

# Statut

## Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 im. Charles de Gaulle`a w Poznaniu

1. Podstawę prawną opracowania niniejszego Statutu stanowią:
  - a) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
  - b) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów szkół publicznych (Dz. U. Nr 61, poz. 624) z późniejszymi zmianami.
2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
  - a) Zespole Szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Charles de Gaulle`a w Poznaniu;
  - b) szkole – należy przez to rozumieć daną szkołę wchodzącą w skład Zespołu Szkół;
  - c) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców bądź opiekunów prawnych uczniów;
  - d) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut Zespołu Szkół;
  - e) specyficznych trudnościach w uczeniu się – należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1

W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 im. Charles de Gaulle`a w Poznaniu wchodzi: Szkoła Podstawowa Nr 56, Publiczne Gimnazjum Nr 29 z Oddziałami Dwujęzycznymi i XVI Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi.

#### § 2

Zespół Szkół działa w ramach obowiązującego prawa oświatowego i przepisów Ministra Edukacji Narodowej. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół są szkołami publicznymi.

#### § 3

1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
2. Organem prowadzącym jest Miasto Poznań.

#### § 4

Siedzibą Zespołu Szkół jest budynek w Poznaniu przy ul. Tarnowskiej 27.

#### § 5

Dokumentacja kadrowa, pedagogiczna i finansowa Zespołu Szkół archiwizowana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### II. Ogólna charakterystyka szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół

#### § 6

Szkoła Podstawowa nr 56 jest publiczną sześciolletnią szkołą podstawową, realizującą program nauczania ustalony dla danego poziomu edukacyjnego przez Ministra Edukacji Narodowej i umożliwiającą uzyskanie świadectwa państwowego, które jest konieczne do rozpoczęcia kolejnego etapu edukacyjnego – gimnazjum.

#### § 7

1. Gimnazjum nr 29 z Oddziałami Dwujęzycznymi jest publiczną szkołą, kształcąca na podbudowie szkoły podstawowej i umożliwiającą uzyskanie świadectwa państwowego.
2. Gimnazjum realizuje program nauczania ustalony dla danego etapu edukacyjnego przez Ministra Edukacji Narodowej.
3. W Gimnazjum prowadzone są również oddziały dwujęzyczne, realizujące autorski program nauczania w zakresie języka angielskiego.

#### § 8

1. XVI Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi jest szkołą ponadgimnazjalną, kształcąca na podbudowie gimnazjum i umożliwia uzyskanie państwowych: świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
2. Liceum realizuje podstawowy program nauczania, ustalony dla danego etapu edukacyjnego przez Ministra Edukacji Narodowej, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Liceum realizuje rozszerzony program nauczania przez prowadzenie odpowiednich oddziałów z zestawem przedmiotów, realizowanych na poziomie rozszerzonym.
4. W Liceum prowadzone są dodatkowo oddziały dwujęzyczne, z językiem angielskim jako drugim językiem nauczania.

### III. Cykle kształcenia, ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

#### § 9

1. Cykle kształcenia w Zespole Szkół trwają:
  - a) w Szkole Podstawowej – 6 lat,
  - b) w Gimnazjum – 3 lata,
  - c) w Liceum – 3 lata.
2. Każdy rok nauki podzielony jest na 2 semestry.
3. Pierwszy semestr trwa od pierwszego dnia zajęć dydaktycznych nowego roku szkolnego do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych przed przerwą świąteczną w grudniu.
4. Drugi semestr trwa od pierwszego dnia nauki w nowym roku kalendarzowym do końca zajęć w danym roku szkolnym.

#### § 10

1. Uczniowie Zespołu Szkół klasyfikowani są na koniec każdego semestru i promowani na koniec roku szkolnego.
2. Po ukończeniu danej szkoły absolwentom wystawia się świadectwo ukończenia szkoły.
3. Warunkiem ukończenia Szkoły Podstawowej i Gimnazjum jest przystąpienie do egzaminów zewnętrznych:
  - a) dla Szkoły Podstawowej - sprawdzian dla klasy szóstej,
  - b) dla Gimnazjum – egzamin gimnazjalny dla uczniów klas trzecich.
4. Uczniowie kończący Szkołę Podstawową i Gimnazjum otrzymują, oprócz świadectwa ukończenia szkoły, zaświadczenie o wyniku odpowiednio: sprawdzianu bądź egzaminu gimnazjalnego, wydawane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Poznaniu.
5. Absolwenci Liceum mogą przystąpić do egzaminu maturalnego, przeprowadzanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Poznaniu.

#### § 11

Szczegółowe zasady i procedury egzaminów zewnętrznych dla poszczególnych typów szkół określają odpowiednie przepisy.

### IV. Wewnątrzszkolny system oceniania

#### § 12

1. Ocenianiu podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - d) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Zespole Szkół;
  - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 15 Statutu,
  - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 13 ust.1 i § 18 ust.1 Statutu,
  - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

#### § 13

##### Ocenianie bieżące

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne ustala się w stopniach według następującej skali:
 

a) stopień celujący	(6)
b) stopień bardzo dobry	(5)
c) stopień dobry	(4)
d) stopień dostateczny	(3)
e) stopień dopuszczający	(2)
f) stopień niedostateczny	(1)
2. Formy sprawdzania osiągnięć uczniów obejmują metody pisemne lub ustne i dotyczą osiągnięć z wiedzy lub umiejętności. Do form ustnych zalicza się m.in.: odpowiedź ustną na postawione pytanie lub problem, udział w dyskusji, przeprowadzenie wywiadu, wystąpienie publiczne, recytację. Pisemne formy to prace klasowe obejmujące duże partie materiału, z których

ocena ma znaczący wpływ na ocenę klasyfikacyjną, sprawdziany, których zakres dotyczy materiału kilku lekcji lub wiadomości i umiejętności koniecznych w całym cyklu kształcenia, kartkówki, kontrolujące opanowanie wiadomości z ostatnich lekcji, a wystawione na ich podstawie oceny mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej.

3. Uczeń ma prawo do poprawy oceny ze sprawdzianów lub prac klasowych w ostatnim tygodniu przed wystawieniem ocen semestralnych lub rocznych. Uczeń przystępuje do poprawy ocen ze sprawdzianów w wyznaczonym przez nauczyciela terminie. Uczeń nie ma prawa do poprawy oceny w innym terminie. Poprawa ocen wyższych od oceny niedostatecznej może nastąpić tylko za zgodą nauczyciela uczącego danego przedmiotu.
4. Uczniowie, którzy nie pisali sprawdzianów lub prac klasowych w trakcie semestru z powodu choroby (zwolnienie powyżej 5 dni), mają możliwość pisania zaległych sprawdzianów w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły.
5. W razie nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na sprawdzianie bądź pracy klasowej nauczyciel może sprawdzić jego wiadomości bez uzgodnienia terminu. Odmowa odpowiedzi upoważnia nauczyciela do wystawienia oceny niedostatecznej.
6. Uczeń nie ma prawa do poprawy ocen z kartkówek oraz z odpowiedzi ustnych, ponieważ dotyczą one bieżącego materiału nauczania i są formą sprawdzenia przez nauczyciela systematyczności pracy ucznia.
7. Prace klasowe i sprawdziany oddawane są przez nauczycieli w ciągu 14 dni, a z języka polskiego w ciągu 21 dni roboczych od napisania pracy.
8. Prace klasowe i sprawdziany winny być zapowiedziane przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i posiadać jasno określony zakres materiału i kryteria oceny. Zasada zapowiadania z tygodniowym wyprzedzeniem nie ma zastosowania w przypadkach, określonych w ust.3, 4 i 5 powyżej.
9. W ciągu jednego dnia może się odbyć tylko jedna praca klasowa lub sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy, chyba że uczniowie sami zdecydowali o zmianie terminu zapowiedzianej pracy. Przepis ten nie ma zastosowania w przypadkach, określonych w ust.3 i 4 powyżej.
10. Uczniom klas pierwszych Gimnazjum i Liceum nie stawia się ocen niedostatecznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych do dnia 15 września danego roku szkolnego.
11. Kartkówki są niezapowiedziane i powinny obejmować materiał z trzech ostatnich tematów lekcyjnych. Nie mogą one trwać dłużej niż 20 minut.
12. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
13. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
14. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
15. Trzynasty dzień każdego miesiąca roku szkolnego jest dniem wolnym od pytania i innych form sprawdzania wiedzy.
16. Oceny cząstkowe nauczyciel stawia za różne, zależne od specyfiki przedmiotu formy aktywności uczniów. Powinien stosować różnorodne, choć nie równocenne metody sprawdzania wiadomości.
17. Zasady oceniania uczniów prac klasowych i sprawdzianów w Zespole Szkół:

Ocena	Ilość punktów (w %)
celujący	100- 99 %
bardzo dobry	98 – 95 %
dobry	94 – 75 %
dostateczny	74 – 55 %
dopuszczający	54 – 45 %
niedostateczny	44- 0 %

18. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek włożony przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
19. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
20. Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

#### § 14

##### Klasyfikowanie śródroczne i roczne

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry. Semestr pierwszy zostaje zamknięty klasyfikacją śródroczną, przeprowadzaną do końca zajęć edukacyjnych w grudniu, a drugi radą klasyfikacyjną bezpośrednio poprzedzającą zakończenie roku szkolnego (dla uczniów klas maturalnych - w drugiej połowie kwietnia), o ile przepisy o organizacji roku szkolnego nie stanowią inaczej.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów;
  - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 Fakt poinformowania uczniów nauczyciele odnotowują w dziennikach lekcyjnych, rodziców – w protokole z zebrania z rodzicami.

3. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania. Każdy aspekt i forma oceniania są jawne dla uczniów, a każda ocena jest szczegółowo uzasadniona przez nauczyciela.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
5. Przedmiot oceniania stanowi:
  - a) zakres wiadomości i umiejętności;
  - b) stopień zrozumienia materiału programowego;
  - c) umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy zarówno w sytuacjach typowych jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu;
  - d) stopień przygotowania i gotowości do samodzielnego poszerzania wiedzy;
  - e) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie określonego poziomu wiedzy i umiejętności;
  - f) umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności.
6. Przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani – na prośbę ucznia – poinformować go o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
7. Uczeń jest klasyfikowany, jeśli w danym semestrze uzyskał przynajmniej dwie oceny cząstkowe z danego przedmiotu i nauczyciel nie przedstawił wychowawcy klasy i Dyrektorowi Zespołu oświadczenia o niemożności sklasyfikowania go wraz z podaniem przyczyn.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełniania braków.
9. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem.
10. Uczniowi szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego, który uczęszczał na religię lub etykę do średniej ocen klasyfikacji rocznej wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
11. Uczeń może nie być klasyfikowany jeśli brakuje podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
12. Cztery tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w tym o ocenach niedostatecznych. Informacja o proponowanej ocenie pozytywnej, tzn. innej niż ocena niedostateczna nie oznacza jednak, iż uczeń otrzyma ocenę pozytywną na koniec roku. W przypadku, gdy oceny cząstkowe z danych zajęć edukacyjnych nie tylko nie ulegną poprawie, lecz pogorszą się, uczeń może otrzymać stopień niedostateczny bądź pozytywny, ale niższy niż zaproponowany, na koniec roku. Nauczyciel ustala również warunki i tryb uzyskiwania przez ucznia wyższej niż przewidywana śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z prowadzonych przez niego zajęć edukacyjnych.
13. O ustaleniu oceny innej niż zaproponowana nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców w terminie jednego tygodnia przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
14. Przyjęcie do wiadomości informacji o przewidywanych bądź ustalonych dla ucznia ocenach rocznych rodzice potwierdzają swoim podpisem w dzienniku lekcyjnym danej klasy. W przypadkach wyjątkowych, np. niestawienia się rodziców do szkoły pomimo wezwania bądź utrudnionego kontaktu, możliwa jest informacja telefoniczna, z której sporządza się notatkę służbową bądź wysłanie listu poleconego, przy czym za datę poinformowania uważa się datę nadania listu poleconego priorytetowego.
15. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 17 Statutu.

## § 15

### egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, na prośbę własną lub rodziców może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego z danego przedmiotu. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z nauczycielami, uczniem i jego rodzicami wyznacza termin egzaminu oraz zakres materiału niezbędny do pozytywnego zaliczenia egzaminu.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Zespołu w porozumieniu z uczniem i rodzicami.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Zespołu, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. W czasie egzaminu kwalifikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.
9. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, Rada Pedagogiczna może w sytuacji wyjątkowej wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
10. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 17 Statutu.

## § 16

### egzamin poprawkowy

1. Począwszy od IV klasy szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Zespołu powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez Dyrektora Zespołu, nie później niż do końca września.
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 17

### tryb odwołań od rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Zespołu powołuje komisję, która:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzenie, o którym mowa w ust.2 pkt a) powyżej, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji przeprowadzającej egzamin wchodzi:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
    - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących te same zajęcia edukacyjne;
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
    - dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
    - wychowawca klasy;
    - wskazany przez dyrektora Zespołu nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
    - pedagog;
    - psycholog;
    - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
    - przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Zespołu powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 15 ust.1 Statutu.
7. Z prac komisji sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Zespołu.
9. Przepisy z ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi pięć dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 18

### zasady oceniania zachowania uczniów

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej według następującej skali:
  - wzorowe
  - bardzo dobre
  - dobre
  - poprawne
  - nieodpowiednie
  - naganne
2. W klasach I-III szkoły podstawowej oceny zachowania są ocenami opisowymi.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Fakt poinformowania uczniów wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym, rodziców – w protokole z zebrania z rodzicami.
5. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
  - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę z zachowania.
8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - c) kulturalne zachowywanie się w szkole i poza nią,
  - d) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - e) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - g) okazywanie szacunku innym osobom;
  - h) w przypadku uczniów Gimnazjum – udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
9. Obowiązkiem ucznia jest systematyczne uczęszczanie na wszystkie zajęcia szkolne. W celu podniesienia frekwencji na zajęciach lekcyjnych w Zespole Szkół prowadzi się systematyczną kontrolę obecności uczniów na zajęciach. Rodzice uczniów nieobecnych na pierwszej i szóstej lekcji zostają powiadamiani telefonicznie w celu wyjaśnienia przyczyn nieobecności. Przewidziane są także kary dla tych uczniów, którzy spóźniają się, szczegółowo opisane w § 18 ust 13 Statutu.
10. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia i jest ona ostateczna, z zastrzeżeniem postanowień § 17 Statutu.
11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
12. Jeżeli uczeń na koniec semestru/ roku szkolnego ma powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności, nie przysługuje mu prawo do podwyższenia oceny zachowania z tytułu reprezentowania Zespołu Szkół w zawodach sportowych lub konkursach.
13. Kryteria ocen zachowania:
  - **wzorowe**- otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymogi określone w regulaminie wewnętrznym jako obowiązki ucznia, a ponadto reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych, współuczestniczy w organizacji uroczystości szkolnych, a także służy pomocą kolegom.  
Dla uczniów Gimnazjum: Podczas realizacji projektu gimnazjalnego uczeń wykazał się samodzielnością i innowacyjnością, zawsze wspomagał innych członków zespołu oraz potrafił dokonać trafnej krytycznej samooceny i wyciągnąć z niej wnioski z korzyścią dla całego projektu. Dopuszczalna liczba spóźnień 3 lub nieusprawiedliwionych nieobecności na lekcjach - 3 godziny lekcyjne;
  - **bardzo dobre**- otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymogi określone w regulaminie wewnętrznym jako obowiązki ucznia, a ponadto działa aktywnie na rzecz społeczności szkolnej oraz służy pomocą kolegom.  
Dla uczniów Gimnazjum: Podczas realizacji projektu gimnazjalnego uczeń był bardzo aktywny i zawsze chętny do pomocy innym członkom zespołu, a jego pomoc była rzeczowa i korzystna dla całego projektu. Potrafił również wyciągnąć pozytywne wnioski ze swoich własnych błędów. Dopuszczalna liczba spóźnień 5 lub nieusprawiedliwionych nieobecności na lekcjach- 5 godzin lekcyjnych;
  - **dobre**- otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymogi określone w regulaminie wewnętrznym jako obowiązki ucznia.  
Dla uczniów Gimnazjum: Podczas realizacji projektu gimnazjalnego uczeń chętnie wypełniał swoje obowiązki, dobrze współpracował w zespole i pozytywnie reagował na uwagi innych oraz opiekuna projektu. Jego działanie miało pozytywny wpływ na końcowy wynik osiągnięty przez zespół. Dopuszczalna liczba spóźnień 10 lub nieusprawiedliwionych nieobecności na lekcjach- 10 godzin lekcyjnych;
  - **poprawne**- otrzymuje uczeń, który sporadycznie narusza obowiązki ucznia określone w regulaminie wewnętrznym, lecz pozytywnie reaguje na uwagi nauczycieli i wychowawcy.  
Dla uczniów Gimnazjum: Podczas realizacji projektu gimnazjalnego uczeń wypełniał swoje obowiązki, lecz zdarzało mu się sporadycznie nie wywiązać z przyjętych zadań, co mogło powodować opóźnienia i wywoływać konflikty w zespole. Często musiał być motywowany dodatkowo przez zespół lub opiekuna projektu. Dopuszczalna liczba spóźnień 15 lub nieusprawiedliwionych nieobecności na lekcjach-15 godzin lekcyjnych;

- **nieodpowiednie**- otrzymuje uczeń, który narusza obowiązki ucznia określone w regulaminie wewnętrznym i rzadko reaguje na uwagi nauczycieli i wychowawcy.  
Dla uczniów Gimnazjum: Podczas realizacji projektu gimnazjalnego uczeń często zaniedbywał swoje obowiązki, nie wywiązywał się w terminie z powierzonych zadań, odmawiał współpracy z innymi członkami zespołu, co prowadziło do zaburzeń harmonogramu prac i powodowało narzucenie dodatkowych obowiązków na innych członków zespołu. Sporadycznie reagował na uwagi i sugestie członków zespołu i opiekuna projektu. Dopuszczalna liczba spóźnień 20 lub nieusprawiedliwionych nieobecności na lekcjach- 20 godzin lekcyjnych;
- **nagannie**- otrzymuje uczeń, który w rażący sposób narusza obowiązki ucznia określone w regulaminie wewnętrznym, nagannie zachowuje się w stosunku do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły lub innych osób, nie reaguje na uwagi dyrekcji, nauczycieli i wychowawcy.  
Dla uczniów Gimnazjum: Podczas realizacji projektu gimnazjalnego uczeń nie wywiązywał się w ogóle ze swoich obowiązków lub całkowicie odmówił współpracy w zespole. Wykazywał się postawą lekceważącą zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna projektu. Liczba spóźnień lub nieusprawiedliwionych nieobecności na lekcjach- powyżej 20 spóźnień lub nieobecnych godzin lekcyjnych.

## § 19

### wymagania edukacyjne i kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów

1. Nauczyciele ZSO nr 2 przyjmują następujące, ogólne kryteria poszczególnych ocen szkolnych:
  - ocenę **celującą** (6) na koniec semestru lub roku szkolnego otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności obejmujące całość podstawy programowej a nadto jest laureatem lub finalistą konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum lub laureatem bądź finalistą olimpiad przedmiotowych w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych;
  - ocenę **bardzo dobrą** (5) otrzymuje uczeń, który opanował w stopniu maksymalnym wiedzę i umiejętności w zakresie materiału programowego z danego przedmiotu;
  - ocenę **dobrą** (4) otrzymuje uczeń, który poza przyswojeniem w pełni wiadomości i umiejętności z zakresu podstawowego opanował również część wiadomości i umiejętności ponadpodstawowych i sprawnie z nich korzysta;
  - ocenę **dostateczną** (3) może otrzymać ten uczeń, który opanował podstawowy zakres materiału z danego przedmiotu, a również potrafi samodzielnie z niego korzystać;
  - ocenę **dopuszczającą** (2) uzyskuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, nie potrafi jednak ich samodzielnie (bez pomocy nauczyciela) wykorzystywać;
  - ocenę **niedostateczną** (1) otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności podstawowych w zakresie danego przedmiotu.
2. Ocena końcowa nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów zapoznają uczniów ze szczegółowymi kryteriami oceniania wiadomości i umiejętności zawartymi w Przedmiotowych Systemach Oceniania na początku każdego roku szkolnego.

## § 20

### ocenie i klasyfikowanie w klasach nauczania początkowego

1. W nauczaniu zintegrowanym obowiązuje ocena opisowa.
2. Ocena opisowa, o której mowa w ust.1, jest informacją o aktywności, postępach w nauce, uzdolnieniach, zainteresowaniach oraz trudnościach z uwzględnieniem aktualnego poziomu rozwoju dziecka.
3. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I – III Szkoły Podstawowej uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżczeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Ocena opisowa służy wspieraniu i motywowaniu ucznia do nauki, pełni również funkcje diagnozujące.
5. Ocena opisowa ma na celu wskazanie, co uczeń osiągnął, co zrobił dobrze, ile potrafi. Pod uwagę wziąć należy zarówno pracę dziecka jak i jego postępy.
6. Dobre ocenianie wymaga jasno sformułowanych kryteriów, które należy wziąć pod uwagę, analizując proces działania dziecka i uzyskany przez nie efekt.
7. W czasie codziennej pracy nauczyciel stosuje oceny słowne według skali:
  - a) DOSKONAŁE (A) – uczeń posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania;
  - b) BARDZO DOBRZE (B) – opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności;
  - c) DOBRZE (C) – dobrze opanował umiejętności i wiadomości, potrafi samodzielnie rozwiązywać stawiane przed nim zadania;
  - d) ZADOWALAJĄCO (D) – opanował wiadomości i umiejętności podstawowe, przewidziane w programie nauczania pozwalające na zrozumienie zagadnień najważniejszych;
  - e) WYMAGA POPRAWY (E) – posiada poważne braki w wiadomościach i umiejętnościach, pracuje z pomocą nauczyciela;
  - f) JESZCZE NIE POTRAFI (F) – nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności.
8. Oceniając zachowanie ucznia nauczyciel korzysta z określeń:
  - a) ZNAKOMICIE – wzorowe zachowanie i wywiązywanie się z obowiązków szkolnych oraz zaangażowanie społeczne;
  - b) DOBRZE – przestrzeganie większości zasad prawidłowego zachowania;
  - c) WYMAGA POPRAWY – uczeń ma popracować nad właściwym zachowaniem i zaangażowaniem w szkolne obowiązki.

9. Nauczyciel dokonuje oceny ucznia zbierając jego karty pracy, prace domowe, sprawdziany, prace dowolne, wytwory plastyczne, literackie.
10. Dokumentacja oceny opisowej składa się z :
- dziennika obserwacji /lekcyjnego/,
  - arkuszy ocen,
  - świadectw opisowych.
11. Dokumentując osiągnięcia ucznia w dziennikach obserwacji /lekcyjnych/ nauczyciel używa symboli A. tj. doskonale, B. tj. bardzo dobrze, C. tj. dobrze, D tj. zadowolająco, E tj. wymaga poprawy, F tj. jeszcze nie potrafi.

## EDUKACJA POLONISTYCZNA

### *czytanie*

Doskonale	Czyta wyraziście stosując odpowiednią intonację, akcent i pauzy. W pełni rozumie przeczytany tekst.
Bardzo dobrze	Czyta płynnie różne teksty z uwzględnieniem znaków przestankowych i rozumie je.
Dobrze	Dobrze czyta wyrazami zgodnie z ich zapisem. Rozumie tekst.
Zadowolająco	Czyta krótkie teksty z potknięciami, częściowo rozumie tekst.
Wymaga poprawy	Czyta w wolnym tempie, często sylabami, z potknięciami, słabo rozumie czytany tekst.
Jeszcze nie potrafi	Nie potrafi poprawnie przeczytać tekstu. Nie rozumie treści.

### *mówienie*

Doskonale	Swobodnie, w rozwiniętej, uporządkowanej, wielozdaniowej wypowiedzi. Potrafi wyrazić swoje myśli.
Bardzo dobrze	Wypowiada się samorzutnie, pełnymi zdaniami na temat.
Dobrze	Wypowiada się kilkoma spójnie połączonymi zdaniami, na określony temat.
Zadowolająco	Wypowiada się prostymi, pojedynczymi zdaniami, popełnia błędy gramatyczne.
Wymaga poprawy	Wypowiada się niechętnie, pojedynczymi wyrazami lub prostym zdaniem z pomocą nauczyciela.
Jeszcze nie potrafi	Nie potrafi wypowiadać się na temat.

### *pisanie*

Doskonale	Pisze estetycznie, w szybkim tempie, bez błędu. Samodzielnie zapisuje wielozdaniową wypowiedź.
Bardzo dobrze	Pisze czytelnie i starannie, nie popełnia błędów. Potrafi samodzielnie ułożyć i zapisać kilkuzdaniową wypowiedź.
Dobrze	Pisze czytelnie z nielicznymi błędami. Samodzielnie układa krótkie wypowiedzi na zadany temat.
Zadowolająco	Pisze czytelnie, mało starannie, popełnia błędy. Redaguje krótkie zdania pod kierunkiem nauczyciela.
Wymaga poprawy	Popełnia liczne błędy, pismo nieestetyczne. Wypowiedzi redagowane z pomocą nauczyciela.
Jeszcze nie potrafi	Mimo pomocy nie redaguje prawidłowych zdań. Nie opanował podstawowych umiejętności w zakresie pisania.

### *Pisanie z pamięci i ze słuchu*

	Z pamięci	Ze słuchu
Doskonale	Bez błędnie	Bez błędnie
Bardzo dobrze	1 błąd ortograficzny	1 błąd ortograficzny
Dobrze	2 błędy ortograficzne	2 błędy ortograficzne
Zadowolająco	3 błędy ortograficzne	3 błędy ortograficzne
Wymaga poprawy	4 błędy ortograficzne	4 błędy ortograficzne
Jeszcze nie potrafi	5 i więcej błędów ortograficznych	5 i więcej błędów ortograficznych

## EDUKACJA MATEMATYCZNA

Doskonale	Posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania, samodzielnie i twórczo rozwiązuje problemy matematyczne.
Bardzo dobrze	Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych.
Dobrze	Potrafi wykorzystać zdobyte wiadomości w rozwiązywaniu prostych problemów teoretycznych i



	praktycznych.
Zadowolająco	Potrafi wykonywać proste zadania i polecenia, popełnia błędy.
Wymaga poprawy	Tylko z pomocą nauczyciela rozwiązuje proste zadania, popełnia liczne błędy.
Jeszcze nie potrafi	Nie wykonuje poleceń nawet o niewielkim stopniu trudności.

#### EDUKACJA ŚRODOWISKOWA

Doskonale	Posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania, dokonuje samorzutnych obserwacji i wyciąga prawidłowe wnioski.
Bardzo dobrze	Posiada duży zasób wiadomości o najbliższym otoczeniu i środowisku lokalnym.
Dobrze	Dobrze opanował wiadomości o najbliższym otoczeniu i środowisku lokalnym
Zadowolająco	Wiadomości i umiejętności z zakresu edukacji środowiskowej opanował z lukami.
Wymaga poprawy	Posiada poważne braki wiadomości o najbliższym otoczeniu, obserwacji dokonuje tylko pod kierunkiem nauczyciela.
Jeszcze nie potrafi	Nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności z zakresu najbliższego otoczenia.

#### EDUKACJA ARTYSTYCZNA

Doskonale	Z dużym zaangażowaniem, na wysokim poziomie artystycznym, twórczo wykorzystuje zdobyte wiadomości i umiejętności, poszukuje własnych, oryginalnych rozwiązań.
Bardzo dobrze	Starannie i dokładnie wykonuje zadania określone przez nauczyciela, potrafi samodzielnie wykorzystywać zdobyte wiadomości i umiejętności.
Dobrze	Dobrze wykonuje zadania zaproponowane przez nauczyciela.
Zadowolająco	Nie w pełni opanował wiadomości i umiejętności, wkłada niewiele wysiłku w wykonywane zadania.
Wymaga poprawy	Ma poważne braki w podstawowych wiadomościach i ćwiczonych umiejętnościach. Niedbale wykonuje zadania.
Jeszcze nie potrafi	Nie opanował wiadomości i umiejętności. Nie wykonuje zadań.

#### EDUKACJA MOTORYCZNO – ZDROWOTNA

Doskonale	Jest bardzo sprawny fizycznie, bierze udział w zawodach sportowych, zawsze zdyscyplinowany i zaangażowany.
Bardzo dobrze	Sprawnie i chętnie wykonuje zadania, przestrzega zasad bezpieczeństwa.
Dobrze	Dobrze wykonuje zadania, jest zdyscyplinowany.
Zadowolająco	Mało wysiłku wkłada w wykonywanie zadań.
Wymaga poprawy	Niedbale i niechętnie wykonuje zadania, mało zdyscyplinowany.
Jeszcze nie potrafi	Nie wykonuje ćwiczeń, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i dyscypliny.

Ocena testów i sprawdzianów wiedzy oraz umiejętności uczniów dokonywana jest poprzez obliczenia wyrażone w procentach:

100% materiału i zadanie dodatkowe A	
99 % - 95 %	B
94 % - 70%	C
69 % - 55 %	D
54 % - 40 %	E
39 % - 0 %	F

Oceniając zachowanie uwzględnia się :

1. Relacje ucznia z innymi osobami:
  - a) szanuje własność swoją i kolegów;
  - b) przestrzega zasad kultury słowa;
  - c) umie zachować się w sytuacjach trudnych;
  - d) okazuje szacunek dorosłym i dzieciom;
  - e) udziela pomocy innym.
2. Stosunek ucznia do obowiązków szkolnych:
  - a) utrzymuje porządek w miejscu pracy;
  - b) wykazuje dbałość o przybory szkolne i mienie szkoły;
  - c) przychodzi przygotowany na zajęcia.

3. Przestrzeganie przez ucznia zasad bezpieczeństwa:
  - a) stosuje się do zasad bezpiecznego posługiwania się przyborami;
  - b) zna i stosuje zasady poruszania się na terenie szkoły, w drodze do i z niej;
  - c) bezpiecznie bawi się z innymi.
4. Aktywne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły:
  - a) reprezentuje szkołę w :
    - konkursach,
    - zawodach,
  - b) swoją postawą wyraża szacunek do symboli narodowych i szkolnych.
5. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
6. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I- III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.

## **§ 21**

### **projekt edukacyjny w Gimnazjum**

1. Uczniowie Gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - c) wykonywanie zaplanowanych działań;
  - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie Gimnazjum.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor Zespołu może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

## **§ 22**

### **tryb i sposób udzielania uczniom pomocy w nauce**

1. Wychowawca klasy zobowiązany jest do dostarczenia rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia. Harmonogram spotkań wychowawcy z rodzicami ustala się na początku każdego roku szkolnego na dany rok.
2. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii uprawnionej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym uprawnionej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 12 ust. 3 pkt 1 Statutu, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 12 ust. 3 pkt 1 Statutu, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. W przypadku dzieci dyslektycznych w ocenianiu prac pisemnych nie bierze się pod uwagę błędów ortograficznych oraz estetyki pracy.
5. Wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne zobowiązani są do zapoznania się i stosowania zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej.

## **V. Cele i zadania Zespołu Szkół**

### **§23**

1. Nadrzędnym celem pracy edukacyjnej każdego nauczyciela jest dążenie do wszechstronnego rozwoju uczniów, kształtowania umiejętności określonych w podstawach programowych, przygotowanie uczniów do dorosłego życia oraz do dokonania trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia.
2. Kształcenie i wychowanie uczniów stanowi integralny proces, realizowany przez wszystkich nauczycieli.
3. Celem Zespołu Szkół jest:
  - a) wykształcenie i wychowanie absolwentów na poziomie i w zakresie zgodnym z wymogami prawa dla szkół podstawowych, gimnazjum i liceów ogólnokształcących;
  - b) umożliwienie przystąpienia do egzaminów zewnętrznych;
  - c) uwzględnienie w procesie wychowania i kształcenia woli rodziców i uczniów, formułowanej przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

### **§ 24**

1. W zakresie nauczania podstawowe zadania Zespołu Szkół obejmują przygotowanie absolwentów do:
  - a) aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym;
  - b) posługiwania się językami obcymi;
  - c) korzystania z technologii informacyjnej;
  - d) rozumienia otaczającej rzeczywistości: społecznej, przyrodniczej, technicznej;

- e) zdrowego trybu życia i obrony przed zagrożeniami cywilizacyjnymi.
- 2. Szczegółowe treści kształcenia zawarte są w szkolnym zestawie programów nauczania.
- 3. W zakresie wychowania realizowane są przede wszystkim następujące cele:
  - a) kształtowanie postawy patriotycznej i obywatelskiej;
  - b) kształtowanie poczucia tożsamości regionalnej;
  - c) kształtowanie współodpowiedzialności za środowisko szkolne;
  - d) kształtowanie postaw solidarności społecznej i przeciwstawiających się wszelkim formom przemocy w szkole.
- 4. Zespół Szkół prowadzi działania wychowawcze w celu wczesnego rozpoznania, zapobiegania i eliminowania przyczyn niedostosowania społecznego.
- 5. Zespół Szkół umożliwia uczniom:
  - a) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
  - b) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
  - c) organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły i umożliwia im naukę w formie nauczania indywidualnego;
  - d) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania (oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie).
- 6. Zespół Szkół:
  - a) opiekuje się odpowiednio, w zależności od wieku i środowiska, uczniami oraz zapewnia im bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej i odpowiednią higienę:
    - w trakcie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
    - podczas wycieczek i wyjazdów organizowanych przez szkołę.
  - b) opiekuje się uczniami z zaburzeniami rozwojowymi,
  - c) opiekuje się uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna,
  - d) spełnia zadania opiekuńcze zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny,
  - e) współpracuje z właściwą poradnią psychologiczno- pedagogiczną.
- 7. Szczegółowe cele, zadania i formy działań wychowawczych i zapobiegawczych zawarte są w Programie Wychowawczym i Programie Profilaktyki.

## VI. Organy Zespołu Szkół

### § 25

Organami Zespołu Szkół są:

- a) Dyrektor Zespołu;
- b) Rada Pedagogiczna;
- c) Samorząd Uczniowski;
- d) Rada Rodziców.

### §26

#### Dyrektor Zespołu

1. Dyrektor Zespołu jest pracodawcą dla nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół oraz nauczycielem, wychowawcą i opiekunem uczniów.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący Zespół Szkół.
3. Dyrektor Zespołu Szkół:
  - a) kieruje działalnością Zespołu i poszczególnych szkół, wchodzących w jego skład i reprezentuje je na zewnątrz;
  - b) przedstawia Radzie Pedagogicznej program pracy Zespołu Szkół oraz informacje, dotyczące jego funkcjonowania;
  - c) sprawuje nadzór pedagogiczny, ustala ocenę pracy nauczycieli i wysokość dodatków motywacyjnych;
  - d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte zgodnie z jej kompetencjami;
  - e) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym, ponosząc odpowiedzialność
  - g) za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu Szkół;
  - h) decyduje, zgodnie z obowiązującymi przepisami, o zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników;
  - i) powierza stanowiska kierownicze oraz odwołuje z tych stanowisk, określa zakres obowiązków i odpowiedzialności pracowników powołanych na stanowiska kierownicze;
  - j) przydziela nauczycielom i innym pracownikom stałe, okresowe i dodatkowe zajęcia;
  - k) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
  - l) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej występuje z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli, innych pracowników oraz uczniów;
  - m) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku nauki przez uczniów;
  - n) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;
  - o) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
  - p) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - q) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu dla uczniów klas szóstych szkoły podstawowej, egzaminu gimnazjalnego i egzaminów maturalnych, przeprowadzanych w Zespole Szkół;

- r) stwarza warunki do działania w Zespole Szkół: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Dyrektor przekazuje Radzie Pedagogicznej informacje za pomocą:
    - a) zarządzeń wywieszanych na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim;
    - b) wpisów w kartach zastępstw wywieszanych na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim;
    - c) ustnych komunikatów przekazywanych podczas zebrań oraz pisemnych lub ustnych informacji przekazywanych zainteresowanym nauczycielom.
  5. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go wicedyrektor.

## § 27

### Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół jest kolegialnym organem Zespołu Szkół, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Zespołu oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół.
3. Postanowienia ust. 4- 23 stanowią Regulamin Rady Pedagogicznej.
4. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych i klasyfikacyjnych oraz powołanych przez siebie zespołów.
5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, zakończeniem semestru i roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Ponadto zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane:
  - a) na wniosek organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - b) z inicjatywy Rady Rodziców;
  - c) z inicjatywy Dyrektora Zespołu;
  - d) na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej organizuje się w czasie pozalekcyjnym.
8. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą Rady lub na jej wniosek, rodzice, przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciele poradni psychologiczno- pedagogicznej.
9. Przewodniczącym zebrania plenarnego Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół jest Dyrektor Zespołu, zebraniom poszczególnych zespołów przewodniczą wicedyrektorzy lub inne wyznaczone przez Dyrektora Zespołu osoby.
10. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania plenarne Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania w formie zarządzenia wewnętrznego.
11. Przewodniczący przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu Szkół.
12. Podstawowym dokumentem działalności rady jest protokolarz. Podpisana przez Dyrektora Zespołu księgę zaopatruje się klauzulą: „Księga zawiera ..... stron i obejmuje okres pracy od dnia..... do dnia.....”. Protokolarz jest udostępniany na terenie szkoły jej nauczycielom oraz upoważnionym pracownikom Wielkopolskiego Kuratorium Oświaty w Poznaniu oraz organu prowadzącego. Przechowuje go Dyrektor Zespołu.
13. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu w Sekretariacie Zespołu Szkół w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu. Podpis pod protokołem jest potwierdzeniem zapoznania się członków Rady z jego treścią. Rada na kolejnym posiedzeniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek.
14. Rada Pedagogiczna przygotowuje i zatwierdza projekt Statutu Zespołu i wprowadza zmiany do tego Statutu.
15. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzenie planu pracy Zespołu Szkół i szkół, wchodzących w jego skład;
  - b) zatwierdzenie Statutu Zespołu Szkół;
  - c) zatwierdzenie Programu Wychowawczego Zespołu Szkół;
  - d) zatwierdzenie Programu Profilaktyki;
  - e) zatwierdzenie Planu Rozwoju Zespołu Szkół;
  - f) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - g) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole Szkół;
  - h) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu Szkół;
  - i) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
16. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
  - a) organizacja pracy szkół, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - b) projekt planu finansowego Zespołu Szkół,
  - c) wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie nagród nauczycielom, odznaczeń i innych wyróżnień;
  - d) propozycje Dyrektora Zespołu w zakresie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym przydziału i zmiany wychowawstwa klasy;
  - e) propozycje Dyrektora Zespołu dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczej;
  - f) ocena zagrożeń wychowawczych w Zespole Szkół.
17. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
  - a) realizacji uchwał Rady Pedagogicznej;
  - b) analizowanie stopnia realizacji uchwał Rady Pedagogicznej;
  - c) zapoznawanie członków Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz trybem i formą ich realizacji;
  - d) ochrony praw i godności zawodu nauczyciela;
  - e) pobudzania nauczycieli do twórczej pracy i samokształcenia;
  - f) tworzenia atmosfery pracy sprzyjającej właściwej realizacji zadań Zespołu Szkół i szkół wchodzących w jego skład.
18. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
  - a) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i współdziałania wszystkich członków rady dla dobra Zespołu Szkół;

- b) przestrzegania prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora Zespołu;
  - c) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej i jej komisjach, do których został powołany, oraz w wewnątrzszkolnym samokształceniu;
  - d) realizowania uchwał Rady Pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do niej swoje zastrzeżenia;
  - e) zapoznawania się z protokołami posiedzeń Rady Pedagogicznej i podjętymi przez nią uchwałami, także w przypadku nieobecności na nich, i potwierdzania tego faktu w sposób określony w ust.13 powyżej;
  - f) składania Radzie Pedagogicznej sprawozdań z wykonywania przydzielonych mu zadań;
  - g) przestrzegania tajemnicy obrad Rady Pedagogicznej, zwłaszcza mogących naruszyć dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół.
19. Z ważnych przyczyn Przewodniczący Rady Pedagogicznej może zwolnić nauczyciela z obowiązku uczestniczenia w posiedzeniu Rady.
20. Rada Pedagogiczna realizuje swoje zadania zgodnie z rocznymi planami rozwoju Zespołu Szkół i szkół do niego należących.
21. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków, w głosowaniu jawnym.
22. Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich pracowników Zespołu Szkół.
23. Dyrektor Zespołu Szkół wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Zespołu niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół Szkół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Zespół Szkół. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

## § 28

### Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
  - a) Rada Uczniów, wybierana zgodnie z ordynacją,
  - b) samorzady klasowe.
2. Zasady wybierania organów Samorządu Uczniowskiego określa ordynacja wyborcza, obowiązująca w Zespole Szkół.
3. Rada Uczniów opracowuje i realizuje roczny plan pracy Samorządu Uczniowskiego oraz Rady Uczniów.
4. Rada Uczniów współtworzy Statut Zespołu Szkół oraz współpracuje z klasowymi zespołami wychowawczymi.
5. Przedstawiciele Rady Uczniów mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej poświęconych sprawom wychowawczym.
6. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu Szkół, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - d) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - e) prawo organizowania, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;
  - f) prawo wyboru nauczyciela na opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
7. Rada Uczniów lub samorząd klasowy mogą, w porozumieniu z opiekunem Samorządu Uczniowskiego lub wychowawcą, w dniu 21 marca zorganizować okolicznościowe zajęcia w Zespole Szkół.
8. W zebraniach organów Samorządu Uczniowskiego mogą, za zgodą opiekuna, uczestniczyć osoby nie będące jego członkami.
9. Rada Uczniów, poprzez swoich przedstawicieli, informuje na bieżąco uczniów o swojej pracy.
10. Rada Uczniów reprezentuje całą społeczność uczniowską na forum pozaszkolnym.
11. Szczegółowe zasady działania Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Szkolnego.

## § 29

### Rada Rodziców

1. Rada Rodziców jest wewnątrzszkolną reprezentacją ogółu rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców ustala regulamin swojej działalności, w którym ustala w szczególności wewnętrzną strukturę, tryb pracy i szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów.
4. Rada Rodziców współpracuje z pozostałymi organami Zespołu Szkół, współuczestnicząc w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Zespołu i Rady Pedagogicznej, a także organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.
6. Rada Rodziców uchwała, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Program Wychowawczy i Program Profilaktyki oraz opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, a także projekt finansowy Zespołu Szkół, składany przez Dyrektora Zespołu.
7. W celu wspierania statutowej działalności Zespołu Szkół Rada Rodziców może gromadzić fundusze z różnych źródeł, w tym z dobrowolnych składek rodziców.
8. Rada Rodziców działa, gromadzi i wydatkuje fundusze zgodnie z uchwalonym przez siebie Regulaminem, zgodnym z obowiązującymi przepisami.

### § 30

1. Organy Zespołu Szkół kierują się w swej działalności określonymi w Statucie nadrzędnymi celami i zadaniami Zespołu Szkół.
2. Organy współpracują na zasadzie partnerstwa w zakresie swych kompetencji.
3. Za prawidłowy przepływ informacji między poszczególnymi organami oraz ich harmonijną współpracę odpowiada Dyrektor Zespołu.
4. Dyrektor Zespołu jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy poszczególnymi organami.
5. Dyrektor Zespołu rozstrzyga spory, kierując się dobrem publicznym i obowiązującymi przepisami.
6. Od rozstrzygnięcia Dyrektora Zespołu przysługuje prawo odwołania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## VII. Organizacja pracy Zespołu Szkół

### § 31

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dni wolne od zajęć dydaktycznych określa przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu Szkół.
3. Arkusz organizacyjny opracowuje Dyrektor Zespołu na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Zespołu Szkół i w ustalonym terminie przedstawia go do zatwierdzenia przez organ prowadzący i do zaopiniowania przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

### § 32

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym realizują obowiązujące zajęcia dydaktyczne określone planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania i szkolnym zestawem programów.
2. Liczbę oddziałów w danym roku szkolnym ustala Dyrektor Zespołu z organem prowadzącym.

### § 33

1. W Zespole Szkół obowiązuje szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
2. Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
3. Wybrany program nauczania oraz podręcznik nauczyciel przedstawia Dyrektorowi Zespołu.
4. Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych.
5. Dyrektor Zespołu podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca poprzedniego roku szkolnego, szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od nowego roku szkolnego.
6. Szkolny zestaw programów nauczania i podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.
7. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

### § 34

1. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Dopuszcza się możliwość wprowadzania doraźnych zmian w dziennym rozkładzie zajęć oddziału z przyczyn organizacyjnych, w tym z powodu absencji nauczycieli; wprowadza się zajęcia zastępcze. O wprowadzonych zmianach - w miarę możliwości - uczniowie są informowani na jeden dzień naprzód.

### § 35

1. Do form zajęć edukacyjnych (działalności dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych) Zespołu Szkół należą:
  - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
  - b) dodatkowe zajęcia edukacyjne dla uczniów zdolnych;
  - c) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne;
  - d) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce, wspomagające rozwój młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi.
2. Wszystkie zajęcia ujęte w arkuszu organizacyjnym mogą być realizowane z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez Zespół Szkół oraz pozyskiwanych od rodziców.
3. Podstawową formą pracy Zespołu Szkół są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Decyzje w sprawie podziału oddziałów na grupy na zajęciach, podejmuje przed rozpoczęciem roku szkolnego Dyrektor Zespołu, kierując się obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez Zespół Szkół według następujących zasad:
  - a) podział na grupy powinien zapewniać możliwość realizacji wynikających z programów nauczania;
  - b) zajęcia z języków obcych mogą odbywać się w grupach międzyoddziałowych tworzonych na podstawie poziomu umiejętności uczniów;
  - c) zajęcia wychowania fizycznego powinny być prowadzone w grupach oddzielnych dla dziewcząt i chłopców, przy czym mogą być tworzone grupy międzyoddziałowe i międzyklasowe.

7. Dokumentacja zajęć edukacyjnych realizowanych w grupach międzyoddziałowych prowadzona jest w dziennikach lekcyjnych oddziałów.

#### § 36

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, w tym zajęcia rozszerzające wiedzę z wybranych przez uczniów liceum przedmiotów, zajęcia nadobowiązkowe pozalekcyjne (koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia rewalidacyjne i inne), mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także w formie wycieczek i wyjazdów (obozy naukowe, wycieczki krajowe i zagraniczne, wymiany zagraniczne).
2. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone na terenie szkół wyższych, instytucji kulturalnych i obiektów sportowych.

#### § 37

1. Zespół Szkół prowadzi bibliotekę szkolną będącą interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych Zespołu Szkół, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka szkolna powinna umożliwiać:
  - a) gromadzenie, we współpracy z nauczycielami, księgozbioru niezbędnego do realizacji programów nauczania;
  - b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i ich wypożyczenie;
  - c) prowadzenie wybranych zajęć edukacyjnych.
3. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Organizację biblioteki szkolnej, zasady korzystania z jej zbiorów oraz zadania nauczycieli-bibliotekarzy określa regulamin biblioteki szkolnej.

#### § 38

1. W Zespole Szkół funkcjonuje świetlica szkolna, zapewniająca opiekę dydaktyczno- wychowawczą uczniom wszystkich typów szkół.
2. Organizacja pracy świetlicy szkolnej uzależniona jest od potrzeb rodziców uczniów korzystających z opieki świetlicowej.
3. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej określa Regulamin.

#### § 39

Zespół Szkół organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizuje współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom. Szczegółowe zasady określają programy: wychowawczy i profilaktyczny.

### **VIII. Bezpieczeństwo uczniów**

#### § 40

Dyrektor Zespołu Szkół, nauczyciele i inni wyznaczeni pracownicy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo uczniów:

- a) w czasie lekcji - nauczyciele prowadzący lekcję;
- b) w czasie przerw między lekcjami - nauczyciele dyżurujący;
- c) w czasie zajęć pozaszkolnych oraz wycieczek - wyznaczeni opiekunowie i kierownicy;
- d) w czasie imprez pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły - wyznaczeni nauczyciele.

#### § 41

1. Zasady pełnienia przez nauczycieli dyżurów podczas przerw określa Regulamin dyżurów.
2. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami określa Regulamin wycieczek.
3. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa w salach lekcyjnych i pracowniach przedmiotowych, w salach gimnastycznych i na boiskach szkolnych, określają właściwe dla danego typu pomieszczenia instrukcje bhp oraz regulaminy. Nauczyciele prowadzący zajęcia zapoznają uczniów na pierwszej lekcji nowego roku szkolnego z instrukcjami bhp i regulaminami a fakt ten dokumentują w dzienniku lekcyjnym. Nauczyciele zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zawartych w instrukcjach zasad i egzekwowania ich od uczniów.

#### § 42

1. Nad uczniami, którzy podczas zajęć w szkole zgłaszają złe samopoczucie, opiekę sprawuje pielęgniarka szkolna lub inny wyznaczony nauczyciel/pracownik.
2. Jeśli uczeń ze względu na stan zdrowia nie może pozostawać w szkole, osoba sprawująca nad nim opiekę zapewnia mu bezpieczny powrót do domu lub wzywa pomoc lekarską.
3. Leki uczniowi może podawać wyłącznie pielęgniarka szkolna, zgodnie z zasadami udzielania pierwszej pomocy.

### § 43

1. W razie wypadku, któremu ulega uczeń podczas zajęć na terenie Zespołu Szkół obowiązują zasady zawarte w Instrukcji postępowania powypadkowego.
2. W sytuacji zagrożenia zbiorowego obowiązują zasady określone w odpowiednich instrukcjach.

## IX. Uczniowie

### § 44

Regulaminy przyjęć uczniów do klas pierwszych Gimnazjum i Liceum Zespołu Szkół są opracowane w oparciu o Zarządzenie Wielkopolskiego Kuratora Oświaty oraz inne przepisami prawa w tym zakresie.

### § 45

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej pozarejonowej Gimnazjum decyduje suma punktów uzyskanych za:
  - a) oceny na świadectwie klasy V z przedmiotów: język polski, język obcy nowożytny, matematyka;
  - b) oceny uzyskane na koniec I semestru klasy VI z przedmiotów: język polski, język obcy nowożytny, przyroda, matematyka i przedmiot z najwyższą oceną;
  - c) postawę ucznia wyrażoną oceną z zachowania na koniec I semestru klasy VI.
2. O przyjęciu do oddziału dwujęzycznego Gimnazjum decyduje wynik testu predyspozycji językowych.
3. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej Liceum decyduje suma punktów uzyskanych za:
  - a) oceny z wybranych zajęć edukacyjnych odnotowane na świadectwie ukończenia gimnazjum;
  - b) wynik uzyskany z egzaminu gimnazjalnego;
  - c) inne udokumentowane osiągnięcia kandydata.
4. O przyjęciu do oddziału dwujęzycznego Liceum decyduje wynik egzaminu pisemnego i ustnego z języka angielskiego.
5. W stosunku do laureatów konkursów wszystkich typów szkół, uczniów zwolnionych z egzaminu gimnazjalnego i uczniów, którzy ukończyli gimnazjum za granicą obowiązują zasady przyjęć zawarte w odrębnych przepisach.
6. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów zawarte są w Regulaminach przyjęć do klas pierwszych Gimnazjum i Liceum.

### § 46

1. Uczniowie mają prawo do przedstawienia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu wniosków i opinii we wszystkich sprawach Zespołu Szkół, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
2. Uczeń ma prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
  - b) opieki wychowawczej;
  - c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, oraz do ochrony poszanowania jego godności;
  - d) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej;
  - e) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
  - f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
  - h) ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
  - i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
  - j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
  - k) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
  - l) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
  - m) członkostwa w wybranej przez siebie organizacji politycznej, społecznej, kół zainteresowań poza szkołą, jeżeli nie przeszkadza mu to w wywiązywaniu się z obowiązków szkolnych, a statut i program w/w organizacji nie są sprzeczne z modelem wychowawczym szkoły.
3. Uczeń ma obowiązek:
  - a) szanować poglądy, przekonania, wolność, godność osobistą drugiego człowieka;
  - b) nie okazywać wrogości i nietolerancji wobec innych osób;
  - c) przeciwstawiać się agresji i reagować na wszelkie dostrzeżone przez siebie formy przemocy;
  - d) systematycznie uczęszczać na wszystkie lekcje, nie opuszczać lekcji z błahych powodów, nie spóźniać się;
  - e) w przypadku nieobecności posiadać usprawiedliwienie lub zwolnienie lekarskie w pierwszym dniu pobytu w szkole, dostarczyć je wychowawcy klasy najpóźniej w terminie jednego tygodnia /w razie nagłej konieczności uczeń może być zwolniony z jednej lub kilku lekcji za zgodą pisemną potwierdzoną przez wychowawcę, a o ile jest on nieobecny za zgodą Dyrektora Zespołu/;
  - f) aktywnie uczestniczyć w każdej lekcji i starać się wynieść z niej jak najwięcej wiadomości;
  - g) systematycznie i samodzielnie odrabiać pracę domową; za niewykonanie pracy domowej nauczyciel może wystawić ocenę niedostateczną;
  - h) uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych;
  - i) w miarę możliwości reprezentować szkołę w konkursach, zawodach i olimpiadach przedmiotowych;
  - j) aktywnie współdziałać w systematycznym wystawianiu ocen przez nauczycieli przedmiotów, dla uzyskania rzetelnej oceny poziomu i umiejętności;
  - k) dbać o godne zachowanie w szkole i poza szkołą;
  - l) być w szkole współgospodarzem, odpowiedzialnym za jej dobro, wypełniać polecenia Dyrektora Zespołu, nauczycieli i innych pracowników szkoły związanych z utrzymaniem ładu, porządku, dyscypliny i czystości w szkole, zabezpieczenia szatni;
  - m) nosić schludny, estetyczny i odpowiedni strój;
  - n) uczestniczyć w pracach społecznie użytecznych podejmowanych przez szkołę;
  - o) nie palić papierosów, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i innych środków odurzających;



- p) bezwzględnie nie korzystać z telefonu komórkowego w czasie lekcji (nawet jako kalkulatora);
  - q) wykonywać polecenia dyrekcji, wychowawców i wszystkich pracowników funkcyjnych szkoły;
  - r) z szacunkiem odnosić się do osób starszych, koleżanek i kolegów być koleżeńskim i spieszyć zawsze z pomocą i dobrą radą.
4. Za zniszczone mienie szkolne lub prywatne uczeń ponosi odpowiedzialność materialną.
  5. W czasie przerw lekcyjnych uczniowie nie mogą opuszczać terenu Zespołu Szkół.

#### § 47

1. Uczniowie podlegają szkolnemu systemowi nagród i kar.
2. Uczniowie mogą otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
  - a) ustną pochwałą udzielaną uczniowi przez wychowawcę wobec klasy;
  - b) ustną pochwałą udzielaną uczniowi przez Dyrektora Zespołu wobec klasy i szkoły oraz Rady Pedagogicznej;
  - c) nagrodę książkową za bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu uzyskane w wyniku klasyfikacji rocznej;
  - d) świadectwo z wyróżnieniem;
  - e) medal Primus Inter Pares dla absolwentów liceum;
  - f) list gratulacyjny skierowany do rodziców ucznia.

#### § 48

1. Uczniowie mogą otrzymać kary następujących stopni:
  - a) upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy lub Dyrektora Zespołu w szczególności za:
    - niewłaściwe zachowanie się w Szkole lub na zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez Szkołę,
    - opuszczanie zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia,
    - częste spóźnienia na zajęcia szkolne;
  - b) nagana udzielaną przez Dyrektora Zespołu na wniosek wychowawcy za:
    - umyślne zniszczenie mienia Zespołu Szkół,
    - lekceważącą postawę wobec poleceń nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół, używanie przy tym wulgarnych słów lub gestów,
    - agresywne zachowanie wobec innych osób,
    - nakłanianie koleżanek i kolegów do zachowań naruszających organizację pracy w Zespole Szkół,
      - dezorganizacji obowiązkowych zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
    - dwukrotne uzyskanie upomnienia i powód do ukarania po raz trzeci,
    - palenie papierosów,
  - c) skreślenie z listy uczniów w przypadku uczniów liceum – z przyczyn i w trybie określonym w § 51 Statutu;
  - d) w przypadku uczniów objętych obowiązkiem szkolnym - złożenie przez Dyrektora Szkoły wniosku do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku:
    - przebywania na terenie Zespołu Szkół w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków psychoaktywnych,
    - spożywania alkoholu bądź używania środków psychoaktywnych,
    - ordynarnego, agresywnego zachowania wobec pracowników i uczniów Zespołu Szkół, a także osób trzecich,
    - udziału w wybrykach chuligańskich,
    - co najmniej dwukrotnego zniszczenia mienia szkolnego bądź zniszczenia mienia szkolnego znacznej wartości,
    - rozpowszechniania oszczerczych opinii o Zespole Szkół,
    - umyślnego stwarzania sytuacji zagrażającej zdrowiu i bezpieczeństwu pracowników i uczniów Zespołu Szkół, a także osobom trzecim,
    - samowolnego oddalenia się od grupy podczas wycieczki lub innych zajęć pozaszkolnych organizowanych przez Zespół Szkół, odbywających się poza jej terenem, które mogło spowodować stan bezpośredniego zagrożenia dla ucznia lub narazić nauczycieli – opiekunów na odpowiedzialność karną lub dyscyplinarną,
    - otrzymanie dwóch nagan w cyklu edukacyjnym i zachowanie karane naganą po raz trzeci,
    - fałszowanie dokumentacji szkolnej,
    - popełnienie przestępstwa, które zostało stwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądu bądź przestępstwa, którego popełnienie nie budzi wątpliwości.
2. Dodatkowo, niezależnie od kar opisanych w ust.1, na ucznia może zostać nałożone obowiązek prac społecznych lub zakaz udziału w uroczystościach, wycieczkach i innych wydarzeniach organizowanych bądź współorganizowanych przez Szkołę, a także czasowe, warunkowe przeniesienie do równoległej klasy na czas określony do dwóch tygodni.
3. O zastosowaniu kary, nałożeniu obowiązku, zakazu lub nakazu, zgodnie z ust.1 i 2 uczeń i jego rodzic zostają poinformowani pisemnie, po uprzednim wysłuchaniu ucznia.
4. Udzielenie kar opisanych w ust.1 i nałożenie obowiązków, nakazów lub zakazów opisanych w ust.2 jest dokumentowane w aktach ucznia i przechowywane w nich przez okres 3 lat, licząc od dnia ukarania.
5. W uzasadnionych (rażąco naruszających regulaminy bądź Statut Zespołu Szkół) przypadkach, kara może być wymierzana z pominięciem zasady stopniowania kary.
- 6 W przypadku drastycznych chuligańskich wybryków bądź podejrzenia popełnienia przez ucznia innego przestępstwa Dyrektor Zespołu Szkół, niezależnie od wszczęcia procedury ukarania ucznia, niezwłocznie zawiadamia organy ścigania.

#### § 49

Wymierzenie kary bez dania uczniowi możliwości obrony jest naruszeniem prawa do obrony i może stanowić podstawę do uchylecia kary.

#### § 50

1. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się od nałożonej kary, obowiązku, nakazu bądź zakazu do Dyrektora Zespołu Szkół, w terminie 1 dnia roboczego od powiadomienia o karze.
2. Dyrektor Zespołu Szkół rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

3. Dyrektor Zespołu Szkół przy rozpatrywaniu odwołania ponownie analizuje sprawę, w tym bada ewentualne nowe fakty.
4. O ewentualnej zmianie, uchyleniu lub podtrzymaniu kary Dyrektor Zespołu Szkół zawiadamia ucznia i rodziców w terminie 7 dni od daty złożenia odwołania.
5. Przepisy niniejszego paragrafu nie naruszają postanowień § 51 Statutu w zakresie prawa do odwołania się od skreślenia z listu uczniów.

#### § 51

1. Skreślenie z listy uczniów następuje w wyniku decyzji podjętej przez Dyrektora Zespołu Szkół, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów za następujące czyny:
  - przebywanie na terenie Zespołu Szkół w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków psychoaktywnych,
  - spożywanie alkoholu bądź używanie środków psychoaktywnych,
  - ordynarne, agresywne zachowania wobec pracowników i uczniów Zespołu Szkół, a także osób trzecich,
  - udział w wybrykach chuligańskich,
  - co najmniej dwukrotne zniszczenie mienia szkolnego bądź zniszczenie mienia szkolnego znacznej wartości,
  - rozpowszechnianie oszczerczych opinii o Zespole Szkół,
  - umyślne stwarzanie sytuacji zagrażającej zdrowiu i bezpieczeństwu pracowników i uczniów Zespołu Szkół, a także osobom trzecim,
  - samowolne oddalenie się od grupy podczas wycieczki lub innych zajęć pozaszkolnych organizowanych przez Zespół Szkół, odbywających się poza jej terenem, które mogło spowodować stan bezpośredniego zagrożenia dla ucznia lub narazić nauczycieli – opiekunów na odpowiedzialność karną lub dyscyplinarną,
  - otrzymanie dwóch nagan w cyklu edukacyjnym i zachowanie karane naganą po raz trzeci,
  - fałszowanie dokumentacji szkolnej,
  - popełnienie przestępstwa, które zostało stwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądu bądź przestępstwa, którego popełnienie nie budzi wątpliwości.
3. Uczeń może być skreślony z listy uczniów również w przypadku, gdy do dnia 20 września danego roku szkolnego nie podjął nauki, a jego rodzice pomimo wezwania nie kontaktują się z Dyrektorem Zespołu Szkół w celu wyjaśnienia przyczyn nieobecności ucznia. W tym przypadku nie jest wymagana opinia Samorządu Uczniowskiego ani uchwała Rady Pedagogicznej.

#### § 52

##### **skreślenie ucznia z listy uczniów – procedura postępowania**

1. Nauczyciel sporządza pisemną informację o zaistniałym incydencie oraz przygotowuje wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów. Do notatki o zdarzeniu mogą być załączone np. pisemne zeznania świadków. Przygotowaną dokumentację nauczyciel przekazuje Dyrektorowi Zespołu Szkół.
2. Dyrektor Zespołu Szkół bada, czy dany czyn spełnia przesłanki wystarczające do skreślenia ucznia z listy uczniów.
3. Dyrektor Zespołu Szkół zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej. W protokole z posiedzenia powinny się znaleźć wszystkie informacje, mające wpływ na podjęcie uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
4. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony np. wychowawcę, pedagoga szkolnego.
5. Wychowawca ma obowiązek przedstawić rzetelnie uchybienia w postępowaniu ucznia, ale także jego cechy dodatnie i okoliczności łagodzące.
6. Rada Pedagogiczna powinna przedyskutować: czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania na ucznia, czy uczeń był wcześniej karany karami regulaminowymi, czy prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze, czy udzielono mu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, itp.
7. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą skreślenia ucznia z listy uczniów. Uchwała Rady Pedagogicznej musi zapaść zgodnie z jej regulaminem
8. Dyrektor Zespołu Szkół przedstawia treść uchwały Samorządowi Uczniowskiemu, który wyraża swoją opinię na piśmie. Opinia ta nie jest wiążąca dla Dyrektora Zespołu Szkół.
9. Dyrektor Zespołu Szkół bada zgodność uchwały Rady Pedagogicznej z przepisami prawa oświatowego, po czym wydaje na piśmie decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
10. Decyzja o skreśleniu powinna zawierać:
  - a) numer (szkoła prowadzi rejestr decyzji);
  - b) oznaczenie organu wydającego decyzję;
  - c) datę wydania;
  - d) oznaczenie strony, której decyzja dotyczy (ucznia);
  - e) podstawę prawną;
  - f) treść decyzji (rozstrzygnięcie);
  - g) uzasadnienie decyzji :
    - faktyczne (za jaki czyn uczeń zostaje skreślony, dowody w tej sprawie),
    - prawne (powołanie się na Statut Zespołu Szkół – dokładna treść zapisu w Statucie),
  - h) tryb odwoławczy,
  - i) podpis z podaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej do wydania decyzji.
11. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Dyrektora Zespołu Szkół do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji, za pośrednictwem Dyrektora, w ciągu 14 dni od daty doręczenia (nie zaś wydania) decyzji.
12. Przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu.
13. Jeżeli uczeń nie jest pełnoletni, decyzję odbierają i podpisują jego rodzice. Jeżeli nie ma możliwości odbioru decyzji przez rodziców, pismo wysyłane jest pocztą – listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Niepodjęcie przesyłki listowej z urzędu pocztowego i jej zwrot do Zespołu Szkół wywołują skutek równoznaczny z doręczeniem przesyłki w 14 dniu od złożenia pierwszego awizo.

14. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu w dokumentację dotyczącą sprawy, łącznie z protokołami zeznań i protokołem posiedzenia Rady Pedagogicznej w części dotyczącej ucznia.
15. Jeżeli uczeń lub jego rodzice wniosą odwołanie, Dyrektor Zespołu w terminie 7 dni ustosunkowuje się do niego, przeprowadza ponowną analizę sprawy, ewentualnie bada nowe fakty.
16. Jeśli Dyrektor Zespołu przychyli się do odwołania, może decyzję uchylić.
17. Jeśli Dyrektor Zespołu podtrzymuje swoją decyzję, w terminie 7 dni jest obowiązany przesłać odwołanie wraz z pełną dokumentacją sprawy do organu odwoławczego, jakim jest Wielkopolski Kurator Oświaty, który ponownie bada sprawę. Decyzja wydana przez kuratora oświaty jest ostateczna, prawomocna i wykonalna, lecz może być przez stronę zaskarżona do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu.
18. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.
19. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o podaniu do wiadomości ogółu uczniów informacji o nałożonej karze.

## **X. Nauczyciele i inni pracownicy**

### **§ 53**

1. Zespół Szkół zatrudnia nauczycieli w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli określają odrębne przepisy.

### **§ 54**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i profilaktyczną zgodnie z przepisami zawartymi w dokumentach szkolnych.
2. Nauczyciel odpowiedzialny jest za realizację powierzonych mu zadań, a w szczególności:
  - a) dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej;
  - b) odpowiada za prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego;
  - c) decyduje o doborze programów, podręczników, metod i form nauczania;
  - d) bezstronnie i jawnie ocenia uczniów, uzasadniając ocenę i motywując do lepszej pracy;
  - e) przestrzega wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz regulaminu egzaminów zewnętrznych;
  - f) udziela uczniom pomocy w przezwyciężaniu trudności szkolnych, współpracując z pedagogiem szkolnym i placówkami pozaszkolnymi;
  - g) odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
  - h) aktywnie pełni dyżury podczas przerw między lekcjami zgodnie z ustalonym planem dyżurów;
  - i) jest zobowiązany do stanowczej reakcji na wszelkie próby naruszania przez uczniów dyscypliny szkolnej, a w szczególności na przemoc fizyczną, agresję, używanie wulgarnych wyrazów, zwrotów i gestów;
  - j) ma obowiązek reagować na nieodpowiedni strój ucznia i sam ubierać się stosownie;
  - k) przestrzega procedury postępowania po zaistnieniu wypadku ucznia i na wypadek pożaru;
  - l) opiekuje się powierzoną pracownią przedmiotową;
  - m) współuczestniczy w edukacji czytelniczej i medialnej;
  - n) bierze udział w doskonaleniu zawodowym i podnosi swoje kwalifikacje;
  - o) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - p) na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z planu pracy dydaktycznej;
  - q) ma obowiązek poinformować uczniów przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych i ustalonych dla nich ocenach semestralnych lub rocznych.
3. Nauczyciela obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonu komórkowego w czasie lekcji.

### **§ 55**

1. W ramach Rady Pedagogicznej nauczyciele pracują w składzie następujących zespołów:
  - a) zespoły oddziałowe nauczycieli;
  - b) zespoły przedmiotowe;
  - c) zespół ewaluacyjny;
  - d) inne, w miarę potrzeb.
2. Skład poszczególnych zespołów i komisji ustala Dyrektor Zespołu.
3. Pracą zespołów kierują przewodniczący powołani przez Dyrektora Zespołu.

### **§ 56**

1. Każdym oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Wychowawca może być zmieniony na własną prośbę uzasadnioną poważnymi przyczynami albo na wniosek Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej po udowodnieniu przez wnioskujących rażących zaniedbań wychowawczych. Decyzję o zmianie wychowawcy podejmuje Dyrektor Zespołu, po przeprowadzeniu rozmowy z nauczycielem wychowawcą.
4. Na nauczycielu wychowawcy spoczywają następujące obowiązki:
  - a) przewodniczenie zespołowi oddziałowemu;
  - b) opracowanie i realizacja programu wychowawczego klasy uwzględniającego cele wychowawcze szkoły, specyfikę grupy klasowej i potrzeby poszczególnych uczniów oraz propozycje nauczycieli uczących w oddziale;
  - c) zapoznanie uczniów z programem wychowawczym i profilaktyki, a na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym – rodziców;

- d) poinformowanie rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z klasowych zestawów programów nauczania;
- e) współpraca z rodzicami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz informowanie o zasadach oceniania i postępach uczniów w nauce;
- f) wnioskowanie do Rady Pedagogicznej lub Dyrektora Zespołu o wyróżnienie lub ukaranie ucznia;
- g) uczestnictwo w przygotowaniu wycieczki swojej klasy, nawet jeśli z przyczyn obiektywnych nie bierze w niej udziału;
- h) sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych;
- i) rozwiązywanie konfliktów powstających w grupie klasowej, a także między wychowankami a społecznością szkoły;
- j) współpraca z klasową radą rodziców, z rodzicami uczniów, informowanie ich o postępach w nauce i zachowaniu wychowanków podczas obowiązkowych zebrań i wywiadówek lub w dodatkowym terminie ustalonym indywidualnie;
- k) udział w zajęciach integracyjnych dla klas pierwszych, współpraca z pedagogiem szkolnym;
- l) ustalenie ocen klasyfikacyjnych zachowania wychowanków zgodnie ze Statutem Zespołu Szkół;
- m) przygotowanie listów gratulacyjnych dla rodziców uczniów wyróżniających się wyjątkowymi osiągnięciami oraz postawą zasługującą na szczególne uznanie;
- n) występowanie z wnioskami oraz opiniowanie podań wychowanków w sprawie pomocy finansowej i innych sprawach;
- o) poinformowanie rodziców uczniów o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi na miesiąc przed klasyfikacją semestralną lub roczną.

#### **§ 57**

1. Pedagog i psycholog szkolny jest nauczycielem, do którego szczególnych obowiązków należy:
  - a) koordynowanie pracy przy tworzeniu programu wychowawczego i programu profilaktyki;
  - b) udział w realizacji tych programów oraz wspomaganie innych nauczycieli;
  - c) współpraca z rodzicami oraz z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom;
  - d) organizacja współdziałania szkoły z tymi poradniami.
2. Pedagog i psycholog pracuje zgodnie z planem pracy.

#### **§ 58**

Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§ 59**

1. W Zespole Szkół zatrudnia się pracowników administracyjnych i pracowników obsługi zwanych pracownikami niepedagogicznymi.
2. Podstawowym zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie sprawnego działania Zespołu Szkół jako instytucji publicznej, a także utrzymanie obiektów i ich otoczenia w należytym porządku i czystości.
3. Dyrektor Zespołu zatrudnia pracowników niepedagogicznych oraz rozwiązuje z nimi stosunek pracy.
4. Organizację i porządek pracy określa regulamin pracy ustalany przez Dyrektora Zespołu.

### **XI. Rodzice**

#### **§ 60**

Udział rodziców w życiu Zespołu Szkół powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania.

#### **§ 61**

Rodzice biorą czynny udział w proponowanych przez Zespół Szkół działaniach opiekuńczo-profilaktycznych oraz angażują środowisko pozaszkolne do wydatnej pomocy Zespołowi Szkół.

#### **§ 62**

Rodzice za szczególnie efektywną pracę na rzecz szkoły są wyróżniani przez Dyrektora Zespołu.

#### **§ 63**

Rodzice mają prawo do:

- a) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- b) znajomości zadań i planów pracy dydaktycznej, wychowawczej i profilaktycznej w danej klasie i szkole;
- c) stałych spotkań, w celu wymiany informacji i dyskusji na tematy wychowawcze, które odbywają się według ustalonego harmonogramu oraz w miarę potrzeb rodziców, wychowawców i Dyrektora Zespołu;
- d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowawczych i dalszej edukacji swoich dzieci;
- e) znajomości Statutu Zespołu Szkół;
- f) odwoływania się, w trybie określonym w Statucie Zespołu Szkół, od decyzji w sprawie kary i skreślenia ucznia z listy uczniów;
- g) dostępu do informacji publicznej z wyłączeniem informacji objętych tajemnicą służbową oraz ustawą o ochronie danych osobowych;
- h) informacji o zmianach dokonywanych w Statucie Zespołu Szkół.

## **XII. Postanowienia końcowe**

### **§ 64**

1. Zespół Szkół posiada pieczęcie urzędowe zawierające nazwę Zespołu, wspólne dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół zawierają nazwę Zespołu i nazwę Szkoły.
3. Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Charles de Gaulle'a ma własny sztandar, hymn oraz ceremoniał szkolny.
4. Na terenie Zespołu Szkół mogą, na podstawie odpowiednich przepisów, działać związki zawodowe.
5. Statut Zespołu Szkół jest dokumentem jawnym, udostępnianym wszystkim zainteresowanym w bibliotece szkolnej, sekretariacie Zespołu Szkół i na stronie internetowej Zespołu Szkół
6. Statut może być uzupełniany i zmieniany uchwałą Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Rady Uczniów.
7. Postanowienia Statutu Zespołu Szkół stają się obowiązujące po 14 dniach od daty uchwalenia.

Zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 05 września 2012 roku.