## ZARZĄDZENIE NR

# **PREZYDENTA MIASTA POZNANIA**

**z dnia 20 grudnia 2022r.**

|  |  |
| --- | --- |
| w sprawie | **dostępu do informacji zawartych w aktach osobowych pracowników Urzędu Miasta Poznania.** |

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

~1. Zarządzenie reguluje zagadnienie dostępu do informacji zawartych w aktach osobowych pracowników i byłych pracowników Urzędu Miasta Poznania (zwanych dalej łącznie aktami osobowymi).

2. Przez „dostęp do informacji zawartych w aktach osobowych” należy rozumieć:

1) przeglądanie akt osobowych w celu zapoznania się z ich treścią;

2) przekazywanie akt osobowych w całości lub części;

3) udzielanie na wniosek informacji zawartych w aktach osobowych (niezależnie od formy udzielonej odpowiedzi, tj. na piśmie, mailowo, osobiście itp.).

**§ 2**

Akta osobowe przechowywane są:

1) w przypadku pracowników Urzędu Miasta Poznania – w Wydziale Organizacyjnym: w Oddziale Spraw Pracowniczych;

2) w przypadku byłych pracowników Urzędu Miasta Poznania – w Wydziale Organizacyjnym: w Oddziale Spraw Pracowniczych, a po upływie dwóch lat od końca roku, w którym zakończył się stosunek pracy – w Archiwum Zakładowym.

**§ 3**

1. W Urzędzie Miasta Poznania prawo przeglądania akt osobowych oraz otrzymania na wniosek informacji zawartych w aktach osobowych mają:

1) pracownik lub były pracownik, którego akta osobowe dotyczą;

2) w przypadku śmierci pracownika lub byłego pracownika - członkowie rodziny na zasadach wskazanych w przepisach powszechnie obowiązujących;

3) Prezydent Miasta i jego zastępcy, Sekretarz i Skarbnik;

4) dyrektor Wydziału Organizacyjnego;

5) dyrektorzy wydziałów w stosunku do podległych sobie pracowników;

6) pracownicy Wydziału Organizacyjnego - Oddziału Spraw Pracowniczych i Oddziału Rozwoju Kadr;

7) pracownicy Biura Kontroli oraz Wydziału Organizacyjnego – Oddziału Audytu Wewnętrznego – na zasadach określonych we właściwych przepisach powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych Urzędu Miasta Poznania;

8) radcy prawni Wydziału Prawnego - w związku z prowadzonymi postępowaniami (w tym również wydawaniem opinii i analiz prawnych) w Urzędzie Miasta Poznania.

2. Przeglądanie akt osobowych może dotyczyć wyłącznie treści (materiałów) bezpośrednio związanych z zadaniami osoby wskazanej w ust. 1 pkt 3-8, wskazanymi w szczególności w Karcie Stanowiska Pracy.

**§ 4**

1. Przeglądanie akt osobowych następuje w pomieszczeniach, w których przechowywane są akta osobowe, w obecności pracownika Oddziału Spraw Pracowniczych. Osoba wnioskująca o dostęp do akt osobowych zobowiązana jest mieć przy sobie:

1) w przypadku pracowników Urzędu Miasta Poznania – Kartę Urzędnika (identyfikator);

2) w przypadku byłych pracowników – dowód osobisty;

3) w przypadku osób, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 – dowód osobisty, jak również dokument potwierdzający zgon byłego pracownika oraz stopień pokrewieństwa lub powinowactwa bądź małżeństwo.

2. Przeglądanie akt osobowych poza pomieszczeniami, w których są przechowywane, następuje wyłącznie na podstawie decyzji kierownika Oddziału Spraw Pracowniczych.

3. Kopiowanie lub sporządzanie odpisów z dokumentów zgromadzonych w aktach osobowych odbywa się na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.

**§ 5**

1. Przekazywanie akt osobowych w części lub całości oraz udzielanie informacji zawartych w aktach osobowych podmiotom zewnętrznym (poza strukturami Urzędu Miasta Poznania), w tym zwłaszcza sądom i organom ścigania oraz innym upoważnionym urzędom lub służbom, następuje wyłącznie na podstawie:

1) zgodnego z prawem wezwania tych podmiotów do przekazania akt i/lub informacji;

2) wystąpienia radców prawnych Wydziału Prawnego Urzędu Miasta Poznania z wnioskiem o przekazanie akt osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem.

2. Przekazanie akt osobowych pracownik Oddziału Spraw Pracowniczych sprawujący nad nimi nadzór odnotowuje w prowadzonej w tym celu ewidencji.

3. Informacji zawartych w aktach osobowych udziela wyłącznie Oddział Spraw Pracowniczych.

**§ 6**

Osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3-8, które uzyskały dostęp do akt osobowych lub otrzymały informacje z akt osobowych, zobowiązane są zachować zgromadzone informacje w tajemnicy. Zobowiązanie to jest bezterminowe i obowiązuje także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy osoby mającej wgląd do akt osobowych lub pracownika, którego akta dotyczą.

**§ 7**

Traci moc zarządzenie Nr 13/2016/K Prezydenta Miasta Poznania z dnia 25 marca 2016 r. w sprawie dostępu do informacji zawartych w aktach osobowych pracowników oraz kierowników niektórych miejskich jednostek organizacyjnych, przechowywanych w Wydziale Organizacyjnym.

**§ 8**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego.

**§ 9**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA POZNANIA

(-) Jacek Jaśkowiak