

REGULAMIN KORZYSTANIA Z CMENTARZY KOMUNALNYCH MIASTA POZNANIA

1. Cmentarze komunalne zlokalizowane na terenie miasta Poznania, tj. cmentarz komunalny Miłostowo i cmentarz komunalny Junikowo, zwane dalej „cmentarzami”, stanowią mienie miasta Poznania.
2. Nadzór nad funkcjonowaniem cmentarzy komunalnych Miasta Poznania sprawuje Prezydent Miasta Poznania.
3. Operatorem cmentarzy jest podmiot wybrany przez Miasto, urzędujący w biurze na terenie cmentarzy.
4. Ze względu na pamięć i kult zmarłych osoby przebywające na cmentarzach są zobowiązane do zachowania ciszy, powagi miejsca i szacunku należnego zmarłym.
5. Cmentarze otwarte są:
 - 1) w okresie od 1 kwietnia do 15 września, w godzinach od 7:00 do 21:00,
 - 2) w okresie od 16 września do 31 marca, w godzinach od 7:00 do 19:00.
6. Okoliczności mogące stwarzać bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia osób przebywających na cmentarzach stanowią podstawę do czasowego zamknięcia cmentarzy w całości lub części.
7. Główne Biuro Cmentarne znajduje się przy ul. 23 Lutego 4/6 w Poznaniu. Czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 21:00 oraz w soboty w godzinach od 8:00 do 12:00. Biura cmentarne znajdujące się na cmentarzach czynne są od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 oraz w soboty, w przypadku realizacji pochówków w sobotę, w godzinach ich trwania.
8. Przyjęcie zwłok i szczątków do pochowania na cmentarzach wymaga zgody wydawanej w Głównym Biurze Cmentarnym.
9. Porządkowanie i pielęgnacja grobów oraz ich bezpośredniego otoczenia należy do obowiązków dysponentów miejsc grzebalnych.
10. Opłaty cmentarne przyjmowane są w Głównym Biurze Cmentarnym i biurach cmentarnych w godzinach ich funkcjonowania.
11. Wykonywanie usług pogrzebowych na cmentarzach wymaga zgłoszenia w Głównym Biurze Cmentarnym.
12. Pochówki odbywają się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, według harmonogramu dostępnego w Głównym Biurze Cmentarnym oraz biurach cmentarnych, określającego godziny rozpoczęcia pochówków, z zastrzeżeniem, że ostatni pochówek na cmentarzu komunalnym Miłostowo rozpoczyna się najpóźniej o godzinie 14:15, a na cmentarzu komunalnym Junikowo – najpóźniej o godzinie 14:30.

13. W przypadku zaistnienia sytuacji nadzwyczajnych, w szczególności zwiększonej liczby zgonów, pochówki mogą odbywać się w soboty.
14. Pochowanie osoby zmarłej w miejscu grzebalnym wyznaczonym w Alei Zasłużonych wymaga pisemnej zgody Prezydenta Miasta Poznania.
15. Dopuszcza się możliwość rezerwacji miejsc grzebalnych murowanych, tj. nisz urnowych, w kolumbariach oraz grobowców.
16. Na cmentarzach zabronione jest:
 - 1) przebywanie osób w stanie nietrzeźwym bądź pod wpływem środków odurzających,
 - 2) przebywanie dzieci w wieku do lat 7 bez opieki osób dorosłych,
 - 3) zaśmiecanie cmentarza oraz umieszczanie odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych,
 - 4) handlowanie obwoźne i obnośne,
 - 5) zebranie,
 - 6) załatwianie potrzeb fizjologicznych poza toaletami,
 - 7) prowadzenie jakiejkolwiek działalności gospodarczej czy zarobkowej bez wymaganej zgody wydawanej w Głównym Biurze Cmentarnym,
 - 8) sadzenie drzew i krzewów lub ich usuwanie bez zgody operatora,
 - 9) zagospodarowanie otoczenia grobów, w tym stawianie ławek i płotków, bez zgody operatora,
 - 10) utwardzanie powierzchni wokół grobów bez zgody operatora,
 - 11) tarasowanie dróg i przejść na pola i kwatery grzebalne oraz ścieżek między miejscami pochówku,
 - 12) poruszanie się pojazdami z prędkością powyżej 5 km/h,
 - 13) zakłócanie pochówków.
17. Domy przedpogrzebowe udostępniane są odpłatnie w celu zorganizowania pochówku. Przez udostępnienie domu przedpogrzebowego należy rozumieć:
 - 1) wynajęcie sali eksportacyjnej,
 - 2) wynajęcie sali pożegnań,
 - 3) wynajęcie instalacji nagłaśniającej,
 - 4) wynajęcie wózków do trumien,
 - 5) udostępnienie chłodni, na 2 godziny przed rozpoczęciem pochówku.
18. Na polach urnowych obowiązuje jednolity model nagrobka w zakresie rodzaju materiału i kolorystyki, którego wzór dostępny jest w Głównym Biurze Cmentarnym oraz biurach cmentarnych.
19. Nagrobki ustawiane są w godzinach otwarcia biura cmentarnego.
20. Wjazd na cmentarze odbywa się na podstawie przepustki wjazdowej rocznej lub jednorazowej. Roczne przepustki są dostępne w Głównym Biurze Cmentarnym, jednorazowe w biurach cmentarnych.
21. Z obowiązku posiadania przepustki wjazdowej zwolnione są pojazdy:
 - 1) przewożące zwłoki i szczątki ludzkie;

- 2) dowożące duchownych oraz mistrzów ceremonii w celu sprawowania ceremonii pogrzebowej;
- 3) uprzywilejowane (Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe, Straż Miejska i inne);
- 4) Wojska Polskiego w czasie uroczystości państwowych i pochówków z asystą wojskową.

22. Wjazd na cmentarze jest możliwy:

- 1) od poniedziałku do piątku, w godzinach funkcjonowania biura cmentarnego;
- 2) w soboty, w przypadku realizacji pochówków w godzinach ich trwania;
- 3) w każdą pierwszą sobotę miesiąca w godzinach od 8:00 do 13:00.

23. Kierujący pojazdami na terenie cmentarza zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności i przestrzegania zasad ruchu drogowego.

24. Dopuszcza się możliwość ograniczenia wjazdu pojazdów na cmentarze w okresach nasilonego ruchu pieszych, w szczególności w okresie Wszystkich Świętych oraz w sytuacjach zagrożeń wynikających z warunków pogodowych.

25. Groby nieprolongowane po 20 latach od dnia ostatniego pochowania będą przeznaczone do ponownego pochowania. Opłatę prolongacyjną można uiszczać w Głównym Biurze Cmentarnym oraz biurach cmentarnych.

26. Informacja o zamiarze przeznaczenia do ponownego pochowania nieprolongowanego grobu zostanie umieszczona w widocznym miejscu przy takim grobie, na okres 6 miesięcy.

27. Przypadki kradzieży i dewastacji nagrobków lub ich elementów, a także kwiatów i zniczy ustawionych na mogiłach bądź nagrobkach należy zgłaszać do odpowiednich organów.

28. Zaleca się indywidualne ubezpieczenie nagrobków.

29. Wnioski i skargi związane z działalnością operatora zgłaszać należy w Głównym Biurze Cmentarnym. Pozostałe wnioski i skargi zgłaszać można do operatora w biurach cmentarnych od godziny 8:00 do 14:00.

30. Zainteresowanym osobom udziela się informacji dotyczących korzystania z cmentarzy, w tym zapewnia się bezpłatne porady w sprawach cmentarno-administracyjnych w siedzibie Głównego Biura Cmentarnego oraz w biurach cmentarnych w godzinach ich funkcjonowania.

31. Cennik opłat cmentarnych zamieszczony jest na stronach internetowych miasta Poznania oraz podlega udostępnieniu w Głównym Biurze Cmentarnym i biurach cmentarnych.