

ZARZĄDZENIE NR 7
DYREKTORA ZARZĄDU DRÓG MIEJSKICH W POZNANIU
z dnia 2 marca 2017 r.

w sprawie **zasad, trybu i warunków dokonywania przez ZDM zwrotu opłat za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania w Poznaniu w soboty w okresie od dnia 21.04.2012 r. do dnia 28.01.2017 r.**

W związku z prawomocnym wyrokiem Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu z dnia 20 grudnia 2016 r. sygn. akt. IV SA/Po 656/16 stwierdzających nieważność § 3 ust. 2a Regulaminu Strefy Płatnego Parkowania stanowiącego załącznik nr 3 do Uchwały Rady Miasta Poznania z dnia 2 grudnia 2003 r. nr XXXIV/269/IV/2003 w sprawie ustalenia w Poznaniu strefy płatnego parkowania, stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłat dodatkowych oraz sposobu ich pobierania, i spowodowaną tym koniecznością dokonywania zwrotu opłat pobranych za parkowanie w SPP w soboty w okresie od dnia 21.04.2012 r. do dnia 28.01.2017 r., zarządzam co następuje:

§ 1

1. Zwrot opłat wniesionych przez kierowców parkujących w Strefie Płatnego Parkowania w Poznaniu w soboty obejmuje okres od dnia 21.04.2012 r. do dnia 28.01.2017 r.
2. Zwrot opłat będzie umniejszał bieżące dochody z tytułu wnoszenia opłat za SPP.

§ 2

Zwrot opłat, o którym mowa w § 1, będzie dotyczył wszystkich potwierdzonych opłat wniesionych przez kierowców oraz opłat dochodzonych na drodze egzekucji administracyjnej przez ZDM.

§ 3

1. Podstawą dokonania zwrotu opłaty będzie złożenie wniosku z udokumentowaniem przez wnioskodawcę dokonania opłaty za postój lub postoje w SPP, w sposób nie budzący wątpliwości co do wysokości wniesionej opłaty w soboty, w okresie o którym mowa w § 1.

2. Wnioski mogą być składane z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik nr 1.

§ 4

Ocena merytoryczna złożonych wniosków będzie dokonywana:

- w Wydziale Parkowania ZDM – do etapu upomnienia
- w Wydziale Windykacji Należności Administracyjnych ZDM - na etapie tytułu wykonawczego

§ 5

Po dokonaniu oceny merytorycznej, Wydziały wymienione w § 4 w przypadkach:

- pozytywnej oceny wniosku wystawiają polecenia przelewów i kierują je do Wydziału Finansowo-Księgowego ZDM
- negatywnej oceny wniosku udzielają pisemnej odpowiedzi wnioskodawcy

§ 6

1. Wydział Finansowo-Księgowy ZDM na podstawie zatwierdzonego polecenia przelewu dokonuje zwrotu opłaty w gotówce w Kasie w Zarządzie Dróg Miejskich przy ul. Wilczak 17 czynnej w dni robocze w godzinach 10.00 – 14.00 lub przez dokonanie przelewu na nr rachunku bankowego wskazanego przez wnioskodawcę.
2. Zwrot opłaty powinien nastąpić niezwłocznie od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zwrot opłaty lub opłat wniesionych w SPP w soboty w okresie, o którym mowa w § 1.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor

Zarządu Dróg Miejskich w Poznaniu

Katarzyna Bolimowska