## ZARZĄDZENIE NR

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 15 marca 2022r.**

|  |  |
| --- | --- |
| zmieniające  | **zarządzenie w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu pracy Urzędu Miasta Poznania.** |

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), w związku z art. 31 § 1 i art. 104 § 1 i § 11 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), w związku z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530), w porozumieniu z Organizacją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Urzędu Miasta Poznania i Straży Miejskiej Miasta Poznania zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie pracy Urzędu Miasta Poznania, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 40/2020/K Prezydenta Miasta Poznania z dnia 26 czerwca 2020 r. w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu pracy Urzędu Miasta Poznania, zmienionego zarządzeniem Nr 5/2022/K Prezydenta Miasta Poznania z dnia 2 lutego 2022 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 22 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Urlopów wypoczynkowych udzielają:

1) Prezydentowi Miasta – Sekretarz Miasta;

2) Zastępcom Prezydenta Miasta, Sekretarzowi Miasta i Skarbnikowi Miasta – Prezydent Miasta;

3) dyrektorom wydziałów – Prezydent Miasta, Zastępca Prezydenta Miasta, Sekretarz Miasta lub Skarbnik Miasta, nadzorujący pracę wydziału;

4) pracownikom wydziałów – dyrektorzy lub ich zastępcy, a w razie nieobecności lub nieobsadzenia stanowiska dyrektora i/lub jego zastępcy – Sekretarz Miasta Poznania.”;

2) § 32 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Pracownicy Urzędu wykonują pracę w następujących godzinach:

1) w poniedziałki od godz. 7:30 do godz. 15:30 lub – na zasadach wskazanych w ust. 6 – do godz. 17:00, z wyjątkiem:

a) Biuro Poznań Kontakt, Gabinet Prezydenta – do godz. 20:00,

b) Wydział Spraw Obywatelskich i Uprawnień Komunikacyjnych – od godz. 7:00 do godz. 21:00,

c) Oddział Wspierania Przedsiębiorczości w Wydziale Działalności Gospodarczej i Rolnictwa – do godz. 18:00,

d) Punkt Informacyjny – od godz. 7:15 do godz. 17:00;

2) we wtorki, środy, czwartki i piątki od godz. 7:30 do godz. 15:30 lub – na zasadach wskazanych w ust. 6 – do godz. 17:00, z wyjątkiem:

a) Biuro Poznań Kontakt, Gabinet Prezydenta – do godz. 20:00,

b) Wydział Spraw Obywatelskich i Uprawnień Komunikacyjnych – od godz. 7:00 do godz. 21:00,

c) Oddział Wspierania Przedsiębiorczości w Wydziale Działalności Gospodarczej i Rolnictwa – do godz. 18:00,

d) Punkt Informacyjny – od godz. 7:15 do godz. 15:45;

3) w soboty:

a) Urząd Stanu Cywilnego w zakresie rejestracji zgonów – filia Oddziału Rejestracji Stanu Cywilnego, ul. 23 Lutego 4/6 – od godz. 8:00 do godz. 12:00;

b) Wydział Spraw Obywatelskich i Uprawnień Komunikacyjnych – od godz. 7:30 do godz. 14:30;

4) we wszystkie dni tygodnia (tj. również w soboty, niedziele i święta zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa pracy) całodobowo, według 2-zmianowego (12-godzinnego) systemu czasu pracy – Centrum Zarządzania Kryzysowego w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa.”.

**§ 2**

Pozostałe przepisy zarządzenia oraz Regulaminu pracy Urzędu Miasta Poznania pozostają bez zmian.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego oraz dyrektorom pozostałych wydziałów Urzędu.

**§ 4**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zmiany do Regulaminu pracy Urzędu Miasta Poznania wprowadzone niniejszym zarządzeniem wchodzą w życie po upływie dwóch tygodni od podania ich pracownikom do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Urzędzie Miasta Poznania.

3. Zmiana polegająca na wprowadzeniu nowej organizacji czasu pracy w Wydziale Spraw Obywatelskich i Uprawnień Komunikacyjnych obowiązuje do dnia 30 czerwca 2022 r. (§ 32 ust. 4 pkt 1 lit. b, pkt 2 lit. b i pkt 3 lit. b Regulaminu pracy Urzędu Miasta Poznania).

wz. PREZYDENTA MIASTA

(-) Mariusz Wiśniewski

Z-CA PREZYDENTA MIASTA POZNANIA