

PROJEKT UCHWAŁY NR
RADY MIASTA POZNANIA
z dnia

zmieniającej uchwałę Nr LXXX/1202/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie Statutu Miasta Poznania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 1990 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i poz. 572) uchwala się, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr LXXX/1202/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie Statutu Miasta Poznania (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2020 r. poz. 6997) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2:
 - a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) „Przewodniczącym” – należy przez to rozumieć osobę pełniącą funkcję Przewodniczącego Rady Miasta Poznania;”;
 - b) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) „radnym” – należy przez to rozumieć osobę pełniącą funkcję radnego Miasta Poznania;”;
 - c) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) „Prezydencie” – należy przez to rozumieć osobę pełniącą funkcję Prezydenta Miasta Poznania;”;
- 2) w § 6 w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Tytuł „Zasłużony dla Miasta Poznania” lub „Zasłużona dla Miasta Poznania”.”;
- 3) użyte w § 8 ust. 2 pkt 3, w § 20 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 2, w § 24 ust. 1 i w § 28 ust. 2 pkt 2 w różnym przypadku wyrazy „miejskich jednostek organizacyjnych” zastępuje się użytymi w odpowiednim przypadku wyrazami „jednostek organizacyjnych Miasta”;

- 4) w § 14:
- a) w ust. 3 wyraz „przewodniczącego” zastępuje się wyrazem „Przewodniczącego”;
 - b) ust. 7 otrzymuje brzmienie:
„7. Zawiadomienie o sesji podaje się łącznie z tematyką obrad do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Miasta.”;
 - c) w ust. 9 wyrazy „jednostki pomocniczej” zastępuje się wyrazem „osiedla”;
 - d) uchyla się ust. 13;
- 5) w § 15:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Przebieg sesji transmituje się i utrwała na informatycznym nośniku danych. Z przebiegu sesji sporządza się protokół.”;
 - b) uchyla się ust. 7;
- 6) w § 16 w ust. 1:
- a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) komisja Rady;”;
 - b) pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) klub radnych;”;
- 7) w § 17:
- a) w ust. 1 wyrazy „Przewodniczący Rady” zastępuje się wyrazem „Przewodniczący”;
 - b) uchyla się ust. 4;
- 8) w § 18:
- a) w ust. 1 wyraz „Komisje” zastępuje się wyrazem „komisje”;
 - b) w ust. 3 wyrazy „zastępców przewodniczącego” zastępuje się wyrazem „wiceprzewodniczących”;
 - c) w ust. 6 wyrazy „przewodniczący rad i zarządów osiedli lub upoważnieni przedstawiciele osiedli” zastępuje się wyrazami „przewodniczący organu wykonawczego osiedla lub inna osoba przez niego upoważniona”;
 - d) w ust. 8 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) treść podjętych uchwał oraz wnioski mniejszości;”;
- 9) w § 19:
- a) w ust. 3 po wyrazie „Przewodniczący” dodaje się wyraz „komisji”;

- b) w ust. 4 wyrazy „przewodniczącego komisji i jego zastępców” zastępuje się wyrazami „przewodniczącego i wiceprzewodniczących komisji”;
- 10) w § 23 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Obsługę prawną oraz kancelaryjną Rady, komisji oraz radnych zapewnia Prezydent, wyznaczając w tym celu odrębną komórkę organizacyjną Urzędu ds. obsługi Rady.”;
- 11) w § 26 w ust. 1 skreśla się wyraz „Miasta”;
- 12) w § 27:
a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Prezydent informuje Radę o ważniejszych bieżących sprawach i zamierzeniach dotyczących Miasta oraz o pracach podjętych od ostatniej sesji Rady i w tym celu składa Radzie pisemną informację w terminie 2 dni roboczych przed sesją, w której porządku obrad znajduje się punkt „Informacja o pracach Prezydenta Miasta Poznania.”;
- b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Prezydent przedstawia na sesji informację, o której mowa w ust. 2, w punkcie obrad „Informacja o pracach Prezydenta Miasta Poznania”.”;
- 13) w § 30 w ust. 3 po wyrazach „posiadających czynne prawo wyborcze do organów” dodaje się wyraz „uchwałodawczych”;
- 14) w § 32 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Wniosek mieszkańców o połączenie osiedli powinien uzyskać poparcie co najmniej 10% mieszkańców każdego z łączonych osiedli posiadających czynne prawo wyborcze do organów uchwłodawczych osiedli, a w osiedlu, którego organ uchwłodawczy negatywnie zaopiniował wniosek – co najmniej 20%.”;
- 15) w § 33 w ust. 2 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:
„2. Wniosek mieszkańców o podział osiedla winien uzyskać poparcie co najmniej 30% mieszkańców osiedla posiadających czynne prawo wyborcze do organów uchwłodawczych osiedla przy pozytywnej opinii organu uchwłodawczego osiedla.”;
- 16) w § 34 w ust. 2 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:
„2. Wniosek mieszkańców o odłączenie od osiedla terenu w celu jego przyłączenia do innego osiedla winien uzyskać poparcie co najmniej 20% mieszkańców osiedla posiadających czynne prawo wyborcze do organów uchwłodawczych osiedla przy

pozytywnej opinii organu uchwałodawczego osiedla, z którego ma być odłączony, a 50% – przy opinii negatywnej.”;

17) § 42 otrzymuje brzmienie:

„§ 42. 1. W budżecie Miasta zabezpiecza się środki finansowe na realizację zadań statutowych osiedla.

2. Określa się uprawnienia osiedli do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Miasta polegające na wnioskowaniu o ujęcie w budżecie Miasta zadań finansowanych ze środków, o których mowa w ust. 1, realizowanych przez właściwe wydziały Urzędu oraz jednostki organizacyjne Miasta.

3. Szczegółowe zasady naliczania środków dla osiedli określa Rada w odrębnej uchwale.”;

18) w § 48 w ust. 1 po wyrazie „Rada” skreśla się wyraz „Miasta”

19) w załączniku Nr 5 do Statutu:

a) w § 4 w ust. 4 skreśla się wyrazy „Komisji Rewizyjnej”;

b) w § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Czynności kontrolne nie powinny trwać dłużej niż 12 miesięcy. Przekroczenie terminu wymaga uzasadnienia w treści protokołu kontroli.”;

c) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10

1. Po zakończeniu kontroli Komisja sporządza protokół kontroli, zawierający:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej;
- 2) miejsce, termin, przedmiot i zakres kontroli;
- 3) ustalenie stanu faktycznego oraz opis stanu prawnego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości;
- 4) wyjaśnienia kontrolowanego na temat stanu faktycznego i prawnego;
- 5) wnioski i zalecenia pokontrolne;
- 6) podpis przewodniczącego Komisji;
- 7) klauzulę o możliwości złożenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole, datę sporządzenia protokołu oraz wyszczególnienie załączników do protokołu.

2. Informacje niejawnie zawarte w protokole kontroli opatrzone są właściwą klauzulą tajności i są dostępne tylko na zasadach wynikających z przepisów szczególnych.

3. Protokół kontroli sporządzany jest w trzech egzemplarzach i doręczany:

- 1) kontrolowanemu;
 - 2) Prezydentowi.
4. Kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia umotywowanych zastrzeżeń do protokołu kontroli w terminie 30 dni od dnia doręczenia protokołu.
5. W przypadku złożenia zastrzeżeń do protokołu, o których mowa w ust. 4, Komisja rozpatruje zastrzeżenia w formie uchwały, w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania. W uchwale Komisja wskazuje, indywidualnie dla każdego zastrzeżenia, sposób w jaki je rozpatrzono:
- 1) uwzględnienie w całości lub w części, albo
 - 2) oddalenie,
- wraz z uzasadnieniem.
6. W następstwie uwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, w całości lub w części, Komisja sporządza protokół kontroli w zmienionym brzmieniu, stosownie do uwzględnionych zastrzeżeń.
7. Uchwałę, o której mowa w ust. 5, Komisja przekazuje Prezydentowi i kontrolowanemu. Jeżeli sporządzono protokół kontroli w zmienionym brzmieniu, o którym mowa w ust. 6, Komisja przekazuje go wraz z uchwałą.
8. Komisja przekazuje Przewodniczącemu:
- 1) protokół kontroli – w przypadku uwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, przekazaniu podlega protokół w zmienionym brzmieniu;
 - 2) projekt uchwały Rady w sprawie zatwierdzenia protokołu kontroli, o którym mowa w pkt 1.
- Przewodniczący umieszcza w porządku obrad najbliższej sesji projekt uchwały, o którym mowa w pkt 2.
9. Komisja może zwrócić się do Rady o podjęcie uchwały w sprawie będącej przedmiotem kontroli.
10. Projekt uchwały rady w sprawie zatwierdzenia protokołu kontroli, wraz z protokołem kontroli, przedstawia na sesji Rady przewodniczący Komisji lub inny upoważniony jej członek.
11. Zatwierdzony przez Radę protokół kontroli stanowi załącznik do protokołu sesji i jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej.”;
- d) § 11 otrzymuje brzmienie:
- „§ 11. Prezydent lub kontrolowany, nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia podjęcia przez Radę uchwały w sprawie zatwierdzenia protokołu kontroli,

przekazuje Radzie informację o sposobie realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych, oraz przedstawia ją na najbliższej sesji.”;

20) w załączniku Nr 6 do Statutu:

- a) w § 8 w ust. 1 wyrazy „punkty: interpelacje i zapytania” zastępuje się wyrazami „punkt „Informacja o pracach Prezydenta Miasta Poznania”;
- b) § 15 otrzymuje brzmienie:
„§ 15. Komisje Rady są powoływane i pracują w trybie określonym w § 18 – 21a Statutu.”;
- c) w § 16 w ust. 1 – 4 użyte wyrazy „przewodniczącego komisji lub jego zastępcy” zastępuje się wyrazami „przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego komisji”;
- d) § 21 otrzymuje brzmienie:
„§ 21. Komisje, dla opracowania zagadnień szczególnych, mogą wyłaniać ze swego składu oraz rozwiązywać podkomisje. Komisja wyłaniając podkomisję określa zakres jej działania oraz wyznacza jej przewodniczącego.”;
- e) w § 22 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Protokół ze wspólnego posiedzenia kilku komisji podpisują przewodniczący komisji uczestniczących w posiedzeniu. Postanowienia ust. 1-4 stosuje się odpowiednio.”;
- f) w § 23:
 - w ust. 1 wyraz „Komisji” zastępuje się wyrazem „komisji”;
 - w ust. 3 wyrazy „Opinie komisji przyjmowane jest” zastępuje się wyrazami „Uchwały komisji podejmowane są”
 - ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Uchwały na wspólnym posiedzeniu podejmowane są w oddzielnych głosowaniach każdej z komisji.”;
- g) użyty w § 41 i w § 42 w ust. 1 wyraz „Wiceprzewodniczących” zastępuje się wyrazem „wiceprzewodniczących”;
- h) w § 47 uchyla się ust. 2-4;
- i) w § 49 w ust. 2 w pkt 2 skreśla się wyraz „miejskich”;
- j) w § 51 w pkt 2 wyrazy „miejskiej jednostki organizacyjnej” zastępuje się wyrazami „jednostki organizacyjnej Miasta”;
- k) § 53 otrzymuje brzmienie:
„§ 53

Rada na sesji podejmuje uchwałę w sprawie rozpoznania skargi, wniosku lub petycji, w której:

- 1) uznaje skargę na zasadną lub bezzasadną;
- 2) uwzględnia wniosek lub petycję, bądź ich nie uwzględnia.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.