**Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 764/2018/P**

**Prezydenta Miasta Poznania**

**z dnia 31 października 2018r.**

**ZASADY**

**realizacji zadania powierzonego do wykonywania
spółce Międzynarodowe Targi Poznańskie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

# DEFINICJE

Użyte w Zasadach wyrażenia mają następujące znaczenie:

|  |  |
| --- | --- |
| **Akt Założycielski** | Akt Założycielski Spółki w brzmieniu z dnia 19 lipca 2018 r. z późniejszymi zmianami (Repertorium A nr 9102/2018). |
| **Decyzja Komisji Europejskiej** | Decyzja Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanych przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 7 z dnia 11 stycznia 2012 r.). |
| **Działalność Reklamowa** | Działalność prowadzona przez Spółkę na własny koszt i ryzyko oraz w celu osiągnięcia zysku, polegająca na odpłatnym udostępnianiu osobom trzecim przestrzeni, znajdującej się na Panelach Reklamowych, celem umieszczenia w niej treści reklamowych, na warunkach określonych przez Spółkę, stanowiąca prawo specjalne w rozumieniu przepisów Decyzji Komisji Europejskiej. |
| **Elementy Dodatkowe Wiaty** | Składniki umożliwiające korzystanie z Wiaty Przystankowej i Wiaty Przystankowej Zastrzeżonej zgodnie z jej przeznaczeniem, w tym przyłącza energetyczne, oświetlenie Wiaty Przystankowej i Wiaty Przystankowej Zastrzeżonej, ławka. |
| **Gabinet Prezydenta** | Gabinet Prezydenta Urzędu Miasta Poznania, w gestii którego znajduje się decydowanie o treściach umieszczanych na Wiatach Przystankowych Zastrzeżonych oraz koordynujący współpracę Miasta i Spółki w zakresie polityki informacyjnej Miasta.  |
| **Gablota Informacyjna** | Witryna stanowiąca część Wiaty Przystankowej i Wiaty Przystankowej Zastrzeżonej, służąca umieszczaniu w niej rozkładów jazdy oraz informacji pasażerskiej. |
| **Harmonogram Montażu Wiaty Przystankowej** | Dokument obejmujący rozplanowane w czasie czynności niezbędne dla montażu Wiaty Przystankowej wraz z Elementami Dodatkowymi Wiaty, określający dokładną lokalizację Wiaty Przystankowej, planowany termin montażu Wiaty Przystankowej i demontażu istniejącej Wiaty Przystankowej (data montażu), planowany zakres i termin niezbędnych robót budowlanych mających na celu montaż i demontaż Wiaty Przystankowej, zakres Robót Budowlanych służących budowie Wiaty Przystankowej i przyłącza energetycznego, informację o konieczności i okresie wyłączenia istniejącego Przystanku z użytkowania, informację o konieczności dokonania uzgodnienia czasowej organizacji ruchu, planowany okres zajęcia pasa drogowego pod roboty budowalne, przewidziany termin odbioru robót budowlanych, przewidziany termin zwolnienia z zajęcia pasa drogowego. |
| **Jednostki Miasta** | Jednostki organizacyjne Miasta, w których zakresie działalności pozostają kwestie związane z realizacją Zadania. |
| **Jednostka Nadzorująca** | Jednostka organizacyjna Miasta, wskazana przez Prezydenta Miasta, w której obszarze działalności znajduje się sprawowanie nadzoru nad prawidłowością wykonywania przez Spółkę Zadania. |
| **Miasto** | Miasto Poznań. |
| **MPK** | Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Poznaniu sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, wpisane do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000067030. |
| **Panel Reklamowy** | Zewnętrzny nośnik reklamy wbudowany w wybranych bądź wszystkich Wiatach Przystankowych, służący do prowadzenia Działalności Reklamowej z wykorzystaniem materiałów ekspozycyjnych typu plakat bądź wyświetlacz. |
| **Prawo budowlane** | Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm). |
| **Prognoza** | Prognoza wszelkich kosztów, przychodów Spółki oraz poziomu Rozsądnego Zysku, sporządzona przez Spółkę w takim samym formacie jak Raport Roczny dotycząca wykonywania powierzonego Zadania, Zadania Powiązanego i Działalności Reklamowej oraz wysokości dopuszczalnej rekompensaty dla całego okresu powierzenia. |
| **Przystanek** | Przystanek komunikacyjny w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2136 ze zm.), zlokalizowany w obszarze administracyjnym Miasta. |
| **Raport Roczny** | Zestawienie sporządzane przez Spółkę na podstawie zaudytowanego rocznego sprawozdania finansowego Spółki, wszelkich kosztów, przychodów i poziomu Rozsądnego Zysku Spółki za okres ostatniego zakończonego roku kalendarzowego w odniesieniu do Zadania oraz przychodów, kosztów i uzyskanego zysku w odniesieniu do Zadania Powiązanego i Działalności Reklamowej wraz z informacją o wysokości poniesionych, w danym roku i narastająco w okresie powierzenia, wydatkach inwestycyjnych na realizację Zadania. |
| **Regulamin** | Zatwierdzony Uchwałą Zgromadzenia Wspólników Spółki regulamin określający szczegółowo sposób wykonywania przez Spółkę Zadania i Zadania Powiązanego oraz szczegółowe zasady dotyczące współpracy Spółki z Miastem. |
| **Roboty Budowlane** | Roboty budowlane wykonywane w związku z budową, remontem i przebudową Wiat Przystankowych obejmujące:1. przeprowadzenie prac wstępnych, obejmujących zebranie dokumentacji dotyczącej istniejącej Wiaty Przystankowej, dokumentacji dotyczącej lokalizacji, w której ma zostać zamontowana Wiata Przystankowa, pozyskanie dokumentacji na potrzeby wykonania przyłącza energetycznego (jeżeli Wiata Przystankowa ma zostać przyłączona do sieci energetycznej), pozyskanie wymaganych przepisami prawa Rozstrzygnięć Administracyjnych,
2. opracowanie Harmonogramu Montażu Wiaty Przystankowej,
3. uzgodnienie Harmonogramu Montażu Wiaty Przystankowej z właściwymi Jednostkami Miasta, w szczególności z ZTM, ZDM, Wydział Transportu i Zieleni Urzędu Miasta Poznania,
4. uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do sieci energetycznej, jeżeli planowane jest przyłączenie Wiaty Przystankowej do sieci energetycznej, a także wykonanie przyłącza energetycznego oraz doprowadzenie do odbioru technicznego wykonanego przyłącza energetycznego,
5. demontaż istniejących Wiat Przystankowych, jeżeli wymagają tego okoliczności, a także ich remont (jeżeli pozwalają na to warunki techniczne demontowanej Wiaty Przystankowej i jest to uzasadnione ekonomicznie),
6. przygotowanie i zabezpieczenie terenu budowy, jeżeli wymagają tego okoliczności,
7. nabycie nowej Wiaty Przystankowej zgodnej z Wytycznymi dla Infrastruktury,
8. montaż Wiaty Przystankowej wraz z Elementami Dodatkowymi Wiaty oraz Gablotą Informacyjną a także Panelem Reklamowym (o ile przewidziany jest jego montaż), dokonanie odbioru technicznego Wiaty Przystankowej,
9. wykonanie prac porządkowych w obrębie Wiaty Przystankowej celem uprzątnięcia pozostałości po demontażu i montażu Wiaty Przystankowej.
 |
| **Roczny plan inwestycyjny i remontowy w zakresie wiat przystankowych** | Dokument przygotowywany przez Spółkę i uzgadniany z ZTM w czwartym kwartale roku poprzedzającego kolejny rok obowiązywania. Dokument będzie określał, przy uwzględnieniu planowanych zmian w funkcjonowaniu publicznego transportu zbiorowego, wniosków mieszkańców, Rad Osiedli i innych jednostek, a także planów inwestycyjnych ZTM i ZDM, liczbę Wiat Przystankowych, stawianych, remontowanych, relokowanych lub usuwanych przez Spółkę w danym roku realizacji Zadania. Dokument będzie zatwierdzany przez ZTM najpóźniej do dnia 15 listopada każdego roku na kolejny rok realizacji Zadania, z wyłączeniem pierwszego roku, w którym Spółka powinna przygotować i uzgodnić z ZTM plan inwestycyjny i remontowy w zakresie wiat przystankowych na ten rok w terminie do 31 stycznia 2019 r., a ZTM zatwierdzić go w terminie do 15 lutego 2019 r. |
| **Rozsądny Zysk** | Określona w niniejszych Zasadach, ustalona zgodnie z Decyzją Komisji Europejskiej przy uwzględnieniu poziomu ryzyka przejętego przez Spółkę, stopa zwrotu z zaangażowanego przez Spółkę kapitału w realizację powierzonego Zadania, rozumianego jako suma wartości początkowej środków trwałych nabytych przez Spółkę narastająco, tj. w danym roku i w latach poprzedzających w celu realizacji powierzonego Zadania, obowiązująca w całym okresie powierzenia. |
| **Rozstrzygnięcia Administracyjne** | Wymagane przepisami prawa decyzje administracyjne, zezwolenia, pozwolenia, uzgodnienia właściwych organów administracji publicznej. |
| **Spółka** | Międzynarodowe Targi Poznańskie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000202703, której wspólnikiem jest Miasto Poznań posiadające 100% udziałów i głosów. |
| **Uchwała** | Uchwała NR LXV/1196/VII/2018 RADY MIASTA POZNANIAz dnia 17 kwietnia 2018 r. w sprawie powierzenia spółce Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o. zadania własnego gminy. |
| **Ustawa o drogach publicznych** | Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. z 2017 r. poz. 2222 ze zm.). |
| **Wiata Przystankowa** | Urządzenie będące obiektem budowlanym służące do osłony pieszych przed zjawiskami atmosferycznymi, o otwartej konstrukcji, składające się z paneli, oraz zadaszenia, zawierające panel informacji pasażerskiej, zlokalizowane w pasach drogowych dróg publicznych lub poza pasem drogowym na obszarze administracyjnym Miasta, stanowiące własność Miasta lub Spółki, z wyłączeniem Wiat Przystankowych Zastrzeżonych. |
| **Wiata Przystankowa Zastrzeżona** | Urządzenie będące obiektem budowlanym służące do osłony pieszych przed zjawiskami atmosferycznymi, o otwartej konstrukcji, składające się z paneli, oraz zadaszenia, zawierające panel informacji pasażerskiej, zlokalizowane w pasach drogowych dróg publicznych lub poza pasem drogowym na obszarze administracyjnym Miasta, stanowiąca własność Miasta i zastrzeżone do wyłącznej dyspozycji Miasta do dnia nabycia jej przez Spółkę. |
| **Wytyczne dla Infrastruktury** | Zbiór podstawowych wytycznych dla projektowanej infrastruktury publicznego transportu zbiorowego, opracowany przez Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu. |
| **Zarządzenie** | Zarządzenie Prezydenta Miasta Poznania nr 764/2018/P z dnia 31 października 2018 r. |
| **Zadanie** | Zadanie własne gminy, o którym mowa w art. 18 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2136 ze zm.), tj. zadanie polegające na budowie, przebudowie i remoncie wiat przystankowych lub innych budynków służących pasażerom, posadowionych na miejscu przeznaczonym do wsiadania i wysiadania pasażerów lub przylegających do tego miejsca, usytuowanych w pasie drogowym dróg publicznych bez względu na kategorię tych dróg powierzone Spółce do realizacji w granicach administracyjnych Miasta na mocy Uchwały. |
| **Zadanie Powiązane** | Budowa, przebudowa i remont wiat przystankowych posadowionych na miejscu przeznaczonym do wsiadania i wysiadania pasażerów lub przylegających do tego miejsca, usytuowanych poza pasem drogowym. |
| **Zarząd Drogi** | Podmiot, o którym mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. z 2017 r. poz. 2222 ze zm). |
| **ZDM** | Zarząd Dróg Miejskich w Poznaniu. |
| **ZTM** | Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu. |

# PRZEDMIOT ZASAD

1. Przedmiotem Zasad jest szczegółowe określenie zasad realizacji przez Spółkę Zadania powierzonego jej w drodze Uchwały i Aktu Założycielskiego.
2. Miasto powierza Spółce realizację Zadania na okres 10 lat od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2028 r.
3. Okres powierzenia, o którym mowa w ust. 2 może ulec skróceniu w przypadku zmiany Uchwały.
4. W przypadku skrócenia okresu powierzenia Spółka będzie zobowiązana do przygotowania w terminie 30 dni od daty otrzymania powiadomienia przez Miasto:
5. protokołu przekazania wszystkich Wiat Przystankowych, zarówno będących własnością Spółki, jak i utrzymywanych przez Spółkę Wiat Przystankowych Zastrzeżonych, wraz z wyceną rynkowej wartości Wiat Przystankowych będących własnością Spółki sporządzoną przez uprawnionego rzeczoznawcę metodami analogicznymi jak wycena nabycia Wiat Przystankowych przez Spółkę od Miasta,
6. zestawienia wszystkich kosztów, przychodów, zysków z Zadania oraz kosztów, przychodów i zysków z Zadania Powiązanego i z Działalności Reklamowej, poziomu Rozsądnego Zysku Spółki za cały okres faktycznego powierzenia na zasadach obowiązujących dla Raportu Rocznego, z zastrzeżeniem braku konieczności audytowania sprawozdania finansowego Spółki za ten okres, jeżeli nie odpowiada on okresowi roku kalendarzowego.

# OGÓLNE ZASADY REALIZACJI ZADANIA I ZADANIA POWIĄZANEGO

1. Na warunkach określonych w Zasadach Spółka zobowiązana jest do realizowania powierzonego jej Zadania, w szczególności zaś wykonując Zadanie Spółka:
	1. buduje, remontuje i przebudowuje Wiaty Przystankowe, w tym planuje, koordynuje i prowadzi Roboty Budowlane,
	2. remontuje Wiaty Przystankowe Zastrzeżone,
	3. nabywa nowe Wiaty Przystankowe odpowiadające standardom określonym w Wytycznych dla Infrastruktury obowiązującym na terenie Miasta i umieszcza je w lokalizacjach istniejących bądź projektowanych Przystanków wskazanych przez właściwe jednostki organizacyjne Miasta,
	4. zarządza Wiatami Przystankowymi i Wiatami Przystankowymi Zastrzeżonymi wraz z Elementami Dodatkowymi Wiat oraz Panelami Reklamowymi,
	5. dokonuje relokacji Wiat Przystankowych w uzgodnieniu z ZTM, w tym usuwa Wiaty Przystankowe w sytuacji trwałej likwidacji przystanku,
	6. prowadzi ewidencję Wiat Przystankowych i Wiat Przystankowych Zastrzeżonych wraz z Elementami Dodatkowymi Wiat oraz Panelami Reklamowymi wykorzystywanymi do realizacji Zadania,
	7. zapewnia – dochowując należytej staranności – bezpieczne użytkowanie Wiat Przystankowych i Wiat Przystankowych Zastrzeżonych na wypadek wystąpienia czynników zewnętrznych oddziaływujących na te obiekty, w szczególności w przypadku oddziaływań atmosferycznych,
	8. prowadzi okresową kontrolę stanu technicznego Wiat Przystankowych i Wiat Przystankowych Zastrzeżonych, obejmującą sprawdzenie ich elementów konstrukcyjnych oraz ich mocowania do podłoża, a także kontrolę okresową instalacji elektrycznych służących do oświetlenia tych obiektów,
	9. może samodzielnie bądź za pośrednictwem podmiotów trzecich prowadzić Działalność Reklamową na Panelach Reklamowych zlokalizowanych na Wiatach Przystankowych, a w szczególności samodzielnie ustalać wysokość opłat za umieszczenie treści reklamowych na tych Panelach Reklamowych,
	10. na powierzchniach zlokalizowanych na Wiatach Przystankowych Zastrzeżonych umieszcza wyłącznie informacje i treści przekazane przez Miasto, nie częściej niż raz na 14 dni, bez prawa do pobierania opłat za umieszczenie treści informacyjnych na tych powierzchniach,
	11. współpracuje z Miastem, w tym z miejskimi jednostkami organizacyjnymi, a także spółkami prawa handlowego z udziałem Miasta uczestniczącymi w organizacji publicznego transportu zbiorowego na terenie Miasta w prawidłowej realizacji Zadania.
2. W toku realizacji Zadania Spółka obowiązana jest pozyskać wszelkie wymagane przepisami prawa Rozstrzygnięcia Administracyjne, tak aby realizacja Zadania i Zadania Powiązanego na każdym jego etapie (tj. zarówno w fazie Robót Budowlanych, jak i w dalszym toku eksploatacji Wiat Przystankowych) pozostawała w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa oraz prawem lokalnym. Spółka jest zobowiązana do opracowania szczegółowego Regulaminu wewnętrznego dotyczącego zasad prowadzenia przez Spółkę działalności powierzonej
i przedstawienia go Zgromadzeniu Wspólników Spółki do zatwierdzenia w terminie 60 dni od daty wydania Zarządzenia.
3. Koszty związane z uzyskaniem właściwych Rozstrzygnięć Administracyjnych i koszty wynikające z wydanych Rozstrzygnięć Administracyjnych ponosi Spółka. W zakresie dozwolonym przepisami powszechnie obowiązującymi właściwe Jednostki Miasta będą współdziałać ze Spółką w celu efektywnego pozyskania przez Spółkę niezbędnych Rozstrzygnięć Administracyjnych. O ile jest to zgodne z obowiązującymi przepisami, Spółka będzie ubiegać się o uzyskanie właściwych Rozstrzygnięć Administracyjnych na cały okres realizacji Zadania.
4. W związku z realizacją Zadania Spółka jest zobowiązana do nabycia Wiat Przystankowych oraz Wiat Przystankowych Zastrzeżonych stanowiących własność Miasta lub jednoosobowych spółek Miasta, o ile nabycie to nie będzie stanowiło naruszenia zawartych umów dotyczących projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
5. W związku z realizacją Zadania Miasto zbędzie na rzecz Spółki Wiaty Przystankowe po cenie rynkowej ustalonej w wycenie sporządzonej przez uprawnionego rzeczoznawcę na zlecenie Miasta w terminie do 90 dni od daty wydania Zarządzenia.
6. W przypadku Wiat Przystankowych Zastrzeżonych, Miasto zbędzie je na rzecz Spółki w terminie 90 dni od dnia zakończenia okresu trwałości projektu, w związku z którym zostały one posadowione. Zbycie Wiat Przystankowych Zastrzeżonych nastąpi zgodnie z postanowieniami ust. 5.
7. Spółka jest zobowiązana do zawarcia z właściwymi Jednostkami Miasta lub Miastem, na warunkach rynkowych, umowy dzierżawy gruntu, położonego w pasie drogowym lub poza nim, na którym posadowiona jest Wiata Przystankowa oraz umowy pozwalającej na korzystanie
z gruntu, przez który przebiega instalacja doprowadzająca energię elektryczną do Wiaty Przystankowej.

# ROBOTY BUDOWLANE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADANIA

1. Budowa, remont i przebudowa Wiat Przystankowych obejmuje wykonywanie Robót Budowlanych. Planowanie, koordynacja i prowadzenie Robót Budowlanych jest obowiązkiem i uprawnieniem Spółki.
2. Roboty Budowlane obejmują wyłącznie czynności w obrębie Wiaty Przystankowej. Remont, budowa i przebudowa Przystanków, zatok autobusowych i peronów tramwajowych nie wchodzą w zakres Zadania. Poza zakresem Zadania pozostaje również remont, budowa i przebudowa innych obiektów znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie Wiat Przystankowych, typu oświetlenie uliczne, kosze śmietnikowe, barierki, zapory itp.
3. Za koordynację rozwoju sieci transportowej Miasta w związku z realizacją przez Spółkę Zadania, odpowiedzialność ponosi ZTM.

# MONTAŻ WIAT PRZYSTANKOWYCH

1. Decyzję o dokonaniu wymiany/relokacji Wiaty Przystankowej podejmuje Spółka, w uzgodnieniu z ZTM.
2. Montowane przez Spółkę nowe Wiaty Przystankowe muszą być zgodne z Wytycznymi dla Infrastruktury. Nabywane przez Spółkę nowe Wiaty Przystankowe są jej własnością.
3. Spółka jest zobowiązana do zapewnienia przy wymianie Wiat Przystankowych:
	1. organizacji prac w taki sposób, aby montaż Wiaty Przystankowej był prowadzony w sposób możliwie jak najmniej uciążliwy dla pasażerów komunikacji miejskiej i innych użytkowników ruchu,
	2. zapewnienia właściwego przyłącza energetycznego, a w szczególności o ile to możliwe montażu podlicznika.
4. Spółka jest zobowiązana do zakupu i montażu nie mniej niż 500 nowych Wiat Przystankowych w ciągu pierwszych 5 lat realizacji Zadania.

# STANDARDY UTRZYMYWANIA WIAT PRZYSTANKOWYCH

1. Spółka w ramach wykonywanego Zadania i Zadania Powiązanego zobowiązana jest do utrzymywania istniejących Wiat Przystankowych i Wiat Przystankowych Zastrzeżonych wraz z Elementami Dodatkowymi Wiat oraz Panelami Reklamowymi w należytym stanie technicznym i estetycznym celem zapewnienia ich funkcjonalności i użyteczności dla pasażerów komunikacji miejskiej. Szczegółowy zakres działań Spółki w zakresie utrzymywania Wiat Przystankowych oraz Wiat Przystankowych Zastrzeżonych określa Regulamin.
2. Obowiązek utrzymywania przez Spółkę Wiat Przystankowych i Wiat Przystankowych Zastrzeżonych w standardzie określonym w niniejszych Zasadach powstaje najwcześniej
z dniem 1 stycznia 2019 r. i dotyczy wszystkich, przejętych przez Spółkę na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, Wiat Przystankowych oraz Wiat Przystankowych Zastrzeżonych. W przypadku posadowienia przez Spółkę lub Miasto nowej Wiaty Przystankowej lub Wiaty Przystankowej Zastrzeżonej, obowiązek utrzymywania jej
w należytym stanie technicznym i estetycznym przez Spółkę powstaje z dniem dokonania odbioru technicznego Wiaty Przystankowej lub Wiaty Przystankowej Zastrzeżonej.
W przypadku nowych Wiat Przystankowych posadowionych przez Spółkę właściwym Jednostkom Miasta przysługuje prawo do udziału w odbiorze technicznym. W przypadku nowych Wiat Przystankowych Zastrzeżonych posadowionych przez Miasto, Spółce przysługuje prawo do udziału w odbiorze technicznym.
3. Spółka zapewni ZTM bieżący dostęp do attyki Wiaty Przystankowej oraz Wiaty Przystankowej Zastrzeżonej, celem obsługi, wymiany, konserwacji znaków systemu informacji miejskiej, znaków drogowych oraz właściwych numerów linii. Odpowiedzialność za elementy umieszczone na attyce Wiaty Przystankowej oraz Wiaty Przystankowej Zastrzeżonej ponosi ZTM. Oprócz tego, na zasadach określonych w § 7 Spółka udostępni ZTM dostęp do Gabloty Informacyjnej.
4. Spółka sprawować będzie stałą kontrolę nad Wiatami Przystankowymi oraz Wiatami Przystankowymi Zastrzeżonymi w celu utrzymania ich w dobrym stanie technicznym. Kontrola stanu technicznego Wiat Przystankowych oraz Wiat Przystankowych Zastrzeżonych musi być przeprowadzana przez Spółkę przynajmniej raz w roku.
5. ZTM oraz MPK, jako podmioty bezpośrednio zaangażowane w obsługę pasażerów komunikacji miejskiej, zobowiązane są przekazywać Spółce niezwłocznie informacje o stwierdzonych uszkodzeniach Wiat Przystankowych oraz Wiat Przystankowych Zastrzeżonych i aktach wandalizmu.
6. Do zadań Spółki w zakresie utrzymywania Wiat Przystankowych oraz Wiat Przystankowych Zastrzeżonych należy przede wszystkim:
	1. zachowanie w należytym stanie technicznym i estetycznym,
	2. mycie z częstotliwością co najmniej 2 razy w roku,
	3. mycie interwencyjne, w sytuacji gdy zabrudzenia uniemożliwiają bądź utrudniają korzystanie z Wiaty Przystankowej i Wiaty Przystankowej Zastrzeżonej,
	4. usuwanie skutków aktów wandalizmu w Wiatach Przystankowych i Wiatach Przystankowych Zastrzeżonych oraz elementach wyposażenia ww. wiat, obejmujące w szczególności:
7. wymianę wybitych i popękanych szyb, naprawę zniszczonych elementów wyposażenia ww. wiat, w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia,
8. usuwanie graffiti w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia,
9. jeżeli stwierdzone uszkodzenia ww. wiat stanowią bezpośrednie zagrożenie, Spółka zobowiązana jest do podjęcia działań naprawczych w przeciągu 24 godzin od chwili stwierdzenia uszkodzenia lub powiadomienia o tym fakcie przez ZTM, MPK lub inny podmiot. Jeżeli w skutek zdarzenia komunikacyjnego, z uwagi na zakres uszkodzenia Wiaty Przystankowej lub Wiaty Przystankowej Zastrzeżonej, wystąpiło zagrożenie bezpieczeństwa pasażerów lub płynności komunikacji, MPK jest upoważnione do podejmowania działań zabezpieczających,
10. w przypadku innych uszkodzeń, mniej istotnych dla stanu technicznego ww. wiat lub ich estetyki, termin podjęcia działań naprawczych przez Spółkę wynosi 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
	1. wykonywanie innych czynności szczegółowo określonych w Regulaminie.
11. Z uwagi na obecny stan techniczny Wiat Przystankowych przejmowanych przez Spółkę, Spółka jest zobowiązana do usunięcia skutków aktów wandalizmu i doprowadzenia tych Wiat Przystankowych do dobrego stanu technicznego, w tym odmalowania ich na kolor RAL 7043, zgodnie z przyjętym Rocznym planem inwestycyjnym i remontowym w zakresie wiat przystankowych, w terminach z niego wynikających.

# GABLOTY INFORMACYJNE

1. Każda Wiata Przystankowa i Wiata Przystankowa Zastrzeżona wyposażona jest w Gablotę Informacyjną.
2. W przypadku wymiany Gabloty Informacyjnej na nową bądź montażu nowej Wiaty Przystankowej, Gablota Informacyjna ma być zgodna z Wytycznymi dla Infrastruktury.
3. Spółka zapewni ZTM lub podmiotowi wskazanemu przez ZTM swobodny dostęp do Gabloty Informacyjnej. O ile pozwalają na to warunki techniczne, Spółka zapewni montaż Gablot Informacyjnych otwieranych za pomocą klucza uniwersalnego, wspólnego dla wszystkich Gablot Informacyjnych na terenie Miasta, według wzoru przekazanego przez ZTM.
4. W Gablocie Informacyjnej mogą być zamieszczane wyłącznie treści związane z obsługą pasażerów komunikacji miejskiej. Za treści zamieszczane w Gablocie Informacyjnej, a także za ich aktualność odpowiedzialność ponosi ZTM.

# DZIAŁALNOŚĆ REKLAMOWA

1. Na Panelach Reklamowych Wiat Przystankowych dopuszcza się prowadzenie przez Spółkę Działalności Reklamowej na rachunek własny, rozumianej jako udostępnianie osobom trzecim przestrzeni znajdującej się na Panelach Reklamowych celem umieszczenia w niej treści reklamowych.
2. Działalność Reklamowa może być prowadzona na zasadach rynkowych, w tym, w celu maksymalizacji zysku, niemniej zakres uciążliwości nią spowodowanych (w szczególności uciążliwości związanych z wymianą Paneli Reklamowych, wymianą treści umieszczanych w Panelach Reklamowych itp.) powinien być możliwie najmniejszy dla pasażerów komunikacji miejskiej.
3. Spółka ponosić będzie wszelkie koszty związane z prowadzeniem Działalności Reklamowej, w tym opłaty administracyjne za umieszczenie reklamy w pasie drogowym, podatki od nieruchomości i inne wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz aktów prawa miejscowego, a w przypadku poniesienia straty z prowadzonej działalności, nie przewiduje się jej pokrywania przez Miasto w jakiejkolwiek części.
4. Spółka decyduje o sposobie wykorzystania Paneli Reklamowych mając jednak na uwadze, aby treści zamieszczane w Panelach Reklamowych nie wzbudzały kontrowersji z punktu widzenia społecznych interesów Miasta. Mając na uwadze troskę o pozytywny wizerunek Miasta
w przestrzeni publicznej, w Panelach Reklamowych nie będą eksponowane materiały niezgodne z prawem lub dobrymi obyczajami.
5. Z tytułu prowadzonej Działalności Reklamowej, o której mowa w ust. 1, Spółka ma prawo do samodzielnego ustalania opłat i pobierania wynagrodzenia na zasadach rynkowych, zgodnie z zasadami prawidłowego gospodarowania posiadanym mieniem.
6. Spółka jest zobowiązana do współpracy z Miastem w zakresie realizacji potrzeb jednostek organizacyjnych Miasta w zakresie informowania mieszkańców o działalności tych jednostek i organizowanych przez te jednostki wydarzeniach społeczno-kulturalnych. Współpraca ta będzie ze strony Miasta koordynowana przez Gabinet Prezydenta lub inną wskazaną przez Prezydenta Miasta jednostkę organizacyjną.
7. W ramach współpracy, o której mowa w ust. 6, w imieniu Miasta, Gabinet Prezydenta lub inna wskazana przez Prezydenta Miasta jednostka organizacyjna Miasta, jest zobowiązana do przekazania Spółce, w terminie 60 dni od dnia wydania niniejszego Zarządzenia, a następnie w terminie 14 dni od pierwszego dnia każdego półrocza w roku kalendarzowym wykazu wydarzeń, o którym mowa w ust. 6, przewidywanych w okresie najbliższych 9 miesięcy.
8. Szczegółowe zasady obowiązujące Spółkę w zakresie współpracy z Miastem przy realizacji zadania określonego w ust. 6 określa Regulamin.

# KOSZTY REALIZACJI ZADANIA I ZASADY ROZLICZENIA REALIZACJI ZADANIA

1. Wszystkie koszty realizacji Zadania, Zadania Powiązanego oraz Działalności Reklamowej ponosi Spółka.
2. Prowadzenie Działalności Reklamowej powinno być przez Spółkę realizowane w taki sposób, aby zapewnić pełne pokrycie uzyskiwanymi zyskami uzasadnionych kosztów realizacji Zadania i Zadania Powiązanego oraz uzyskanie Rozsądnego Zysku.
3. Z tytułu realizacji Zadania Spółka ma prawo do Rozsądnego Zysku. Z uwagi na poziom ryzyka przyjętego przez Spółkę przy realizacji Zadania za Rozsądny Zysk uznaje się stopę zwrotu z zaangażowanego kapitału na poziomie stopy *swap* z inwestycji nieobciążonych ryzykiem powiększonej o premię w wysokości 400 punktów bazowych. Za stopę *swap* z inwestycji nieobciążonych ryzykiem uznaje się stopę *swap* publikowaną przez Komisję Europejską dla PLN. Wysokość premii wynika bezpośrednio z istotnego ryzyka rynkowego ponoszonego przez Spółkę przy realizacji Zadania i jest związana między innymi z:
	1. koniecznością ponoszenia przez Spółkę wysokich nakładów inwestycyjnych na zakup Wiat Przystankowych,
	2. dużym rozproszeniem lokalizacyjnym Wiat Przystankowych,
	3. koniecznością utrzymywania Wiat Przystankowych niewyposażonych w Panele Reklamowe oraz Wiat Przystankowych Zastrzeżonych,
	4. koniecznością odkupu Wiat Przystankowych od Miasta na zasadach rynkowych,
	5. ryzykiem związanym z koniecznością pozyskiwania reklamodawców,
	6. koniecznością zapewnienia wysokiego standardu utrzymania Wiat Przystankowych i Wiat Przystankowych Zastrzeżonych.
4. Na potrzeby ustalenia wysokości kwoty Rozsądnego Zysku za zaangażowany przez Spółkę kapitał w realizację powierzonego Zadania w danym roku uznaje się sumę wartości początkowej środków trwałych nabytych przez Spółkę narastająco, tj. w danym roku i w latach poprzedzających, w celu realizacji powierzonego Zadania. Dla każdego roku okresu powierzenia kapitał zaangażowany i Rozsądny Zysk należy kalkulować osobno.
5. Do rozliczeń pomiędzy Miastem a Spółką z tytułu realizacji Zadania mają zastosowanie postanowienia Decyzji Komisji Europejskiej oraz niniejszych Zasad.
6. Spółka w związku z realizacją Zadania, Zadania Powiązanego oraz Działalności Reklamowej zobowiązana jest prowadzić odrębną ewidencję księgową przychodów, kosztów, zysków i wydatków umożliwiającą identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji księgowych związanych z realizacją Zadania, Zadania Powiązanego oraz Działalności Reklamowej odrębnie dla każdej z tych działalności.

# UBEZPIECZENIE

1. W całym okresie realizacji Zadania Spółka zobowiązana jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu działalności prowadzonej w związku z realizacją Zadania i Zadania Powiązanego oraz ubezpieczyć na własny koszt Wiaty Przystankowe i Wiaty Przystankowe Zastrzeżone, o ile zawarcie takiego ubezpieczenia z wybranym przez Spółkę zakładem ubezpieczeń będzie uzasadnione względami ekonomicznymi.
2. Likwidacja szkód na Wiatach Przystankowych i Wiaty Przystankowej Zastrzeżonej odbywa się na zasadach ustalonych w umowie ubezpieczenia.

# MONITOROWANIE PRZYCHODÓW SPÓŁKI

1. Na potrzeby prowadzenia monitoringu zysku Spółki, Spółka stosować będzie model oparty na różnicy pomiędzy uzasadnionymi kosztami wymienionymi w punkcie a. poniżej, a przychodami wymienionymi w punkcie b. poniżej, z uwzględnieniem zysku z Zadania Powiązanego i Działalności Reklamowej przy zapewnieniu Rozsądnego Zysku, zgodnie z poniższymi zasadami:
2. koszty uwzględniane przy obliczaniu wysokości maksymalnego wsparcia ze środków publicznych stanowić będą wszystkie uzasadnione koszty ponoszone przez Spółkę przy wykonywaniu powierzonego przez Miasto Zadania, w szczególności:
3. koszty realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego, rozumiane jako koszty amortyzacji wydatków inwestycyjnych związanych z budową i modernizacją Wiat Przystankowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego,
4. koszty eksploatacji, remontów, utrzymania w należytym stanie technicznym i estetycznym, koszty usuwania skutków aktów wandalizmu na Wiatach Przystankowych i Wiatach Przystankowych Zastrzeżonych, a także inne koszty mające charakter kosztów bezpośrednich związanych z realizacją Zadania,
5. pozostałe, uzasadnione koszty związane z funkcjonowaniem Spółki w części pozostającej w związku z realizacją powierzonego Zadania (koszty pośrednie),
6. podatek od towarów i usług w części niepodlegającej odliczeniu dotyczący wymienionych powyżej kosztów,
7. podatek dochodowy od osób prawnych w części dotyczącej realizacji powierzonego Zadania,
8. przychody uzyskane z tytułu realizacji Zadania w szczególności odszkodowania itp.,
9. zysk obejmować będzie zysk uzyskany w związku z realizacją Zadania Powiązanego i Działalności Reklamowej oraz inne przysporzenia uzyskane od Miasta i innych podmiotów publicznych, związane z realizacją powierzonego Zadania. Intencją Miasta jest przeznaczenie zysku z Zadania Powiązanego i Działalności Reklamowej na pokrycie kosztów realizacji Zadania i wypracowanie Rozsądnego Zysku,
10. w okresie powierzenia Spółka jest uprawniona do uzyskiwania Rozsądnego Zysku,
11. wysokość Rozsądnego Zysku osiągniętego przez Spółkę przy realizacji Zadania nie może przekroczyć wysokościokreślonej w §9 ust. 3,
12. w przypadku, gdy Spółka osiągnie zysk przekraczający wartość Rozsądnego Zysku, nadwyżki te Spółka zobowiązana jest przeznaczyć, zgodnie z decyzją Miasta, na realizację inwestycji w zakresie budowy i montażu nowych Wiat Przystankowych powyżej limitu wynikającego z postanowień § 5 ust. 4 bądź wypłacić je Miastu,
13. w przypadku gdy w pierwszych pięciu latach okresu powierzenia Spółka nie osiągnie zysku na poziomie Rozsądnego Zysku lub poniesie stratę ma prawo do uzyskania pokrycia straty lub wyrównania poziomu zysku do poziomu Rozsądnego Zysku w ramach zysków uzyskanych w kolejnych latach powierzenia,
14. w przypadku skrócenia okresu powierzenia lub w przypadku gdy uzyskana w okresie powierzenia przez Spółkę z tytułu realizacji Zadania kwota zysku nie będzie wystarczająca na pokrycie Rozsądnego Zysku, Spółce nie przysługuje, w stosunku do Miasta, roszczenie o dopłatę zysku do poziomu Rozsądnego Zysku lub o wyrównanie poniesionych strat.
15. Jeżeli w okresie powierzenia, w którymkolwiek roku jego trwania, wystąpi przekroczenie maksymalnej kwoty Rozsądnego Zysku, a uzyskane kwoty nadmiernego zysku nie zostaną, za zgodą Miasta, wykorzystane w trakcie kolejnych 12 miesięcy zgodnie z postanowieniami ust. 1 lit. f, wypłata Miastu nadwyżki zysku nastąpi z zastosowaniem poniższych postanowień:
16. wypłata nadwyżki zysku nastąpi w terminie do 90 dni od dnia uznania Raportu Rocznego za ostateczny, ale nie później niż do końca lutego kolejnego roku kalendarzowego,
17. wypłata nadwyżki zysku nastąpi na rachunek bankowy wskazany każdorazowo przez Miasto.

# KONTROLA I NADZÓR

1. W celu umożliwienia Miastu oraz Jednostce Nadzorującej sprawowania nadzoru nad realizacją Zadania, Spółka zobowiązana jest do:
2. przedstawiania Miastu oraz Jednostce Nadzorującej w terminie do dnia 15 kwietnia każdego roku Raportu Rocznego obejmującego koszty zdefiniowane w § 11 ust. 2 lit. a, przychody zdefiniowane w § 11 ust. 2 lit. b, zyski zdefiniowane w § 11 ust. 2 lit. c, a także wartość Rozsądnego Zysku zdefiniowanego w § 11 ust. 2 lit. d-h oraz informację o wysokości poniesionych w danym roku i narastająco w okresie powierzenia wydatkach inwestycyjnych na realizację Zadania,
3. przedstawiania Miastu oraz Jednostce Nadzorującej w terminie do 15 maja każdego roku aktualizacji Prognozy obejmującej cały okres powierzenia, w tym prezentującej wartość zysku zatrzymanego przez Spółkę od początku okresu powierzenia,
4. przedstawiania Miastu oraz Jednostce Nadzorującej planu terminu realizacji zobowiązania wynikającego z postanowień § 5 ust. 4 i jego corocznej aktualizacji począwszy od roku 2019,
5. okazywania na wniosek Miasta lub Jednostki Nadzorującej dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia czynności nadzorczych lub kontrolnych,
6. sporządzania na wniosek Miasta lub Jednostki Nadzorującej informacji, wyjaśnień, sprawozdań, projektów oraz prezentacji,
7. wykonywania zaleceń Miasta lub Jednostki Nadzorującej w terminach przez nie wskazanych, po każdej przeprowadzonej kontroli w zakresie realizacji zobowiązań wynikających z postanowień określonych w § 6.
8. W każdym czasie Miasto lub Jednostka Nadzorująca jest uprawnione do przeprowadzania na własny koszt audytu przychodów, kosztów i zysków Spółki w zakresie Zadania, Zadania Powiązanego i Działalności Reklamowej, a także poziomu Rozsądnego Zysku (audyt rekompensaty) zarówno bezpośrednio, jak i poprzez wybrane przez siebie podmioty zewnętrzne. Audyt rekompensaty winien być przeprowadzany nie rzadziej niż raz na trzy lata, jak również na koniec okresu powierzenia. Każdorazowo audyt rekompensaty dotyczyć będzie okresu wskazanego przez Miasto, z uwzględnieniem skutków dla całego okresu powierzenia. Spółka jest zobowiązana udostępniać księgi, dokumenty źródłowe oraz wszystkie materiały i informacje Miastu oraz wskazanym przez Miasto podmiotom na każde wezwanie w terminie do 14 dni roboczych.
9. Wynik audytu rekompensaty będzie wiążący dla Miasta i Spółki. Raport Roczny zbadany przez audytora rekompensaty uznaje się za ostateczny z dniem odebrania przez Miasto raportu od audytora rekompensaty.

# ODPOWIEDZIALNOŚĆ SPÓŁKI ZA WYKONANIE ZADANIA

1. Spółka przy wykonywaniu powierzonego Zadania jest zobowiązana dochować należytej staranności.
2. W przypadku gdy Spółka, w następstwie okoliczności, za które ponosi wyłączną odpowiedzialność, nie będzie wykonywać powierzonego Zadania zgodnie z niniejszymi Zasadami, Miasto będzie uprawnione do obniżenia wskaźnika Rozsądnego Zysku, o którym mowa w § 10 ust. 3, proporcjonalnie do wagi naruszenia i okresu, w którym wystąpiło naruszenie. Miasto jest zobowiązane do pisemnego poinformowania Spółki o powodach obniżenia wskaźnika, o którym mowa powyżej i okresie obowiązywania korekty, po zakończeniu postępowania wyjaśniającego w sprawie stwierdzenia naruszenia niniejszych Zasad przy wykonywaniu powierzonego Zadania przez Spółkę, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia tego postępowania.
3. Skorygowana w powyższym trybie wysokość wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 powyżej jest uwzględniana przy obliczaniu maksymalnego poziomu rekompensaty za rok, w którym wystąpiły naruszenia.
4. Skorygowanie wskaźnika, o którym mowa w ust. 2, w trybie wskazanym w ust. 2 jest jedyną sankcją przewidzianą przez Miasto w związku z wykonywaniem Zadania z naruszeniem niniejszych Zasad.

# ZAKOŃCZENIE REALIZACJI ZADANIA

1. Okres powierzenia spółce realizacji Zadania upływa z dniem 31 grudnia 2028 r.
2. Po upływie okresu wskazanego w punkcie 1 powyżej, Spółka przekaże Miastu w terminie 30 dni od dnia, w którym zakończył się okres powierzenia, raport końcowy, obejmujący okres od końca okresu objętego ostatnim Raportem Rocznym do ostatniego dnia powierzenia Zadania, zawierający odpowiednio te same elementy co Raport Roczny.
3. W zależności od wyników raportu końcowego, o którym mowa w ust. 2 i wyników, przeprowadzonego przez Miasto lub Jednostkę Nadzorującą, audytu rekompensaty, Spółka będzie zobowiązana wypłacić Miastu nadwyżkę zysku, na zasadach określonych w § 11 ust. 2, jeżeli przekroczy on poziom Rozsądnego Zysku.
4. Możliwe jest ponowne powierzenie Spółce realizacji Zadania. Decyzja o ponownym powierzeniu Spółce realizacji Zadania musi zapaść na rok przed upływem trwającego okresu powierzenia Spółce realizacji Zadania.
5. Na rok przed upływem okresu realizacji Zadania, o ile na podstawie uchwały Rady Miasta Poznania nie zostanie podjęta decyzja o powierzeniu Spółce realizacji powierzonego Zadania na kolejny okres, Spółka przeprowadzi inwentaryzację Wiat Przystankowych i Wiat Przystankowych Zastrzeżonych wraz z Elementami Dodatkowymi Wiat oraz Panelami Reklamowymi i przedstawi Jednostce Nadzorującej wyniki przeprowadzonej inwentaryzacji. Raport z inwentaryzacji Wiat Przystankowych i Wiat Przystankowych Zastrzeżonych określać będzie w szczególności w stosunku do każdej z nich: jej położenie, datę posadowienia na Przystanku (w przypadku Wiat Przystankowych posadowionych w okresie realizacji Zadania bądź wymienionych na nowe), wartość księgową, Elementy Dodatkowe, liczbę Paneli Reklamowych oraz inne dane niezbędne do dokonania inwentaryzacji.
6. Po otrzymaniu wyników inwentaryzacji Wiat Przystankowych i Wiat Przystankowych Zastrzeżonych, w terminie ustalonym wspólnie przez Spółkę oraz Jednostkę Nadzorującą, Spółka na wniosek Miasta przeniesie na Miasto prawo własności Wiat Przystankowych, stanowiących własność Spółki, wraz z Elementami Dodatkowymi Wiaty, Panelami Reklamowymi oraz przyłączami energetycznymi za zapłatą wynagrodzenia. Przeniesienie na Miasto prawa własności Wiat Przystankowych nastąpi na warunkach rynkowych, w szczególności na podstawie wyceny sporządzonej przez uprawnionego biegłego na zlecenie Spółki przy zastosowaniu metody wyceny zastosowanej do oszacowania wartości Wiat Przystankowych nabywanych przez Spółkę od Miasta zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 5.

# POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady obowiązują od dnia wejścia w życie Zarządzenia, w całym okresie realizacji Zadania
i dotyczą odebranych przez Spółkę Wiat Przystankowych i Wiat Przystankowych Zastrzeżonych lub stanowiących własność Spółki Wiat Przystankowych..