

Statut Szkoły

Zespół Szkół Ekonomicznych
im. Stanisława Staszica
ul. Marszałkowska 40

ROZDZIAŁ 1

Ogólne informacje o szkole

§1

1. Zespół Szkół Ekonomicznych ma swoją siedzibę w Poznaniu przy ulicy Marszałkowskiej 40 i jest szkołą publiczną.
W skład ZSE wchodzi:
 - 1) Technikum Ekonomiczno-Administracyjne nr 1,
 - 2) II Liceum Profilowane,
 - 3) Szkoła Policealna Nr 1,
 - 4) Szkoła Policealna Nr 1 dla Dorosłych.
2. Organem prowadzącym dla Zespołu Szkół Ekonomicznych jest Miasto Poznań, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
3. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) szkole - należy przez to rozumieć: Technikum Ekonomiczno-Administracyjne, II Liceum Profilowane, Szkołę Policealną, Szkołę Policealną dla Dorosłych.
 - 2) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia liceum, technikum, szkoły policealnej.
 - 3) słuchaczu - należy przez to rozumieć osoby uczęszczające do Szkoły Policealnej dla Dorosłych.
 - 4) klasie - należy przez to rozumieć klasę, grupę.
 - 5) dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania szkoły

§2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991r. „O systemie oświaty” oraz w Ustawie „Karta Nauczyciela” z dnia 26 stycznia 1982r., a także zgodnie z Misją szkoły, w szczególności:
 - umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i świadectwa dojrzałości w liceum profilowanym, technikum ekonomiczno-administracyjnym,
 - umożliwia przygotowanie do wykonywania zawodu technika w zawodach wymienionych w rozdziale 9 par. 35, w ramach technikum ekonomiczno-administracyjnego, którego ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu,
 - umożliwia osobom posiadającym wykształcenie średnie przygotowanie w ramach szkoły policealnej do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w wybranym przez siebie zawodzie,
 - umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

§3

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez ceremoniał szkolny, istniejący system nauczania, realizowania zasad zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez pracę pedagoga, psychologa i wychowawców klas, rodziców i współpracę z instytucjami opiekuńczo-wychowawczymi.
3. W miarę potrzeb szkoła stwarza odpowiednie warunki do realizacji programu nauczania i wychowania uczniom przewlekle chorym i niepełnosprawnym oraz do realizacji nauczania indywidualnego dla uczniów z orzeczeniami specjalistycznych poradni.

4. Szkoła umożliwia w miarę potrzeb realizowanie indywidualnego toku nauki dla uczniów szczególnie uzdolnionych.

§4

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów potrzeb środowiskowych, środowiskowych uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny:
 - 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia. Obowiązkiem jego jest sprawdzenie obecności i odnotowanie w dzienniku zajęć. W przypadku niedyspozycji ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia wysyła ucznia do higienistki szkolnej, wychowawcy lub dyżurującego dyrektora;
 - 2) w czasie wycieczek szkolnych oraz rajdów opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel szkoły prowadzący wycieczkę oraz opiekunowie. Grupa uczniów biorąca udział w wycieczce winna być ubezpieczona;
 - 3) podczas przerw lekcyjnych oraz wszelkich imprez organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni przez dyrekcję nauczyciele dyżurni. Obowiązki dyżurnego nauczyciela regulują odrębne zarządzenia Dyrektora szkoły podawane do wiadomości bezpośrednio lub w książce zarządzeń;
 - 4) opiekę nad uczniami, dyżurnymi szkolnymi sprawuje dyrektor pełniący dyżur w danym dniu.
2. Uczniowie klas pierwszych otoczeni są szczególną opieką wychowawcy klasy oraz pedagoga, którzy są zobowiązani do zebrania w ciągu pierwszego miesiąca roku szkolnego dokładnych informacji na temat sytuacji zdrowotnej, warunków domowych ucznia. Informacje te mogą być zbierane poprzez ankiety, indywidualne rozmowy z uczniem, z rodzicami. Informacje o uczniach powinny być przekazane zespołowi uczącemu w danej klasie by wspólnie zorganizować szczególne formy opieki lub pomocy.
3. Uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, udziela się pomocy materialnej w miarę posiadanych środków.

§5

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. W celu zapewnienia pełnej realizacji zadań wychowawczych danym oddziale, Dyrektor może powierzyć któremuś z nauczycieli funkcję wychowawcy pomocniczego.

ROZDZIAŁ 3

Organy szkoły

§6

1. Organami szkoły są:
 - Dyrektor,
 - Rada Pedagogiczna,
 - Rada Rodziców,
 - Rada Słuchaczy,
 - Samorząd Uczniowski.

§7

1. Szkołą kieruje nauczyciel, któremu powierzono stanowisko Dyrektora. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje organ prowadzący.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz instytucjami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole,
 - 10) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
3. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest za dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, Radą Słuchaczy.
6. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu ucznia w jego prawach.
7. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o skreśleniu, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
8. Dyrektor szkoły po uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i samorządem uczniowskim podejmuje decyzje o dniach wolnych od zajęć dydaktycznych zgodnie z rozporządzeniem o organizacji roku szkolnego.

§8

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Ze względu na odmienny charakter klasyfikacji w szkołach w ramach Zespołu Szkół Ekonomicznych oprócz Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych, działa Rada Pedagogiczna Szkoły Policealnej Nr 1 i Szkoły Policealnej Nr 1 dla Dorosłych.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej, z głosem doradczym, mogą brać udział osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły. Z upoważnienia Dyrektora szkoły Radę Pedagogiczną prowadzić może wyznaczony przez niego zastępca.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej.

7. Przewodniczący jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania z tygodniowym wyprzedzeniem.
8. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działaniu szkoły.

§9

- 1) Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1.1 Przygotowanie projektu Statutu szkoły jego zmian i uchwalenie statutu po konsultacjach z innymi organami szkoły.
 - 1.2 Zatwierdzanie kierunków pracy szkoły.
 - 1.3 Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
 - 1.4 Podejmowanie uchwały o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania
 - 1.5 Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
 - 1.6 Uchwalanie wspólnie z Radą Rodziców Programu Wychowawczego, Programu Profilaktyki .
 - 1.7 Typowanie dwóch kandydatów do komisji przeprowadzającej konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu, zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.
- 2) Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 2.1 Organizację pracy Zespołu Szkół.
 - 2.2 Projekt planu finansowego.
 - 2.3 Wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
 - 2.4 Propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - 2.5 Propozycję organu prowadzącego dotyczącą powierzenia stanowiska Dyrektora szkoły na następne 5 lat.
 - 2.6 Projekt zarządzenia Dyrektora w sprawie dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
 - 2.7 Szkolny zestaw programów nauczania.

§10

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
2. Zebrania Rady są protokołowane. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący Rady. Protokół jest do wglądu wszystkich członków Rady Pedagogicznej.
3. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

§11

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca społeczny organ szkoły, będąca reprezentacją rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców szkoły składa się z przedstawicieli rad klasowych rodziców, wybieranych w wyborach bezpośrednich i jawnych spośród grona rodziców każdej klasy. Wybory rad klasowych organizuje wychowawca klasy na pierwszym w roku szkolnym zebraniu rodziców.
3. Dyrektor szkoły uczestniczy w posiedzeniach Rady Rodziców i jej Prezydium z głosem doradczym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa jej regulamin.
7. Rada Rodziców wspólnie z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczy i program profilaktyki.
8. Jeżeli Rada Rodziców terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i programu profilaktyki, program ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
9. Rada Rodziców opiniuje szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
10. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
11. Projekt zarządzenia Dyrektora w sprawie dni wolnych od zajęć dydaktycznych

§12

1. W Szkole Policealnej działa Rada Słuchaczy stanowiąca społeczny organ szkoły, będący reprezentacją słuchaczy.
2. Rada Słuchaczy składa się z przewodniczących samorządu poszczególnych grup, którzy są wybierani w wyborach bezpośrednich jawnych. Wybory samorządu organizuje opiekun grupy.
3. Wicedyrektor odpowiedzialny za Szkołę Policealną oraz opiekun Rady Słuchaczy uczestniczy w posiedzeniach Rady Słuchaczy.
4. Rada Słuchaczy może występować do Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. W celu wspierania działalności Szkoły Policealnej Rada Słuchaczy może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek słuchaczy.
6. Zasady wydatkowania funduszy określa Rada Słuchaczy.

§13

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, będący jej społecznym organem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawić, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo do wskazania kandydata na opiekuna Samorządu Uczniowskiego, który musi uzyskać akceptację Dyrektora szkoły.

6. Na wniosek Dyrektora Samorząd Uczniowski opiniuje:
 - 1) pracę nauczyciela przed wystawieniem mu oceny pracy przez Dyrektora szkoły;
 - 2) zachowanie ucznia, przed wydaniem przez Dyrektora decyzji w sprawie skreślenia go z listy uczniów.
 - 3) Projekt zarządzenia Dyrektora w sprawie dni wolnych od zajęć dydaktycznych

§14

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia i organizacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wyraża Dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

§15

1. Pracą Szkoły kieruje Dyrektor. Do realizacji zadań statutowych szkoły powołuje on wicedyrektorów po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego, którzy:
 - 1) zastępują Dyrektora szkoły w przypadku jego nieobecności;
 - 2) wykonują ujęte w planie rocznym czynności nadzoru pedagogicznego, w tym hospitacje zajęć nauczycieli, kontrolę dokumentacji i badania bieżące oraz prowadzi dokumentację nadzoru w tym zakresie;
 - 3) sprawują nadzór nad opracowaniem tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 4) koordynują sprawy związane z udziałem uczniów olimpiadach i konkursach przedmiotowych;
 - 5) analizują na bieżąco poziom realizacji planu pracy dydaktycznej szkoły;
 - 6) organizują zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
 - 7) współpracują z nauczycielami w zakresie planowania pracy dydaktycznej szkoły;
 - 8) współpracują z przedstawicielami Rady Pedagogicznej oraz zespołów przedmiotowych;
 - 9) organizują nauczanie indywidualne w szkole wraz z opracowywaniem pełnej dokumentacji;
 - 10) przedstawiają propozycje oceny pracy nauczycieli;
 - 11) przygotowują okresowe analizy pracy szkoły i nadzorują realizację przyjętych uchwał;
 - 12) współpracują z Samorządem Uczniowskim;

- 13) organizują spotkania z rodzicami uczniów-wywiadówki;
 - 14) przygotowują i organizują rekrutację do klas pierwszych szkoły ponadgimnazjalnej, Szkoły Policealnej Nr 1 i Szkoły Policealnej Nr 1 dla Dorosłych;
 - 15) przeprowadzają egzaminy sprawdzające dyżurów;
 - 17) współpracują z pedagogiem i psychologiem szkolnym w zakresie planowania i realizacji pracy opiekuńczo-wychowawczej szkoły;
 - 18) czuwają nad przestrzeganiem przez uczniów nauczycieli postanowień Statutu Szkoły, regulaminów wewnętrznych i zarządzeń porządkowych, zlecają nauczycielom wykonanie doraźnych prac, niezbędnych dla właściwego funkcjonowania szkoły;
 - 19) wykonują inne zadania zlecone przez Dyrektora szkoły.
2. Dla pełnej realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych w szkole przewidziane jest stanowisko pedagoga i psychologa szkolnego.

§16

1. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą mając:
 - 1) możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych niniejszym Statutem i przepisami szczegółowymi;
 - 2) zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy nimi o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach;
 - 3) możliwość rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.

ROZDZIAŁ 4

Współdziałanie rodziców i nauczycieli

§17

1. Rodzice (opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.
2. Przewiduje się między innymi następujące formy współdziałania rodziców opiekunów z nauczycielami:
 - 1) rozmowy indywidualne rodziców z wychowawcami, nauczycielami uczącymi ich dzieci, pedagogiem i psychologiem szkolnym, Dyrektorem szkoły i jego zastępcami;
 - 2) zebrania dla rodziców, zwoływane zgodnie z planem pracy szkoły;
 - 3) inne formy współpracy grupowej lub indywidualnej wprowadzane są w miarę potrzeb;

- 4) rodzice usprawiedliwiają nieobecność dzieci w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły i informują wychowawcę o dłuższej nieobecności po 3 dniach.
3. Rodzice (opiekunowie) ucznia mają prawo do:
 - 1) znajomości Statutu Szkoły i innych dokumentów wewnątrzszkolnych regulujących jej funkcjonowanie;
 - 2) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych danej klasy i szkoły;
 - 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, sprawdzających, klasyfikacyjnych, dojrzałości i poprawkowych:
 - a) termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego,
 - b) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu, nie później niż do końca marca,
 - 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn niepowodzeń szkolnych. Informacja o zagrożeniu oceną niedostateczną musi być przekazana w zeszycie przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu rodzicom lub opiekunom na 14 dni przed wystawieniem ocen. O ocenach uczniów musi być poinformowany przez nauczycieli przedmiotu na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
 - 5) wyrażania i przekazywania organom nadzorującym szkołę opinii na temat jej pracy.

ROZDZIAŁ 5

Organizacja pracy szkoły

§18

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora

na podstawie planu nauczania i planu finansowego szkoły zatwierdzonych przez organ prowadzący szkołę.

3. W Zespole Szkół Ekonomicznych obowiązuje dziennik elektroniczny. Zasady korzystania określa regulamin, wprowadzony decyzją Dyrektora.

§19

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.
2. Liczebność oddziału wynika z odrębnych przepisów.

§20

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§21

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Termin zakończenia zajęć w semestrze określa uchwała Rady Pedagogicznej.

§22

1. Do form działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły należą:
 - obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
 - zajęcia dodatkowe,
 - zajęcia nadobowiązkowe,
 - zajęcia pozalekcyjne.
2. Wszystkie zajęcia nieujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły mogą być realizowane z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§23

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, oraz koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także w formie wycieczek i wyjazdów (wycieczki, wymiany zagraniczne), przy czym:
 - 1) zajęcia organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych;
 - 2) liczbę uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły określają odrębne przepisy.

§24

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli (studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli) na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli (szkoła wyższa).

§25

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną będącą pracownią szkolną, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Pomieszczenia biblioteki winny umożliwiać:
 - 1) gromadzenie, w uzgodnieniu z nauczycielami, pozycji niezbędnych do realizacji procesu nauczania i opracowanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - 3) Prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice, na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Organizacja biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza określa regulamin biblioteki szkolnej.

§26

1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) biblioteki;
 - 3) gabinetu higienistki szkolnej;
 - 4) zespołu urządzeń sportowych.

ROZDZIAŁ 6

Prawa i obowiązki nauczycieli

§27

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.
3. Nauczyciel na bieżąco zapoznaje się z zarządzeniami i komunikatami Dyrekcji szkoły.
4. Do podstawowych obowiązków nauczycieli należą w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 2) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 3) poszanowanie godności osobistej uczniów;
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - 6) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów.
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 8) przygotowanie planów dydaktycznych na bieżący rok szkolny uwzględniających podstawę programową oraz standardy egzaminacyjne na poziomie podstawowym i ponadpodstawowym;
 - 9) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę
 - 10) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 11) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich

§28

1. W szkole działają zespoły przedmiotowe. Nauczyciele mają obowiązek współpracować ze sobą w ramach zespołu. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
2. Do zadań zespołu przedmiotowego należy w szczególności:
 - 1) opracowanie rocznego planu pracy zespołu przedmiotowego z uwzględnieniem badań wyników nauczania i udziału uczniów i słuchaczy w olimpiadach i konkursach;
 - 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania;
 - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów i słuchaczy oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, przedmiotowych także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
3. W szkole działają następujące zespoły przedmiotowe:
 - zespół nauczycieli wychowania fizycznego i przysposobienia obronnego,
 - zespół polonistów,
 - zespół nauczycieli geografii i historii,
 - zespół nauczycieli języków obcych,
 - zespół nauczycieli przedmiotów zawodowych,
 - zespół nauczycieli przedmiotów informatycznych,
 - zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych.
 - zespół ds. naboru i promocji szkoły
4. W szkole działają następujące również zespoły doraźne powoływane uchwałą Rady Pedagogicznej na wniosek Dyrekcji Szkoły lub członków Rady Pedagogicznej.

§29

1. Zadaniem wychowawcy i opiekuna grupy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;

- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca i opiekun grupy w celu realizacji zadań, o których mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków;
 - 2) planuje i organizuje wspólne z uczniami i ich rodzicami lub opiekunami:
 - różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie lub grupie, uzgadniając i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów i słuchaczy, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów i słuchaczy szczególnie uzdolnionych jak i uczniów, słuchaczy z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami lub opiekunami uczniów celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - włączania rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, jak również organizującymi odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych.
3. W celu umożliwienia rodzicom uczniów kontaktów z wychowawcą i innymi nauczycielami:
 - 1) Dyrektor zwołuje zebranie rodziców, opiekunów zgodnie z planem szkoły;
 - 2) wychowawca i pozostali nauczyciele ustalają inne możliwości kontaktu z rodzicami (np. ustala godziny swoich dyżurów w szkole).
4. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek, instytucji oświatowych i naukowych, Dyrektora oraz Rady Pedagogicznej.
6. Formy pomocy to:

- spotkania wychowawców z Dyrekcją, pedagogiem,
- indywidualne konsultacje z wicedyrektorem szkoły,
- szkoleniowe posiedzenia Rady Pedagogicznej z udziałem specjalistów,
- konferencje metodyczne oraz spotkania organizowane przez ODN.

§30

1. Nauczyciel ma prawo do poszanowania godności osobistej i godności zawodu.
2. Nauczyciel ma prawo do warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno-wychowawczych.
3. Nauczyciel ma prawo do pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, doświadczonych nauczycieli i instytucji oświatowych.
4. Nauczyciel ma prawo do zgłaszania pod adresem Dyrektora i Rady Pedagogicznej postulatów związanych z pracą szkoły.
5. Nauczyciel ma prawo do proponowania innowacji metodycznych i pedagogicznych.

ROZDZIAŁ 7

Prawa i obowiązki ucznia

§31

1. Uczeń ma prawo do:
 - właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - swobody wyrażania myśli, przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych,
 - rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - uzyskania na lekcji każdego przedmiotu wyjaśnień dotyczących zagadnień, które wzbudziły jego wątpliwości,

- korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - korzystanie z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - obniżonych wymagań edukacyjnych, jeżeli posiada opinię Poradni Pedagogicznej,
 - odpoczynku w czasie przerw między lekcjami oraz w okresie ferii i przerw świątecznych,
 - przedstawiania Dyrektorowi skargi w formie pisemnej lub ustnej.
2. Uczniowi i słuchaczowi może być udzielony urlop semestralny lub roczny.
- 1) Uczeń i słuchacz może otrzymać urlop jedynie w przypadku:
 - długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
 - ważnych okoliczności losowych odpowiednio udokumentowanych.
 - 2) urlopu udziela Dyrektor na wniosek ucznia/słuchacza, w przypadku uczniów poniżej 18 roku życia, na wniosek rodziców lub opiekuna prawnego.

§32

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) godnie reprezentować szkołę i dbać o jej dobre imię;
 - 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
 - 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 4) ponosić odpowiedzialność za własne życie i zdrowie;
 - 5) dbać o higienę oraz rozwój psychiczny i fizyczny;
 - 6) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 7) odpowiedzialnie traktować nałożone obowiązki lub podjęte zobowiązania;
 - 8) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie szkoły oraz ustaleń i zarządzeń;
 - 9) nosić identyfikator;
 - 10) przestrzegać zakazu palenia papierosów na terenie szkoły.
 - 11) przestrzegać zakazu wnoszenia i picia alkoholu oraz zażywania wszelkich środków ograniczających świadomość na terenie szkoły.
 - 12) usprawiedliwiać nieobecność na lekcjach zwolnieniem lekarskim lub rodziców w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły.

§33

1. Za dobre wyniki w nauce, przykładną postawę, a także za wyjątkowo pozytywne działania i ich efekty uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - pochwałę wychowawcy klasy,
 - pochwałę Dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów szkoły,
 - nagrodę rzeczową,
 - list gratulacyjny do rodziców,
 - nagrodę Ministra Edukacji Narodowej,
 - stypendium Prezesa Rady Ministrów,
 - inne nagrody.
2. Wnioski o nagrody wraz z uzasadnieniem wynikającym z regulaminów przyznania nagród mogą zgłosić: samorząd klasowy, samorząd uczniowski, wychowawca klasy, nauczyciele przedmiotów, pedagog szkolny, dyrektor szkoły.
3. Za wzorowe pełnienie funkcji w organizacjach szkolnych, osiągnięcie wyróżniającego wyniku w olimpiadzie przedmiotowej, turnieju, konkursie, igrzyskach sportowych lub za inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole i rodzicom – oprócz przyznania uczniowi wyróżnień i nagród wymienionych w punkcie 1 niniejszego paragrafu, osiągnięcia te mogą być odnotowane na świadectwie szkolnym.
4. Za nieprzestrzeganie ustaleń Statutu Szkoły i regulaminu uczniowskiego, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, za złe zachowanie w szkole i poza terenem uczeń może być ukarany:
 - upomnieniem wychowawcy,
 - pisemną naganą wychowawcy,
 - naganą Dyrektora szkoły,
 - naganą Dyrektora szkoły z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów,
 - zawieszeniem w prawach ucznia,
 - skreśleniem z listy uczniów.
5. Uczeń może być ukarany zawieszeniem w prawach ucznia wymienionych w Statucie Szkoły za szczególnie rażące naruszenia szkolnych obowiązków.
6. Zawieszenie w prawach ucznia oznacza, że uczeń:
 - 1) nie może korzystać ze szczęśliwego numerka;
 - 2) nie może otrzymać pisemnej pochwały za swoje zachowania i działanie na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
 - 3) nie ma prawa do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji;

- 4) uczeń może zostać zwolniony z lekcji wyłącznie z ważnych przyczyn losowych (choroba, wizyta u lekarza, pogrzeb) i jedynie na osobistą, bądź telefoniczną prośbę rodziców;
 - 5) nie może reprezentować szkoły;
 - 6) po wcześniejszym uzgodnieniu z wychowawcą musi przepracować do 10 godzin na rzecz szkoły bądź środowiska lokalnego (po, bądź przed lekcjami, albo w dniu wolnym od nauki);
 - 7) informacja o zawieszeniu w prawach ucznia jest upubliczniona przez Dyrektora szkoły;
 - 8) wychowawca klasy ma obowiązek pozostawienia pisemnej informacji w dzienniku lekcyjnym i w zeszyte komunikatów. Wychowawca w dzienniku lekcyjnym na stronach, na których sprawdza się obecność oznacza numer ucznia czerwonym zamalowanym punktem. Jest to informacja dla nauczycieli uczących, że uczeń jest zawieszony w swoich prawach;
 - 9) decyzję o zawieszeniu w prawach ucznia podejmuje Dyrektor, na okres nie dłuższy niż do końca roku szkolnego.
7. Kary stosowane są w zależności od stopnia przewinienia, w sytuacjach szczególnie drastycznych z pominięciem stopniowania kar.
8. Decyzją Dyrektora szkoły, uczeń może zostać skreślony z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w przypadku:
- stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób,
 - dystrybucji i posiadania na terenie szkoły narkotyków, środków odurzających, alkoholu,
 - przebywania na terenie szkoły pod wpływem alkoholu, narkotyków, środków odurzających,
 - dewastacji wyposażenia szkoły oraz niszczenia i fałszowania dokumentacji szkolnej,
 - naruszania godności i nietykalności osobistej uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób,
 - stałego uchylania się od obowiązków szkolnych, szczególnie za nieusprawiedliwione opuszczanie zajęć w wymiarze ustalonym przez odrębny regulamin,
 - nagminne naruszanie regulaminu uczniowskiego.
9. Rodzice, prawni opiekunowie lub pełnoletni uczeń mogą odwołać się:
- 1) do Dyrektora szkoły od kar wymienionych w §34 ustęp 4;
 - 2) do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem Dyrektora szkoły, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o skreśleniu z listy uczniów.

10. Udzielenie uczniowi kary może spowodować obniżenie oceny zachowania do oceny najniższej.
11. O udzielonej karze wychowawca powiadamia rodziców lub opiekunów ucznia drogą pisemną.

ROZDZIAŁ 8

§34

1. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego reguluje Wewnątrzszkolny System Oceniania i Regulamin oceniania słuchaczy Szkoły Policealnej nr 1 dla Dorosłych tryb zaoczny oraz uczniów/słuchaczy Szkoły Policealnej nr 1 stanowiące integralną część Statutu Szkoły.
2. W Zespole Szkół Ekonomicznych im. Stanisława Staszica wprowadza się od 1 września 2011 dziennik elektroniczny we współpracy z Wydawnictwem i Centrum Kształcenia Nauczycieli LIBRUS. Zasady funkcjonowania określa Regulamin.

ROZDZIAŁ 9

Zasady rekrutacji

§35

1. Do Zespołu Szkół Ekonomicznych mogą być przyjęci uczniowie legitymujący się:
 - 1) ukończeniem gimnazjum - do Technikum Ekonomiczno-Administracyjnego, Liceum profilowanego;
 - 2) ukończeniem szkoły ponadgimnazjalnej - do Szkoły Policealnej;
 - 3) odpowiednim stanem zdrowia.
2. Rekrutacja uczniów odbywa się w oparciu o właściwe przepisy prawa oświatowego dotyczące warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz zarządzenia Kuratora Oświaty i decyzji organu prowadzącego.
3. Na podstawie obowiązujących przepisów szkoła opracowuje wewnętrzny regulamin określający szczegółowe zasady i tryb przyjmowania kandydatów do klas pierwszych i grup policealnych, określając osiągnięcia uczniów dodatkowo punktowane w naborze, który przyjmuje w drodze uchwały Rada Pedagogiczna.
4. O przechodzeniu uczniów jednego typu szkoły do innego oraz przyjmowaniu w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor Zespołu.
5. Szkoła przygotowuje szczegółowe informacje na temat rekrutacji, przed rozpoczęciem naboru i udostępnia je osobom zainteresowanym.

6. Nabór w Szkole prowadzony jest w następujących zawodach:

- 1) Technikum Ekonomiczno-Administracyjne nr 1:
 - technika ekonomisty,
 - technika organizacji reklamy,
 - technika informatyki,
 - technika obsługi turystycznej;
- 2) II Liceum Profilowane:
 - brak naboru,
- 3) Szkoła Policealna Nr 1:
 - technika rachunkowości,
 - technika informatyki,
 - technika administracji,
 - technika bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - technika archiwistę;
- 4) Szkoła Policealna Nr 1 dla Dorosłych:
 - technika rachunkowości
 - technika administracji,
 - technika bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - technika archiwistę.

6.1 Szkoła może prowadzić Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe (KKZ) we wszystkich zawodach wymienionych w punktach 1-4

ROZDZIAŁ 10

§36

1. Szkoła objęta jest elektronicznym monitoringiem.

ROZDZIAŁ 11

Postanowienia końcowe

§37

1. Zespół Szkół Ekonomicznych im. Stanisława Staszica w Poznaniu posiada pieczęć urzędową o brzmieniu:

ZESPÓŁ SZKÓŁ EKONOMICZNYCH
im. Stanisława Staszica
60-327 Poznań, ul. Marszałkowska 40
tel./fax. 867-22-22
NIP 779-14-01-011 REGON 0250004

2) Szkoły wchodzące w skład Zespołu posiadają również pieczęcie odrębne o brzmieniu:

Technikum Ekonomiczno-Administracyjne nr 1
ul. Marszałkowska 40, 60-327 Poznań
oraz e-mail: zse@zsepoznan.pl
stronę: www.zsepoznan.pl

II Liceum Profilowane
ul. Marszałkowska 40, 60-327 Poznań

SZKOŁA POLICEALNA NR 1
DLA DOROSŁYCH
ul. Marszałkowska 40, 60-327 Poznań

SZKOŁA POLICEALNA NR 1
ul. Marszałkowska 40, 60-327 Poznań

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła posiada własny sztandar, oraz ceremoniał szkolny:
 - uroczyste ślubowanie klas pierwszych,
 - święto Patrona szkoły,
 - pożegnanie absolwentów szkoły.
5. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy:
 - 1) wszelka działalność gospodarcza na terenie szkoły może się odbywać jedynie za zgodą Dyrektora szkoły;
 - 2) wszelkie zbiórki pieniężne lub rzeczowe, a także akcje charytatywne na terenie szkoły mogą być przeprowadzone za zgodą Dyrektora.
6. Szkoła jest jednostką budżetową samobilansującą.
7. Szkoła posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
8. Niniejszy Statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Ekonomicznych.
9. Tryb uchwalania Statutu:
Zmian w Statucie dokonuje Rada Pedagogiczna większością głosów przy obecności połowy ogólnej liczby członków Rady Pedagogicznej.

Statut został przyjęty ze zmianami przez Radę Pedagogiczną 09 lutego 2012r.