

**Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu
wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert**

§ 1

Uprawnionymi do przystąpienia do otwartego konkursu ofert są osoby fizyczne lub osoby prawne prowadzące niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie miasta Poznania wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Miasto Poznań.

§ 2

1. Konkurs ofert ogłasza Prezydent Miasta Poznania.
2. Zarządzenie Prezydenta Miasta Poznania w sprawie ogłoszenia konkursu ofert zamieszczane jest:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania;
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Poznania;
 - 3) na stronie internetowej Miasta Poznania.
3. Przystępując do otwartego konkursu ofert osoba prowadząca:
 - 1) niepubliczne przedszkole składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa odpowiednio w art. 90 ust. 1b o systemie oświaty;
 - 2) niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa odpowiednio w art. 90 ust. 1 c ustawy o systemie oświaty.

§ 3

Ogłoszenie o otwartym konkursie zawiera informacje o:

- 1) rodzaju zadania;

- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na jego realizację;
- 3) wysokości planowanej dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia, określonej w sposób procentowy w stosunku do podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, zgodnie z art. 90 ust. 1b lub ust. 1c lub 1o ustawy o systemie oświaty;
- 4) zasadach przyznawania dotacji;
- 5) terminie i warunkach realizacji zadania;
- 6) terminie składania ofert;
- 7) wymaganych dokumentach;
- 8) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania ich wyboru;
- 9) wymaganej lokalizacji przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 10) maksymalnej liczbie wolnych miejsc w przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego, którą Miasto Poznań zamierza pozyskać w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 4

Oferent może zwrócić się o wyjaśnienie treści ogłoszenia, przy czym wniosek w tej sprawie musi zostać złożony w miejscu właściwym do składania ofert nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem (decyduje data wpływu do miejsca składania ofert).

§ 5

Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

§ 6

Oferent może złożyć kilka ofert. Jedna oferta może dotyczyć tylko jednego przedszkola lub jednej formy wychowania przedszkolnego.

§ 7

1. Ofertę sporządza się na druku, którego wzór określa ogłoszenie o otwartym konkursie ofert.
2. W ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert dopuszcza się możliwość wprowadzenia obowiązku złożenia oferty lub jej części w formie elektronicznej wraz ze wskazaniem formatu, w którym należy zapisać plik w formie elektronicznej.

§ 8

1. Oferty podlegają ocenie formalnej.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu:
 - 1) kompletności oferty;
 - 2) terminowego i właściwego złożenia oferty;
 - 3) uprawnień oferenta do złożenia oferty;
 - 4) poprawności rachunkowej oferty.
3. Oferty niespełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta, który złożył ofertę w terminie, do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów w wyznaczonym terminie.
5. Nie stanowią braków formalnych oczywiste pomyłki pisarskie oraz błędy rachunkowe niemające istotnego wpływu na treść oferty.
6. Po zakończeniu oceny formalnej sporządza się listę ofert spełniających kryteria formalne.
7. W przypadku odrzucenia oferty z przyczyn formalnych przewodniczący komisji w terminie 14 dni od dokonania oceny formalnej ofert powiadamia o tym oferenta, który złożył taką ofertę, wraz ze wskazaniem przyczyn jej odrzucenia.

§ 9

Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym są oceniane merytorycznie.

§ 10

Prezydent Miasta Poznania unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 3 ust. 2;
- 3) zmieniają się istotnie okoliczności powodujące brak istnienia interesu publicznego z tytułu zlecenia realizacji zadania z zakresu wychowania przedszkolnego, czego nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu.

§ 11

1. Prezydent Miasta Poznania powołuje komisję konkursową, która opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazuje jej przewodniczącego. W skład komisji wchodzi co najmniej pięć osób.
2. Prace komisji konkursowej są prowadzone przy udziale co najmniej trzech jej członków.

§ 12

1. Oferty oceniane są według następujących kryteriów:

- 1) lokalizacja przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, jako korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto Poznań;
- 2) liczba wolnych, przekazanych do dyspozycji Miasta Poznania, miejsc w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego jako korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto Poznań;
- 3) godziny pracy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 4) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw, a także dostosowania do potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
- 5) formy i organizacja żywienia dzieci w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego, w tym cena posiłków;
- 6) kwalifikacje kadry pedagogicznej;

- 7) liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych;
 - 8) okres prowadzenia działalności przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego potwierdzony wpisem do ewidencji.
2. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa, przyznając punkty za poszczególne elementy oferty według kryteriów wymienionych w ust. 1. Członkowie komisji przyznają liczbę punktów od 0 do 10 za każde kryterium, z tym że za kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, liczbę punktów od 0 do 20.
 3. Im wyższa liczba punktów, o których mowa w ust. 2, tym wyższa ocena danego kryterium. Im wyższa suma wszystkich punktów, tym wyższa ocena danej oferty.

§ 13

1. W trakcie prac komisja konkursowa może poprosić oferenta o dodatkowe informacje.
2. Przewodniczący komisji konkursowej może przerwać posiedzenie komisji konkursowej, a następnie zlecić przygotowanie niezbędnych wyjaśnień lub dodatkowych informacji.
3. Wyjaśnienia i dodatkowe informacje nie mogą zmieniać merytorycznej części oferty.
4. Komisja konkursowa może dokonać w wyznaczonym przez siebie terminie oględzin pomieszczeń przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, którego oferta dotyczy. Odmowa przez oferenta udostępnienia pomieszczeń powoduje odrzucenie oferty.

§ 14

1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert następuje w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Poznania w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Prezydent może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert. Informację o odstąpieniu Prezydent Miasta Poznania podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 15 ust. 1.

§ 15

1. Zarządzenie Prezydenta Miasta Poznania w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert zamieszczane jest:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania;

2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Poznania;

3) na stronie internetowej Miasta Poznania.

2. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.