

# **STATUT**

## **Centrum Turystyki Kulturowej TRAKT**

### **Rozdział I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

Centrum Turystyki Kulturowej TRAKT, zwane dalej Centrum, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 862, z 2018 r. poz. 152), zwanej dalej ustawą;
- 2) niniejszego statutu.

##### **§ 2**

1. Organizatorem Centrum jest Miasto Poznań.
2. Centrum jest samorządową instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.
3. Siedzibą Centrum jest miasto Poznań, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.
4. Nadzór nad Centrum sprawuje Prezydent Miasta Poznania – w zakresie swych kompetencji.
5. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Centrum.

### **Rozdział II**

#### **CELE I ZADANIA**

##### **§ 3**

1. Przedmiotem działalności Centrum jest upowszechnianie i prezentowanie dziedzictwa kulturowego Poznania, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru Ostrowa Tumskiego – kolebki państwowości i chrześcijaństwa w Polsce oraz obszaru Pomnika Historii pn.

„Poznań – historyczny zespół miasta”, uznanego rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 28 listopada 2008 r.

2. Celem Centrum jest tworzenie, upowszechnianie i bieżące dostosowanie do potrzeb rynku atrakcyjnego produktu turystyki kulturowej, integrującego potencjał miasta poprzez organizowanie i prowadzenie m.in. Traktu Królewsko-Cesarskiego, Bramy Poznania (Interaktywnego Centrum Historii Ostrowa Tumskiego) oraz Centrum Szyfrów Enigma.
3. Centrum jest instytucją kultury, która dla osiągnięcia założonych celów prowadzi działalność właściwą dla różnych form prowadzenia działalności kulturalnej, z wyłączeniem działalności właściwej dla instytucji artystycznych.

#### § 4

1. W celu realizacji swoich zadań Centrum w szczególności będzie:
  - 1) upowszechniać kulturowe dziedzictwo Poznania i Polski w wymiarze krajowym i międzynarodowym;
  - 2) organizować działania zmierzające do poszerzenia oferty turystyki kulturowej oraz współpracować z innymi instytucjami przy realizacji tego typu działań;
  - 3) promować obiekty kulturalne i turystyczne zlokalizowane na terenie Poznania, a w szczególności na obszarze Pomnika Historii;
  - 4) rozwijać infrastrukturę turystyczną ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb turysty kulturowego oraz współpracować z innymi instytucjami przy organizacji tego typu działań;
  - 5) organizować i prowadzić działalność edukacyjną;
  - 6) organizować wydarzenia kulturalne, społeczne oraz współpracować z innymi instytucjami przy organizacji tego typu wydarzeń;
  - 7) opracowywać, publikować i rozpowszechniać wydawnictwa drukowane i multimedialne z zakresu swojej działalności;
  - 8) inspirować, organizować lub współorganizować spotkania, odczyty, wykłady, konferencje, szkolenia i pokazy związane z zakresem swojej działalności;
  - 9) organizować i prowadzić ekspozycję stałą Bramy Poznania i Centrum Szyfrów Enigma oraz innych powierzonych ekspozycji związanych z dziedzictwem kulturowym Poznania;
  - 10) organizować i prowadzić ekspozycje czasowe związane tematycznie z przedmiotem działalności w siedzibie i poza nią;

- 11) przyjmować w depozyt dobra kultury zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 12) współpracować z innymi instytucjami na Trakcie Królewsko-Cesarskim i na obszarze Pomnika Historii oraz przygotowywać i realizować wspólne projekty, w tym w szczególności informacyjne i promocyjne;
  - 13) organizować wolontariat i współdziałać z innymi podmiotami w tym zakresie;
  - 14) organizować i prowadzić Archiwum Społeczne Śródki, w tym gromadzić historie mówione, digitalizować ikonografię;
  - 15) prowadzić działalność naukowo-badawczą związaną z przedmiotem działalności;
  - 16) inspirować, wspierać i prowadzić projekty związane z zakresem swojej działalności.
2. Centrum może realizować swoje cele poprzez współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.
  3. Centrum uczestniczy w realizacji zadań wynikających ze strategii i programów samorządowych.

### **Rozdział III**

## **ORGANIZACJA**

### **§ 5**

1. Dyrektor kieruje działalnością Centrum i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Dyrektor Centrum powołany jest na okres od trzech do siedmiu lat.
3. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Poznania na zasadach i w trybie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawami.
4. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora Centrum sprawuje Prezydent Miasta Poznania.
5. Dyrektor zarządza Centrum przy pomocy powoływanych i odwoływanych przez siebie zastępców i głównego księgowego.
6. Dyrektor może powołać dwóch zastępców. Na stanowisko zastępcy Dyrektora może być powołany główny księgowy.
7. Do składania oświadczeń woli w imieniu Centrum upoważnieni są:
  - 1) Dyrektor samodzielnie,

- 2) zastępca dyrektora oraz główny księgowy, działając łącznie,
- 3) inne osoby po uzyskaniu stosownego pełnomocnictwa Dyrektora.

## **§ 6**

Do zakresu zadań Dyrektora Centrum należy w szczególności:

- 1) ogólne kierownictwo w sprawach programowych, organizacyjnych, administracyjnych i finansowych;
- 2) ogólny nadzór nad majątkiem Centrum;
- 3) ustalenie oraz przedstawienie organom nadzoru i innym upoważnionym podmiotom planów i sprawozdań merytorycznych oraz finansowych;
- 4) przedstawianie Prezydentowi Miasta Poznania programu działania Centrum, na czas trwania powołania Dyrektora, oraz przedkładanie sprawozdań merytorycznych i finansowych z realizacji postanowienia zawartej umowy cywilnoprawnej, określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności Centrum;
- 5) współdziałanie z Organizatorem w ustalaniu założeń programowych;
- 6) przedstawianie Prezydentowi Miasta Poznania rocznych planów programowych oraz przedkładanie rocznych sprawozdań finansowych w celu ich zatwierdzenia;
- 7) decydowanie o celowości wydatków i ich aprobowanie w ramach ustalonego budżetu;
- 8) odpowiadanie za sporządzenie sprawozdania finansowego za dany rok budżetowy w ustawowo określonym terminie. Sprawozdanie finansowe Dyrektor niezwłocznie przekazuje Prezydentowi Miasta Poznania w celu zatwierdzenia;
- 9) przygotowanie i kształtowanie strategii Centrum;
- 10) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń wewnętrznych;
- 11) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Centrum, podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy oraz ustalanie zakresu czynności pracowników;
- 12) tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników.

## **§ 7**

Organizację wewnętrzną Centrum oraz zakres zadań komórek organizacyjnych określa regulamin nadany przez Dyrektora zgodnie z przepisami ustawy.

## **§ 8**

1. Przy Centrum działa Rada Programowa jako organ doradczy i opiniodawczy Dyrektora.

2. Rada liczy od pięciu do dziesięciu członków, w tym do trzech zgłoszonych przez Komisję Rady Miasta Poznania właściwą do spraw kultury i nauki, do dwóch zgłoszonych przez Prezydenta Miasta Poznania i pozostałych zaproponowanych przez Dyrektora.
3. Członków Rady, w tym jej przewodniczącego, powołuje Prezydent Miasta Poznania.
4. Rada odbywa posiedzenia co najmniej trzy razy w roku.
5. Kadencja rady trwa na okres powołania Dyrektora.
6. Zasady działania Rady ustala uchwalony przez nią regulamin.

## **Rozdział IV**

### **GOSPODARKA FINANSOWA**

#### **§ 9**

1. Centrum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach ustalonych ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Centrum może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie zbieżnym z jego działalnością podstawową, a środki uzyskane tą drogą mogą być wykorzystane wyłącznie na działalność statutową i utrzymanie siedziby Centrum
4. Przychodami Centrum są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody cywilnoprawne ze składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

## **Rozdział V**

### **DZIAŁALNOŚĆ DODATKOWA**

#### **§ 10**

1. W celu finansowania działalności określonej w rozdziale II Centrum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia przedmiotu działalności Centrum, określonego w rozdziale II.
2. Dochód z działalności gospodarczej Centrum może być wykorzystywany wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej.

3. Działalność określona w ust. 1 może być prowadzona w szczególności w zakresie:
- 1) sprzedaży wydawnictw, pamiątek, materiałów promocyjnych, materiałów dokumentacyjnych oraz wyrobów przemysłu kultury,
  - 2) odpłatnego organizowania imprez kulturalnych, edukacyjnych, projekcji, spektakli, pokazów, konferencji, szkoleń i innych spotkań obsługi ruchu turystycznego,
  - 3) wykonywania ekspertyz, opracowań,
  - 4) publikacji i rozpowszechniania wydawnictw z zakresu prowadzonej działalności.

## **Rozdział VI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 11**

1. O zmianach organizacyjnych Centrum, z wyłączeniem ustawowo zastrzeżonych dla Organizatora, decyduje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Organizatora.
2. Wszelkie zmiany w statucie wymagają trybu właściwego dla jego nadania.