

**STATUT**  
**Wielospecjalistycznego Szpitala Miejskiego im. Józefa Strusia**  
**z Zakładem Opiekuńczo-Lecznicznym**  
**Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej**  
**W POZNANIU**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Wielospecjalistyczny Szpital Miejski im. Józefa Strusia z Zakładem Opiekuńczo-Lecznicznym Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, zwany dalej „Zakładem”, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

2. Podmiotem tworzącym Zakład jest Miasto Poznań, które wykonuje zadania wobec Zakładu poprzez organy, którymi są Rada Miasta Poznania i Prezydent Miasta Poznania, zgodnie z kompetencjami określonymi w ustawie o samorządzie gminnym.

3. Siedzibą Zakładu jest miasto Poznań.

4. Obszarem działalności Zakładu jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Zakład posiada osobowość prawną.

**§ 2**

Zakład działa na podstawie:

- 1) przepisów ustawy o działalności leczniczej, zwanej dalej ustawą;
- 2) Statutu;
- 3) innych przepisów prawa, mających zastosowanie do podmiotów leczniczych.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Zakładu**

#### **§ 3**

Podstawowym celem Zakładu jest działalność lecznicza polegająca na udzielaniu świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia, oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych, regulujących zasady ich wykonania w tym zawieranie umów o współpracę dotyczącą prowadzenia badań klinicznych.

#### **§ 4**

1. Do zadań Zakładu należy w szczególności:
  - 1) udzielanie stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych;
  - 2) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych;
  - 3) prowadzenie działalności mającej na celu promocję zdrowia;
  - 4) prowadzenie działalności dydaktycznej powiązanej z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia.
2. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów, nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością.
3. Zakład może współpracować z innymi podmiotami leczniczymi, instytucjami, organizacjami społecznymi i fundacjami na podstawie oddzielnych umów bądź porozumień.
4. Zakład może uczestniczyć w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób.
5. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4, Zakład na podstawie umowy cywilnoprawnej może udostępnić uczelni prowadzącej kształcenie medycznej, uczelni prowadzącej działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych lub Centrum Medycznemu Kształcenia Podyplomowego – jednostki organizacyjne do realizacji

zadań polegających na kształceniu przed i podyplomowym w zawodach medycznych, w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia.

6. Udostępnienie jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 5, może nastąpić zgodnie z zapisami ustawy.

### **Rozdział III**

#### **Organy i struktura Zakładu**

##### **§ 5**

Organami Zakładu są:

- 1) Kierownik – zwany dalej Dyrektorem Zakładu;
- 2) Rada Społeczna.

##### **§ 6**

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem ponosi Dyrektor Zakładu.
2. Dyrektor kieruje Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektor Zakładu wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Zakładzie.
4. Prezydent Miasta Poznania nawiązuje z Dyrektorem Zakładu stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę, albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną.

##### **§ 7**

1. Na strukturę organizacyjną Zakładu składają się następujące komórki:

- 1) oddziały;
- 2) zakłady;
- 3) pracownie;
- 4) poradnie;
- 5) Izba Przyjęć;
- 6) Zakład Opiekuńczo-Lecznicy;
- 7) działy administracyjne;

8) samodzielne stanowiska.

2. Organizację, szczegółowy schemat organizacyjny i porządek procesu udzielania świadczeń w Zakładzie określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora Zakładu i przekazany Prezydentowi Miasta Poznania.

3. Dyrektor Zakładu w Regulaminie Organizacyjnym określi zasady udzielania upoważnień i pełnomocnictw do prowadzenia spraw Zakładu podczas jego nieobecności.

## **§ 8**

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.

## **§ 9**

1. W skład Rady Społecznej wchodzi:

1) jako przewodniczący – osoba wyznaczona przez Prezydenta Miasta Poznania;

2) jako członkowie:

a) przedstawiciel wojewody,

b) przedstawiciele Rady Miasta Poznania w liczbie ustalonej przez Radę Miasta Poznania, nieprzekraczającej 15 osób.

2. Radę Społeczną Zakładu powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zakładu oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.

4. W posiedzeniach Rady Społecznej, w której skład nie wchodzi przedstawiciel Naczelnej Rady Lekarskiej lub Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych, mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

## **§ 10**

Do zadań Rady Społecznej należy:

1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:

- a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - c) przyznawania Dyrektorowi Zakładu nagród, rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem Zakładu,
  - d) oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zakładu, w zakresie i przypadkach określonych w odrębnej uchwale Rady Miasta Poznania,
  - e) zawierania umów najmu i dzierżawy nieruchomości będących we władaniu Zakładu, w zakresie i przypadkach określonych w odrębnej uchwale Rady Miasta Poznania lub zarządzeniu Prezydenta Miasta Poznania,
  - f) zidentyfikowanych przez Dyrektora Zakładu ryzyk działalności;
- 2) przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach dotyczących:
- a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych, dotacji, pożyczek, leasingu, dzierżawy, dokonywania zakupów w systemie ratalnym i innych zachowań prawnych związanych z zaciąganiem zobowiązań finansowych Zakładu,
  - d) podziału zysku,
  - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury medycznej i sprzętu medycznego,
  - f) regulaminu organizacyjnego.
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) proponowanie działań usprawniających i korygujących działalność Zakładu;
- 6) zgłaszanie rekomendacji w zakresie prowadzonych przez Zakład inwestycji;
- 7) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i Statucie.

## § 11

1. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

2. Odwołanie Przewodniczącego lub Członków Rady Społecznej przed upływem kadencji może nastąpić:
- 1) na wniosek własny Przewodniczącego lub Członka Rady Społecznej;
  - 2) na wniosek Rady Społecznej lub Dyrektora Zakładu w przypadku:
    - a) utraty zdolności do czynności prawnych,
    - b) utraty praw publicznych,
    - c) nieusprawiedliwionej nieobecności na prawidłowo zwołanych posiedzeniach przekraczającej 30% ogólnej liczby posiedzeń w roku,
    - d) nieobecności spowodowanej chorobą lub inną usprawiedliwioną przyczyną na prawidłowo zwołanych posiedzeniach przekraczającej 50% ogólnej liczby posiedzeń w ciągu roku,
    - e) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
    - f) orzeczenia prawomocnej kary za wykroczenie zawodowe,
    - g) orzeczenia prawomocnej kary dyscyplinarnej,
    - h) podjęcia zatrudnienia lub innej formy współpracy z niepublicznymi podmiotami leczniczymi konkurującymi z Zakładem na rynku usług medycznych,
    - i) wniosku podmiotu delegującego daną osobę.
  3. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej.

## **§ 12**

Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

## **Rozdział IV**

### **Forma gospodarki finansowej**

## **§ 13**

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, określonych w przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora.
3. Zakład pokrywa koszty działalności i reguluje zobowiązania z posiadanych środków i uzyskanych przychodów.
4. Zakład gospodaruje posiadaniem mieniem.
5. Zbycie aktywów trwałych Zakładu, oddanie ich w najem, dzierżawę, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez podmiot tworzący.

#### **§ 14**

1. Zakład prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
2. Roczne sprawozdanie finansowe Zakładu podlega zatwierdzeniu przez Radę Miasta Poznania w terminie określonym przepisami, o których mowa w ust. 1.
3. Przed zatwierdzeniem rocznego sprawozdania finansowego, o którym mowa w ust. 2, podlega ono badaniu przez podmiot uprawniony do badania sprawozdań finansowych, wybrany przez Prezydenta Miasta Poznania działającego poprzez wydział wykonujący czynności nadzoru wobec Zakładu.

#### **§ 15**

1. Zakład może uzyskać środki finansowe określone w art. 55 ustawy.
2. Zakład może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie działalność gospodarczą, w szczególności w zakresie odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych oraz najmu i dzierżawy pomieszczeń, na zasadach określonych w odrębnych przepisach i po spełnieniu wymogów określonych przez prawo.
3. Zakład może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie działalność gospodarczą, zgodnie z uchwałą Rady Miasta Poznania określającą w szczególności zasady zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Miasto Poznań.
4. Zakład może prowadzić działalność gospodarczą inną niż działalność lecznicza, pod warunkiem, że jej charakter nie stoi w sprzeczności z celami i zadaniami Zakład.

5. Prowadzenie działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 4, nie może ograniczać dostępności i poziomu udzielanych świadczeń zdrowotnych, w tym w szczególności nie może być uciążliwa dla pacjentów lub przebiegu leczenia, oraz wymaga zgody Prezydenta Miasta Poznania.

## **§ 16**

Osobą upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Zakładu jest Dyrektor Zakładu lub w razie nieobecności osoba przez niego upoważniona.

## **Rozdział V**

### **Nadzór i kontrola działalności**

## **§ 17**

1. Nadzór i działania kontrolne nad Zakładem określa w szczególności dział VI ustawy.
2. Nadzór nad Zakładem sprawuje
  - 1) Prezydent Miasta Poznania poprzez właściwe wydziały Urzędu;
  - 2) Rada Miasta Poznania;
  - 3) inne podmioty zgodnie z przepisami prawa.
3. W ramach nadzoru Prezydent Miasta Poznania może żądać informacji, wyjaśnień i dokumentów oraz dokonuje kontroli i oceny działalności Zakładu.
4. Szczegółowe zasady i procedury dotyczące nadzoru Prezydenta Miasta Poznania nad Zakładem, określa w drodze zarządzenia Prezydent Miasta Poznania.
5. Zasady i procedury, o których mowa w ust. 4., obejmą między innymi przekazywanie protokołów z posiedzeń i uchwał podjętych podczas posiedzeń Rady Społecznej Zakład.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 18**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się przepisy ustawy.
2. Wszelkie zmiany w Statucie wymagają uchwały Rady Miasta Poznania.