

STATUT
CENTRUM SZTUKI DZIECKA W POZNANIU

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Centrum Sztuki Dziecka w Poznaniu, zwane dalej Centrum, jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 406);
 - 2) postanowień niniejszego statutu.
2. Organizatorem Centrum jest Miasto Poznań.
3. Centrum posiada osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 2

1. Siedzibą Centrum jest miasto Poznań.
2. Terenem działania Centrum jest miasto Poznań, jednakże w celu realizacji zadań Centrum może również działać na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

Rozdział II

Cele i zadania

§ 3

1. Działalność Centrum ma charakter interdyscyplinarny, a jej celem jest animowanie twórczości dla dzieci i młodzieży, edukacja kulturalna młodego pokolenia oraz przygotowywanie i wspieranie kadr w obszarze twórczości artystycznej i edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży.
2. Zadaniem Centrum jest rozbudzanie, kształtowanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych młodych mieszkańców Poznania i całego kraju.
3. Centrum upowszechnia oraz dokumentuje wartościową twórczość dla dzieci i młodzieży.

§ 4

Do zadań Centrum należy w szczególności:

- 1) tworzenie dóbr kultury, przygotowywanie i realizacja wartościowych dzieł, projektów artystycznych i artystyczno-edukacyjnych, w tym m.in. organizacja „Biennale Sztuki dla Dziecka” i „Międzynarodowych Festiwali Filmów dla Dzieci”;
- 2) rozbudzanie i rozwijanie różnych form aktywności twórczej dzieci i młodzieży;
- 3) organizacja seminariów i sesji naukowych poświęconych twórczości dla dzieci i młodzieży;
- 4) promocja polskiej sztuki dla dzieci i młodzieży w kraju i za granicą;
- 5) prowadzenie działalności wydawniczej związanej z realizacją zadań statutowych;
- 6) tworzenie systemu informacji i gromadzenie dokumentacji o najistotniejszych aspektach twórczości adresowanej do młodego odbiorcy;
- 7) realizacja zadań wynikających z założeń strategii Miasta.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie

§ 5

1. Centrum jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. Wobec pracowników Centrum czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.
3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.
4. Centrum zarządza Dyrektor.
5. Dyrektor kieruje działalnością Centrum i reprezentuje je na zewnątrz.
6. Dyrektor Centrum Sztuki Dziecka powoływany jest na okres od trzech do siedmiu lat.
7. Dyrektora Centrum Sztuki Dziecka powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Poznania na zasadach i w trybie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 roku, poz. 406).
8. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora Centrum sprawuje Prezydent Miasta Poznania.
9. Dyrektor zarządza Centrum przy pomocy zastępców i głównego księgowego. Zastępców Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor, a następnie powiadamia o tym Prezydenta.
10. Dyrektor może powołać jednego zastępcę. Na zastępcę może być powołany główny księgowy.
11. Zastępca Dyrektora i główny księgowy działają w ramach udzielanych im przez Dyrektora umocowań i ponoszą przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje.
12. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Centrum upoważniony jest jednoosobowo Dyrektor oraz pełnomocnicy działający w granicach umocowania.
13. Dyrektor Centrum może udzielić pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych w imieniu Centrum w określonym zakresie.
14. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

15. Ustanowienie i odwołanie pełnomocników podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora. Nie dotyczy to pełnomocników procesowych.
16. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczeń woli wymagany jest podpis głównego księgowego.

§ 6

Do zakresu zadań Dyrektora Centrum należy w szczególności:

- 1) nadzór nad mieniem Centrum;
- 2) ustalenie oraz przedstawianie organom nadzoru i innym upoważnionym podmiotom, planów i sprawozdań merytorycznych oraz finansowych;
- 3) przedstawianie Prezydentowi Miasta Poznania programu działania Centrum, na czas trwania powołania Dyrektora oraz przedkładanie sprawozdań merytorycznych i finansowych z realizacji postanowienia zawartej umowy cywilnoprawnej, określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności Centrum;
- 4) nadzór nad realizacją ustalonego budżetu;
- 5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń wewnętrznych,
- 6) odpowiadanie za sporządzenie sprawozdania finansowego za dany rok budżetowy w ustawowo określonym terminie. Sprawozdanie finansowe Dyrektor niezwłocznie przekazuje Prezydentowi Miasta Poznania w celu zatwierdzenia;
- 7) odpowiadanie za prowadzenie strony internetowej Centrum;
- 8) przygotowanie i kształtowanie strategii Centrum.

§ 7

Organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, który zobowiązany jest do przedstawienia Organizatorowi oraz działającym w Centrum organizacjom związkowym i stowarzyszeniom twórców wszelkich zmian, celem ich zaopiniowania.

§ 8

1. Przy Centrum działa Rada Centrum, jako organ doradczy i opiniodawczy Dyrektora.
2. Rada liczy od pięciu do ośmiu członków, w tym do dwóch zgłoszonych przez Komisję Rady Miasta Poznania właściwą do spraw kultury i nauki, do jednego zgłoszonego przez Prezydenta Miasta Poznania i pozostałych zaproponowanych przez Dyrektora.
3. Członków Rady powołuje Prezydent Miasta Poznania.
4. Rada odbywa posiedzenia co najmniej dwa razy w roku.
5. Kadencja Rady trwa na okres powołania Dyrektora.
6. Zasady działania Rady ustala uchwalony przez nią regulamin, za zgodą Dyrektora Centrum.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 9

1. Centrum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Przychodami instytucji kultury są przychody pochodzące z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 10

Centrum może prowadzić działalność gospodarczą, a środki uzyskane tą drogą mogą być wykorzystane wyłącznie na działalność statutową.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 11

O zmianach organizacyjnych Centrum Sztuki Dziecka, z wyłączeniem ustawowo zastrzeżonych dla Organizatora, decyduje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

§ 12

Zmian w statucie dokonuje Rada Miasta Poznania, w formie przewidzianej dla nadania statutu.