

**Regulamin stypendiów ustanowionych w 2021 roku dla osób związanych
z poznańskim środowiskiem kulturalnym, zajmujących się twórczością
artystyczną, badawczą lub aktywistyczną w polu sztuki, organizacją działalności
kulturalnej, jej obsługą techniczną, upowszechnianiem kultury lub opieką nad
zabytkami**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stypendia przyznawane są w 2021 roku.
2. Kwota przeznaczona na stypendia w 2021 roku wynosi **500 000 złotych**.

Rozdział 2

Tryb składania wniosków

§ 2

1. Osoba uprawniona do uzyskania stypendium może zgłosić swoją kandydaturę, składając wniosek, o którym mowa w § 3 i § 4.
2. Termin zgłaszania kandydatów(-tek) upływa **23 lipca 2021 roku o g. 15.30**.
3. Stypendium przyznawane jest na wniosek **osoby fizycznej** (warunki muszą zostać spełnione łącznie):
 - 1) **która jest związana z poznańskim środowiskiem działalności kulturalnej,**
 - 2) **zajmuje się przynajmniej jednym z następujących rodzajów działalności:**
 - a) **twórczością artystyczną, badawczą lub aktywistyczną w polu sztuki,**
 - b) **organizacją działalności kulturalnej lub jej obsługą techniczną,**
 - c) **upowszechnianiem kultury lub opieką nad zabytkami,**
 - 3) **a suma jej dochodów w ciągu ostatnich 6 miesięcy (styczeń-czerwiec) 2021 roku nie przekroczyła wysokości minimalnego wynagrodzenia brutto w tym**

przedziale czasowym, wynikającej z rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę¹.

4. Zgłoszenie kandydata(-tki) powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko kandydata(-tki);
- 2) uzasadnienie wraz z informacją o osiągnięciach, dorobku artystycznym, badawczym lub aktywistycznym, zaangażowaniu w tworzenie (poprzez działalność kulturalną czy techniczną), upowszechnianie kultury lub ochronę zabytków w Poznaniu, planowanych przedsięwzięciach, wpływie epidemii choroby COVID-19 na sytuację zawodową kandydata(-tki), a także aktywności artystycznej, badawczej i aktywistycznej w 2020 roku;
- 3) oznaczenie kandydata(-tki) oraz jego/jej podpis.

5. Niezwłocznie po wejściu w życie uchwały w sprawie ustanowienia w 2021 roku stypendiów dla osób związanych z poznańskim środowiskiem kulturalnym, zajmujących się twórczością artystyczną, badawczą lub aktywistyczną w polu sztuki, organizacją działalności kulturalnej, jej obsługą techniczną, upowszechnianiem kultury lub opieką nad zabytkami, Prezydent Miasta Poznania umieści w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Poznania ogłoszenie o terminie zgłaszania kandydatów(-tek) wraz z wzorem zgłoszenia.

§ 3

1. Zgłoszenia kandydatów(-tek), które wpłynęły w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2, podlegają sprawdzeniu pod kątem spełnienia wymogów formalnych, na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia – **w terminie do 2 dni roboczych** od dnia oceny formalnej – błędu formalnego wymienionego w § 3 ust. 3 pkt 8, polegającego na złożeniu potwierdzenia złożenia wniosku bez podpisu osoby upoważnionej. Informacja o możliwości uzupełnienia podpisu przekazywana jest wiadomością e-mail.
3. Pozostawia się bez rozpoznania:
 - 1) zgłoszenia, które wpłynęły po terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2;
 - 2) zgłoszenia zawierające braki formalne, których nie uzupełniono w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2;
 - 3) zgłoszenia niezawierające oznaczenia kandydata(-tki) ani innych informacji pozwalających na jego/jej ustalenie;

¹ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1596).

- 4) zgłoszenia wypełnione nieczytelnie;
- 5) zgłoszenia dotyczące kandydatów(-tek), którzy zmarli przed przyznaniem stypendium;
- 6) zgłoszenia dotyczące kandydatów(-tek) będących członkami Komisji, o której mowa w rozdziale 3.
- 7) zgłoszenia dotyczące kandydatów(-tek) będących tegorocznymi laureatami(-tkami) stypendium, o którym mowa w uchwale Nr LV/998/VII/2017 Rady Miasta Poznania z dnia 17 października 2017 r. w sprawie ustanowienia Nagrody Artystycznej Miasta Poznania i stypendiów artystycznych Miasta Poznania dla młodych twórców poznańskiego środowiska artystycznego oraz warunków i trybu ich przyznawania;
- 8) złożenie potwierdzenia złożenia wniosku bez podpisu osoby upoważnionej.

§ 4

1. Podpisany wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, należy złożyć za pomocą formularza elektronicznego systemu Witkac **w nieprzekraczalnym terminie do 23 lipca 2021 r. do g. 15.30.**
2. Do wniosku można dołączyć czytelne i uporządkowane portfolio i/lub CV dotyczące dorobku osoby aplikującej o rozmiarze maks. 20 MB, w postaci nieskompresowanej².
3. Wygenerowane w systemie Witkac, wydrukowane potwierdzenie złożenia wniosku należy podpisać, zeskanować i wysłać na adres e-mail: **stypendia@um.poznan.pl**, **w terminie do 3 dni od daty złożenia wersji elektronicznej wniosku, jednak nie później niż do 26 lipca 2021 r. g. 15.30**

lub

wydrukowane potwierdzenie złożenia wniosku należy podpisać i złożyć (osobiście lub pocztą) w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Poznania (parter) przy ul. 3 Maja 46, 61-728 Poznań, w terminie do 3 dni od daty złożenia wersji elektronicznej wniosku, jednak nie później niż do 26 lipca 2021 r. g. 15.30.

² Dopuszczalne są jedynie formaty plików, które zostały określone w załącznikach do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). Należą do nich m.in.:

- 1) pliki tekstowe: .rtf, .doc, .pdf, .ods, .docx,
- 2) pliki audio: .mp3, .wav;
- 3) pliki video: .mpg, .mpeg, .avi, .mp4;
- 4) pliki graficzne: .jpg, .png, .tif.

4. Za datę dostarczenia potwierdzenia złożenia wniosku do Urzędu Miasta Poznania uznaje się datę wpływu skanu na skrzynkę e-mail: stypendia@um.poznan.pl. Skan musi wpłynąć na właściwą skrzynkę do 26 lipca 2021 r. godziny 15.30. W przypadku potwierdzenia złożenia wniosku przesłanego pocztą decyduje data wpływu przesyłki do Urzędu Miasta Poznania.
 5. W przypadku przesłania skanu potwierdzenia złożenia wniosku na skrzynkę e-mail stypendia@um.poznan.pl potwierdzenie wniosku w formie papierowej należy dostarczyć do Urzędu Miasta Poznania w momencie podpisania umowy lub na prośbę Urzędu.
- UWAGA!
- osoby posiadające konto w systemie Witkac przed złożeniem wniosku zobowiązane są do weryfikacji i ewentualnej zmiany danych osobowych oraz danych kontaktowych zawartych w zakładce Moje Konto w systemie Witkac,
 - złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją warunków udzielania stypendiów.
6. Wnioski, co do których nie zachodzi żadna okoliczność wskazana w § 3 ust. 3, przekazuje się Komisji stypendialnej do spraw kultury.

Rozdział 3

Komisja stypendialna do spraw kultury

§ 5

1. Komisja stypendialna do spraw kultury, zwana dalej Komisją, ocenia wnioski pod względem merytorycznym oraz wskazuje nominowanych (maksymalnie 100 osób) do stypendium.
2. Komisja powoływana jest przez Radę Miasta Poznania na czas realizacji procedury stypendialnej i ulega rozwiązaniu po wybraniu laureatów(-tek) stypendiów.
3. Powołanie Komisji następuje mocą uchwały w sprawie ustanowienia w 2021 roku stypendiów dla osób związanych z poznańskim środowiskiem kulturalnym, zajmujących się twórczością artystyczną, badawczą lub aktywistyczną w polu sztuki, organizacją działalności kulturalnej, jej obsługą techniczną, upowszechnianiem kultury lub opieką nad zabytkami.
4. Praca członków Komisji reprezentujących stronę społeczną i niepełniących funkcji publicznych ma charakter odpłatny.

§ 6

1. Komisji przewodniczy przewodniczący, wybrany spośród członków bezwzględną większością głosów.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Komisji, z wyjątkiem pierwszego organizacyjnego posiedzenia zwoływanego przez dyrektora Wydziału Kultury.
3. Obrady Komisji są niejawne.
4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

§ 7

1. Laureatów(-tki) wybiera się w głosowaniu niejawnym w obecności co najmniej połowy członków składu Komisji.
2. Wybierając laureatów(-tki), Komisja kieruje się następującymi kryteriami oceny zawartymi w pomocniczej – fakultatywnie stosowanej – karcie oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 3 do regulaminu:
 - 1) doświadczeniem oraz stopniem zaangażowania kandydata(-tki) w tworzenie i upowszechnianie kultury, w szczególności kierowanej do lokalnej publiczności, oceną dotychczasowego dorobku, poziomem aktywności w polu sztuki w roku 2020 oraz planami artystycznymi, badawczymi i rozwojowymi kandydata(-tki);
 - 2) wpływem epidemii choroby COVID-19 na sytuację zawodową kandydata(-tki);
 - 3) przejrzystością i rzetelnością informacji zawartych we wniosku.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
4. Wyniki prac Komisja przedstawia Prezydentowi Miasta Poznania oraz Radzie Miasta Poznania w formie protokołu podpisanego przez wszystkich członków obecnych podczas głosowania.
5. Prezydent Miasta Poznania zatwierdza wybór Komisji, o czym niezwłocznie informuje Radę Miasta Poznania. Decyzja Prezydenta ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Podstawą wypłaty stypendiów jest umowa zawarta z laureatem(-tką) przez Prezydenta Miasta Poznania.
2. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy laureat(-tką) składa do Wydziału Kultury Urzędu Miasta Poznania oryginał wniosku złożonego elektronicznie, o którym mowa w § 4. Niedopełnienie tej formalności uniemożliwia zawarcie umowy.
3. Stypendium wypłacane jest laureatowi(-tce) w terminie wskazanym w umowie, która została określona w ust. 1.

Urząd Miasta Poznania

Poznań,

Wydział Kultury

ul. 3 Maja 46

61-728 Poznań

tel. 61 878 5455

W N I O S E K

o przyznanie stypendium dla osób związanych z poznańskim środowiskiem kulturalnym, zajmujących się twórczością artystyczną, badawczą lub aktywistyczną w polu sztuki, organizacją działalności kulturalnej, jej obsługą techniczną, upowszechnianiem kultury lub opieką nad zabytkami

1. Imię i nazwisko kandydata(-tki)

--

2. Informacja o dotychczasowych osiągnięciach, dorobku artystycznym kandydata(-tki), w szczególności projektach adresowanych do lokalnej publiczności (maks. 2500 znaków)

--

3. Uzasadnienie wniosku (maks. 1500 znaków)

- informacja o aktywności artystycznej, kulturalnej i animacyjnej w 2020 roku, w szczególności tej adresowanej do lokalnej publiczności,
- informacja o planowanych przedsięwzięciach w 2021 roku

4. Uzasadnienie wniosku (maks. 1500 znaków)

Informacja o wpływie epidemii choroby COVID-19 na sytuację zawodową kandydata(-tki) oraz inne informacje dotyczące sytuacji zawodowej mające znaczenie przy ocenie wniosku.

5. Dotychczas otrzymane nagrody, wyróżnienia i stypendia, w tym m.in. kwota uzyskanego wsparcia w roku 2020/2021 z rządowych i samorządowych programów pomocowych (w tym z tarczy rządowej dla osób fizycznych i jednoosobowych podmiotów gospodarczych), wynikających z sytuacji epidemicznej, a także stypendia twórcze oraz wynagrodzenia z grantów uzyskanych ze źródeł publicznych w roku 2020/2021 w Poznaniu i poza nim

6. Dane kandydata(-tki):

- 1) imię (imiona) i nazwisko
- 2) data urodzenia
- 3) miejsce zamieszkania (miasto)
- 4) adres do korespondencji
- 5) adres e-mail*
- 6) nr tel. kontaktowego *

* Dane nieobowiązkowe. Prosimy o podanie przynajmniej jednej z tych danych w celu ułatwienia kontaktu z kandydatem(-tką) w przypadku przyznania stypendium.

7. **Załączniki w formie elektronicznej**, np. portfolio (materiały o rozmiarze maks. 20 MB) lub link do strony internetowej



8. **Oświadczenia dotyczące sytuacji ekonomicznej kandydata(-tki)**

- 1) oświadczam, że suma moich dochodów **w ciągu ostatnich 6 miesięcy (styczeń-czerwiec) 2021 roku nie przekroczyła wysokości minimalnego wynagrodzenia brutto**, wynikającej z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1596): **TAK/NIE***,
- 2) oświadczam, że **jestem / nie jestem*** zatrudniony(-na) na podstawie umowy o pracę w **pełnym/niepełnym*** (proszę podać wymiar:) wymiarze,
- 3) oświadczam, iż **prowadzę / nie prowadzę*** działalności gospodarczej,
- 4) oświadczam, że **sprawuję / nie sprawuję*** opieki nad osobą zależną, która jest osobą niesamodzielną ze względu na stan zdrowia lub wiek i pozostaje ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym,
- 5) oświadczam, że **pobieram / nie pobieram*** stypendiów socjalnych, naukowych i innych (jeśli są pobierane, proszę o wskazanie tytułu oraz wysokości miesięcznej kwoty takiego stypendium),
- 6) oświadczam, że **płacę / nie płacę*** podatku dochodowego w Poznaniu.

W przypadku wątpliwości związanych z ww. oświadczeniami kandydata(-tki) Wydział Kultury UMP zastrzega możliwość ich weryfikacji lub potwierdzenia na podstawie dokumentacji.

* Niepotrzebne skreślić.

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, zgodnie z uprawnieniem wynikającym z ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz uchwały Nr/...../...../..... Rady Miasta Poznania z dnia r.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do wykonania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Dane osób, które otrzymały stypendium, będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych,
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane,
 - 4) żądania usunięcia danych, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - c) po wniesieniu sprzeciwu, jeśli nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
 - 5) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

d) osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawę takiego sprzeciwu.

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do złożenia wniosku o przyznanie stypendium dla osób związanych z poznańskim środowiskiem działalności kulturalnej.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
10. Odbiorcami Pana/Pani danych będą podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.

Oświadczenie pełnoletniego(-niej) kandydata(-tki)

1. Oświadczam, że zapoznałem(-łam) się z Regulaminem stypendiów ustanowionych w 2021 roku dla osób związanych z poznańskim środowiskiem kulturalnym, zajmujących się twórczością artystyczną, badawczą lub aktywistyczną w polu sztuki, organizacją działalności kulturalnej, jej obsługą techniczną, upowszechnianiem kultury lub opieką nad zabytkami, stanowiącym załącznik do uchwały Rady Miasta Poznania Nr/...../...../..... z dnia 2021 r. (Dz. Urz. Woj. ...).

2. Oświadczam, że powyższe dane oraz dane w załącznikach są prawdziwe i aktualne.

.....
Data i podpis kandydata(-tki)

Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego kandydata(-tki), który(-ra) nie ukończył(a) 18 lat

1. Oświadczam, że zapoznałem(-łam) się z Regulaminem stypendiów ustanowionych w 2021 roku dla osób związanych z poznańskim środowiskiem kulturalnym, zajmujących się twórczością artystyczną, badawczą lub aktywistyczną w polu sztuki, organizacją działalności kulturalnej, jej obsługą techniczną, upowszechnianiem kultury lub opieką nad zabytkami, stanowiącym załącznik do uchwały Rady Miasta Poznania Nr/...../...../..... z dnia 2021 r. (Dz. Urz. Woj. ...).

2. Wyrażam zgodę na ubieganie się mojego dziecka/podopiecznego o stypendium dla osób związanych z poznańskim środowiskiem kulturalnym.
3. Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i aktualne, a załączone prace są wynikiem samodzielnej pracy mojego dziecka/podopiecznego.

.....
Data i podpis
rodzica / opiekuna prawnego
kandydata(-tki)

Status oceny:

Numer wniosku:

Imię i nazwisko kandydata(-tki):

Data:

KARTA OCENY FORMALNEJ

wniosku złożonego w Programie stypendiów dla osób związanych z poznańskim środowiskiem kulturalnym, zajmujących się twórczością artystyczną, badawczą lub aktywistyczną w polu sztuki, organizacją działalności kulturalnej, jej obsługą techniczną, upowszechnianiem kultury lub opieką nad zabytkami

Lp.	Tytuł	Wartość	Uzasadnienie
1.	Potwierdzenie złożenia wniosku zostało dostarczone w formie papierowej lub skanu przesłanego na skrzynkę e-mail: stypendia@um.poznan.pl		
2.	Potwierdzenie złożenia wniosku zostało złożone w terminie Wygenerowane w systemie, wydrukowane potwierdzenie złożenia wniosku należy podpisać i złożyć (pocztą lub osobiście) w Biurze Podawczym UMP, ul. 3 Maja 46, 61-728 Poznań, w terminie do 3 dni roboczych od daty złożenia w wersji elektronicznej, jednak nie później niż do 26.07.2021 r. g. 15.30		
3.	Potwierdzenie złożenia wniosku zostało podpisane przez osobę uprawnioną (kandydata(-tkę) do stypendium)		
4.	Wniosek zawiera oznaczenia kandydata(-tki) lub inne informacje pozwalające na jego/jej ustalenie		
5.	Wniosek dotyczy żyjących kandydatów(-tek)		

6.	Wniosek dotyczy kandydata(-tki) niebędącego(-cej) członkiem Komisji powołanej uchwałą Rady Miasta Poznania Nr z dnia		
7.	Wniosek dotyczy kandydata(-tki) niebędącego(-cej) tegorocznym(-ną) laureatem(-tką) stypendium, o którym mowa w uchwale Nr LV/998/VII/2017 Rady Miasta Poznania z dnia 17 października 2017 r. w sprawie ustanowienia Nagrody Artystycznej Miasta Poznania i stypendiów artystycznych Miasta Poznania dla młodych twórców poznańskiego środowiska artystycznego oraz warunków i trybu ich przyznawania		

Imię i nazwisko	Data oceny
Adnotacje:	

Status oceny:

Numer wniosku:

Imię i nazwisko kandydata(-tki):

Data:

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

wniosku złożonego w Programie stypendiów dla osób związanych z poznańskim środowiskiem kulturalnym, zajmujących się twórczością artystyczną, badawczą lub aktywistyczną w polu sztuki, organizacją działalności kulturalnej, jej obsługą techniczną, upowszechnianiem kultury lub opieką nad zabytkami

Ocena członka Komisji stypendialnej	Ocena członka Komisji stypendialnej	Ocena członka Komisji stypendialnej	Ocena członka Komisji stypendialnej	Ocena członka Komisji stypendialnej	Ocena członka Komisji stypendialnej
KRYTERIUM OCENY WARTOŚCI MERYTORYCZNEJ (0 – 45 pkt)					
Doświadczenie i stopień zaangażowania kandydata(-tki) w tworzenie i upowszechnianie kultury, w szczególności działania kierowane do lokalnej publiczności Ocena dotychczasowego dorobku kandydata(-tki) Poziom aktywności artystycznej, badawczej i aktywistycznej kandydata(-tki) w roku 2020 Plany artystyczne, badawcze, rozwojowe kandydata(-tki)					
WPŁYW EPIDEMII CHOROBY COVID-19 NA SYTUACJĘ ZAWODOWĄ KANDYDATA(-TKI) (0-45 pkt)					
PRZEJRZYSTOŚĆ I RZETELNOŚĆ INFORMACJI ZAWARTYCH WE WNIOSKU (0-10 pkt)					