowe formy działalności świetlicy reguluje *Regulamin Świetlicy Szkoły Podstawowej nr 82 w Poznaniu*.
4. Do świetlicy szkolnej w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci rodziców pracujących. Takiej informacji udzielają rodzice w karcie zapisu dziecka do świetlicy. Dzieci rodziców niepracujących mogą być przyjmowane w razie wolnych miejsc.
5. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
6. Do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej;

- b) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
 - c) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz organizowanie zajęć w tym zakresie;
 - d) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - e) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
 - f) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności;
 - g) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów świetlicy a w miarę potrzeb z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz innymi instytucjami funkcjonującymi w środowisku;
7. Świetlica pracuje według miesięcznego planu pracy oraz tygodniowego rozkładu zajęć.

§ 27

1. Dla realizacji celów statutowych Szkoła posiada:
- a) pomieszczenia do nauki przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych z odpowiednim wyposażeniem,
 - b) gabinet dyrektorski i wicedyrektorski, pokój nauczycielski,
 - c) pomieszczenia administracyjno - gospodarcze,
 - d) bibliotekę,
 - e) 2 sale świetlicy,
 - f) stołówkę,
 - g) gabinety opieki medycznej,
 - h) archiwum,
 - i) szatnię i sanitariaty,
 - j) zespół urządzeń sportowo - rekreacyjnych:
 - i. 2 sale gimnastyczne (dużą i małą),
 - ii. boisko sportowe z nawierzchnią ze sztucznej trawy,
 - iii. plac zabaw.

§ 28

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie. Zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych regulują przepisy określone w Regulaminie Biblioteki i Regulaminie Czytelni komputerowej Szkoły Podstawowej nr 82.
2. Użytkownikami biblioteki szkolnej są: uczniowie, nauczyciele, rodzice i inni pracownicy szkoły.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę,
 - c) korzystanie ze środków audiowizualnych, multimedialnych i Internetu.
 - d) prowadzenie zajęć dydaktycznych, w tym zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują:
 - a) w zakresie dydaktyczno – wychowawczym:
 - i. rozbudzanie i rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych,
 - ii. przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - iii. kształtowanie kultury czytelniczej,
 - iv. wdrażanie do poszanowania książki,
 - v. udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,
 - vi. wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się.
 - b) w zakresie opiekuńczo – wychowawczym:
 - i. współdziałanie z nauczycielami,
 - ii. wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
 - iii. otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - iv. pomoc uczniom mającym trudności w nauce.
 - c) w zakresie przygotowania do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym:
 - i. przygotowanie do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł,
 - ii. kształcenie umiejętności samodzielnego korzystania z informacji, ich selekcji i tworzenia własnego tekstu,

- iii. prowadzenie indywidualnych instruktaży związanych z poszukiwaniem informacji w zbiorach biblioteki, Internetu.
- d) w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną:
 - i. upowszechnianie czytelnictwa poprzez udział w konkursach i imprezach kulturalnych,
 - ii. organizacja wystaw propagujących czytelnictwo,
 - iii. prowadzenie prezentacji multimedialnych
6. Bibliotekarz w realizacji zadań współpracuje z dyrektorem szkoły oraz z pracownikami szkoły, radą rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi:
 - a) uczniowie:
 - i. mogą korzystać ze wszystkich zbiorów zgromadzonych w bibliotece,
 - ii. najaktywniejsi czytelnicy są nagradzani,
 - iii. zgłaszają propozycje zakupu nowości,
 - iv. uczniowie spędzający czas w czytelni są otaczani indywidualną opieką,
 - v. otrzymują pomoc w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - vi. mogą korzystać z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - vii. uczestniczą w imprezach czytelniczych organizowanych przez bibliotekę,
 - viii. mogą korzystać z księgozbioru podręcznego w czytelni i na zajęciach lekcyjnych,
 - ix. przestrzegają postanowień regulaminu biblioteki.
 - b) nauczyciele i inni pracownicy szkoły:
 - i. mogą złożyć zamówienie na literaturę pedagogiczną, przedmiotu, poradniki metodyczne, czasopisma metodyczne,
 - ii. na wniosek nauczyciela bibliotekarz przygotowuje i przekazuje literaturę do pracowni przedmiotowych, a także przeprowadza lekcje biblioteczne lub część zajęć,
 - iii. korzystają z czasopism pedagogicznych i ze zbiorów zgromadzonych w bibliotece,
 - iv. dyrektor szkoły, wychowawcy i nauczyciele języka polskiego otrzymują informację o stanie czytelnictwa,
 - v. mają możliwość korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,

- vi. przestrzegają postanowień regulaminu biblioteki.
- c) rodzice:
- i. mogą korzystać ze zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - ii. są informowani o aktywności czytelniczej dzieci,
 - iii. mogą uczestniczyć w imprezach i konkursach organizowanych przez bibliotekę,
 - iv. zgłaszają propozycje zakupu nowości,
 - v. przestrzegają postanowień regulaminu biblioteki.
- d) inne biblioteki i instytucje kulturalno-oświatowe:
- i. uczestnictwo w organizowanych imprezach czytelniczych,
 - ii. uczestnictwo w lekcjach bibliotecznych, spotkaniach z pisarzami, konkursach bibliotek innych szkół i biblioteki miejskiej,
 - iii. pozyskiwanie darów powiększających księgozbiór biblioteki szkolnej,
 - iv. wymiana informacji.
7. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty nie piśmiennicze (materiały audiowizualne, programy komputerowe). Dyrektor szkoły w planie finansowym zabezpiecza środki na prenumeratę czasopism oraz na wzbogacanie księgozbioru biblioteki szkolnej.
8. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.
9. Regulamin pracy biblioteki oraz zakres czynności dla nauczycieli bibliotekarzy określa dyrektor szkoły.

§ 29

GOSPODAROWANIE PODRĘCZNIKAMI, MATERIAŁAMI EDUKACYJNYMI ORAZ MATERIAŁAMI ĆWICZENIOWYMI W SZKOLE

1. Podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej MEN są własnością szkoły.
2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

3. Prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, o których mowa w ust. 1 uczniowie uzyskują począwszy od roku szkolnego:
 - a) 2014/ 2015- uczniowie oddziału klasy I;
 - b) 2015/ 2016- uczniowie oddziału klasy II i IV;
 - c) 2016/ 2017- uczniowie oddziału klas II i V;
 - d) 2017/ 2018- uczniowie oddziału klasy VI.
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu lub kosztu podręcznika do zajęć edukacyjnych.
5. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:
 - a) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego;
 - b) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole protokół zdawczo- odbiorczy, do której uczeń został przyjęty
6. W przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami zapewnionymi przez ministra odpowiedniego do spraw oświaty i wychowania lub zakupionymi z dotacji celowej dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych dyrektor może je przekazać dyrektorowi szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie. Podręczniki stają się własnością organu prowadzącego szkołę, której zostały przekazane.
7. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły przy uwzględnieniu co najmniej 3 letniego czasu używania.

§ 30

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła umożliwia dożywianie (śniadania i obiady) poprzez wynajem pomieszczeń bloku żywieniowego (kuchni i stołówki) agentowi.

2. Odpłatność za posiłki w stołówce szkolnej ustala agent w porozumieniu z MOPR-em po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły.
3. Pozyskiwaniem środków na sfinansowanie lub dofinansowanie posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej zajmuje się pedagog szkolny.

§ 31

1. W przypadku zachorowania ucznia na terenie szkoły należy powiadomić o tym rodziców. Mają oni obowiązek odebrać dziecko ze szkoły i zapewnić mu opiekę medyczną.
2. W innych uzasadnionych przypadkach (zagrożenie życia ucznia) Szkoła wzywa pogotowie i powiadamia rodziców. Uczeń zostaje powierzony opiece lekarskiej i do czasu pojawienia się rodziców towarzyszy mu wyznaczony pracownik szkoły.
3. Każde podanie uczniowi leku w szkole (w szczególnie uzasadnionych przypadkach) powinno się odbywać na pisemne życzenie rodziców. Rodzice powinni przedstawić orzeczenie lekarskie określające: nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia.
4. W szkole nie można poddawać uczniów żadnym zabiegom lekarskim (nie dotyczy to udzielania pomocy w nagłych wypadkach).

§ 32

1. Szkoła prowadzi wydzielony rachunek dochodów.
2. Szkoła może dysponować środkami zgromadzonymi na wydzielonym rachunku dochodów zgodnie z zarządzeniem Prezydenta m.Poznania

ROZDZIAŁ V

PRACOWNICY SZKOŁY

§ 33

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli. Można także zatrudnić logopedę, psychologa, pedagoga oraz pracowników ekonomicznych, technicznych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor Szkoły w przydziałach czynności.
4. Prawa i obowiązki pracownika określa *Regulamin Pracy*.
5. Sprawy wynikające ze stosunków pracowniczych rozstrzygane są w oparciu o *Kodeks Pracy* i *Kartę Nauczyciela*.

§ 34

1. Obowiązkiem każdego pracownika jest zapoznanie się z podstawowymi przepisami z zakresu BHP oraz ich systematyczne przestrzeganie.
2. Nauczyciele i inni pracownicy, każdy na swoim stanowisku pracy, są odpowiedzialni za bezpieczeństwo uczniów podczas ich pobytu w szkole lub pozostających poza szkołą pod opieką personelu szkoły.
3. Przepisy wewnętrzne niezbędne do utrzymania wymaganego stanu bezpieczeństwa i higieny ustalane są przy współdziałaniu rady pedagogicznej.
4. Zasady organizacyjno - porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich ustalane są corocznie na pierwszym plenarnym posiedzeniu rady pedagogicznej.

§ 35

1. Pracownikami pedagogicznymi szkoły są osoby fizyczne zatrudnione w charakterze:
 - a) dyrektor szkoły i wicedyrektor
 - b) pedagog
 - c) psycholog
 - d) logopeda
 - e) nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej i nauczania systematycznego
 - f) wychowawcy świetlicy
 - g) nauczyciel bibliotekarz
2. Wszyscy pracownicy pedagogiczni są zobowiązani do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym im stanowiskiem

§ 36

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o zdrowie, a także poszanowania godności osobistej ucznia.
3. Nauczyciel winien przestrzegać praw dziecka i przekazywać uczniom wiedzę na ten temat.
4. Do zadań nauczycieli należy:
 - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - b) planowanie i organizacja prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego,
 - c) sumienne odbywanie zajęć, pełnienie dyżurów, realizacja wszystkich przyjętych obowiązków,
 - d) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - e) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - f) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów, respektowanie przepisów Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania,
 - g) udzielenie pomocy w przewyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia,
 - h) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - i) prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - j) udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, zebraniach z rodzicami i innych zajęciach będących elementem funkcjonowania Szkoły i służących wypełnieniu jej statutowych zadań,
 - k) respektowanie praw ucznia,
 - l) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa.
 - m) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły oraz poprosić o podanie celu pobytu na terenie szkoły i zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły,

- n) niezwłoczne zawiadamianie dyrektora szkoły o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły.
5. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
- a) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów,
 - b) bezpieczeństwo uczniów,
 - c) skutki wypadków wynikających z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich.
6. Nauczyciel ma prawo do:
- a) decydowania o wyborze programu nauczania i zestawu podręczników, doborze środków i metod nauczania,
 - b) formułowania własnych programów nauczania i wychowania przy akceptacji Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej,
 - c) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami,
 - d) współdecydowania o ocenie zachowania swoich uczniów,
 - e) doskonalenia zawodowego i doradztwa metodycznego,
 - f) ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych podczas i w związku z pełnieniem obowiązków służbowych.
 - g) występowania do wybranych przez siebie związków zawodowych o pomoc w rozstrzygnięciu swoich problemów oraz ochronę prawną.
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego ewaluacja i modyfikowanie w miarę potrzeb, a także współpraca w zakresie kształcenia i wychowania uczniów danego oddziału. Zespół ma również prawo do:
- a) wnioskowania i opiniowania rozwiązań w zakresie planu nauczania oddziału w trzyletnim cyklu kształcenia,
 - b) wnioskowania do rodziców uczniów w kwestii skierowania dziecka do poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - c) wnioskowania do wychowawcy klasy w kwestii ustalania ocen zachowania uczniów oddziału,
 - d) wnioskowania do Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej w sprawach pedagogicznych i opiekuńczych.
8. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
9. Zadania zespołów nauczycielskich zostały określone w § 9 poświęconym uprawnieniom Rady Pedagogicznej.

10. Cele zespołów nauczycielskich :

- a) przedstawienie dyrektorowi szkoły propozycji jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji w oddziale klas I- III oraz jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych dla uczniów oddziałów klas IV- VI oraz materiałów ćwiczeniowych,
- b) wybór podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym uwzględniającym potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów,
- c) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobu badania wyników nauczania,
- d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego, doradztwa dla początkujących nauczycieli,
- e) omawianie i opracowywanie regulaminów i sposobów przeprowadzania w szkole konkursów,
- f) opracowywanie i przygotowywanie uroczystości w szkole,
- g) prowadzenie lekcji otwartych,
- h) wymiana doświadczeń,
- i) przygotowywanie, opracowywanie i opiniowanie innowacji i eksperymentów, opracowywanie raportu o wynikach sprawdzianu zewnętrznego.

11. Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.

12. Zespoły powołuje dyrektor szkoły.

13. Każdy zespół wyłania swojego przewodniczącego, który kieruje pracą zespołu.

14. W szkole mogą także działać inne zespoły wynikające z organizacji pracy w danym roku szkolnym, bądź wynikające z konieczności wykonania określonych na dany rok zadań tzw. zespoły problemowo-zdaniowe powoływane w razie potrzeby przez dyrektora szkoły.

15. Praca nauczyciela podlega ocenie na zasadach i w trybie określonym w *Ustawie z dn. 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (DzU z 2003 r. nr 118, poz. 1112, z późn. zm.)*.

16. Nauczyciel podlega odpowiedzialności cywilnej lub karnej określonej w odrębnych przepisach.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela-wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie działań mających doprowadzić do zintegrowania i aktywnego działania zespołu klasowego,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji działań, o których mowa w ust. 4:
 - a) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - i. różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - ii. ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - c) współdziała z nauczycielami w klasowym zespole nauczycielskim, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych oraz z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - i. poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - ii. współdziałania z nimi w działaniach wychowawczych,
 - iii. włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły,

- e) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - f) organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z rozporządzeniem MENiS w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - g) wychowawca organizuje spotkania z rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami) nie rzadziej, niż co dwa miesiące, konsultacje indywidualne z nauczycielami i pedagogiem w ramach dni otwartych szkoły oraz w miarę potrzeb, informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu uczniów,
 - h) wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy oraz prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, pedagoga szkolnego, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
7. Szczegółowy zakres obowiązków wychowawcy określa dyrektor szkoły.
8. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z pełnionej funkcji, nauczyciel może być pozbawiony wychowawstwa klasy, w szczególności za:
- a) użycie wobec ucznia siły fizycznej,
 - b) pełnienie obowiązków w stanie ograniczonej świadomości będącej wynikiem środków farmakologicznych lub alkoholu,
 - c) niemożności prowadzenia pracy wychowawczej z powodu głębokiego i długotrwałego konfliktu z klasą.
9. Zmiana wychowawcy może nastąpić też w przypadku, gdy:
- a) wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji,
 - b) zachodzą inne uzasadnione okoliczności.
10. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 38

1. Zakres obowiązków pedagoga szkolnego:
- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,

- b) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom obowiązków wybitnymi uzdolnieniami, pomoc psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- d) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- e) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły,
- f) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
- g) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

2. Zakres obowiązków psychologa szkolnego:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
- c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- d) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
- e) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych, wynikających z programu wychowawczego szkoły.

3. Zakres obowiązków logopedy:

- a) przeprowadzanie przesiewowych badań logopedycznych u uczniów klas I – szych,
- b) kwalifikowanie uczniów do pomocy w zakresie terapii mowy przy pomocy szczegółowych badań logopedycznych,

- c) diagnozowanie zaburzeń artykulacyjnych, uwarunkowanych złożonymi przyczynami psychoorganicznymi, takimi jak:
 - i. niedosłuchy,
 - ii. wady zgryzu,
 - iii. wady zębowe,
 - iv. rozszczepy,
 - v. zaburzenia słuchu fonematycznego,
 - vi. niska sprawność artykulatorów,
 - vii. opóźnienia rozwoju psycho-ruchowego;
- d) podejmowanie działań profilaktycznych, mających na celu propagowanie metod zapobiegania powstawaniu nieprawidłowych zachowań językowych;
- e) planowanie i podejmowanie działań terapeutycznych, mających na celu usunięcie wad artykulacyjnych i złagodzenie skutków tych zaburzeń;
- f) wypracowanie właściwego stosunku otoczenia (domu, środowiska rówieśniczego, szkoły) do dzieci z zaburzoną mową;
- g) oddziaływanie na psychikę dziecka w celu umożliwienia mu prawidłowego funkcjonowania społecznego;
- h) zapobieganie wtórnym skutkom zaburzeń mowy (zaburzenia emocjonalne, zachowania, czytania i pisanie);
- i) korygowanie wad wymowy i zaburzeń mowy przy współpracy z rodzicami i nauczycielami;
- j) doskonalenie mowy rozwijającej się i już ukształtowanej;
- k) badanie pochodzenia i przyczyn powstających odstępstw od normy rozwoju mowy oraz ich wzajemnych uwarunkowań;
- l) podejmowanie współpracy z audiologiem, ortodontą i laryngologiem;
- m) współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi (rejonową, specjalistyczną) w zakresie diagnozowania i opiniowania logopedycznego;
- n) ścisła współpraca z psychologiem oraz pielęgniarką szkolną;
- o) stałe wzbogacanie gabinetu logopedycznego w pomoce edukacyjne i środki dydaktyczne;
- p) systematyczne uczestniczenie w szkoleniach Polskiego Związku Logopedów;

§ 39

1. Pracownikami niepedagogicznymi w szkole są:
 - a) główny księgowy,
 - b) specjalista ds. płac,
 - c) kierownik gospodarczy,
 - d) sam. ref. ds. administracji,
 - e) woźne,
 - f) konserwator,
 - g) sprzątaczkę.
2. Ich zadania określa przydzielony do poszczególnych osób zakres czynności

ROZDZIAŁ VI

RODZICE UCZNIÓW SZKOŁY

§ 40

1. Rodzice uczniów Szkoły mają prawo do:
 - a) pełnego dostępu do informacji o wymaganiach edukacyjnych wynikających z przyjętego przez Radę Pedagogiczną *Szkolnego zestawu programów nauczania*,
 - b) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn ewentualnych niepowodzeń, w trybie określonym w Zasadach Wewnętrznych Oceniania,
 - c) informacji na temat zadań i planów dydaktyczno - wychowawczych dotyczących konkretnej klasy i całej szkoły w danym roku szkolnym,
 - d) informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e) uzyskania pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
 - f) w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w Szkole stałe spotkania z rodzicami, wg harmonogramu ustalonego na inauguracyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły,
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,

- c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych;
 - d) zapewnienia dziecku, realizującemu obowiązek szkolny poza Szkołą, odpowiednich warunków nauki,
 - e) pisemnego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w ciągu dwóch tygodni od powrotu dziecka do Szkoły.
3. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 4. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
 5. Rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez dzieci.
 6. Rodzice biorą odpowiedzialność za sprzęt i urządzenia (telefony komórkowe, odtwarzacze MP3 i inne) jakie ich dzieci przynoszą do szkoły z własnej inicjatywy. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za urządzenia jakie przynoszą do szkoły uczniowie. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności finansowej za uszkodzenia, jakim może ulec w/w sprzęt.

§ 41

1. W sytuacjach spornych pomiędzy rodzicami i nauczycielami stronom konfliktu przysługuje prawo do postępowania wyjaśniającego.
2. Odpowiedni organ Szkoły rozpatruje pisemny wniosek o rozwiązanie konfliktu w ciągu 14 dni od jego otrzymania, po uprzednim wysłuchaniu stron konfliktu.
3. Postępowanie wyjaśniające przeprowadzane jest wg następujących procedur:
 - a) w przypadku konfliktu rodzic-nauczyciel postępowanie prowadzi wychowawca, a w dalszej kolejności Rada Rodziców lub Dyrektor Szkoły,
 - b) w przypadku konfliktu rodzic-wychowawca – Rada Rodziców lub Dyrektor Szkoły,
 - c) w przypadku konfliktu rodzic-dyrektor – Rada Rodziców lub wicedyrektor.
4. Dyrektor i wicedyrektor przy rozwiązywaniu sporu mogą korzystać z pomocy organów Szkoły lub innych osób.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 42

1. Do klasy pierwszej sześcioletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego na podstawie art.16 ust. 3 Ustawy, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły na podstawie art.16 ust.1 Ustawy.
2. Do sześcioletniej szkoły podstawowej przyjmuje się:
 - a) z urzędu, w pierwszej kolejności - dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły,
 - b) na prośbę rodziców - dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
3. Do klasy programowo wyższej w sześcioletniej szkole podstawowej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - a) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanych przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - b) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych w przypadku przyjmowania do sześcioletniej szkoły podstawowej ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza Szkołą na podstawie art. 16 ust. 8 Ustawy,
 - c) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
4. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego innego niż ten, którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, uczeń może:
 - a) uczyć się danego języka obcego, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,
 - b) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole.

5. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej lub innej szkoły wyznaczony przez Dyrektora. Gdy Dyrektor nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego, nauczyciela wyznacza dyrektor innej szkoły.
6. Zasady przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych zostały określone w Zasadach Wewnątrzszkolnego oceniania stanowiącym Rozdział IX niniejszego Statutu.
7. Na wniosek Dyrektora Szkoły uczeń, który w szczególnie rażący sposób naruszył Kodeks Ucznia w może zostać przeniesiony na podstawie decyzji Kuratora Oświaty do innej szkoły.

§ 43

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - c) zapoznania się z treścią programu nauczania, jego celami oraz wymaganiami koniecznymi do uzyskania pozytywnej rocznej oceny wiedzy, umiejętności i postępów w nauce,
 - d) zapoznania się z *Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania*, a także przedmiotowymi systemami oceniania,
 - e) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, zgodnie z przepisami *Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania*,
 - f) zgłaszania Dyrektorowi Szkoły za pośrednictwem wychowawcy, Samorządu Uczniowskiego wszelkich uwag dotyczących pracy Szkoły, w tym przypadków nieszanowania przez nauczycieli przepisów *Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania*.
 - g) poszanowania jego godności oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - h) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły oraz wyznawanej religii, jeśli nie narusza tym dóbr osobistych innych osób,
 - i) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

- j) reprezentowania Szkoły w olimpiadach, konkursach, przeglądach, zawodach, i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami
- k) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- l) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego,
- m) korzystania - na zasadach określonych przez Dyrektora Szkoły - z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych,
- n) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową.

§ 44

1. Uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły,
- b) dbać o honor i dobre imię szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać i szanować jej tradycje,
- c) współdziałać w realizacji celów i zadań stojących przed szkołą, czuć się odpowiedzialnym za wyniki jej pracy,
- d) podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej, wychowawcy oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
- e) szanować przekonania i własność innych osób,
- f) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- g) stwarzać atmosferę ogólnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy, brutalności, a także zarozumialstwa,
- h) dbać o kulturę języka,
- i) dbać o bezpieczeństwo, zdrowie własne i swoich kolegów, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów, nie palić tytoniu, nie pić alkoholu; zabrania się wnoszenia na teren szkoły przedmiotów i środków zagrażających życiu i zdrowiu jego i innych,
- j) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- k) przygotowywać się do lekcji, brać w nich aktywny udział, odrabiać prace domowe oraz uzupełniać braki wynikające z absencji,
- l) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych, wynikających z ich specyfiki (pracownia, świetlica, biblioteka, szatnia, sala gimnastyczna, sala gimnastyki korekcyjnej),

- m) szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów przebywająca w miejscu jej dokonania,
 - n) dbać w ramach sprawowania dyżuru klasowego, o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolować jej stan po skończonych zajęciach,
 - o) korzystać z szatni, pozostając w pomieszczeniu nie dłużej, niż wymaga tego zmiana odzieży,
 - p) usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjsciu do szkoły, nie później jednak niż w ciągu 2 tygodni, licząc od ostatniego dnia nieobecności; po tym terminie nieobecności uznawane będą przez wychowawcę za nieusprawiedliwione, nieobecność ucznia usprawiedliwiają rodzice osobiście lub na piśmie podając przyczynę,
 - q) nosić legitymację uczniowską poza szkołą, posiadać dzienniczek ucznia i dbać o wpisywanie ocen na bieżąco,
 - r) przestrzegać zasad higieny osobistej i estetyki,
 - s) dbać o schludny wygląd,
 - t) przestrzegać zakazu używania telefonów komórkowych podczas zajęć edukacyjnych oraz całkowitego zakazu ich używania w celach innych niż porozumiewanie się,
 - u) przestrzegać zakazu przynoszenia do szkoły odtwarzaczy, aparatów fotograficznych i innych urządzeń elektronicznych,
 - v) przestrzegać bieżących zarządzeń dyrektora szkoły.
2. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas lekcji, imprez klasowych i przerw.
 3. Uczniowie, którzy z uzasadnionych powodów przebywają na terenie szkoły poza godzinami swoich zajęć lekcyjnych, mają obowiązek pozostawać w czytelnicy bądź świetlicy.
 4. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodziców.
 5. Każdy uczeń posiada strój odświętny (dziewczęta: biała bluzka, ciemna spódnica; chłopcy: biała koszula, ciemne spodnie), który ma obowiązek nosić w czasie:
 - a) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
 - b) grupowych bądź indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
 - c) imprez okolicznościowych, jeśli taką decyzję podejmie wychowawca klasy bądź rada pedagogiczna.