

**Statut Centrum Usług Wspólnych
w Poznaniu**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Centrum Usług Wspólnych w Poznaniu, zwane dalej CUW, jest jednostką organizacyjną Miasta Poznania działającą na zasadach jednostki budżetowej.
2. CUW działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego Statutu.

§ 2

1. Siedzibą CUW jest miasto Poznań.
2. CUW działa na terenie miasta Poznania.

**Rozdział 2
Przedmiot działalności CUW**

§ 3

1. CUW pełni funkcję jednostki obsługującej, w rozumieniu art. 10b ustawy o samorządzie gminnym, jednostki wskazane w ust. 2, zwane dalej jednostkami obsługiwanymi, dla których organem prowadzącym jest Miasto Poznań.
2. Do jednostek obsługiwanych zaliczają się:
 - 1) Dom Pomocy Społecznej przy ul. Konarskiego 11/13 w Poznaniu;
 - 2) Dom Pomocy Społecznej przy ul. Żołnierzy Wyklętych 26 w Poznaniu;
 - 3) Dom Pomocy Społecznej przy ul. Ugory 18/20 w Poznaniu;
 - 4) Dom Pomocy Społecznej im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Poznaniu;
 - 5) Ośrodek dla Bezdomnych Nr 1;

- 6) Centrum Wspierania Rozwoju Dzieci i Młodzieży „Klub”;
 - 7) Miejskie Centrum Interwencji Kryzysowej;
 - 8) Centrum Wspierania Rodzin „Swoboda”;
 - 9) Centrum Inicjatyw Senioralnych;
 - 10) Zespół Dziennych Domów Pomocy;
 - 11) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Nasz Dom”;
 - 12) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Zakątek”;
 - 13) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Dom Pamiątkowa”;
 - 14) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Dom Filarecka”;
 - 15) Poznański Zespół Żłobków;
 - 16) Ogród Zoologiczny w Poznaniu.
3. Jednostki wymienione w ust. 2 pkt 2-14 obsługiwane są w pełnym zakresie określonym w § 4 ust. 1 niniejszego Statutu.
 4. Jednostki wymienione w ust. 2 pkt 1 oraz w pkt 15 obsługiwane są w zakresie określonym w § 4 ust. 1, z wyjątkiem zakresu określonego w § 4 ust. 1 pkt 3f niniejszego Statutu.
 5. Jednostka wymieniona w ust. 2 pkt 16 obsługiwana jest w zakresie określonym w § 4 ust. 1 pkt 1, § 4 ust. 1 pkt 2 oraz § 4 ust. 1 pkt 3, z wyjątkiem podpunktów: c, d, e, f, g.
 6. W ramach swojej działalności CUW zarządza nieruchomościami przekazanymi mu w trwały zarząd.

§ 4

1. Do zadań CUW należy obsługa administracyjna, finansowa i kadrowo-płacowa, a w szczególności:
 - 1) w zakresie obsługi finansowej:
 - a) prowadzenie rachunków bankowych jednostek obsługiwanych,
 - b) udzielanie pomocy kierownikom jednostek obsługiwanych w tworzeniu i zmienianiu planów finansowych,
 - c) bieżący nadzór nad realizacją planów finansowych jednostek obsługiwanych,
 - d) dokonywanie rozliczeń dla potrzeb zbiorczej częściowej deklaracji VAT-7,
 - e) sporządzanie sprawozdań finansowych przewidzianych prawem we współpracy

- z dyrektorami jednostek obsługiwanych,
 - f) prowadzenie ksiąg rachunkowych jednostek obsługiwanych,
 - g) przeprowadzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów jednostek obsługiwanych oraz ustalanie wyniku finansowego,
 - h) realizacja wypłat świadczeń w ramach ZFŚS,
 - i) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowej dokumentacji finansowej (i innej);
- 2) w zakresie obsługi kadrowo-płacowej:
- a) przygotowywanie dokumentów związanych z nawiązywaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy,
 - b) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagradzaniu,
 - c) prowadzenie dokumentacji i akt osobowych pracowników oraz kierowników jednostek obsługiwanych,
 - d) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników obsługiwanych jednostek,
 - e) dokonywanie wypłat wynagrodzeń,
 - f) dokonywanie rozliczeń z urzędami skarbowymi, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i innymi urzędami,
 - g) wystawianie zaświadczeń dla pracowników jednostek obsługiwanych,
 - h) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej z zakresu zatrudnienia i płac,
 - i) obsługa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 3) w zakresie obsługi administracyjnej:
- a) obsługa prawna jednostek obsługiwanych,
 - b) realizowanie powierzonych przez jednostki obsługiwane wspólnych oraz indywidualnych zamówień publicznych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz bez zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) koordynacja i doradztwo w zakresie robót budowlanych oraz remontów,
 - d) monitorowanie terminowości przeglądów technicznych budynków oraz wykonywanie zaleceń z nich wynikających,
 - e) prowadzenie ksiąg obiektów jednostek obsługiwanych,
 - f) koordynacja w zakresie bhp i ppoż.,
 - g) wsparcie obsługi informatycznej,
 - h) prowadzenie ewidencji składników majątkowych,
 - i) przeprowadzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów jednostek obsługiwanych,
 - j) pomoc w zakresie rekrutacji na wolne stanowiska w jednostkach obsługiwanych (obsługa BIP MP, weryfikacja ofert pod względem formalnym);
- 4) opracowywanie na potrzeby Prezydenta Miasta Poznania analiz i sprawozdań

dotyczących działalności obsługiwanych jednostek;

- 5) realizacja innych zadań powierzonych CUW przez Miasto Poznań, wiążących się ze wspólną obsługą.

§ 5

1. Realizując cele, o których mowa w § 4, CUW może ingerować w działalność obsługiwanych jednostek wyłącznie na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych oraz w niniejszym Statucie.
2. Obsługa jednostek wskazanych w § 3 ust. 2 realizowana przez CUW podlega standaryzacji i ujednoliceniu procedur.

§ 6

1. CUW współdziała z dyrektorami jednostek obsługiwanych w celu zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług.
2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień i wydatków w tym planie.

Rozdział 3

Gospodarka finansowa

§ 7

1. CUW prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych i o rachunkowości.
2. Źródłem finansowania działalności CUW są środki z budżetu Miasta.
3. Podstawą gospodarki finansowej CUW jest roczny plany finansowy.
4. Podstawą gospodarki finansowej w zakresie zadań wymienionych w § 4 są plany finansowe jednostek obsługiwanych.
5. Planowanie i dystrybucja środków finansowych odbywają się zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.
6. Mienie CUW jest mieniem komunalnym, w którego skład nie wchodzi składniki mienia

jednostek obsługiwanych.

Rozdział 4

Organizacja i zarządzanie

§ 8

1. Dyrektor kieruje CUW i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Dyrektor CUW samodzielnie, w granicach swoich uprawnień, podejmuje decyzje dotyczące organizacji i zarządzania CUW, a także ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Dyrektor CUW działa jednoosobowo, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Poznania, o ile jest to niezbędne dla realizacji zadań statutowych.
4. Dyrektor CUW jest zatrudniany i zwalniany przez Prezydenta Miasta Poznania.
5. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do dyrektora CUW wykonuje Prezydent Miasta Poznania.
6. Do zadań dyrektora CUW należy:
 - 1) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań CUW;
 - 2) organizowanie pracy podległego zespołu;
 - 3) realizacja planu finansowego.

§ 9

1. Zadania CUW realizuje dyrektor przy pomocy zastępcy dyrektora, głównego księgowego oraz zatrudnionych w CUW pracowników.
2. Dyrektor CUW jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, w stosunku do jego pracowników.
3. Dyrektor zatrudnia, awansuje i zwalnia podległych mu pracowników, określa szczegółowy zakres ich obowiązków, a także jest ich zwierzchnikiem służbowym i wykonuje wobec nich pozostałe czynności wynikające ze stosunku pracy.

§ 10

Kontrolę i nadzór nad bieżącą działalnością Centrum sprawuje Prezydent Miasta Poznania.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 11

1. CUW używa pieczęci podłużnej o treści: Miasto Poznań – Centrum Usług Wspólnych w Poznaniu.
2. Szczegółową strukturę organizacyjną CUW, ogólne zasady kierowania jednostką i kompetencje kadry, tryb pracy oraz zakresy działania określa regulamin organizacyjny, ustalany przez dyrektora, a przyjęty przez Prezydenta Miasta Poznania w drodze zarządzenia.
3. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego ustalenia.