

PROJEKT UCHWAŁY NR
RADY MIASTA POZNANIA
z dnia

zmieniającej uchwałę w sprawie Statutu Miasta Poznania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W uchwale nr LXXX/1202/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie Statutu Miasta Poznania (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2020 r. poz. 6997) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 pkt 3-5 otrzymują brzmienie:

„3) „Przewodniczącym” – należy przez to rozumieć osobę pełniącą funkcję Przewodniczącego Rady Miasta Poznania;

4) „radnym” – należy przez to rozumieć osobę pełniącą funkcję radnego Miasta Poznania;

5) „Prezydencie” – należy przez to rozumieć osobę pełniącą funkcję Prezydenta Miasta Poznania;”;

2) w § 4 w ust. 1 i w ust. 2, w § 5 w ust. 1 i w ust. 3 oraz w § 6 w ust. 3 użyte w różnych przypadkach wyrazy „Miasto Poznań” zastępuje się użytym w odpowiednim przypadku wyrazem „Miasto”;

3) w § 6 w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Tytuł „Zasłużony dla Miasta Poznania” albo „Zasłużona dla Miasta Poznania”.”;

4) w § 8 w ust. 2 w pkt 3, w § 20 w ust. 1 w pkt 2 oraz w ust. 2 we wprowadzeniu do wyliczenia i w pkt 2, w § 24 w ust. 1 i w § 28 w ust. 2 w pkt 2 wyrazy „miejskich jednostek organizacyjnych” zastępuje się wyrazami „jednostek organizacyjnych Miasta”;

5) w § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

- „1. Organami Miasta są Rada i Prezydent.”;
- 6) w § 14:
- a) w ust. 3 wyraz „przewodniczącego” zastępuje się wyrazem „Przewodniczącego”,
 - b) ust. 7 otrzymuje brzmienie:
„7. Zawiadomienie o sesji podaje się łącznie z tematyką obrad do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Miasta.”,
 - c) w ust. 9 wyrazy „jednostki pomocniczej” zastępuje się wyrazem „osiedla”,
 - d) uchyla się ust. 13;
- 7) w § 15:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Przebieg sesji transmituje się i utrwała na informatycznym nośniku danych. Z przebiegu sesji sporządza się protokół.”,
 - b) w ust. 4 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:
„Radni, Prezydent, jego zastępcy, Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta oraz inne osoby obecne na sesji, które zabierały głos podczas obrad, mogą w ciągu 30 dni po wyłożeniu projektu zgłaszać poprawki i uzupełnienia do treści protokołu.”,
 - c) uchyla się ust. 7;
- 8) w § 16:
- a) w ust. 1 pkt 3, 4 i 6 otrzymują brzmienie:
„3) komisja;
4) klub radnych;
6) grupa co najmniej 300 mieszkańców;”,
 - b) w ust. 4 w pkt 4 wyraz „ich wykonanie” zastępuje się wyrazami „wykonanie postanowień uchwały;”;
- 9) w § 16 w ust. 6, w § 32 w ust. 1, w § 33 w ust. 1 w pkt 1, w § 40 w ust. 2 oraz w załączniku nr 6 do Statutu w § 6 w ust. 2 i w § 38 w ust. 1, w ust. 4 w zdaniu drugim i w ust. 4a w zdaniu drugim i trzecim zwrot „lub” zastępuje się zwrotem „albo”;
- 10) w § 17:
- a) w ust. 1 we wprowadzeniu do wyliczenia wyrazy „Przewodniczący Rady” zastępuje się wyrazem „Przewodniczący”,
 - b) uchyla się ust. 4;
- 11) w § 18:
- a) w ust. 1 wyraz „Komisje” zastępuje się wyrazem „komisje”,

- b) w ust. 3 wyrazy „lub dwóch zastępców przewodniczącego” zastępuje się wyrazami „albo dwóch wiceprzewodniczących”,
- c) w ust. 6 wyrazy „przewodniczący rad i zarządów osiedli lub upoważnieni przedstawiciele osiedli” zastępuje się wyrazami „przewodniczący organu wykonawczego osiedla lub inna osoba przez niego upoważniona”,
- d) w ust. 8 w pkt 4 wyrazy „przyjętych ustaleń” zastępuje się wyrazami „podjętych uchwał”;

12) w § 19:

- a) w ust. 3 po wyrazie „Przewodniczący” dodaje się wyraz „komisji”,
- b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W przypadku niemożności pełnienia obowiązków zarówno przez przewodniczącego komisji, jak i wiceprzewodniczących komisji, obrady komisji może prowadzić członek komisji wyznaczony przez komisję. W przypadku niewyznaczenia członka komisji do prowadzenia obrad komisji, Przewodniczący może zwołać posiedzenie komisji i przewodniczyć jej obradom.”;

13) w § 20 w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) opiniowanie wykonania budżetu Miasta i przygotowanie oraz przedstawienie Radzie wniosków w sprawie udzielenia albo nieudzielenia Prezydentowi absolutorium;”;

14) w § 23 w ust. 1 wyrazy „jednostkę organizacyjną Urzędu Miasta” zastępuje się wyrazami „komórkę organizacyjną Urzędu”;

15) w § 26 w ust. 1 skreśla się wyraz „Miasta”;

16) w § 27 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Prezydent informuje Radę o ważniejszych bieżących sprawach i zamierzeniach dotyczących Miasta oraz o pracach podjętych od ostatniej sesji Rady i w tym celu składa Radzie pisemną informację w terminie 2 dni roboczych przed sesją, w której porządku obrad znajduje się punkt „Informacja o pracach Prezydenta Miasta Poznania”.

3. Prezydent przedstawia na sesji Rady informację, o której mowa w ust. 2, w punkcie obrad „Informacja o pracach Prezydenta Miasta Poznania”.”;

17) w § 30 w ust. 3 po wyrazach „do organów” dodaje się wyraz „uchwałodawczych”;

18) w § 32 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wniosek mieszkańców o połączenie osiedli powinien uzyskać poparcie co najmniej 10% mieszkańców każdego z łączonych osiedli posiadających czynne

prawo wyborcze do organów uchwałodawczych osiedli, a w osiedlu, którego organ uchwałodawczy negatywnie zaopiniował wniosek – co najmniej 20%.”;

19) w § 33:

a) w ust. 2 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:

„Wniosek mieszkańców o podział osiedla winien uzyskać poparcie co najmniej 30% mieszkańców osiedla posiadających czynne prawo wyborcze do organu uchwałodawczego osiedla – przy pozytywnej opinii organu uchwałodawczego osiedla.”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Konsultacje są ważne, jeżeli wzięło w nich udział co najmniej 30 % mieszkańców osiedla posiadających czynne prawo wyborcze do organu uchwałodawczego osiedla, a za podziałem opowiedziało się ponad 50% biorących udział w konsultacjach.”;

20) w § 34:

a) w ust. 2 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:

„Wniosek mieszkańców o odłączenie od osiedla terenu w celu jego przyłączenia do innego osiedla winien uzyskać poparcie co najmniej 20% mieszkańców osiedla posiadających czynne prawo wyborcze do organu uchwałodawczego osiedla – przy pozytywnej opinii organu uchwałodawczego osiedla, z którego ma być odłączony, a 50% – przy opinii negatywnej.”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Konsultacje są ważne, jeżeli wzięło w nich udział co najmniej 20% mieszkańców osiedla posiadających czynne prawo wyborcze do organu uchwałodawczego osiedla, a za podziałem opowiedziało się ponad 50% biorących udział w konsultacjach.”;

21) w § 42:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W budżecie Miasta zabezpiecza się środki finansowe na realizację zadań statutowych osiedla.”,

b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a i 1b w brzmieniu:

„1a. Osiedle ma prawo do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Miasta, w tym wnioskowania o ujęcie w budżecie Miasta zadań finansowanych ze środków, o których mowa w ust. 1, realizowanych przez właściwe wydziały Urzędu oraz jednostki organizacyjne Miasta.

1b. Szczegółowe zasady naliczania środków dla osiedli określa Rada w odrębnej uchwale.”;

22) w § 48 w ust. 1 skreśla się wyraz „Miasta”;

23) w załączniku nr 5 do Statutu:

a) w § 4 w ust. 4:

- skreśla się wyrazy „Komisji Rewizyjnej”,
- wyrazy „planie pracy” zastępuje się wyrazami „planie kontroli”,

b) w § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Czynności kontrolne nie powinny trwać dłużej niż 12 miesięcy. Przekroczenie terminu wymaga uzasadnienia w treści protokołu kontroli.”,

c) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. 1. Po zakończeniu kontroli Komisja sporządza protokół kontroli, zawierający:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej;
- 2) miejsce, termin, przedmiot i zakres kontroli;
- 3) ustalenie stanu faktycznego oraz opis stanu prawnego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości;
- 4) wyjaśnienia kontrolowanego na temat stanu faktycznego i prawnego;
- 5) wnioski i zalecenia pokontrolne;
- 6) podpis przewodniczącego Komisji;
- 7) klauzulę o możliwości złożenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole, datę sporządzenia protokołu oraz wyszczególnienie załączników do protokołu.

2. Informacje niejawne zawarte w protokole kontroli opatrzone są właściwą klauzulą tajności i są dostępne tylko na zasadach wynikających z przepisów szczególnych.

3. Protokół kontroli sporządzany jest w trzech egzemplarzach i doręczany:

- 1) kontrolowanemu;
- 2) Prezydentowi.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia umotywowanych zastrzeżeń do protokołu kontroli w terminie 30 dni od dnia doręczenia protokołu.

5. W przypadku złożenia zastrzeżeń do protokołu, o których mowa w ust. 4, Komisja rozpatruje zastrzeżenia w drodze uchwały, w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania. W uchwale Komisja wskazuje, indywidualnie dla każdego

zastrzeżenia, sposób jego rozpatrzenia – uwzględnienie w całości albo w części, albo oddalenie – wraz z uzasadnieniem.

6. W następstwie uwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, w całości albo w części, Komisja sporządza protokół kontroli w zmienionym brzmieniu, stosownie do uwzględnionych zastrzeżeń.
 7. Uchwałę, o której mowa w ust. 5, Komisja przekazuje Prezydentowi i kontrolowanemu. Jeżeli sporządzono protokół kontroli w zmienionym brzmieniu, o którym mowa w ust. 6, Komisja przekazuje go wraz z uchwałą.
 8. Komisja przekazuje Przewodniczącemu:
 - 1) protokół kontroli – w przypadku uwzględnienia zastrzeżeń w całości albo w części, przekazaniu podlega protokół kontroli w zmienionym brzmieniu;
 - 2) projekt uchwały Rady w sprawie zatwierdzenia protokołu kontroli, o którym mowa w pkt 1.
 9. Przewodniczący umieszcza w porządku obrad najbliższej sesji Rady projekt uchwały, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
 10. Komisja może zwrócić się do Rady o podjęcie uchwały w sprawie będącej przedmiotem kontroli.
 11. Projekt uchwały Rady w sprawie zatwierdzenia protokołu kontroli, wraz z protokołem kontroli, przedstawia na sesji Rady przewodniczący Komisji lub inny upoważniony jej członek.
 12. Zatwierdzony przez Radę protokół kontroli stanowi załącznik do protokołu sesji Rady i jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej.”,
- d) § 11 otrzymuje brzmienie:
- „§ 11. Prezydent lub kontrolowany, nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia podjęcia przez Radę uchwały w sprawie zatwierdzenia protokołu kontroli, przekazuje Radzie informację o sposobie realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych, oraz przedstawia ją na najbliższej sesji Rady.”;
- 24) w załączniku nr 6 do Statutu:
- a) w § 8 w ust. 1 wyrazy „punkty: interpelacje i zapytania” zastępuje się wyrazami „punkt „Informacja o pracach Prezydenta Miasta Poznania”,
 - b) w § 9 w ust. 7 w zdaniu pierwszym wyrazy „przewodniczący zarządu osiedla” zastępuje się wyrazami „przewodniczący organu wykonawczego osiedla”,
 - c) § 15 otrzymuje brzmienie:

- „§ 15. Komisje są powoływane i pracują w trybie określonym w § 18–21a Statutu.”,
- d) w § 16 wyrazy „przewodniczącego komisji lub jego zastępcy” zastępuje się wyrazami „przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego komisji”,
- e) § 21 otrzymuje brzmienie:
„§ 21. Komisje, dla opracowania zagadnień szczególnych, mogą wyłaniać ze swego składu podkomisje. Komisja, wyłaniając podkomisję, określa zakres jej działania oraz wyznacza jej przewodniczącego. Komisja rozwiązuje podkomisję po zakończeniu realizacji przez nią powierzonych zadań.”,
- f) w § 22 w ust. 5 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:
„Protokół ze wspólnego posiedzenia kilku komisji podpisują przewodniczący komisji uczestniczących w posiedzeniu.”,
- g) w § 23:
– w ust. 1 wyraz „Komisji” zastępuje się wyrazem „komisji”,
– ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:
„3. Uchwały komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Uchwały na wspólnym posiedzeniu podejmowane są w oddzielnych głosowaniach każdej z komisji.”,
- h) w § 41 i w § 42 w ust. 1 wyraz „Wiceprzewodniczących” zastępuje się wyrazem „wiceprzewodniczących”,
- i) w § 47 uchyla się ust. 2-4,
- j) w § 49 w ust. 2 w pkt 2 skreśla się wyraz „miejskich”,
- k) w § 51 w pkt 2 wyrazy „miejskiej jednostki organizacyjnej” zastępuje się wyrazami „jednostki organizacyjnej Miasta”,
- l) § 53 otrzymuje brzmienie:
„§ 53. Rada na sesji podejmuje uchwałę w sprawie rozpoznania skargi, wniosku lub petycji, w której:
1) uznaje skargę na zasadną albo bezzasadną;
2) uwzględnia wnioski lub petycję, albo ich nie uwzględnia.”.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

