

ZASADY REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKÓW NA TERENIE MIASTA POZNANIA

W przypadku dodatkowych pytań dotyczących rekrutacji do żłobków należy kontaktować się z pracownikami żłobków.

1. Warunkiem zarejestrowania wniosku w systemie jest:

- 1) zapoznanie się rodzica/opiekuna z zasadami rekrutacji dzieci do żłobków oraz ich akceptacja.
- 2) wypełnienie wniosku:
 - w formie elektronicznej na stronie <https://nabor.pcss.pl/poznan/>
 - bądź
 - w formie papierowej (formularz dostępny na miejscu w każdym żłobku)
- 3) dostarczenie wydrukowanego i **podpisanego** przez rodzica/opiekuna wniosku do żłobka I preferencji.

2. Etapy składania wniosku elektronicznego:

- 1) Zapoznanie się z informatorem o żłobkach dostępnym na stronie <http://nabor.pcss.pl/poznan/zlobek/nabor/>
- 2) Wskazanie maksymalnie trzech preferowanych placówek.
- 3) Wypełnienie elektronicznego formularza (**należy wypełnić wszystkie pola oznaczone gwiazdką**).
- 4) Zatwierdzenie wprowadzonych danych.
- 5) Wydrukowanie wygenerowanego automatycznie dokumentu zawierającego identyfikator.
- 6) **Podpisanie** wydrukowanego dokumentu i dostarczenie go do placówki pierwszej preferencji.
- 7) Odebranie podpisanego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.

Placówka, która podejmie wstępną decyzję o przyjęciu dziecka, powiadamia rodzica/opiekuna o tym fakcie, a następnie dyrektor/pracownik żłobka wspólnie z rodzicem/opiekunem ustala dokładną datę przyjęcia.

Uwaga!!!

1. Rodzic może wypełniać zgłoszenie w wersji elektronicznej wielokrotnie. Ważna jest ta wersja, która zostanie wydrukowana, podpisana i złożona w placówce I preferencji. Pozostałe zgłoszenia zostaną automatycznie usunięte z systemu.

W przypadku konieczności edycji złożonego już wniosku (**np. zmiana preferencji żłobków**), należy kontaktować się ze żłobkiem I preferencji, który jest administratorem wniosku.

Rekrutacja do żłobków odbywa się w systemie ciągłym – całorocznym.

Miejsce na liście oczekujących wskazywane przez system nie jest jednoznaczne z kolejnością przyjęć, gdyż zależy ona od kwalifikacji dziecka do określonej grupy wiekowej, ograniczonej liczbą miejsc planowych. W przypadku wieloraczków (np. bliźniąt) ważne jest miejsce na liście oczekujących nadane wnioskowi pierwszego dziecka, co nie zwalnia rodzica/opiekuna z obowiązku wypełnienia wniosku dla pozostałych dzieci.

Wskazana preferencja nie ma wpływu na przyjęcie dziecka. Żłobek powinien mieć jedną listę dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka.

Ważne!

1. W przypadku popełnienia błędu, np. wpisania nieprawidłowego numeru PESEL, niepoprawna informacja wyświetli się na czerwono. Formularz elektroniczny będzie można zatwierdzić jedynie po wprowadzeniu wszystkich wymaganych danych i poprawieniu błędów.
2. Po zatwierdzeniu wprowadzonych danych pojawi się dokument przygotowany do wydruku.
3. W przypadku, gdy rodzic/opiekun nie ma dostępu do Internetu może skorzystać z Publicznych Punktów Dostępu do Internetu.
4. Po dostarczeniu przez rodzica wypełnionego zgłoszenia do placówki pierwszej preferencji, pracownik żłobka wprowadzi dokument do systemu, a następnie przekaze rodzicowi/opiekunowi prawne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, na którym znajdzie się między innymi nazwa użytkownika oraz hasło dostępu do systemu. Dane te umożliwią zalogowanie się do systemu oraz dostęp do informacji o:
 - dacie złożonego podania,
 - nadanych numerach na liście oczekujących dla poszczególnych preferencji,
 - dacie wygaśnięcia ważności podania,
 - decyzji o przyjęciu dziecka do żłobka,
 - informacji o możliwości przedłużenia podania o kolejne 6 miesięcy (bez potrzeby składania dodatkowych dokumentów).

W przypadku dodatkowych pytań dotyczących rekrutacji do żłobków należy kontaktować się z pracownikami żłobków.