## UCHWAŁA NR XIII/196/VIII/2019

# **RADY MIASTA POZNANIA**

**z dnia 18 czerwca 2019 r.**

|  |  |
| --- | --- |
| w sprawie | **zasad i trybu udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów zadań inwestycyjnych z zakresu ochrony środowiska, związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest na terenie miasta Poznania.** |

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2019 r. poz. 506), art. 403 ust. 5 w związku z ust. 4 i ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity z 2018 r., poz. 799 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1**

Uchwała reguluje zasady i tryb udzielania przez Miasto Poznań dotacji celowych na usuwanie wyrobów zawierających azbest na terenie miasta Poznania, obejmujące kryteria wyboru zadania do udzielenia dotacji oraz sposób jej rozliczania.

**§ 2**

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) Wnioskodawcy – rozumie się przez to odbiorców końcowych, posiadających tytuł prawny do nieruchomości lub jej części, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, stosunku zobowiązaniowego lub zarządu;

2) Wspólnocie mieszkaniowej – rozumie się przez to ogół właścicieli, których lokale wchodzą w skład określonej nieruchomości zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jednolity z 2018 r. poz. 716 z późn. zm.);

3) Przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmioty prowadzące działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów unijnych;

4) wniosku – rozumie się przez to pisemną deklarację złożoną przez Wnioskodawcę, wyrażającą wolę realizacji zadania inwestycyjnego, obejmującego usunięcie wyrobów zawierających azbest, i zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej;

5) Umowie – rozumie się przez to umowę zawartą pomiędzy Miastem a Wnioskodawcą o udzielenie dotacji celowej na usunięcie wyrobów zawierających azbest, związaną z realizacją inwestycji;

6) kosztach kwalifikowanych – rozumie się przez to koszty netto (bez podatku od towarów i usług) na wykonanie zakresu prac, określonych w uchwale i stanowiących podstawę do ustalenia dotacji;

7) efekcie ekologicznym – rozumie się przez to polepszenie stanu środowiska poprzez usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest, ustalone na podstawie ilości wyeliminowanych wyrobów zgodnie z kartą przekazania odpadów;

8) lokalizacji – rozumie się przez to lokalizację zadania na obszarze miasta Poznania;

9) zadaniu inwestycyjnym – rozumie się przez to inwestycję z zakresu ochrony środowiska, o której mowa w art. 400 a ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.), polegającą na przeprowadzeniu działań modernizacyjnych i inwestycyjnych, tj. na wymianie pokryć dachowych, przegród, elewacji oraz innych elementów budowlanych na obiektach budowlanych, obejmującą usunięcie i przekazanie do unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest;

10) wyrobach zawierających azbest – rozumie się przez to zawierające azbest płyty faliste, płyty płaskie wykorzystywane jako pokrycia dachowe, okładziny ścienne, przegrody wewnętrzne;

11) obiekcie budowlanym – rozumie się przez to budynek, budowlę bądź obiekt małej architektury, wraz z instalacjami zapewniającymi możliwość użytkowania tych obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem, wzniesione z użyciem wyrobów budowlanych.

**§ 3**

1. Celem dotacji jest poprawa stanu środowiska poprzez usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest na terenie miasta Poznania, z zachowaniem zapisu § 5.

2. Wszelkie działania w zakresie realizacji zadania inwestycyjnego są podejmowane na odpowiedzialność i ryzyko Wnioskodawcy i muszą być zgodne z przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.).

**§ 4**

Dotacja może być udzielona:

1) podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności:

a) osobom fizycznym,

b) wspólnotom mieszkaniowym,

c) osobom prawnym,

d) przedsiębiorcom;

2) jednostkom sektora finansów publicznych będącym gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

**§ 5**

1. Udzielenie dotacji na usuwanie i przekazanie do unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy działania te są związane z inwestycją lub są jej częścią.

2. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów niezbędnych do realizacji zadania polegającego na usunięciu i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest, zwanych dalej kosztami kwalifikowanymi, obejmującymi łącznie:

1) koszty demontażu wyrobów zawierających azbest;

2) koszty zapakowania i przygotowania do transportu oraz transportu;

3) koszty unieszkodliwienia poprzez przekazanie na składowisko odpadów niebezpiecznych.

3. Prace, o których mowa w ust. 2, realizować mogą wykonawcy spełniający szczegółowe przepisy zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649, Dz. U. z 2010 r. Nr 162, poz. 1089).

4. Dotacja może być udzielona, jeśli Wnioskodawca wykaże wykonanie zadania inwestycyjnego za pomocą dokumentów (umów, faktur lub rachunków, kart przekazania odpadów).

5. Dotacja będzie przekazywana w formie zwrotu udokumentowanych wydatków, związanych z realizacją zadania, po jego zakończeniu.

6. Przekazanie środków z udzielonej dotacji następuje po wykonaniu całości zadania inwestycyjnego oraz po złożeniu rozliczenia dotacji, dokonaniu jego sprawdzenia i uznaniu go za prawidłowe.

7. Dotacja może być udzielona tylko jeden raz na dany obiekt budowlany.

**§ 6**

Dotacja nie jest udzielana na:

1) dokumentację techniczną sporządzaną w ramach przygotowania zadania (np. projekt budowlany);

2) na pokrycie wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł niż objęte uchwałą (zakaz podwójnego finansowania);

3) na zakres prac zrealizowanych przed podpisaniem umowy.

**§ 7**

Dotacji udziela się do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta w danym roku kalendarzowym.

**§ 8**

1. Wnioskodawca zainteresowany udzieleniem dotacji składa pisemny wniosek w Urzędzie Miasta Poznania.

2. Wnioski składa się:

1) w roku 2019 od dnia wejścia uchwały w życie, ale nie później niż do dnia 15 lipca, a jeżeli termin ten kończy się w sobotę, niedzielę lub święto, wówczas wnioski można składać do końca najbliższego dnia roboczego, a w przypadku wejścia uchwały w życie po dniu 15 lipca - przez okres 30 dni, przy czym jeżeli termin ten kończy się w sobotę, niedzielę lub święto, wówczas wnioski można składać do końca najbliższego dnia roboczego;

2) w każdym kolejnym roku od dnia 2 stycznia, ale nie później niż do dnia 30 kwietnia, jeżeli termin ten kończy się w sobotę, niedzielę lub święto, wówczas wnioski można składać do końca najbliższego dnia roboczego;

3) w przypadku nierozdysponowania całości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w danym roku kalendarzowym, dopuszcza się uruchomienie drugiego naboru wniosków z terminem ich składania określonym na stronie miejskiego informatora multimedialnego mim.poznan.pl/srodowisko, od dnia ogłoszenia, ale nie później niż do dnia 30 czerwca danego roku, a jeżeli termin ten kończy się w sobotę, niedzielę lub święto, wówczas wnioski można składać do końca najbliższego dnia roboczego, w roku 2019 wskazany wyżej zapis nie ma zastosowania.

3. Datą złożenia wniosku jest data jego wpływu do Urzędu Miasta Poznania.

4. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

5. Wzory wniosków określone są w załącznikach nr 1-2 do uchwały.

6. Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa z podpisem poświadczonym notarialnie.

**§ 9**

1. Dotacja udzielana przedsiębiorcom jest udzielana jako pomoc de minimis na realizację zadań zgodnie z warunkami określonymi w:

1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352.1 z 24 grudnia 2013 r.);

2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352.9 z 24 grudnia 2013 r. z późn. zm.).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie przedkłada wraz z wnioskiem:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, oraz

2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo;

3) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

3. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy publicznej zobowiązany jest do przedłożenia w żądanym terminie dodatkowych informacji niezbędnych dla oceny prawidłowości jej udzielenia.

4. Składane wnioski rozpatrywane będą z uwzględnieniem zachowania wszystkich warunków, uprawniających do otrzymania pomocy, w tym w szczególności:

1) przedsiębiorca (z wyjątkiem prowadzącego działalność w zakresie drogowego transportu towarów oraz prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze produkcji rolnej), przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w uchwale, może otrzymać dotację stanowiącą pomoc de minimis, jeżeli wartość pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej 200 tys. euro;

2) przedsiębiorca prowadzący działalność w zakresie drogowego transportu towarów, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w uchwale, może otrzymać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej 100 tys. euro;

3) przedsiębiorca prowadzący działalność w sektorze produkcji rolnej, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w uchwale, może otrzymać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej 20 tys. euro.

**§ 10**

1. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

2. Wnioski zostaną odrzucone, z zastrzeżeniem ust. 3, z powodu następujących braków lub błędów formalnych:

1) niewypełnienie wymaganych punktów właściwego wzoru formularza wniosku (należy wypełnić wszystkie pola we wniosku oraz w załącznikach; pola, które nie dotyczą Wnioskodawcy, muszą zawierać adnotację „nie dotyczy”);

2) złożenie wniosku bez wymaganych załączników;

3) złożenie wniosku na niewłaściwym formularzu lub innym wzorze niż określony w uchwale;

4) złożenie wniosku przez osobę nieuprawnioną;

5) złożenie wniosku bez podpisu Wnioskodawcy;

6) złożenie wniosku po terminie naboru wniosków;

7) złożenie wniosku inaczej niż na piśmie;

8) w przypadku określonym w § 11 ust. 2.

3. W ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania Wnioskodawca w przypadku braków może uzupełnić wniosek i/lub załączniki lub wyjaśnić wątpliwości co do treści w nich zawartych. Nieuzupełnienie brakujących danych i/lub wyjaśnień w wyznaczonym terminie oraz przedłożenie niepełnych danych i wyjaśnień powoduje odrzucenie wniosku.

**§ 11**

1. Dokonując oceny formalnej wniosków, przeprowadza się także kontrolę zgodności opisu zamierzonego zadania ze stanem faktycznym. Kontrolę wykonuje w imieniu Miasta Poznania osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia budowlane.

2. W przypadku stwierdzenia przez kontrolującego nieprawdziwych informacji wniosek zostanie odrzucony.

**§ 12**

1. Pozytywna ocena formalna i merytoryczna wniosku jest podstawą do zawarcia umowy dotacji między Miastem Poznań a Wnioskodawcą.

2. Prezydent Miasta Poznania zawiadamia Wnioskodawcę o terminie i miejscu zgłoszenia się w celu podpisania umowy, przy czym niedotrzymanie terminu uznaje się za rezygnację Wnioskodawcy z zawarcia umowy.

3. Rozstrzygnięcie o udzieleniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie od niego.

4. W przypadku odmowy przyznania dotacji Wnioskodawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie.

**§ 13**

Wysokość dotacji wynosi 100% kosztów kwalifikowanych, z następującymi zastrzeżeniami:

1) nie więcej niż 1000 zł za 1 Mg usuniętych i unieszkodliwionych wyrobów zawierających azbest;

2) górny limit dofinansowania dla jednego Wnioskodawcy, niezależnie od liczby złożonych przez niego wniosków, wynosi 10% środków finansowych przeznaczonych na dotacje w danym roku kalendarzowym;

3) ograniczenie w przedmiocie limitu środków dofinansowania dla jednego Wnioskodawcy w roku 2019 nie ma zastosowania.

**§ 14**

1. Po zrealizowaniu całości zadania inwestycyjnego Wnioskodawca przedkłada Prezydentowi Miasta Poznania rozliczenie dotacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi w terminie 14 dni od zakończenia realizacji, ale nie później niż do 15 października danego roku kalendarzowego; jeżeli termin ten kończy się w sobotę, niedzielę lub święto, wówczas rozliczenie można składać do końca najbliższego dnia roboczego. Formularz rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Wyjątek stanowi rok 2019, w którym po zrealizowaniu całości zadania inwestycyjnego Wnioskodawca przedkłada Prezydentowi Miasta Poznania rozliczenie dotacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi w terminie 14 dni od zakończenia realizacji, ale nie później niż do 15 listopada.

3. Po przedłożeniu rozliczenia dotacji i dokumentów rozliczeniowych osoba, o której mowa w § 11 ust. 1, przeprowadza kontrolę zgodności złożonych dokumentów ze stanem faktycznym.

4. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek w przedłożonych dokumentach wymagane jest dokonanie korekty i dostarczenie poprawnie sporządzonych dokumentów w terminie 7 dni od dnia wezwania.

5. Przy rozliczaniu wysokości dotacji uwzględnione będą koszty kwalifikowane, poniesione przez Wnioskodawcę, określone na podstawie przedłożonych faktur VAT lub rachunków prawidłowo wystawionych na Wnioskodawcę, przy zachowaniu limitu dofinansowania określonego w § 13.

6. Dokumenty finansowe muszą być przedstawione w postaci oryginałów oraz kserokopii (po jednym egzemplarzu każdego dokumentu):

1) faktur VAT bądź rachunków prawidłowo wystawionych na Wnioskodawcę, z wyodrębnioną wartością netto dla każdej pozycji i dla wartości całkowitej;

2) w przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na fakturze VAT bądź rachunku, należy dodatkowo dołączyć odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów wchodzących w skład całej kwoty, ujętej na fakturze VAT bądź rachunku, potwierdzone przez wystawcę ww. dokumentów.

7. Wysokość ostatecznej kwoty środków do przekazania zostanie zweryfikowana na podstawie przedłożonych dokumentów rozliczeniowych, zgodnie z zasadami ustalonymi w uchwale, jednak nie może być większa niż kwota wynikająca z umowy.

8. Oryginały faktur bądź rachunków podlegają zwrotowi po ich sprawdzeniu i rozliczeniu zadania.

**§ 15**

Pomimo zawarcia umowy środki nie zostaną przekazane i zobowiązanie do ich przekazania wygasa w przypadku:

1) nieprzedłożenia rozliczenia dotacji w terminie do 15 października danego roku kalendarzowego, z wyjątkiem roku 2019 tj. nieprzedłożenia rozliczenia dotacji w terminie do 15 listopada;

2) przedłożenia rozliczenia dotacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi po 15 października danego roku kalendarzowego, z wyjątkiem roku 2019 tj. przedłożenia rozliczenia dotacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi po 15 listopada;

3) niedokonania korekty, o której mowa w § 14 ust. 3, lub dokonania jej po upływie wskazanego terminu;

4) niezrealizowania całości zadania inwestycyjnego;

5) negatywnej oceny rozliczenia dotacji, w tym wyniku kontroli, o której mowa w § 14 ust. 2.

**§ 16**

Udzielona dotacja podlega zwrotowi na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2019 r. poz. 869).

**§ 17**

Ustala się następujące załączniki do uchwały:

1) załącznik nr 1 – wniosek o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Poznania na dofinansowanie kosztów zadań inwestycyjnych z zakresu ochrony środowiska związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest na terenie miasta Poznania, dla Wnioskodawcy niebędącego przedsiębiorcą;

2) załącznik nr 2 – wniosek o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Poznania na dofinansowanie kosztów zadań inwestycyjnych z zakresu ochrony środowiska związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest na terenie miasta Poznania, dla Wnioskodawcy będącego przedsiębiorcą;

3) załącznik nr 3 – formularz rozliczenia dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Poznania na dofinansowanie kosztów zadań inwestycyjnych z zakresu ochrony środowiska związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest na terenie miasta Poznania.

**§ 18**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

**§ 19**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 31.12.2020 r.

Przewodniczący Rady Miasta Poznania

(-) Grzegorz Ganowicz