

Zasady udzielania dofinansowania osobie prawnej i jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki dla osób niepełnosprawnych.

Opracowane na podstawie Rozporządzenia Ministra pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz.U. nr 96 poz. 861 z późniejszymi zmianami)

Zasady dofinansowania

Wysokość dofinansowania organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki **osób niepełnosprawnych** wynosi do 60 % kosztów przedsięwzięcia.

Warunki jakie muszą spełniać Wnioskodawcy

O dofinansowanie ze środków Funduszu organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki dla osób niepełnosprawnych mogą ubiegać się osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli:

1. prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
2. udokumentują zapewnienie odpowiednich dla potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania,
3. udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.

- Wniosek o dofinansowanie ze środków Funduszu składa się do MOPR **właściwego dla miejsca zamieszkania osób niepełnosprawnych** objętych wnioskiem o dofinansowanie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadania.

- Dofinansowanie ze środków Funduszu nie przysługuje, jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub podmiot ten był, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy **o dofinansowanie ze środków Funduszu** i rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu.

- Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.

Zasady rozliczenia przekazanej dotacji

1. W ciągu **14 dni** od zakończenia imprezy wnioskodawca dostarcza do MOPR kserokopie oraz oryginały (do wglądu) faktur lub rachunków wystawionych na wnioskodawcę, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów.
2. Wszystkie faktury i rachunki powinny zawierać opis informujący z jakiego źródła pochodzą środki (dotacja z MOPR, środki własne). Informacja ta powinna być potwierdzona pieczętką i podpisem osób na podstawie KRS

Faktury i rachunki

1. W przypadku gdy faktura dotyczy zapłaty za wyżywienie, konieczne jest wyszczególnienie podane przez sprzedawcę: **nazwy towaru (np. obiad), ilości osób oraz stawki na jedną osobę.**
2. W przypadku gdy faktura dotyczy zapłaty za dowóz osób lub sprzętu, konieczne jest wyszczególnienie podane przez sprzedającego, z którego wynika : **jaka jest długość trasy, cenę paliwa, koszt wypożyczenia samochodu, autokaru oraz ilość przewożonych osób.**
3. W przypadku gdy faktura uwzględniona w zestawieniu rozliczeniowym zawiera nazwy towarów, które nie są przeznaczone na organizację sportu, kultury, rekreacji i turystyki, konieczne jest **zaznaczenie tylko tych kwot i towarów,** które zostały zakupione na zorganizowanie w/w imprez.
4. Zestawienie faktur i rachunków powinno być sporządzone w załączonej Tabelce.
5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości prosimy o kontakt z pracownikiem prowadzącym sprawę.

